

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：湖州职业技术学院2024年中文纸质图书资料建设项目（CTZB-2024080415）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏广智文化发展有限公司	北京思得乐图书有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	湖北三化有限公司	浙江省新华书店集团有限公司	上海新华书店有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	北京人天书店股份有限公司
1	商务	企业业绩： 投标人提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）项目业绩（同时含括纸质图书供货及图书加工），每个得0.5分，最高得3分。 注：证明材料提供中标通知书（成交通知书）及合同扫描件（复印件）加盖公章。时间以合同签订时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业荣誉： 投标人提供2020年以来获得过《图书馆报》颁发的“优秀馆配商”荣誉材料，每次得1分，最高得3分。 注：证明材料提供证书相关内容。时间以证书颁发时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	投标人提供2020年以来线下书市举办案例。 注：证明材料提供活动现场照片及房产证（或租房协议）。提供的证明材料需体现具体举办时间。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	投标人承诺有118家重点出版社及以上供书保障的各类出版社，并附10份及以上的相应证明材料的得5分。 注：证明材料提供承诺书、有效期内的供货合同或授权书。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3.3	商务	投标人提供以往完成的项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上货同等评价的，每个得1分，最高3分。 注：证明材料提供用户评价表（格式自拟）及对应的供货合同。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.1	商务	1、投标人承诺不得以任何理由向招标人屏蔽图书采访书目数据。采访书目数据覆盖不低于95%以上出版社出版的符合读者层次的最新图书，重点保障出版社的图书书目数据覆盖率要求达到98%，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.2	商务	2、投标人承诺采访书目数据每月至少1次且不少于3000条，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	商务	3、投标人承诺采访数据中的套书数据完整无缺漏，有分册ISBN的按分册提供采访书目数据，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.1	商务	1、投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准的CNMARC机读目录格式，能导入招标人图书管理系统汇文图书管理平台，得2分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2.2	商务	2、投标人承诺所提供的编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发）得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.3	商务	3、投标人承诺数据质量符合CALIS分编要求，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.4	商务	4、投标人承诺编目数据比同批次送达的图书提前到馆，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.5	商务	5、投标人承诺的到书率中文纸质图书：现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%得3分，无承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.3	商务	投标人承诺能为本项目提供专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，提供一种活动类型、并有以往案例及相关活动图片等资料的得1分，最高5分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4.4	商务	投标人承诺图书送达验收后10天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过1%，出现错误及时改正，得2分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	到馆加工响应： 提供关于招标文件第三部分采购需求中“三、图书加工要求”响应表的，得3分；低于采购需求要求的，每项扣1分。 注：证明材料提供服务响应表（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	1、项目服务人员（包括项目负责人、采购对接人、配送负责人员），配备齐全的，得2分，少一人不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	2、配备具有一定高校图书馆工作经验的编目人员，并能协助招标人做好图书馆新书上架工作。人员配备提供1人，得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人根据图书到馆率的保障措施进行打分： 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.0	2.5
7.2	商务	对订单调整要求的反应能力：对已订图书订单因情况变化，图书馆要求减少或取消订单的反应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	1.5	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	1.5	2.5
7.3	商务	对未能采购图书订单的处理方案：对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知招标人员）、处理方案进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.0	2.5
7.4	商务	退书的处理：对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.5	2.5	2.0	2.0	2.5
7.5.1	商务	1、建立售后支持团队，售后人员了解采购需求及变化，人员数量充沛，采用多种沟通渠道，确保客户能够方便地联系到售后支持团队能够有效地解决招标人的问题和需求。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.5.2	商务	2、明确售后支持的响应时间，确保能够及时回应客户的请求和问题；提供定期的维护服务。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.6	商务	特需图书书目服务：对图书馆自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5
7.7	商务	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析、全国其他同等等级类似院校图书馆的馆藏报告。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.0	2.5
7.8	商务	搬运运输方案：内容包括但不限于投标人运输方案、装卸的要求图书运送能力、搬运能力。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.0	2.5
7.9	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的，得2分。 注：证明材料提供提供网址和主页截图及能提供每周7*24小时下单服务的承诺函（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	57.5	62.0	65.5	62.5	65.0	62.0	62.0	65.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：湖州职业技术学院2024年中文纸质图书资料建设项目（CTZB-2024080415）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏广智发展有限公司	北京思得乐图书有限公司	浙江大涵文化创意有限公司	湖北三化有限公司	浙江省新华书店集团有限公司	上海新华传媒有限公司	北京百万庄图书有限公司	北京人天书店股份有限公司
1	商务	企业业绩： 投标人提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）项目业绩（同时含括纸质图书供货及图书加工），每个得0.5分，最高得3分。 注：证明材料提供中标通知书（成交通知书）及合同扫描件（复印件）加盖公章。时间以合同签订时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业荣誉： 投标人提供2020年以来获得过《图书馆报》颁发的“优秀馆配商”荣誉材料，每次得1分，最高得3分。 注：证明材料提供证书相关内容。时间以证书颁发时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	投标人提供2020年以来线下市书举办案例。 注：证明材料提供活动现场照片及房产证（或租房协议）。提供的证明材料需体现具体举办时间。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	投标人承诺有118家重点出版社及以上供货保障的各类出版社，并附10份及以上的相应证明材料的得5分。 注：证明材料提供承诺书、有效期内的供货合同或授权书。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3.3	商务	投标人提供以往完成的项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上货同等评价的，每个得1分，最高3分。 注：证明材料提供用户评价表（格式自拟）及对应的供货合同。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.1	商务	1、投标人承诺不得以任何理由向招标人屏蔽图书采访书目数据。采访书目数据覆盖不低于95%以上出版社出版的符合读者层次的最新图书，重点保障出版社的图书书目数据覆盖率要求达到98%，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.2	商务	2、投标人承诺采访书目数据每月至少1次且不少于3000条，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	商务	3、投标人承诺采访数据中的套书数据完整无缺漏，有分册ISBN的按分册提供采访书目数据，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.1	商务	1、投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准的CNMARC机读目录格式，能导入招标人图书管理系统汇文图书管理平台，得2分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2.2	商务	2、投标人承诺所提供的编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发）得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.3	商务	3、投标人承诺数据质量符合CALIS分编要求，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.4	商务	4、投标人承诺编目数据比同批次送达的图书提前到馆，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.5	商务	5、投标人承诺的到书率中文纸质图书：现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%得3分，无承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	投标人承诺能为本项目提供专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，提供一种活动类型、并有以往案例及相关活动图片等资料的得1分，最高5分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

4.4	商务	投标人承诺图书送达验收后10天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过1%，出现错误及时改正，得2分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	到馆加工响应： 提供关于招标文件第三部分采购需求中“三、图书加工要求”响应表的，得3分；低于采购需求要求的，每项扣1分。 注：证明材料提供服务响应表（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	1、项目服务人员（包括项目负责人、采购对接人、配送负责人员），配备齐全的，得2分，少一人不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	2、配备具有一定高校图书馆工作经验的编目人员，并能协助招标人做好图书馆新书上架工作。人员配备提供1人，得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人根据图书到馆率的保障措施进行打分： 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5
7.2	商务	对订单调整要求的反应能力：对已订图书订单因情况变化，图书馆要求减少或取消订单的反应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	1.5	2.0	2.5	1.5	2.5	2.0	2.0	2.5
7.3	商务	对未能采购图书订单的处理方案：对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知招标人员）、处理方案进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	1.5	2.0	2.5	1.5	2.5	2.0	2.0	2.5
7.4	商务	退书的处理：对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5
7.5.1	商务	1、建立售后支持团队，售后人员了解采购需求及变化，人员数量充沛，采用多种沟通渠道，确保客户能够方便地联系到售后支持团队能够有效地解决招标人的问题和需求。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.5.2	商务	2、明确售后支持的响应时间，确保能够及时回应客户的请求和问题；提供定期的维护服务。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5
7.6	商务	特需图书书目服务：对图书馆自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5
7.7	商务	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析、全国其他同等类似院校图书馆的馆藏报告。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	1.5	2.0	2.5	1.5	2.5	2.0	2.0	2.5
7.8	商务	搬运运输方案：内容包括但不限于投标人运输方案、装卸的要求图书运送能力、搬运能力。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.5	2.0	2.5	2.5
7.9	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的，得2分。 注：证明材料提供提供网址和主页截图及能提供每周7*24小时下单服务的承诺函（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	56.0	61.5	65.5	60.0	65.0	61.5	63.5	65.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：湖州职业技术学院2024年中文纸质图书资料建设项目（CTZB-2024080415）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏广智文化发展有限公司	北京思得乐图书有限公司	浙江大涵文化创意有限公司	湖北三化有限公司	浙江新华书店集团有限公司	上海新华书店有限公司	北京百万庄图书有限公司	北京人天书店股份有限公司
1	商务	企业业绩： 投标人提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）项目业绩（同时含括纸质图书供货及图书加工），每个得0.5分，最高得3分。 注：证明材料提供中标通知书（成交通知书）及合同扫描件（复印件）加盖公章。时间以合同签订时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业荣誉： 投标人提供2020年以来获得过《图书馆报》颁发的“优秀馆配商”荣誉材料，每次得1分，最高得3分。 注：证明材料提供证书相关内容。时间以证书颁发时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	投标人提供2020年以来线下市书举办案例。 注：证明材料提供活动现场照片及房产证（或租房协议）。提供的证明材料需体现具体举办时间。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	投标人承诺有118家重点出版社及以上供货保障的各类出版社，并附10份及以上的相应证明材料的得5分。 注：证明材料提供承诺书、有效期内的供货合同或授权书。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3.3	商务	投标人提供以往完成的项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上货同等评价的，每个得1分，最高3分。 注：证明材料提供用户评价表（格式自拟）及对应的供货合同。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.1	商务	1、投标人承诺不得以任何理由向招标人屏蔽图书采访书目数据。采访书目数据覆盖不低于95%以上出版社出版的符合读者层次的最新图书，重点保障出版社的图书书目数据覆盖率要求达到98%，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.2	商务	2、投标人承诺采访书目数据每月至少1次且不少于3000条，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	商务	3、投标人承诺采访数据中的套书数据完整无缺漏，有分册ISBN的按分册提供采访书目数据，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.1	商务	1、投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准的CNMARC机读目录格式，能导入招标人图书管理系统汇文图书管理平台，得2分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2.2	商务	2、投标人承诺所提供的编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发）得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.3	商务	3、投标人承诺数据质量符合CALIS分编要求，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.4	商务	4、投标人承诺编目数据比同批次送达的图书提前到馆，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.5	商务	5、投标人承诺的到书率中文纸质图书：现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%得3分，无承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	投标人承诺能为本项目提供专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，提供一种活动类型、并有以往案例及相关活动图片等资料的得1分，最高5分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

4.4	商务	投标人承诺图书送达验收后10天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过1%，出现错误及时改正，得2分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	到馆加工响应： 提供关于招标文件第三部分采购需求中“三、图书加工要求”响应表的，得3分；低于采购需求要求的，每项扣1分。 注：证明材料提供服务响应表（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	1、项目服务人员（包括项目负责人、采购对接人、配送负责人员），配备齐全的，得2分，少一人不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	2、配备具有一定高校图书馆工作经验的编目人员，并能协助招标人做好图书馆新书上架工作。人员配备提供1人，得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人根据图书到馆率的保障措施进行打分： 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	1.5	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5	3.0	3.0
7.2	商务	对订单调整要求的反应能力：对已订图书订单因情况变化，图书馆要求减少或取消订单的反应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5
7.3	商务	对未能采购图书订单的处理方案：对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知招标人员）、处理方案进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5
7.4	商务	退书的处理：对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	1.5	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5
7.5.1	商务	1、建立售后支持团队，售后人员了解采购需求及变化，人员数量充沛，采用多种沟通渠道，确保客户能够方便地联系到售后支持团队能够有效地解决招标人的问题和需求。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0
7.5.2	商务	2、明确售后支持的响应时间，确保能够及时回应客户的请求和问题；提供定期的维护服务。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	2.0	1.5	2.0	2.0
7.6	商务	特需图书书目服务：对图书馆自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5
7.7	商务	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析、全国其他同等类似院校图书馆的馆藏报告。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5
7.8	商务	搬运运输方案：内容包括但不限于投标人运输方案、装卸的要求图书运送能力、搬运能力。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
7.9	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的，得2分。 注：证明材料提供提供网址和主页截图及能提供每周7*24小时下单服务的承诺函（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	56.5	66.0	63.0	62.5	64.0	63.5	66.5	67.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：湖州职业技术学院2024年中文纸质图书资料建设项目（CTZB-2024080415）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏广智发展有限公司	北京思得乐图书有限公司	浙江大涵文化创意有限公司	湖北三化有限公司	浙江新华书店集团有限公司	上海新华书店有限公司	北京百万庄图书有限公司	北京人天书店股份有限公司
1	商务	企业业绩： 投标人提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）项目业绩（同时含括纸质图书供货及图书加工），每个得0.5分，最高得3分。 注：证明材料提供中标通知书（成交通知书）及合同扫描件（复印件）加盖公章。时间以合同签订时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业荣誉： 投标人提供2020年以来获得过《图书馆报》颁发的“优秀馆配商”荣誉材料，每次得1分，最高得3分。 注：证明材料提供证书相关内容。时间以证书颁发时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	投标人提供2020年以来线下市书举办案例。 注：证明材料提供活动现场照片及房产证（或租房协议）。提供的证明材料需体现具体举办时间。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	投标人承诺有118家重点出版社及以上供货保障的各类出版社，并附10份及以上的相应证明材料的得5分。 注：证明材料提供承诺书、有效期内的供货合同或授权书。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3.3	商务	投标人提供以往完成的项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上货同等评价的，每个得1分，最高3分。 注：证明材料提供用户评价表（格式自拟）及对应的供货合同。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.1	商务	1、投标人承诺不得以任何理由向招标人屏蔽图书采访书目数据。采访书目数据覆盖不低于95%以上出版社出版的符合读者层次的最新图书，重点保障出版社的图书书目数据覆盖率要求达到98%，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.2	商务	2、投标人承诺采访书目数据每月至少1次且不少于3000条，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	商务	3、投标人承诺采访数据中的套书数据完整无缺漏，有分册ISBN的按分册提供采访书目数据，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.1	商务	1、投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准的CNMARC机读目录格式，能导入招标人图书管理系统汇文图书管理平台，得2分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2.2	商务	2、投标人承诺所提供的编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发）得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.3	商务	3、投标人承诺数据质量符合CALIS分编要求，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.4	商务	4、投标人承诺编目数据比同批次送达的图书提前到馆，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.5	商务	5、投标人承诺的到书率中文纸质图书：现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%得3分，无承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	投标人承诺能为本项目提供专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，提供一种活动类型、并有以往案例及相关活动图片等资料的得1分，最高5分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

4.4	商务	投标人承诺图书送达验收后10天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过1%，出现错误及时改正，得2分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	到馆加工响应： 提供关于招标文件第三部分采购需求中“三、图书加工要求”响应表的，得3分；低于采购需求要求的，每项扣1分。 注：证明材料提供服务响应表（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	1、项目服务人员（包括项目负责人、采购对接人、配送负责人员），配备齐全的，得2分，少一人不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	2、配备具有一定高校图书馆工作经验的编目人员，并能协助招标人做好图书馆新书上架工作。人员配备提供1人，得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人根据图书到馆率的保障措施进行打分： 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.0
7.2	商务	对订单调整要求的反应能力：对已订图书订单因情况变化，图书馆要求减少或取消订单的反应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	3.0	2.5	2.5	2.5
7.3	商务	对未能采购图书订单的处理方案：对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知招标人员）、处理方案进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0
7.4	商务	退书的处理：对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	3.0	2.5	2.5	2.5
7.5.1	商务	1、建立售后支持团队，售后人员了解采购需求及变化，人员数量充沛，采用多种沟通渠道，确保客户能够方便地联系到售后支持团队能够有效地解决招标人的问题和需求。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.5.2	商务	2、明确售后支持的响应时间，确保能够及时回应客户的请求和问题；提供定期的维护服务。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	1.5	1.5	1.5
7.6	商务	特需图书书目服务：对图书馆自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0
7.7	商务	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析、全国其他同等类似院校图书馆的馆藏报告。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
7.8	商务	搬运运输方案：内容包括但不限于投标人运输方案、装卸的要求图书运送能力、搬运能力。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.5	2.5	2.5	2.5	3.0	2.5	2.5	2.5
7.9	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的，得2分。 注：证明材料提供提供网址和主页截图及能提供每周7*24小时下单服务的承诺函（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	61.0	65.0	64.5	65.0	67.5	65.0	65.0	64.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：湖州职业技术学院2024年中文纸质图书资料建设项目（CTZB-2024080415）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏广智文化发展有限公司	北京思得乐图书有限公司	浙江大涵文化创意有限公司	湖北三化有限公司	浙江省新华书店集团有限公司	上海新华传媒有限公司	北京百万庄图书有限公司	北京人天书店股份有限公司
1	商务	企业业绩： 投标人提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）项目业绩（同时含括纸质图书供货及图书加工），每个得0.5分，最高得3分。 注：证明材料提供中标通知书（成交通知书）及合同扫描件（复印件）加盖公章。时间以合同签订时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业荣誉： 投标人提供2020年以来获得过《图书馆报》颁发的“优秀馆配商”荣誉材料，每次得1分，最高得3分。 注：证明材料提供证书相关内容。时间以证书颁发时间为准。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	商务	投标人提供2020年以来线下市书举办案例。 注：证明材料提供活动现场照片及房产证（或租房协议）。提供的证明材料需体现具体举办时间。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	投标人承诺有118家重点出版社及以上供货保障的各类出版社，并附10份及以上的相应证明材料的得5分。 注：证明材料提供承诺书、有效期内的供货合同或授权书。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
3.3	商务	投标人提供以往完成的项目用户评价情况。每个用户评价为“优”或“满意”或90分以上货同等评价的，每个得1分，最高3分。 注：证明材料提供用户评价表（格式自拟）及对应的供货合同。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.1	商务	1、投标人承诺不得以任何理由向招标人屏蔽图书采访书目数据。采访书目数据覆盖不低于95%以上出版社出版的符合读者层次的最新图书，重点保障出版社的图书书目数据覆盖率要求达到98%，得3分；	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1.2	商务	2、投标人承诺采访书目数据每月至少1次且不少于3000条，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.1.3	商务	3、投标人承诺采访数据中的套书数据完整无缺漏，有分册ISBN的按分册提供采访书目数据，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.1	商务	1、投标人承诺提供的编目数据符合CALIS标准的CNMARC机读目录格式，能导入招标人图书管理系统汇文图书管理平台，得2分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2.2	商务	2、投标人承诺所提供的编目数据与到馆图书有100%覆盖率（不漏发，不错发）得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.3	商务	3、投标人承诺数据质量符合CALIS分编要求，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.4	商务	4、投标人承诺编目数据比同批次送达的图书提前到馆，得1分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4.2.5	商务	5、投标人承诺的到书率中文纸质图书：现采图书1个月内到馆率不得低于98%；电子订单预订图书前3个月的平均到馆率不得低于90%；全年平均到馆率不得低于95%得3分，无承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	投标人承诺能为本项目提供专题讲座、书展、阅读推广等各类活动，提供一种活动类型、并有以往案例及相关活动图片等资料的得1分，最高5分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

4.4	商务	投标人承诺图书送达验收后10天内完成所有加工程序，分编要求差错率不得超过1%，出现错误及时改正，得2分。 注：证明材料提供相应承诺书（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	到馆加工响应： 提供关于招标文件第三部分采购需求中“三、图书加工要求”响应表的，得3分；低于采购需求要求的，每项扣1分。 注：证明材料提供服务响应表（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	1、项目服务人员（包括项目负责人、采购对接人、配送负责人员），配备齐全的，得2分，少一人不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	2、配备具有一定高校图书馆工作经验的编目人员，并能协助招标人做好图书馆新书上架工作。人员配备提供1人，得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	根据投标人根据图书到馆率的保障措施进行打分： 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7.2	商务	对订单调整要求的反应能力：对已订图书订单因情况变化，图书馆要求减少或取消订单的反应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0
7.3	商务	对未能采购图书订单的处理方案：对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务方案（投标人能否以清单、邮件、电话等形式通知招标人员）、处理方案进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	1.5	3.0
7.4	商务	退书的处理：对图书质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理方案及处理速度进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.5	2.5	3.0	2.5	3.0	2.0	3.0	3.0
7.5.1	商务	1、建立售后支持团队，售后人员了解采购需求及变化，人员数量充沛，采用多种沟通渠道，确保客户能够方便地联系到售后支持团队能够有效地解决招标人的问题和需求。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0
7.5.2	商务	2、明确售后支持的响应时间，确保能够及时回应客户的请求和问题；提供定期的维护服务。打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0
7.6	商务	特需图书书目服务：对图书馆自定义主题书目及急需图书书目的采购能力和快速响应能力进行评分。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.5	2.0	3.0	2.5	3.0	2.5	2.5	3.0
7.7	商务	能够提供馆藏分析并出具馆藏分析报告，内容包含但不限于本馆的馆藏数据分析、全国其他同等级类似院校图书馆的馆藏报告。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	2.5	1.5	3.0	1.5	3.0	1.5	2.0	3.0
7.8	商务	搬运运输方案：内容包括但不限于投标人运输方案、装卸的要求图书运送能力、搬运能力。 打分区间0分、0.5分、1分、1.5分、2分、2.5分、3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7.9	商务	具有电子商务网站，并能提供每周7*24小时下单服务的，得2分。 注：证明材料提供提供网址和主页截图及能提供每周7*24小时下单服务的承诺函（格式自拟）。缺项或是未提供均不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-70	63.5	67.0	70.0	67.5	69.5	65.0	66.0	70.0

专家（签名）：