

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：平阳县质检院、行政执法队和海西所物业服务采购（PYCG241025082）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐洁环境工程有限公司	浙江众鑫保安服务有限公司	浙江合信物业服务有限公司
1	商务	投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得1分；具有有效的环境管理体系认证证书，得1分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得1分； 注：提供相关证书复印件加盖公章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
3	商务	拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，能力和专业素质等方面进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	5.0
4	商务	项目组成员素质： 根据为本项目配置项目组成员（项目负责人除外）情况，能力和专业素质等方面进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	5.0	5.0
5	商务	岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班工作时间），管理人员着装配置进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	5.0	5.0
6	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	5.0
7.1	商务	根据供应商对本项目的实际的情况及存在的问题的详细分析是否具有针对性、合理性、科学性进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	5.0
7.2	商务	根据供应商结合自身经验，对本项目服务的重点、难点进行逐一分析，并提出详细的应对措施，措施是否合理可行进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0
8.1	商务	根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	5.0	4.0
8.2	商务	根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0
9	商务	各项管理规章制度及考核方法： 根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，是否要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0
10	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	4.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分；（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	5.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	4.0	5.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0
14	商务	服务承诺： 根据供应商提供针对本项目的服务承诺进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	4.0	4.0
合计			0-80	65.0	69.0	73.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：平阳县质检院、行政执法队和海西所物业服务采购（PYCG241025082）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐洁环境工程有限公司	浙江众鑫保安服务有限公司	浙江合信物业服务有限公司
1	商务	投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得1分；具有有效的环境管理体系认证证书，得1分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得1分； 注：提供相关证书复印件加盖公章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
3	商务	拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，能力和专业素质等方面进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	1.0	4.0	3.0
4	商务	项目组成员素质： 根据为本项目配置项目组成员（项目负责人除外）情况，能力和专业素质等方面进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	1.0	3.0	4.0
5	商务	岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间），管理人员着装配置进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
6	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
7.1	商务	根据供应商对本项目的实际的情况及存在的问题的详细分析是否具有针对性、合理性、科学性进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	3.0
7.2	商务	根据供应商结合自身经验，对本项目服务的重点、难点进行逐一分析，并提出详细的应对措施，措施是否合理可行进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	2.0	3.0
8.1	商务	根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
8.2	商务	根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	3.0
9	商务	各项管理规章制度及考核方法： 根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，是否要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	3.0
10	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分；（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	2.0	3.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
14	商务	服务承诺： 根据供应商提供针对本项目的服务承诺进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
合计			0-80	44.0	49.0	59.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：平阳县质检院、行政执法队和海西所物业服务采购（PYCG241025082）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江锐洁环境工程有限公司	浙江众鑫保安服务有限公司	浙江合信物业服务有限公司
1	商务	投标人情况： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书，得1分；具有有效的环境管理体系认证证书，得1分；具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得1分； 注：提供相关证书复印件加盖公章，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人项目业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）有类似业绩的，每个得1分，最高2分。 注：须提供合同或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
3	商务	拟驻现场项目负责人素质： 根据为本项目配置项目负责人情况，能力和专业素质等方面进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	4.0	4.0
4	商务	项目组成员素质： 根据为本项目配置项目组成员（项目负责人除外）情况，能力和专业素质等方面进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	3.0	4.0
5	商务	岗位员工配置计划： 岗位设置及配备情况（包括岗位明细、每个岗位的工作总时间、工作安排、每个岗位的总人数、每人每天上班时间），管理人员着装配置进行评审。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	3.0	3.0
6	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制： 根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，给予打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	3.0
7.1	商务	根据供应商对本项目的实际的情况及存在的问题的详细分析是否具有针对性、合理性、科学性进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	2.0	4.0	4.0
7.2	商务	根据供应商结合自身经验，对本项目服务的重点、难点进行逐一分析，并提出详细的应对措施，措施是否合理可行进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	3.0	3.0
8.1	商务	根据保洁的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	4.0
8.2	商务	根据保安的整体运营方案，工作排班、时间安排和分工计划进行打分，人员配备是否合理，作业计划、排班是否详细，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0
9	商务	各项管理规章制度及考核方法： 根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准等，是否要求符合规范，体现高标准、高档次、科学合理、详细完备进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	3.0	4.0
10	商务	企业员工培训计划及方案： 根据为本项目配置各岗位人员的岗前培训、日常培训计划方案是否明确、科学、可行进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	3.0
11	商务	应急处置能力及处理措施： 根据供应商的应急处置能力及处理措施是否有效、合理、可操作性等，由评标委员会进行打分；（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	3.0
12	商务	职工待遇落实情况及保障措施： 根据投标供应商确保保洁人员基本待遇得到落实的承诺和保障措施（含医疗保障及待遇福利等）是否到位、合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	3.0
13.1	商务	根据清扫保洁技术措施是否科学合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

13.2	商务	根据保安的具体任务是否科学合理，进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	3.0	3.0
14	商务	服务承诺： 根据供应商提供针对本项目的服务承诺进行打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	3.0
合计			0-80	46.0	55.0	57.0

专家（签名）：