

技术商务评分明细（吴英英）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州市临平区和调解中心	杭州市余杭镇物达调解中心	杭州市临平区民商事调解中心	杭州市临平区宏运调解中心	杭州律师调解中心、首师所（联合体）	杭州市余杭区民商事调解中心	浙江诺力亚律师事务所	杭州市西湖区西希调解中心	杭州市西湖区祥平调解中心	杭州市余杭区和天解中心
1	技术	投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制） 标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。 内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0
2	技术	重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。 重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0
3	技术	内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。 每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。	0-6	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4	技术	内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。 内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、术语规范及应对流程。 内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。 拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验： ①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖业主单位公章，否则不予认可）。 ②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	10.0	0.0	16.0	16.0	2.0	10.0	0.0	16.0	0.0	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺口，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。 人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施的得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0	5.0	3.0	5.0	3.0	3.0
9	技术	<p>人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障实施方案进行评分。 根据人员稳定性保障实施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0	5.0	3.0	5.0	3.0	3.0
10	技术	<p>服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	<p>安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	<p>培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。</p>	0-4	2.0	2.0	4.0	4.0	2.0	4.0	2.0	4.0	2.0	2.0
13	技术	<p>售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0	5.0	3.0	5.0	3.0	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖业主单位公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.5	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	0.0	0.5
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0	0.0	2.0	4.0	4.0	4.0	0.0	2.0	0.0	2.0
合计			0-90	50.5	36.0	71.0	75.0	51.0	67.0	34.5	75.0	44.0	46.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（吴英英）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江钱江律师事务所
1	技术	<p>投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制）</p> <p>标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。</p> <p>内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。</p>	0-6	4.0
2	技术	<p>重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。</p> <p>重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0
3	技术	<p>内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。</p> <p>每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。</p>	0-6	3.0
4	技术	<p>内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
5	技术	<p>内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
6	商务	<p>拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。</p> <p>拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验：</p> <p>①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖业主单位公章，否则不予认可）。</p> <p>②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺位，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。</p> <p>人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障措施方案进行评分。 根据人员稳定性保障措施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。	0-5	3.0
10	技术	服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。	0-5	3.0
11	技术	安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。	0-5	3.0
12	技术	培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及相关计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及相关计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及相关计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。	0-4	2.0
13	技术	售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。	0-5	3.0
14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.0
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0
合计			0-90	40.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（何建国）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州市临平区之调解中心	杭州市余杭区镇畅达商事调解中心	杭州市临平区民商事调解中心	杭州市临平区宏运调解中心	杭州律师调解中心、浙中江律师事务所（联合体）	杭州市余杭区杖事中心	浙江诺力亚律师事务所	杭州市西湖区希帷调解中心	杭州市西湖区祥平调解中心	杭州市余杭区天和调解中心
1	技术	投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制） 标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。 内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
2	技术	重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。 重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	技术	内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。 每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
4	技术	内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。 内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。 内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。 拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验： ①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖业主单位公章，否则不予认可）。 ②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	10.0	0.0	16.0	16.0	2.0	10.0	0.0	16.0	0.0	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺口，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。 人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施的得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	<p>人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障实施方案进行评分。 根据人员稳定性保障实施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	<p>服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	<p>安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	<p>培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	<p>售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖业主单位公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.5	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	0.0	0.5
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0	0.0	2.0	4.0	4.0	4.0	0.0	2.0	0.0	2.0
合计			0-90	52.5	38.0	61.0	65.0	53.0	61.0	36.5	65.0	46.0	48.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（何建国）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江钱江律师事务所
1	技术	<p>投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制）</p> <p>标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。</p> <p>内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。</p>	0-6	4.0
2	技术	<p>重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。</p> <p>重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0
3	技术	<p>内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。</p> <p>每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。</p>	0-6	5.0
4	技术	<p>内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
5	技术	<p>内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
6	商务	<p>拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。</p> <p>拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验：</p> <p>①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖业主单位公章，否则不予认可）。</p> <p>②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺位，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。</p> <p>人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障措施方案进行评分。 根据人员稳定性保障措施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。	0-5	3.0
10	技术	服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。	0-5	3.0
11	技术	安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。	0-5	3.0
12	技术	培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及相关计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及相关计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及相关计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。	0-4	2.0
13	技术	售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。	0-5	3.0
14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.0
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0
合计			0-90	42.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（李如兴）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州市临平区和调解中心	杭州市余杭区镇畅达商事调解中心	杭州市临平区和商事调解中心	杭州市临平区宏远商事调解中心	杭州律师调解中心、浙中江律师事务所（联合体）	杭州余杭区民商事调解中心	浙江诺力亚律师事务所	杭州西湖区西希帷调解中心	杭州西湖区祥平调解中心	杭州余杭区天和泰平调解中心
1	技术	投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制） 标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。 内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。	0-6	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	2.0	4.0	3.0	4.0
2	技术	重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。 重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
3	技术	内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。 每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。	0-6	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0
4	技术	内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。 内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。 内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。 拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验： ①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖主办单位公章，否则不予认可）。 ②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	10.0	0.0	16.0	16.0	2.0	10.0	0.0	16.0	0.0	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺口，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。 人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施的得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	<p>人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障方案进行评分。 根据人员稳定性保障方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。</p>	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0	3.0
10	技术	<p>服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。</p>	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	1.0	3.0	3.0	1.0	3.0	3.0
11	技术	<p>安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。</p>	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	<p>培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。</p>	0-4	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0	2.0
13	技术	<p>售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖业主单位公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.5	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	0.0	0.5
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0	0.0	2.0	4.0	4.0	4.0	0.0	2.0	0.0	2.0
合计			0-90	59.5	36.0	61.0	65.0	44.0	60.0	30.5	64.0	43.0	46.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（李如兴）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江钱江律师事务所
1	技术	<p>投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制）</p> <p>标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要项及及时反馈机制进行打分。</p> <p>内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。</p>	0-6	3.0
2	技术	<p>重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。</p> <p>重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0
3	技术	<p>内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。</p> <p>每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。</p>	0-6	3.0
4	技术	<p>内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
5	技术	<p>内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
6	商务	<p>拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。</p> <p>拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验：</p> <p>①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖业主单位公章，否则不予认可）。</p> <p>②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺位，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。</p> <p>人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障措施方案进行评分。 根据人员稳定性保障措施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。	0-5	3.0
10	技术	服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。	0-5	3.0
11	技术	安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。	0-5	3.0
12	技术	培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及相关计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及相关计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及相关计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。	0-4	2.0
13	技术	售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。	0-5	3.0
14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.0
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0
合计			0-90	39.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（唐志斌）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州市临平区和调解中心	杭州市余杭区镇畅达商事调解中心	杭州市临平区和商事调解中心	杭州市临平区宏运调解服务中心	杭州律师调解中心、浙中江睿睿事（联合体）	杭州余杭区杖事中心	浙江诺力亚律师事务所	杭州西湖区西希帷调解中心	杭州西湖区祥平调解服务中心	杭州余杭区天和泰平调解中心
1	技术	投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制） 标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。 内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0
2	技术	重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。 重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	技术	内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。 每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。 内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	2.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
5	技术	内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。 内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0	4.0	3.0	4.0	2.0	2.0
6	商务	拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。 拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验： ①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖主办单位公章，否则不予认可）。 ②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	10.0	0.0	16.0	16.0	2.0	10.0	0.0	16.0	0.0	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺口，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。 人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施的得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	5.0	3.0	3.0
9	技术	<p>人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障实施方案进行评分。 根据人员稳定性保障实施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
10	技术	<p>服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	5.0	3.0	5.0
11	技术	<p>安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	5.0	5.0	5.0	5.0	3.0
12	技术	<p>培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	<p>售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖业主单位公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.5	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	0.0	0.5
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0	0.0	2.0	4.0	4.0	4.0	0.0	2.0	0.0	2.0
合计			0-90	55.5	47.0	68.0	74.0	52.0	75.0	41.5	80.0	53.0	55.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（唐志斌）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江钱江律师事务所
1	技术	<p>投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制）</p> <p>标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。</p> <p>内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。</p>	0-6	4.0
2	技术	<p>重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。</p> <p>重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0
3	技术	<p>内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。</p> <p>每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。</p>	0-6	4.0
4	技术	<p>内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	4.0
5	技术	<p>内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
6	商务	<p>拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。</p> <p>拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验：</p> <p>①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖业主单位公章，否则不予认可）。</p> <p>②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺位，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。</p> <p>人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施的得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障措施方案进行评分。 根据人员稳定性保障措施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。	0-5	5.0
10	技术	服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。	0-5	3.0
11	技术	安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。	0-5	5.0
12	技术	培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及相关计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及相关计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及相关计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。	0-4	4.0
13	技术	售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。	0-5	3.0
14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.0
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0
合计			0-90	49.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（郑慧）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州市临平区和调解中心	杭州市余杭区镇畅达商事调解中心	杭州市临平区和商事调解中心	杭州市临平区和宏运服务中心	杭州律师调解中心、浙中江浙律所（联合体）	杭州市余杭区杖事中心	浙江诺力亚律师事务所	杭州市西湖区西希帷调解中心	杭州市西湖区祥平调解中心	杭州市余杭区和天泰平调解中心
1	技术	<p>投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制）</p> <p>标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。</p> <p>内容完善且符合采购需求的得6分；</p> <p>内容基本完善且基本符合采购需求得4分；</p> <p>内容基本完善且基本符合采购需求得2分；</p> <p>未提供内容的不得分。</p>	0-6	4.0	4.0	6.0	6.0	4.0	6.0	4.0	6.0	4.0	6.0
2	技术	<p>重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。</p> <p>重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分；</p> <p>分析较全面、思路较清晰的得3分；</p> <p>无具体分析内容、思路不清晰的得1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p> <p>未提供方案不得分。</p>	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0
3	技术	<p>内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。</p> <p>每项制度规范、流程清晰的得2分；</p> <p>每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分；</p> <p>每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分；</p> <p>未提供内容的不得分。</p> <p>最高得6分。</p>	0-6	5.0	6.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	6.0	5.0	5.0
4	技术	<p>内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。</p> <p>内容规范、合理的得4分；</p> <p>内容基本规范、合理的得2分；</p> <p>内容部分规范、合理的得1分。</p> <p>未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	<p>内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。</p> <p>内容规范、合理的得4分；</p> <p>内容基本规范、合理的得2分；</p> <p>内容部分规范、合理的得1分。</p> <p>未提供内容的不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0	4.0	2.0	4.0	2.0	2.0
6	商务	<p>拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。</p> <p>拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。</p> <p>本项累加最高得6分。</p> <p>注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。</p>	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	6.0	6.0	0.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验： ①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖业主单位公章，否则不予认可）。 ②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	10.0	0.0	16.0	16.0	2.0	10.0	0.0	16.0	0.0	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺口，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。 人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施的得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0
9	技术	<p>人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障实施方案进行评分。 根据人员稳定性保障实施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	<p>服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	<p>安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0	3.0	5.0	3.0	5.0	3.0	3.0
12	技术	<p>培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0	2.0	2.0	2.0	4.0	2.0	4.0
13	技术	<p>售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖业主单位公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.5	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	0.0	0.5
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0	0.0	2.0	4.0	4.0	4.0	0.0	2.0	0.0	2.0
合计			0-90	56.5	47.0	71.0	73.0	53.0	67.0	36.5	80.0	46.0	52.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（郑慧）

项目名称：杭州市余杭区人民法院2025年委派委托调解及辅助服务项目（YHZFCG2025-012）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江钱江律师事务所
1	技术	<p>投标响应方案（各投标单位可根据标项响应情况进行编制）</p> <p>标项二：良渚人民法院及民四庭受理的民商事纠纷委派委托调解及辅助服务，制定标准化服务，根据总体服务方案，须满足招标采购要求，内容齐全，包括服务内容、操作规程、工作要及及时反馈机制进行打分。</p> <p>内容完善且符合采购需求的得6分； 内容基本完善且基本符合采购需求得4分； 内容基本完善且基本符合采购需求得2分； 未提供内容的不得分。</p>	0-6	4.0
2	技术	<p>重点难点分析：根据人民法院委派委托调解及辅助服务项目工作中的重点难点分析情况进行打分。</p> <p>重点难点分析全面详细、思路清晰的得5分； 分析较全面、思路较清晰的得3分； 无具体分析内容、思路不清晰的得1分； 未提供方案不得分。 未提供方案不得分。</p>	0-5	3.0
3	技术	<p>内部管理：为本项目制定体现标准化服务，针对本项目具有完善的调解管理制度、档案管理制度、内控管理制度进行打分。</p> <p>每项制度规范、流程清晰的得2分； 每项制度基本规范、流程基本清晰的得1分； 每项制度不够规范、流程不够清晰的得0.5分； 未提供内容的不得分。 最高得6分。</p>	0-6	5.0
4	技术	<p>内部管理：提供应急服务制度（含应急值守制度），根据制度规范性、合理性进行打分。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
5	技术	<p>内部管理：提供处理方案，针对当事人提出的咨询、不满意或信访件，有完善的服务标准、话术规范及应对流程。</p> <p>内容规范、合理的得4分； 内容基本规范、合理的得2分； 内容部分规范、合理的得1分。 未提供内容的不得分。</p>	0-4	2.0
6	商务	<p>拟派人员配置：根据拟派人员数量和调解资格证书情况进行打分。</p> <p>拟派专职人员持有调解员证的得2分，取得国家统一法律职业资格证书的得3分。 本项累加最高得6分。 注：投标文件中提供人员身份证、资格证书和缴纳在投标人机构的社保缴纳证明复印件加盖公章。</p>	0-6	6.0
7	商务	<p>拟派人员配置：人员工作经验：</p> <p>①拟派人员中具有政府购买调解服务项目经验的，有1人得2分，最多得10分。 注：提供调解服务合同及人员身份证复印件（如合同未体现该人员，须提供业主证明材料，证明该人员参与合同调解服务事项并加盖业主单位公章，否则不予认可）。</p> <p>②若上述调解合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，每份经验证明材料另加2分，最多加6分。 本项最高得16分。</p>	0-16	0.0
8	技术	<p>人力资源储备情况：人力资源储备是为应对发展和可能出现的人才缺位，投标人承诺可用于本项目人才轮换或调岗的人员数量与人才储备情况。</p> <p>人才储备数量充裕或有合理的人才保障措施的得5分； 人才储备数量较充裕或有较合理的人才保障措施的得3分； 人才储备数量较少或无合理的人才保障措施的得1分。 注：人才储备数量须提供人员信息名册，或提供与院校合作协议或专业猎头合作协议或人才引进等合理的证明材料。 同时还需以文字表述人才保障的措施内容。否则不得分。</p>	0-5	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	人员稳定保障措施：根据人员稳定保障措施，措施包括定期沟通和反馈机制，员工激励政策，综合多方面考虑制定的人员稳定保障措施方案进行评分。 根据人员稳定性保障措施方案合理的得5分； 基本合理的得3分； 部分合理的得1分； 其他不得分。	0-5	3.0
10	技术	服务响应：根据服务响应及应对措施内容进行打分。 服务响应提供承诺书，措施内容具有针对性、利于项目实施需求的得5分； 服务响应提供承诺书，措施内容针对性稍弱，部分满足项目实施需求的得3分； 服务响应提供承诺书，措施内容较为简单，部分满足项目实施需求的得1分。 注：投标响应单位需提供服务响应承诺书并加盖公章。内容结合采购需求进行自行草拟。 不提供承诺书或承诺书服务响应与采购文件需求不符合的本项不得分。	0-5	3.0
11	技术	安全保密措施：根据项目需求，提供完善有效的安全保密制度和措施进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供制度和措施的不得分。	0-5	3.0
12	技术	培训计划：根据项目需求，提供调解专业培训计划及培训内容大纲，根据内容进行打分。 培训内容及相关计划周全完整、大纲详细的得4分； 培训内容及相关计划较完整、大纲较详细的得2分； 培训内容及相关计划内容不完整，大纲不详细的得1分。 未提供方案不得分。	0-4	2.0
13	技术	售后服务：投标人提供售后服务方案，包括调解项目如后续出现的问题如何解决，进行打分。 售后服务方案完善、解决问题的方式可行的得5分； 售后服务方案基本完善、解决问题的方式基本可行的得3分； 售后服务方案部分完善、解决问题的方式未表述清楚的得1分； 未提供方案不得分。	0-5	3.0
14	技术	法律风险防控建议及措施：投标人提出相关法律风险防控建议及措施针对性进行打分。 措施针对性好的得5分； 措施针对性稍弱的得3分； 措施针对性较弱的得1分。 未提供的不得分。	0-5	3.0
15	商务	其他：投标人2018年1月1日至今受到区级及以上党政机关及事业单位授予的荣誉证书的，有一项得2分，最多得4分。 注：提供荣誉证书扫描件或复印件加盖公章，证书上须体现单位，否则不得分。时间以证书上落款为准。	0-4	0.0
16	商务	其他：针对投标单位有相关工作服务经验进行打分： ①投标单位具有政府购买调解服务项目经验的，得0.5分。须提供调解服务合同复印件加盖公章。 ②若上述调解服务合同为法院受理的民商事纠纷调解相关服务的，另加0.5分。	0-1	0.0
17	商务	其他：投标人2021年1月1日至今在各级党政机关及事业单位提供市场化调解服务的，加2分；有典型工作成效，被市级以上党政机关及事业单位宣传报道的，加2分。 注：须提供党政机关及事业单位的书面证明材料并加盖公章，证明参与市场化调解工作；宣传报道信息需提供所刊载媒体或平台的截图，并附上查询链接或查询方法。	0-4	0.0
合计			0-90	42.0

专家（签名）：