

# 技术商务评分明细（杨胜云）

项目名称：小客车总量调控增量指标竞价委托服务项目（CTZB-2023110170）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江枫茂建设工程有限公司	浙江中控信息产业股份有限公司、杭州外事旅游汽车集团有限公司（联合体）	城云科技（中国）有限公司
1.1	技术	各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求严格、全面得4分，各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求较为严格、全面得2分，提供了小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度，但相关制度不够周全、严密得1分，未提供不得分。	0-4	1.0	4.0	2.0
1.2.1	技术	制定竞价服务指引系列文件。涵盖竞价公告、竞价日历、竞价情况、竞价流程图、报价操作指南、竞价保证金缴付指南、竞价保证金退款不成功人员指引、缴清成交价指南。每提供一个方案，且方案合理、可行，具有针对性，每项得1分，方案较为合理、可行，较具有针对性，但有一定缺陷，每项得0.5分，方案不合理或未提供方案不得分，最高8分。	0-8	3.0	5.0	4.0
1.2.2	技术	设立咨询热线，设置热线服务中心及服务窗口，设置5个坐席。服务热线应统一服务号码。热线服务中心设置地点由采购人指定，相关设备及场地由供应商提供，符合要求得3分，缺少一个坐席扣1.5分，扣完为止（提供方案，并承诺热线服务中心地点按采购人指定地点设立，未提供本项不得分）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.3	技术	在5个坐席基础上增加一个坐席得2分，最高2分。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.2.4	技术	建设短信发送平台，为提醒市民在缴付保证金阶段、资格激活阶段、缴清成交价阶段参与竞价活动，需提供供应商与电信运营商（移动、电信、联通）的合作意向书，每提供一个得1分，最多3分；	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.5	技术	保证金收取和结算服务，负责与银行对接（目前已开通小客车业务的银行为杭州银行和民生银行），做好竞价保证金收取和结算，为参与竞价的市民提供保证金收取、查询、延期、退还等服务，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供与银行的协议，或承诺合同签订后15个工作日内完成对接）；	0-3	0.0	3.0	3.0
1.2.6	技术	公证服务，为确保竞价活动的公开、公正，组织竞价过程须由中标人委托公证机构全程进行公证，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供供应商与公证机构的合作意向书）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.7	技术	负责移动端支付宝平台小客车增量指标竞价功能的规则、流程的优化、日常运行的监测等相关工作；做好与支付宝、银行、财政部门的资金清算等工作，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	2.0	1.0
1.2.8	技术	竞价体验提升服务，根据群众咨询投诉内容，提出涉及流程改造、材料精简、制度重塑、技术改造等合理化建议，并针对性提供技术支持服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	2.0	1.0
1.2.9	技术	政策研究服务，多方面多渠道收集涉及小客车调控的信息，进行数据分析，通过聘请专家、委托第三方机构等方式，开展涉及政策绩效评估、社会风险评估等服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	2.0	1.0

1.2.10	技术	<p>竞价工作组织方案（以下每个方案或服务内容具体、全面，具有针对性，符合实际情况，合理可行的，每项得2分，有一定缺陷需进一步完善的，每项得1分，未提供不得分，最高22分。）</p> <p>1) 与公证处对接，将每期竞价活动进行全程监控录像，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p> <p>2) 负责完成与竞价相关的所有公示、提示、提醒、信息发布等工作，主要涉及工作计划、竞价公告的制作和网站发布工作，并在竞价交易的每个时间节点发送短信做好温馨提示。</p> <p>3) 每月8日之前拟定当月小客车竞价的工作计划、公告、日历图等材料，并提交采购人审核确认，在规定的时间内对外发布，确保每月竞价工作顺利开展。</p> <p>4) 按照时间节点定期给用户发送温馨提示的短信，包括但不限于以下5个阶段的温馨提示，包括未缴付竞价保证金提示短信、办理资格激活提示短信、未办理资格激活的用户提示短信、结清竞价成交款项提示短信、未结清竞价成交款项。</p> <p>5) 负责全年每期竞价情况、竞价数据情况表的制作和发布</p> <p>6) 负责做好与采购人、银行和财政非税系统之间的数据导入导出。数据导入导出包括：每月竞价申请截止日次日申请数据从竞价系统导出给公证；保证金更正截止日次日从银行获取保证金汇总数据给公证；资格审核阶段将资格审核数据导入竞价系统；竞价日当天将成交数据刻盘公证保存，并核验竞价系统在竞价结束后自动为竞价成功的买受人生成电子缴款单号；竞价结束后按公告规定时间将两批退保名单分别发送给两家银行；结清成交款当天规定时间核验买受人结清成交价款数据（未结清成交价款的进行手动做锁锁定），并第一时间将清算数据传送给采购人。</p> <p>7) 负责做好符合条件的竞买人办理现场资格激活手续。</p> <p>8) 负责做好资金结算方面工作，包括：竞价资金结算报表，按月汇报，并做好财政清算，同时进行相应非税收入票据核销，做好每月成交资金的结算工作；配合市财政非税收入代理银行收取和清算竞价成交价款，负责竞价保证金的收取、解缴市财政非税收入专户和未履约保证金本息退还工作。每期竞价活动结束后，按时将竞价成交情况、买受人信息和非税收入账户解缴清算情况列表报送采购人。</p> <p>9) 负责小客车增量指标竞价的日常客服工作，包括：接受线上客户咨询，记录客户咨询、投诉内容，按照相应流程给予客户反馈，接待客户现场咨询与纠纷处理工作。</p> <p>10) 负责与竞价相关所有档案材料的收集、整理、分类、归档等工作，编制形成档案文件，装订成册，定期存档。</p> <p>11) 负责组织完成每期竞价的公证工作，并支付公证费用，包括：每期在竞价申请截止日次日工作、保证金信息更正截止日次日工作、资格审核数据导入阶段、竞价当天、结清竞价成交款当天等时间段，组织公证人员进行现场公证、数据刻盘封存保管，所有过程拍摄记录，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p>	0-22	8.0	18.0	10.0
2.1	技术	<p>供应商配备管理人员不少于3个（大专及以上学历），得3分，每缺少一人扣1分，扣完为止；（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-3	1.0	3.0	3.0
2.2	技术	<p>供应商配备其他服务人员不少于4人（大专及以上学历）得2分，每缺少一人扣0.5分，没有不得分；热线服务中心配备固定坐席人员不少于12人（大专及以上学历）得5分，每少一个人扣1分，扣完为止（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-7	1.5	7.0	7.0
2.3	技术	<p>除管理人员、其他服务人员和坐席人员外，供应商另配备信息化专业人员不少于2人，为项目提供技术保障。信息化人员需具有网络工程师证书、CCRC信息安全保障人员认证证书、信息系统项目管理师证书（三种证书其中一种均认可），每提供一个符合要求的人得2分，最高4分（提供证书扫描件及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章，人员少于2人不得分）。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0
3.1	技术	<p>供应商应配备竞价系统操作室、竞价备用机房，面积不小于40平方得4分，40平方（不含）-35平方（含）得2分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-4	0.0	4.0	0.0
3.2	技术	<p>供应商应配备竞价大厅，面积不小于120平方得5分，120平方（不含）-110平方（含）得3分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-5	0.0	5.0	0.0
3.3	技术	<p>竞价备用机房监控设备（含竞价大厅监控）、UPS不间断电源系统、精密空调系统、动力环境监控系统、消防设备。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计6分，扣完为止，缺少设备或设备数量不足本项不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0
3.4	技术	<p>竞价大厅智能交互屏。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计4分，扣完为止，未提供设备做无效标处理。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	27.5	80.0	46.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（李芳）

项目名称：小客车总量调控增量指标竞价委托服务项目（CTZB-2023110170）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江枫茂建设工程有限公司	浙江中控信息产业股份有限公司、杭州外事旅游汽车集团有限公司（联合体）	城云科技（中国）有限公司
1.1	技术	各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求严格、全面得4分，各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求较为严格、全面得2分，提供了小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度，但相关制度不够周全、严密得1分，未提供不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0
1.2.1	技术	制定竞价服务指引系列文件。涵盖竞价公告、竞价日历、竞价情况、竞价流程图、报价操作指南、竞价保证金缴付指南、竞价保证金退款不成功人员指引、缴清成交价款指南。每提供一个方案，且方案合理、可行，具有针对性，每项得1分，方案较为合理、可行，较具有针对性，但有一定缺陷，每项得0.5分，方案不合理或未提供方案不得分，最高8分。	0-8	3.0	6.0	4.0
1.2.2	技术	设立咨询热线服务，设置热线服务中心及服务窗口，设置5个坐席。服务热线应统一服务号码。热线服务中心设置地点由采购人指定，相关设备及场地由供应商提供，符合要求得3分，缺少一个坐席扣1.5分，扣完为止（提供方案，并承诺热线服务中心地点按采购人指定地点设立，未提供本项不得分）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.3	技术	在5个坐席基础上增加一个坐席得2分，最高2分。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.2.4	技术	建设短信发送平台，为提醒市民在缴付保证金阶段、资格激活阶段、缴清成交价款阶段参与竞价活动，需提供供应商与电信运营商（移动、电信、联通）的合作意向书，每提供一个得1分，最多3分；	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.5	技术	保证金收取和结算服务，负责与银行对接（目前已开通小客车业务的银行为杭州银行和民生银行），做好竞价保证金收取和结算，为参与竞价的市民提供保证金收取、查询、延期、退还等服务，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供与银行的协议，或承诺合同签订后15个工作日内完成对接）；	0-3	0.0	3.0	3.0
1.2.6	技术	公证服务，为确保竞价活动的公开、公正，组织竞价过程须由中标人委托公证机构全程进行公证，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供供应商与公证机构的合作意向书）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.7	技术	负责移动端支付宝平台小客车增量指标竞价功能的规则、流程的优化、日常运行的监测等相关工作；做好与支付宝、银行、财政部门的资金清算等工作，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	2.0	1.0
1.2.8	技术	竞价体验提升服务，根据群众咨询投诉内容，提出涉及流程改造、材料精简、制度重塑、技术改造等合理化建议，并针对性提供技术支持服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0
1.2.9	技术	政策研究服务，多方面多渠道收集涉及小客车调控的信息，进行数据分析，通过聘请专家、委托第三方机构等方式，开展涉及政策绩效评估、社会风险评估等服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0

1.2.10	技术	<p>竞价工作组织方案（以下每个方案或服务内容具体、全面，具有针对性，符合实际情况，合理可行的，每项得2分，有一定缺陷需进一步完善的，每项得1分，未提供不得分，最高22分。）</p> <p>1) 与公证处对接，将每期竞价活动进行全程监控录像，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p> <p>2) 负责完成与竞价相关的所有公示、提示、提醒、信息发布等工作，主要涉及工作计划、竞价公告的制作和网站发布工作，并在竞价交易的每个时间节点发送短信做好温馨提示。</p> <p>3) 每月8日之前拟定当月小客车竞价的工作计划、公告、日历图等材料，并提交采购人审核确认，在规定的时间内对外发布，确保每月竞价工作顺利开展。</p> <p>4) 按照时间节点定期给用户发送温馨提示的短信，包括但不限于以下5个阶段的温馨提示，包括未缴付竞价保证金提示短信、办理资格激活提示短信、未办理资格激活的用户提示短信、结清竞价成交款项提示短信、未结清竞价成交款项。</p> <p>5) 负责全年每期竞价情况、竞价数据情况表的制作和发布</p> <p>6) 负责做好与采购人、银行和财政非税系统之间的数据导入导出。数据导入导出包括：每月竞价申请截止日次日申请数据从竞价系统导出给公证；保证金更正截止日次日从银行获取保证金汇总数据给公证；资格审核阶段将资格审核数据导入竞价系统；竞价日当天将成交数据刻盘公证保存，并核验竞价系统在竞价结束后自动为竞价成功的买受人生成电子缴款单号；竞价结束后按公告规定时间将两批退保名单分别发送给两家银行；结清成交款当天规定时间核验买受人结清成交价款数据（未结清成交价款的进行手动做锁锁定），并第一时间将清算数据传送给采购人。</p> <p>7) 负责做好符合条件的竞买人办理现场资格激活手续。</p> <p>8) 负责做好资金结算方面工作，包括：竞价资金结算报表，按月汇报，并做好财政清算，同时进行相应非税收入票据核销，做好每月成交资金的结算工作；配合市财政非税收入代理银行收取和清算竞价成交价款，负责竞价保证金的收取、解缴市财政非税收入专户和未履约保证金本息退还工作。每期竞价活动结束后，按时将竞价成交情况、买受人信息和非税收入账户解缴清算情况列表报送采购人。</p> <p>9) 负责小客车增量指标竞价的日常客服工作，包括：接受线上客户咨询，记录客户咨询、投诉内容，按照相应流程给予客户反馈，接待客户现场咨询与纠纷处理工作。</p> <p>10) 负责与竞价相关所有档案材料的收集、整理、分类、归档等工作，编制形成档案文件，装订成册，定期存档。</p> <p>11) 负责组织完成每期竞价的公证工作，并支付公证费用，包括：每期在竞价申请截止日次日工作、保证金信息更正截止日次日工作、资格审核数据导入阶段、竞价当天、结清竞价成交款当天等时间段，组织公证人员进行现场公证、数据刻盘封存保管，所有过程拍摄记录，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p>	0-22	8.0	18.0	11.0
2.1	技术	<p>供应商配备管理人员不少于3个（大专及以上学历），得3分，每缺少一人扣1分，扣完为止；（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-3	1.0	3.0	3.0
2.2	技术	<p>供应商配备其他服务人员不少于4人（大专及以上学历）得2分，每缺少一人扣0.5分，没有不得分；热线服务中心配备固定坐席人员不少于12人（大专及以上学历）得5分，每少一个人扣1分，扣完为止（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-7	1.5	7.0	7.0
2.3	技术	<p>除管理人员、其他服务人员和坐席人员外，供应商另配备信息化专业人员不少于2人，为项目提供技术保障。信息化人员需具有网络工程师证书、CCRC信息安全保障人员认证证书、信息系统项目管理师证书（三种证书其中一种均认可），每提供一个符合要求的人得2分，最高4分（提供证书扫描件及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章，人员少于2人不得分）。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0
3.1	技术	<p>供应商应配备竞价系统操作室、竞价备用机房，面积不小于40平方得4分，40平方（不含）-35平方（含）得2分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-4	0.0	4.0	0.0
3.2	技术	<p>供应商应配备竞价大厅，面积不小于120平方得5分，120平方（不含）-110平方（含）得3分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-5	0.0	5.0	0.0
3.3	技术	<p>竞价备用机房监控设备（含竞价大厅监控）、UPS不间断电源系统、精密空调系统、动力环境监控系统、消防设备。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计6分，扣完为止，缺少设备或设备数量不足本项不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0
3.4	技术	<p>竞价大厅智能交互屏。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计4分，扣完为止，未提供设备做无效标处理。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	28.5	83.0	49.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（杨海建）

项目名称：小客车总量调控增量指标竞价委托服务项目（CTZB-2023110170）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江枫茂建设工程有限公司	浙江中控信息产业股份有限公司、杭州外事旅游汽车集团有限公司（联合体）	城云科技（中国）有限公司
1.1	技术	各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求严格、全面得4分，各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求较为严格、全面得2分，提供了小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度，但相关制度不够周全、严密得1分，未提供不得分。	0-4	1.0	4.0	2.0
1.2.1	技术	制定竞价服务指引系列文件。涵盖竞价公告、竞价日历、竞价情况、竞价流程图、报价操作指南、竞价保证金缴付指南、竞价保证金退款不成功人员指引、缴清成交价款指南。每提供一个方案，且方案合理、可行，具有针对性，每项得1分，方案较为合理、可行，较具有针对性，但有一定缺陷，每项得0.5分，方案不合理或未提供方案不得分，最高8分。	0-8	2.0	5.5	3.0
1.2.2	技术	设立咨询热线服务，设置热线服务中心及服务窗口，设置5个坐席。服务热线应统一服务号码。热线服务中心设置地点由采购人指定，相关设备及场地由供应商提供，符合要求得3分，缺少一个坐席扣1.5分，扣完为止（提供方案，并承诺热线服务中心地点按采购人指定地点设立，未提供本项不得分）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.3	技术	在5个坐席基础上增加一个坐席得2分，最高2分。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.2.4	技术	建设短信发送平台，为提醒市民在缴付保证金阶段、资格激活阶段、缴清成交价款阶段参与竞价活动，需提供供应商与电信运营商（移动、电信、联通）的合作意向书，每提供一个得1分，最多3分；	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.5	技术	保证金收取和结算服务，负责与银行对接（目前已开通小客车业务的银行为杭州银行和民生银行），做好竞价保证金收取和结算，为参与竞价的市民提供保证金收取、查询、延期、退还等服务，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供与银行的协议，或承诺合同签订后15个工作日内完成对接）；	0-3	0.0	3.0	3.0
1.2.6	技术	公证服务，为确保竞价活动的公开、公正，组织竞价过程须由中标人委托公证机构全程进行公证，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供供应商与公证机构的合作意向书）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.7	技术	负责移动端支付宝平台小客车增量指标竞价功能的规则、流程的优化、日常运行的监测等相关工作；做好与支付宝、银行、财政部门的资金清算等工作，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0
1.2.8	技术	竞价体验提升服务，根据群众咨询投诉内容，提出涉及流程改造、材料精简、制度重塑、技术改造等合理化建议，并针对性提供技术支持服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0
1.2.9	技术	政策研究服务，多方面多渠道收集涉及小客车调控的信息，进行数据分析，通过聘请专家、委托第三方机构等方式，开展涉及政策绩效评估、社会风险评估等服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0

1.2.10	技术	<p>竞价工作组织方案（以下每个方案或服务内容具体、全面，具有针对性，符合实际情况，合理可行的，每项得2分，有一定缺陷需进一步完善的，每项得1分，未提供不得分，最高22分。）</p> <p>1) 与公证处对接，将每期竞价活动进行全程监控录像，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p> <p>2) 负责完成与竞价相关的所有公示、提示、提醒、信息发布等工作，主要涉及工作计划、竞价公告的制作和网站发布工作，并在竞价交易的每个时间节点发送短信做好温馨提示。</p> <p>3) 每月8日之前拟定当月小客车竞价的工作计划、公告、日历图等材料，并提交采购人审核确认，在规定的时间内对外发布，确保每月竞价工作顺利开展。</p> <p>4) 按照时间节点定期给用户发送温馨提示的短信，包括但不限于以下5个阶段的温馨提示，包括未缴付竞价保证金提示短信、办理资格激活提示短信、未办理资格激活的用户提示短信、结清竞价成交款项提示短信、未结清竞价成交款项。</p> <p>5) 负责全年每期竞价情况、竞价数据情况表的制作和发布</p> <p>6) 负责做好与采购人、银行和财政非税系统之间的数据导入导出。数据导入导出包括：每月竞价申请截止日次日申请数据从竞价系统导出给公证；保证金更正截止日次日从银行获取保证金汇总数据给公证；资格审核阶段将资格审核数据导入竞价系统；竞价日当天将成交数据刻盘公证保存，并核验竞价系统在竞价结束后自动为竞价成功的买受人生成电子缴款单号；竞价结束后按公告规定时间将两批退保名单分别发送给两家银行；结清成交款当天规定时间核验买受人结清成交价款数据（未结清成交价款的进行手动做锁锁定），并第一时间将清算数据传送给采购人。</p> <p>7) 负责做好符合条件的竞买人办理现场资格激活手续。</p> <p>8) 负责做好资金结算方面工作，包括：竞价资金结算报表，按月汇报，并做好财政清算，同时进行相应非税收入票据核销，做好每月成交资金的结算工作；配合市财政非税收入代理银行收取和清算竞价成交价款，负责竞价保证金的收取、解缴市财政非税收入专户和未履约保证金本息退还工作。每期竞价活动结束后，按时将竞价成交情况、买受人信息和非税收入账户解缴清算情况列表报送采购人。</p> <p>9) 负责小客车增量指标竞价的日常客服工作，包括：接受线上客户咨询，记录客户咨询、投诉内容，按照相应流程给予客户反馈，接待客户现场咨询与纠纷处理工作。</p> <p>10) 负责与竞价相关所有档案材料的收集、整理、分类、归档等工作，编制形成档案文件，装订成册，定期存档。</p> <p>11) 负责组织完成每期竞价的公证工作，并支付公证费用，包括：每期在竞价申请截止日次日工作、保证金信息更正截止日次日工作、资格审核数据导入阶段、竞价当天、结清竞价成交款当天等时间段，组织公证人员进行现场公证、数据刻盘封存保管，所有过程拍摄记录，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p>	0-22	4.0	18.0	8.0
2.1	技术	<p>供应商配备管理人员不少于3个（大专及以上学历），得3分，每缺少一人扣1分，扣完为止；（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-3	1.0	3.0	3.0
2.2	技术	<p>供应商配备其他服务人员不少于4人（大专及以上学历）得2分，每缺少一人扣0.5分，没有不得分；热线服务中心配备固定坐席人员不少于12人（大专及以上学历）得5分，每少一个人扣1分，扣完为止（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-7	1.5	7.0	7.0
2.3	技术	<p>除管理人员、其他服务人员和坐席人员外，供应商另配备信息化专业人员不少于2人，为项目提供技术保障。信息化人员需具有网络工程师证书、CCRC信息安全保障人员认证证书、信息系统项目管理师证书（三种证书其中一种均认可），每提供一个符合要求的人得2分，最高4分（提供证书扫描件及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章，人员少于2人不得分）。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0
3.1	技术	<p>供应商应配备竞价系统操作室、竞价备用机房，面积不小于40平方得4分，40平方（不含）-35平方（含）得2分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-4	0.0	4.0	0.0
3.2	技术	<p>供应商应配备竞价大厅，面积不小于120平方得5分，120平方（不含）-110平方（含）得3分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-5	0.0	5.0	0.0
3.3	技术	<p>竞价备用机房监控设备（含竞价大厅监控）、UPS不间断电源系统、精密空调系统、动力环境监控系统、消防设备。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计6分，扣完为止，缺少设备或设备数量不足本项不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0
3.4	技术	<p>竞价大厅智能交互屏。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计4分，扣完为止，未提供设备做无效标处理。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	22.5	83.5	46.0

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（许伟勇）

项目名称：小客车总量调控增量指标竞价委托服务项目（CTZB-2023110170）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江枫茂建设工程有限公司	浙江中控信息产业股份有限公司、杭州外事旅游汽车集团有限公司（联合体）	城云科技（中国）有限公司
1.1	技术	各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求严格、全面得4分，各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求较为严格、全面得2分，提供了小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度，但相关制度不够周全、严密得1分，未提供不得分。	0-4	1.0	2.0	2.0
1.2.1	技术	制定竞价服务指引系列文件。涵盖竞价公告、竞价日历、竞价情况、竞价流程图、报价操作指南、竞价保证金缴付指南、竞价保证金退款不成功人员指引、缴清成交价款指南。每提供一个方案，且方案合理、可行，具有针对性，每项得1分，方案较为合理、可行，较具有针对性，但有一定缺陷，每项得0.5分，方案不合理或未提供方案不得分，最高8分。	0-8	1.0	6.0	2.0
1.2.2	技术	设立咨询热线服务，设置热线服务中心及服务窗口，设置5个坐席。服务热线应统一服务号码。热线服务中心设置地点由采购人指定，相关设备及场地由供应商提供，符合要求得3分，缺少一个坐席扣1.5分，扣完为止（提供方案，并承诺热线服务中心地点按采购人指定地点设立，未提供本项不得分）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.3	技术	在5个坐席基础上增加一个坐席得2分，最高2分。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.2.4	技术	建设短信发送平台，为提醒市民在缴付保证金阶段、资格激活阶段、缴清成交价款阶段参与竞价活动，需提供供应商与电信运营商（移动、电信、联通）的合作意向书，每提供一个得1分，最多3分；	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.5	技术	保证金收取和结算服务，负责与银行对接（目前已开通小客车业务的银行为杭州银行和民生银行），做好竞价保证金收取和结算，为参与竞价的市民提供保证金收取、查询、延期、退还等服务，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供与银行的协议，或承诺合同签订后15个工作日内完成对接）；	0-3	0.0	3.0	3.0
1.2.6	技术	公证服务，为确保竞价活动的公开、公正，组织竞价过程须由中标人委托公证机构全程进行公证，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供供应商与公证机构的合作意向书）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.7	技术	负责移动端支付宝平台小客车增量指标竞价功能的规则、流程的优化、日常运行的监测等相关工作；做好与支付宝、银行、财政部门的资金清算等工作，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0
1.2.8	技术	竞价体验提升服务，根据群众咨询投诉内容，提出涉及流程改造、材料精简、制度重塑、技术改造等合理化建议，并针对性提供技术支持服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0
1.2.9	技术	政策研究服务，多方面多渠道收集涉及小客车调控的信息，进行数据分析，通过聘请专家、委托第三方机构等方式，开展涉及政策绩效评估、社会风险评估等服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	3.0	2.0

1.2.10	技术	<p>竞价工作组织方案（以下每个方案或服务内容具体、全面，具有针对性，符合实际情况，合理可行的，每项得2分，有一定缺陷需进一步完善的，每项得1分，未提供不得分，最高22分。）</p> <p>1) 与公证处对接，将每期竞价活动进行全程监控录像，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p> <p>2) 负责完成与竞价相关的所有公示、提示、提醒、信息发布等工作，主要涉及工作计划、竞价公告的制作和网站发布工作，并在竞价交易的每个时间节点发送短信做好温馨提示。</p> <p>3) 每月8日之前拟定当月小客车竞价的工作计划、公告、日历图等材料，并提交采购人审核确认，在规定的时间内对外发布，确保每月竞价工作顺利开展。</p> <p>4) 按照时间节点定期给用户发送温馨提示的短信，包括但不限于以下5个阶段的温馨提示，包括未缴付竞价保证金提示短信、办理资格激活提示短信、未办理资格激活的用户提示短信、结清竞价成交款项提示短信、未结清竞价成交款项。</p> <p>5) 负责全年每期竞价情况、竞价数据情况表的制作和发布</p> <p>6) 负责做好与采购人、银行和财政非税系统之间的数据导入导出。数据导入导出包括：每月竞价申请截止日次日申请数据从竞价系统导出给公证；保证金更正截止日次日从银行获取保证金汇总数据给公证；资格审核阶段将资格审核数据导入竞价系统；竞价日当天将成交数据刻盘公证保存，并核验竞价系统在竞价结束后自动为竞价成功的买受人生成电子缴款单号；竞价结束后按公告规定时间将两批退保名单分别发送给两家银行；结清成交款当天规定时间核验买受人结清成交价款数据（未结清成交价款的进行手动做错锁定），并第一时间将清算数据传送给采购人。</p> <p>7) 负责做好符合条件的竞买人办理现场资格激活手续。</p> <p>8) 负责做好资金结算方面工作，包括：竞价资金结算报表，按月汇报，并做好财政清算，同时进行相应非税收入票据核销，做好每月成交资金的结算工作；配合市财政非税收入代理银行收取和清算竞价成交价款，负责竞价保证金的收取、解缴市财政非税收入专户和未履约保证金本息退还工作。每期竞价活动结束后，按时将竞价成交情况、买受人信息和非税收入账户解缴清算情况列表报送采购人。</p> <p>9) 负责小客车增量指标竞价的日常客服工作，包括：接受线上客户咨询，记录客户咨询、投诉内容，按照相应流程给予客户反馈，接待客户现场咨询与纠纷处理工作。</p> <p>10) 负责与竞价相关所有档案材料的收集、整理、分类、归档等工作，编制形成档案文件，装订成册，定期存档。</p> <p>11) 负责组织完成每期竞价的公证工作，并支付公证费用，包括：每期在竞价申请截止日次日工作、保证金信息更正截止日次日工作、资格审核数据导入阶段、竞价当天、结清竞价成交款当天等时间段，组织公证人员进行现场公证、数据刻盘封存保管，所有过程拍摄记录，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p>	0-22	8.0	16.0	10.0
2.1	技术	<p>供应商配备管理人员不少于3个（大专及以上学历），得3分，每缺少一人扣1分，扣完为止；（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-3	1.0	3.0	3.0
2.2	技术	<p>供应商配备其他服务人员不少于4人（大专及以上学历）得2分，每缺少一人扣0.5分，没有不得分；热线服务中心配备固定坐席人员不少于12人（大专及以上学历）得5分，每少一个人扣1分，扣完为止（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-7	1.5	7.0	7.0
2.3	技术	<p>除管理人员、其他服务人员和坐席人员外，供应商另配备信息化专业人员不少于2人，为项目提供技术保障。信息化人员需具有网络工程师证书、CCRC信息安全保障人员认证证书、信息系统项目管理师证书（三种证书其中一种均认可），每提供一个符合要求的人得2分，最高4分（提供证书扫描件及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章，人员少于2人不得分）。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0
3.1	技术	<p>供应商应配备竞价系统操作室、竞价备用机房，面积不小于40平方得4分，40平方（不含）-35平方（含）得2分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-4	0.0	4.0	0.0
3.2	技术	<p>供应商应配备竞价大厅，面积不小于120平方得5分，120平方（不含）-110平方（含）得3分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-5	0.0	5.0	0.0
3.3	技术	<p>竞价备用机房监控设备（含竞价大厅监控）、UPS不间断电源系统、精密空调系统、动力环境监控系统、消防设备。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计6分，扣完为止，缺少设备或设备数量不足本项不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0
3.4	技术	<p>竞价大厅智能交互屏。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计4分，扣完为止，未提供设备做无效标处理。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	25.5	80.0	47.0

专家（签名）：



# 技术商务评分明细（虞雅梅）

项目名称：小客车总量调控增量指标竞价委托服务项目（CTZB-2023110170）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江枫茂建设工程有限公司	浙江中控信息产业股份有限公司、杭州外事旅游汽车集团有限公司（联合体）	城云科技（中国）有限公司
1.1	技术	各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求严格、全面得4分，各项管理规章制度（小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度）完善，管理制度要求较为严格、全面得2分，提供了小客车增量指标竞价工作管理制度、小客车增量指标竞价保证金管理制度、内控制度，但相关制度不够周全、严密得1分，未提供不得分。	0-4	1.0	4.0	2.0
1.2.1	技术	制定竞价服务指引系列文件。涵盖竞价公告、竞价日历、竞价情况、竞价流程图、报价操作指南、竞价保证金缴付指南、竞价保证金退款不成功人员指引、缴清成交价款指南。每提供一个方案，且方案合理、可行，具有针对性，每项得1分，方案较为合理、可行，较具有针对性，但有一定缺陷，每项得0.5分，方案不合理或未提供方案不得分，最高8分。	0-8	2.5	6.0	2.5
1.2.2	技术	设立咨询热线服务，设置热线服务中心及服务窗口，设置5个坐席。服务热线应统一服务号码。热线服务中心设置地点由采购人指定，相关设备及场地由供应商提供，符合要求得3分，缺少一个坐席扣1.5分，扣完为止（提供方案，并承诺热线服务中心地点按采购人指定地点设立，未提供本项不得分）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.3	技术	在5个坐席基础上增加一个坐席得2分，最高2分。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.2.4	技术	建设短信发送平台，为提醒市民在缴付保证金阶段、资格激活阶段、缴清成交价款阶段参与竞价活动，需提供供应商与电信运营商（移动、电信、联通）的合作意向书，每提供一个得1分，最多3分；	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.5	技术	保证金收取和结算服务，负责与银行对接（目前已开通小客车业务的银行为杭州银行和民生银行），做好竞价保证金收取和结算，为参与竞价的市民提供保证金收取、查询、延期、退还等服务，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供与银行的协议，或承诺合同签订后15个工作日内完成对接）；	0-3	0.0	3.0	3.0
1.2.6	技术	公证服务，为确保竞价活动的公开、公正，组织竞价过程须由中标人委托公证机构全程进行公证，符合要求得3分，不符合要求不得分（提供供应商与公证机构的合作意向书）。	0-3	0.0	3.0	0.0
1.2.7	技术	负责移动端支付宝平台小客车增量指标竞价功能的规则、流程的优化、日常运行的监测等相关工作；做好与支付宝、银行、财政部门的资金清算等工作，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	2.0	1.0
1.2.8	技术	竞价体验提升服务，根据群众咨询投诉内容，提出涉及流程改造、材料精简、制度重塑、技术改造等合理化建议，并针对性提供技术支持服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	2.0	1.0
1.2.9	技术	政策研究服务，多方面多渠道收集涉及小客车调控的信息，进行数据分析，通过聘请专家、委托第三方机构等方式，开展涉及政策绩效评估、社会风险评估等服务，提供了具体方案，方案完整、可行得3分，提供了方案，方案较为合理可行，但方案有一定缺陷得2分，提供了方案，方案有缺陷得1分，方案不合理或未提供方案不得分。	0-3	1.0	2.0	1.0

1.2.10	技术	<p>竞价工作组织方案（以下每个方案或服务内容具体、全面，具有针对性，符合实际情况，合理可行的，每项得2分，有一定缺陷需进一步完善的，每项得1分，未提供不得分，最高22分。）</p> <p>1) 与公证处对接，将每期竞价活动进行全程监控录像，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p> <p>2) 负责完成与竞价相关的所有公示、提示、提醒、信息发布等工作，主要涉及工作计划、竞价公告的制作和网站发布工作，并在竞价交易的每个时间节点发送短信做好温馨提示。</p> <p>3) 每月8日之前拟定当月小客车竞价的工作计划、公告、日历图等材料，并提交采购人审核确认，在规定的时间内对外发布，确保每月竞价工作顺利开展。</p> <p>4) 按照时间节点定期给用户发送温馨提示的短信，包括但不限于以下5个阶段的温馨提示，包括未缴付竞价保证金提示短信、办理资格激活提示短信、未办理资格激活的用户提示短信、结清竞价成交款项提示短信、未结清竞价成交款项。</p> <p>5) 负责全年每期竞价情况、竞价数据情况表的制作和发布</p> <p>6) 负责做好与采购人、银行和财政非税系统之间的数据导入导出。数据导入导出包括：每月竞价申请截止日次日申请数据从竞价系统导出给公证；保证金更正截止日次日从银行获取保证金汇总数据给公证；资格审核阶段将资格审核数据导入竞价系统；竞价日当天将成交数据刻盘公证保存，并核验竞价系统在竞价结束后自动为竞价成功的买受人生成电子缴款单号；竞价结束后按公告规定时间将两批退保名单分别发送给两家银行；结清成交款当天规定时间核验买受人结清成交价款数据（未结清成交价款的进行手动做错锁定），并第一时间将清算数据传送给采购人。</p> <p>7) 负责做好符合条件的竞买人办理现场资格激活手续。</p> <p>8) 负责做好资金结算方面工作，包括：竞价资金结算报表，按月汇报，并做好财政清算，同时进行相应非税收入票据核销，做好每月成交资金的结算工作；配合市财政非税收入代理银行收取和清算竞价成交价款，负责竞价保证金的收取、解缴市财政非税收入专户和未履约保证金本息退还工作。每期竞价活动结束后，按时将竞价成交情况、买受人信息和非税收入账户解缴清算情况列表报送采购人。</p> <p>9) 负责小客车增量指标竞价的日常客服工作，包括：接受线上客户咨询，记录客户咨询、投诉内容，按照相应流程给予客户反馈，接待客户现场咨询与纠纷处理工作。</p> <p>10) 负责与竞价相关所有档案材料的收集、整理、分类、归档等工作，编制形成档案文件，装订成册，定期存档。</p> <p>11) 负责组织完成每期竞价的公证工作，并支付公证费用，包括：每期在竞价申请截止日次日工作、保证金信息更正截止日次日工作、资格审核数据导入阶段、竞价当天、结清竞价成交款当天等时间段，组织公证人员进行现场公证、数据刻盘封存保管，所有过程拍摄记录，维持竞价秩序，组织竞价活动正常开展。</p>	0-22	8.0	18.0	8.0
2.1	技术	<p>供应商配备管理人员不少于3个（大专及以上学历），得3分，每缺少一人扣1分，扣完为止；（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-3	1.0	3.0	3.0
2.2	技术	<p>供应商配备其他服务人员不少于4人（大专及以上学历）得2分，每缺少一人扣0.5分，没有不得分；热线服务中心配备固定坐席人员不少于12人（大专及以上学历）得5分，每少一个人扣1分，扣完为止（提供人员名单、学历证明及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章）。</p>	0-7	1.5	7.0	7.0
2.3	技术	<p>除管理人员、其他服务人员和坐席人员外，供应商另配备信息化专业人员不少于2人，为项目提供技术保障。信息化人员需具有网络工程师证书、CCRC信息安全保障人员认证证书、信息系统项目管理师证书（三种证书其中一种均认可），每提供一个符合要求的人得2分，最高4分（提供证书扫描件及供应商为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，近一个月新成立的公司提供证明材料，加盖公章，人员少于2人不得分）。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0
3.1	技术	<p>供应商应配备竞价系统操作室、竞价备用机房，面积不小于40平方得4分，40平方（不含）-35平方（含）得2分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-4	0.0	4.0	0.0
3.2	技术	<p>供应商应配备竞价大厅，面积不小于120平方得5分，120平方（不含）-110平方（含）得3分，其他不得分（提供证明材料）。</p>	0-5	0.0	5.0	0.0
3.3	技术	<p>竞价备用机房监控设备（含竞价大厅监控）、UPS不间断电源系统、精密空调系统、动力环境监控系统、消防设备。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计6分，扣完为止，缺少设备或设备数量不足本项不得分。</p>	0-6	6.0	6.0	6.0
3.4	技术	<p>竞价大厅智能交互屏。技术指标每偏离一项扣0.5分，总计4分，扣完为止，未提供设备做无效标处理。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	27.0	81.0	42.5

专家（签名）：