

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江立岫环境工程技术有限公司	浙江清爽环保科技有限公司	诸暨市永昌环卫服务有限公司	永昊环境科技（集团）有限公司	浙江睿景环境服务有限公司	浙江润泽环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不可不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经验，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经验的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺、但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	6.0	6.0	7.0	6.0	6.0	6.0

7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	5.0	5.0	6.0	5.0	5.0	5.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	5.0	5.0	6.0	5.0	5.0	5.0
7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7]分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4]分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	5.0	5.0	6.0	5.0	5.0	5.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急预案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急预案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6]分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4]分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8]分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5]分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	6.0	6.0	7.0	6.0	6.0	6.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7]分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4]分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	5.0	5.0	6.0	5.0	5.0	5.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6]分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4]分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-80	63.5	64.0	72.0	64.0	62.5	64.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江振威物业管理有限公司	浙江鸿业智慧物业管理有限公司	宁波欣德物业服务有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招投标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	0.0	7.0	5.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺、但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	3.0	3.0	3.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	3.0	3.0	3.0

7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7] 分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4] 分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	3.0	3.0	3.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急方案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急方案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6] 分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4] 分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	2.0	2.0	2.0
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8] 分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5] 分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	3.0	3.0	3.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7] 分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4] 分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	3.0	3.0	3.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6] 分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4] 分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	24.0	31.0	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江立岫环境工程技术有限公司	浙江清爽环保科技有限公司	诸暨市永昌卫业服务有限公司	永昊环境科技（集团）有限公司	浙江睿景环境服务有限公司	浙江润泽环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不可不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招投标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺、但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	5.5	6.0	7.5	5.5	5.0	6.0

7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	5.0	6.0	6.5	5.5	5.0	5.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.0	5.5	6.5	5.0	5.0	5.0
7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7]分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4]分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.0	5.5	6.0	5.0	5.0	5.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急方案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急方案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6]分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4]分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	4.0	5.0	5.5	5.0	4.0	4.5
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8]分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5]分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	5.0	6.0	7.0	5.5	5.2	6.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7]分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4]分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	5.0	5.5	6.0	5.5	5.0	5.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6]分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4]分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	4.0	5.0	5.5	5.0	4.0	5.0
合计			0-80	60.0	68.5	74.5	66.0	60.7	65.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江振威物业管理有限公司	浙江鸿业智慧物业管理有限公司	宁波欣德物业服务有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招投标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	0.0	7.0	5.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺、但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	3.0	3.0	2.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	3.0	3.0	2.0

7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7] 分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4] 分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	2.0	2.0	3.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急方案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急方案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6] 分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4] 分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	3.0	2.0	2.5
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8] 分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5] 分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	3.0	2.0	3.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7] 分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4] 分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	3.0	3.0	3.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6] 分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4] 分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	24.0	29.0	27.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江立岫环境工程技术有限公司	浙江清爽环保科技有限公司	诸暨市永昌卫业服务有限公司	永昊环境科技（集团）有限公司	浙江睿景环境服务有限公司	浙江润泽环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不可不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺，但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	6.0	5.0	5.0	4.0	6.0	6.0

7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	5.0	5.0	5.0	5.5	5.0	5.5
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	5.0	5.5	5.0	5.0	5.5	6.5
7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7]分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4]分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.5	5.0	4.5	4.5	5.5	5.5
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急预案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急预案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6]分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4]分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.5
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8]分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5]分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	5.0	5.5	5.0	5.0	6.0	6.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7]分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4]分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	5.0	5.5	5.0	5.0	5.0	6.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6]分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4]分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	4.0	5.0	5.0	4.0	5.5	5.0
合计			0-80	63.0	65.5	63.5	62.0	66.0	70.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江振威物业管理有限公司	浙江鸿业智慧物业管理有限公司	宁波欣德物业服务有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招投标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	0.0	7.0	5.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺、但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	3.0	2.0	3.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	2.0	2.5	2.0

7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7] 分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4] 分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.0	4.0	4.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急方案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急方案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6] 分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4] 分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	3.0	4.0	4.0
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8] 分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5] 分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	2.0	4.0	4.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7] 分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4] 分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	4.0	6.0	4.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6] 分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4] 分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	4.0	5.0	4.0
合计			0-80	27.0	39.5	35.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江立岫环境工程技术有限公司	浙江清爽环保科技有限公司	诸暨市永昌卫业服务有限公司	永昊环境科技（集团）有限公司	浙江睿景环境服务有限公司	浙江润泽环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不可不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺，但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	6.0	5.0	6.0	5.0	5.0	6.0

7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0~7	6.0	5.0	6.0	5.0	5.0	6.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0~7	6.0	5.0	6.0	5.0	5.0	6.0
7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7]分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4]分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0~7	6.0	4.0	6.0	4.0	4.0	6.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急预案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急预案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6]分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4]分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0~6	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8]分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5]分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0~8	7.0	6.0	7.0	6.0	6.0	7.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7]分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4]分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0~7	6.0	5.0	6.0	5.0	5.0	6.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6]分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4]分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0~6	5.0	4.0	5.0	4.0	4.0	5.0
合计			0~80	70.5	63.0	71.0	63.0	61.5	71.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江振威物业管理有限公司	浙江鸿业智慧物业管理有限公司	宁波欣德物业服务有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招投标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	0.0	7.0	5.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺、但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	2.0	2.0	2.0
7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	2.0	2.0	3.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.0	4.0	4.0

7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7] 分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4] 分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.0	4.0	4.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急方案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急方案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6] 分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4] 分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8] 分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5] 分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	4.0	6.0	2.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7] 分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4] 分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	2.0	4.0	4.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6] 分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4] 分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	2.0	4.0	2.0
合计			0-80	26.0	39.0	32.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江立岫环境工程技术有限公司	浙江清爽环保科技有限公司	诸暨市永昌卫业服务有限公司	永昊环境科技（集团）有限公司	浙江睿景环境服务有限公司	浙江润泽环境工程有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不可不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	1.5	2.0	2.0	2.0	1.5	2.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人及其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人及其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人及其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺，但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	5.0	5.0	7.0	6.0	6.0	6.0

7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	5.0	6.0	6.0	5.0	4.0	5.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.0	4.0	6.0	5.0	5.0	5.0
7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7]分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4]分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	5.0	5.0	6.0	4.0	4.0	6.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急预案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急预案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6]分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4]分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8]分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5]分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	5.0	5.0	7.0	4.0	5.0	6.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7]分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4]分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	5.0	5.0	6.0	5.0	4.0	6.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6]分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4]分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2]分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0	4.0	5.0
合计			0-80	60.5	62.0	73.0	61.0	59.5	68.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 诸暨市店口镇2024年度垃圾清运服务采购项目（浙江宏坤2024-01-03）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江振威物业管理有限公司	浙江鸿业智慧物业管理有限公司	宁波欣德物业服务有限公司
1.1	商务	投标人具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件并加盖投标人CA签章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效证书得1分，本项最高得3分。 注：商务技术文件中需提供有效期内证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料并加盖投标人CA签章，缺一不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
2	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生保洁类业绩合同（业绩合同中必须包含卫生保洁及垃圾清运业务内容）的，每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供合同复印件及政府招投标网（官网）中标（成交）公告截图证明并加盖投标人CA签章，以上材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.1	商务	拟派项目负责人1人： 自2021年1月1日至今（以项目合同签订时间为准），具有以项目负责人身份职务承担过年度乡镇（城市）环境卫生保洁类项目的管理工作经历，得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②项目合同（合同中不能体现人员身份职务相关信息的，还需提供该合同业主盖章的证明文件）复印件。未提供或提供不全的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
3.2	商务	拟派专职卫生管理人员： 自2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），具有乡镇（城市）环境卫生管理工作经历的，每提供一个得1分，不同管理人员可累计得分，本项最高得4分。 注：商务技术文件中需提供管理人员的社保证明及业绩合同复印件（加盖投标人CA签章）：①投标人为其缴纳的近6个月社保证明；②业绩合同中不能反映管理人员的，还需提供该合同业主盖章的证明文件。上述材料缺一不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
3.3	商务	投标人有专职安全员，且持有应急管理局颁发的安全员证书的，每提供一本证书得1分，本项最高得2分。 注：商务技术文件中需提供以下证明材料并加盖投标人CA签章：①提供人员清单、相关人员证书复印件；②投标人为其缴纳的近6个月社保证明。上述材料缺一不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
4	商务	投标人能够提供针对本项目的用工服务承诺，包括下述2项： （1）对投入的服务人员满足本项目服务要求（包括日常垃圾清运服务、特殊时期清运服务等要求）的相关承诺； （2）对依法规范用工（包括保险缴纳、工资待遇等）的相关承诺。 每提供上述1项承诺的得1分，最高得2分。 注：商务技术文件中需提供相关承诺函（格式自拟）并加盖投标人CA签章，否则不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	根据投标人拟投入本项目保洁车辆（自有或租赁）配置情况进行评分（注：其中有一类车辆配置不满足采购需求最低车辆配置要求的，本项不得分）： 1. 投标截止之日前投入的车辆配置或者承诺中标后十日内投入的车辆配置满足本项目采购需求最低车辆配置要求的，得5分； 2. 投标截止之日前投入的或者承诺中标后十日内投入的任何一类车辆，在本项目采购需求最低车辆配置要求上每增加1辆，额外加1分，本项最高得2分。 注：（1）投标截止之日前投入的车辆配置满足上述要求的，商务技术文件中需提供以下相关材料并加盖投标人CA签章：①车辆购置发票（或租赁合同）复印件（发票抬头或承租方（乙方）必须与投标人单位名称一致）；②机动车还需提供有效期内的机动车行驶证复印件；③车辆彩色照片。（2）承诺中标后十日内提供上述车辆的，商务技术文件中必须提供相关承诺书（格式自拟），承诺书必须详细说明投入的车辆配置情况（包含自有或租赁情况说明）并加盖投标人CA签章。（3）未按上述要求提供车辆配置证明或承诺书的，本项不得分。	0-7	0.0	7.0	5.0
6	技术	对本项目所涉及到的保洁、清运区域现场实际情况的了解和调研情况的理解： ①符合实际情况、调研具体详尽、合理、针对性强，任务的描述以及分析评价方向准确、全面的得（5，8]分； ②在细节上略有欠缺、但能满足本项目需求的得（2，5]分； ③了解片面、与实际情况存在一定偏差的得（0，2]分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	4.0	5.0	4.0
7.1	技术	根据投标人提供的垃圾清运计划：包含人员及设备安排、作业内容及作业要求、卫生与安全保障措施等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.0	4.0	3.0
7.2	技术	根据投标人提供的卫生保洁方案（包括垃圾分类、垃圾清扫、道路洒水、公厕保洁）：人员及设备安排、作业内容及作业要求等方面进行综合分析、评分。 ①内容科学合理、各层次详细全面、操作性强的，得（4，7]分； ②内容相对完整、合理明确、具有一定操作性的，得（2，4]分； ③内容相对欠缺较多、层次模糊、操作性较差的，得（0，2]分；④完全不符或未提供的不得分。	0-7	4.0	4.0	3.0

7.3	技术	根据投标人提供的集镇区域清扫保洁方案（包括清扫保洁人员及设备安排、作业内容与作业要求、安全文明保障措施、异常情况反馈及处理措施）是否具有针对性、详细完整、合理可行进行综合评价。 ①方案阐述详尽、针对性强且合理可行的，得（4，7] 分； ②方案部分内容阐述有欠缺但总体较为详尽、较具有针对性，基本合理可行的，得（2，4] 分； ③方案阐述粗略、不全面、缺陷较多，部分合理可行的得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-7	3.0	4.0	3.0
7.4	技术	投标人针对各类上级检查、突击检查、重大节假日、恶劣天气等各类突发事件及较大规模破坏集镇环境卫生面貌的状况编制应急方案，包括：应急情况分析 & 响应时间、人员及设备安排方案、应急处理办法，评委根据应急方案合理程度及完备程度进行综合分析、评分。 ①内容周密详细、层次分明、针对性及操作性强的，得（4，6] 分； ②内容相对一般、针对性及操作性一般的，得（2，4] 分； ③内容不够详细全面、针对性及操作性较差的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-6	3.0	4.0	3.0
7.5	技术	根据投标人提供的日常集镇卫生保洁管理制度，包括：日常巡查管理制度、监督考核管理制度、档案（台账）管理制度等方面的可行性、健全性进行综合评价。 ①制度完善、程序规范、责任明确的，得（5，8] 分； ②制度或程序相对完善的，得（2，5] 分； ③制度或程序相对欠缺较多的，得（0，2] 分； ④完全不符或未提供的不得分。	0-8	4.0	4.0	4.0
7.6	技术	投标人提供针对本项目的工作人员服务素质、作业安全的培训方案（包括培训内容、培训频次、培训目标、培训形式），评委根据培训方案的描述与说明是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案详细具体，切合项目需求并能突出培训重点，操作性强的得（4，7] 分； ②方案较为详细，较为切合项目需求，具有一定操作性的得（2，4] 分； ③方案内容粗略，层次不清晰、操作性差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-7	3.0	4.0	3.0
8	技术	为保障本项目实施过程中能够具有良好的理解和沟通，评委根据投标人服务响应方案：服务机构或驻点设置、服务人员的到位率、服务响应时间承诺、服务响应时间承诺落实的保障措施是否详细明确、切实可行进行综合评价。 ①方案内容详细，有明确的承诺及措施、有相应的人力及物力投入安排能够充分保证及时有效服务响应的得（4，6] 分； ②方案较详细，有提供较明确的承诺，但制定的措施较为简单，后续服务响应能力较为一般的得（2，4] 分； ③方案内容过于粗略，无法有效体现其针对性或可行性或与项目需求切合度较差的得（0，2] 分； ④方案未提供或不符合项目的不得分。	0-6	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	30.0	41.0	33.0

专家（签名）：