

技术商务评分明细（洪怡）

项目名称：执法队网络硬件设备维护（ZJZC-ZFGK-202429）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华安技术有限公司	浙江泰源科技有限公司	杭州恒胜电子科技有限公司	杭州元佳数字技术有限公司
1	商务	投标人资信：投标人具有以下证书且在有效期内，每提供一项得1分，最高得分3分： （1）信息安全管理体系认证证书； （2）质量管理体系认证证书； （3）信息技术服务管理体系认证证书； （有效证明材料：提供证书扫描件。）	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
2	商务	成功案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似运维项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高得2分（有效证明材料：提供合同关键页电子扫描件，提供的合同电子扫描件字迹模糊无法辨识的，评标委员会有权对业绩不予认可。）	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
3.1	商务	拟派的项目负责人具有信息系统项目管理师（高级），得2分（提供证书扫描件），未提供得0分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0
3.2	商务	投标人应针对本项目组建不少于7人（含项目负责人）的服务团队，人员配备充足得3分，人员配备数量一般得2分，人员配备数量较少得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	拟派项目组成员具有系统集成项目管理工程师（中级）、高级网络运维工程师、网络工程师、IT服务工程师、CISP证书，每提供1个得1分，满分5分（提供证书扫描件，未提供或不符合以上条件不得分。）	0-5	3.0	5.0	0.0	0.0
4	商务	设备和软件故障修复服务方案：投标人维保方案的深度，科学性，合理性、规范性和可操作性，包括巡检服务、监测服务、优化服务、数据库维护、机房管控服务、应急处置、系统统一灾备服务，具体分值如下： （1）设备和软件故障修复服务（含远程技术支持、现场技术支持）的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0
5	商务	硬件清洁服务：保持机房环境卫生，承诺每季度对机房的地板、玻璃墙、机柜、门等进行一次清洁得1分，每增加一次加1分，最多加1分。须提供清洁人员名单、用品和设备清单。	0-2	1.0	2.0	1.0	0.0
6	商务	电话技术支持服务：供应商设立7天*24的值班响应电话，并安排工程师接受报障。当设备或软件出现故障时，采购人通过供应商制定的值班响应电话进行报障，供应商承诺在1小时内响应并提供解决方案的得3分，每增加半小时响应的扣0.5分，扣完为止	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0
7	技术	项目运维质量的保障措施：建立应急处理流程机制（包含硬件故障及网络安全等）；建立机房环境、设备硬件、网络、系统等巡检报告；建立日常维修记录单。措施内容全面合理，可操作性强的，得5分；措施内容较全面合理，可操作性较强的，得3分；措施内容不全面可操作性差的，得1分。	0-5	3.0	3.0	1.0	1.0
8	技术	应急保障方案：投标人根据以往经验，列举服务过程中突发性事故（例如召开重大会议、举办重大活动或节假日、发生相关安全事件等）的响应时效和处理方案，阐述完整、解决方案有效的，视为满足，得5分；重点、难点阐述较为完整，解决方案具有一定有效性的得3分；阐述内容、解决方案合理但有所欠缺得1分；阐述不合理或者提出的对应解决方案不具有有效性的，视为不满足，不得分。	0-5	3.0	3.0	1.0	1.0
9	技术	备品备件方案：投标人提供备件仓库规模和库存结构及保证计划，提供仓库照片、产权证明或租赁合同等相关证明材料，库存充足、保障计划合理明确的得5分；方案一般的得3分；较差的得1分；未提供的不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0
10	技术	机房集中管控服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
11	技术	局域网络运行维护的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0
12	技术	虚拟化集群服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分，不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	日常巡检服务：有适用于本项目日常巡检和设备运行情况报告制度建设，有合理有效的巡检机制，有适用的服务方案、解决方案资料库的解决方案的得5分，基本满足的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	3.0	5.0	1.0	1.0
14	技术	机房设备系统：投标人提供的对 KVM系统、PDS综合布线系统、防雷接地系统、门禁系统维保服务方案，每项内容符合采购人需求得1分，最多得4分，承诺专人负责再加1分。	0-5	4.0	5.0	2.0	2.0
15	技术	机房设备系统：投标人提供的环境动力监控系统、UPS不间断电源系统，每项内容符合采购人需求得1分，最多得2分，承诺专人负责再加1分。	0-3	3.0	3.0	2.0	1.0
16	技术	办公设备：桌面电脑打印机等办公信息化设备维护描述；符合需求、针对性强的得3 分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
17	技术	执法设备：执法记录仪采集站维护、4G执法记录仪采集站维护、审讯设备维护、数字执法室大屏维护、轨道大队执法室维护、无人机维护、布控球维护、模拟对讲机维护、扩展坞升级，每有一项不符合需求、针对性不强的扣0.5分；扣完为止。	0-5	3.0	5.0	2.0	2.0
18	商务	响应承诺：现场服务时间达到承诺，承诺在收到业主通知后30分钟到达现场得2分，承诺在收到业主通知后1小时内到达现场得1分。	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
19	商务	设备保障承诺：当采购人过保的设备发生损坏且无法当场修复时，中标供应商应承诺在4小时内提供同等档次或不低于同等档次的备用设备顶替原设备运行，并负责将损坏设备送修，其中所发生的一切费用由供应商承担得5分，每增加2小时扣一分，扣完为止。	0-5	5.0	5.0	0.0	0.0
20	技术	合理化建议和改进措施：针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。安排合理、可行性强的，得5分；安排比较合理、可操作的，得3分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	1.0	1.0
合计			0-80	62.0	74.0	25.0	22.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（沈锡城）

项目名称：执法队网络硬件设备维护（ZJZC-ZFGK-202429）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华安技术有限公司	浙江泰源科技有限公司	杭州恒胜电子科技有限公司	杭州元佳数字技术有限公司
1	商务	投标人资信：投标人具有以下证书且在有效期内，每提供一项得1分，最高得分3分： （1）信息安全管理體系认证证书； （2）质量管理体系认证证书； （3）信息技术服务管理体系认证证书； （有效证明材料：提供证书扫描件。）	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
2	商务	成功案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似运维项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高得2分（有效证明材料：提供合同关键页电子扫描件，提供的合同电子扫描件字迹模糊无法辨识的，评标委员会有权对业绩不予认可。）	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
3.1	商务	拟派的项目负责人具有信息系统项目管理师（高级），得2分（提供证书扫描件），未提供得0分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0
3.2	商务	投标人应针对本项目组建不少于7人（含项目负责人）的服务团队，人员配备充足得3分，人员配备数量一般得2分，人员配备数量较少得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	拟派项目组成员具有系统集成项目管理工程师（中级）、高级网络运维工程师、网络工程师、IT服务工程师、CISP证书，每提供1个得1分，满分5分（提供证书扫描件，未提供或不符合以上条件不得分。）	0-5	3.0	5.0	0.0	0.0
4	商务	设备和软件故障修复服务方案：投标人维保方案的深度，科学性，合理性、规范性和可操作性，包括巡检服务、监测服务、优化服务、数据库维护、机房管控服务、应急处置、系统统一灾备服务，具体分值如下： （1）设备和软件故障修复服务（含远程技术支持、现场技术支持）的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0
5	商务	硬件清洁服务：保持机房环境卫生，承诺每季度对机房的地板、玻璃墙、机柜、门等进行一次清洁得1分，每增加一次加1分，最多加1分。须提供清洁人员名单、用品和设备清单。	0-2	1.0	2.0	1.0	0.0
6	商务	电话技术支持服务：供应商设立7天*24的值班响应电话，并安排工程师接受报障。当设备或软件出现故障时，采购人通过供应商制定的值班响应电话进行报障，供应商承诺在1小时内响应并提供解决方案的得3分，每增加半小时响应的扣0.5分，扣完为止	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0
7	技术	项目运维质量的保障措施：建立应急处理流程机制（包含硬件故障及网络安全等）；建立机房环境、设备硬件、网络、系统等巡检报告；建立日常维修记录单。措施内容全面合理，可操作性强的，得5分；措施内容较全面合理，可操作性较强的，得3分；措施内容不全面可操作性差的，得1分。	0-5	3.0	5.0	1.0	1.0
8	技术	应急保障方案：投标人根据以往经验，列举服务过程中突发性事故（例如召开重大会议、举办重大活动或节假日、发生相关安全事件等）的响应时效和处理方案，阐述完整、解决方案有效的，视为满足，得5分；重点、难点阐述较为完整，解决方案具有一定有效性的得3分；阐述内容、解决方案合理但有所欠缺得1分；阐述不合理或者提出的对应解决方案不具有有效性的，视为不满足，不得分。	0-5	3.0	1.0	0.0	0.0
9	技术	备品备件方案：投标人提供备件仓库规模和库存结构及保证计划，提供仓库照片、产权证明或租赁合同等相关证明材料、库存充足、保障计划合理明确的得5分；方案一般的得3分；较差的得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	1.0	1.0
10	技术	机房集中管控服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	0.0	1.0
11	技术	局域网网络运行维护的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0
12	技术	虚拟化集群服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分，不合理不得分。	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	日常巡检服务：有适用于本项目日常巡检和设备运行情况报告制度建设，有合理有效的巡检机制，有适用的服务方案、解决方案资料库的解决方案的得5分，基本满足的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	1.0	3.0	1.0	1.0
14	技术	机房设备系统：投标人提供的对 KVM系统、PDS综合布线系统、防雷接地系统、门禁系统维保服务方案，每项内容符合采购人需求得1分，最多得4分，承诺专人负责再加1分。	0-5	4.0	5.0	3.0	3.0
15	技术	机房设备系统：投标人提供的环境动力监控系统、UPS不间断电源系统，每项内容符合采购人需求得1分，最多得2分，承诺专人负责再加1分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	办公设备：桌面电脑打印机等办公信息化设备维护描述；符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
17	技术	执法设备：执法记录仪采集站维护、4G执法记录仪采集站维护、审讯设备维护、数字执法室大屏维护、轨道大队执法室维护、无人机维护、布控球维护、模拟对讲机维护、扩展坞升级，每有一项不符合需求、针对性不强的扣0.5分；扣完为止。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0
18	商务	响应承诺：现场服务时间达到承诺，承诺在收到业主通知后30分钟到达现场得2分，承诺在收到业主通知后1小时内到达现场得1分。	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
19	商务	设备保障承诺：当采购人过保的设备发生损坏且无法当场修复时，中标供应商应承诺在4小时内提供同等档次或不低于同等档次的备用设备顶替原设备运行，并负责将损坏设备送修，其中所发生的一切费用由供应商承担得5分，每增加2小时扣一分，扣完为止。	0-5	5.0	5.0	0.0	0.0
20	技术	合理化建议和改进措施：针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。安排合理、可行性强的，得5分；安排比较合理、可操作的，得3分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	0.0
合计			0-80	55.0	69.0	25.0	21.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（卢慧莉）

项目名称：执法队网络硬件设备维护（ZJZC-ZFGK-202429）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华安技术有限公司	浙江泰源科技有限公司	杭州恒胜电子科技有限公司	杭州元佳数字技术有限公司
1	商务	投标人资信：投标人具有以下证书且在有效期内，每提供一项得1分，最高得分3分： （1）信息安全管理體系认证证书； （2）质量管理体系认证证书； （3）信息技术服务管理体系认证证书； （有效证明材料：提供证书扫描件。）	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
2	商务	成功案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似运维项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高得2分（有效证明材料：提供合同关键页电子扫描件，提供的合同电子扫描件字迹模糊无法辨识的，评标委员会有权对业绩不予认可。）	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
3.1	商务	拟派的项目负责人具有信息系统项目管理师（高级），得2分（提供证书扫描件），未提供得0分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0
3.2	商务	投标人应针对本项目组建不少于7人（含项目负责人）的服务团队，人员配备充足得3分，人员配备数量一般得2分，人员配备数量较少得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	拟派项目组成员具有系统集成项目管理工程师（中级）、高级网络运维工程师、网络工程师、IT服务工程师、CISP证书，每提供1个得1分，满分5分（提供证书扫描件，未提供或不符合以上条件不得分。）	0-5	3.0	5.0	0.0	0.0
4	商务	设备和软件故障修复服务方案：投标人维保方案的深度，科学性，合理性、规范性和可操作性，包括巡检服务、监测服务、优化服务、数据库维护、机房管控服务、应急处置、系统统一灾备服务，具体分值如下： （1）设备和软件故障修复服务（含远程技术支持、现场技术支持）的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0
5	商务	硬件清洁服务：保持机房环境卫生，承诺每季度对机房的地板、玻璃墙、机柜、门等进行一次清洁得1分，每增加一次加1分，最多加1分。须提供清洁人员名单、用品和设备清单。	0-2	1.0	2.0	1.0	0.0
6	商务	电话技术支持服务：供应商设立7天*24的值班响应电话，并安排工程师接受报障。当设备或软件出现故障时，采购人通过供应商制定的值班响应电话进行报障，供应商承诺在1小时内响应并提供解决方案的得3分，每增加半小时响应的扣0.5分，扣完为止	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0
7	技术	项目运维质量的保障措施：建立应急处理流程机制（包含硬件故障及网络安全等）；建立机房环境、设备硬件、网络、系统等巡检报告；建立日常维修记录单。措施内容全面合理，可操作性强的，得5分；措施内容较全面合理，可操作性较强的，得3分；措施内容不全面可操作性差的，得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0
8	技术	应急保障方案：投标人根据以往经验，列举服务过程中突发性事故（例如召开重大会议、举办重大活动或节假日、发生相关安全事件等）的响应时效和处理方案，阐述完整、解决方案有效的，视为满足，得5分；重点、难点阐述较为完整，解决方案具有一定有效性的得3分；阐述内容、解决方案合理但有所欠缺得1分；阐述不合理或者提出的对应解决方案不具有有效性的，视为不满足，不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0	1.0
9	技术	备品备件方案：投标人提供备件仓库规模和库存结构及保证计划，提供仓库照片、产权证明或租赁合同等相关证明材料、库存充足、保障计划合理明确的得5分；方案一般的得3分；较差的得1分；未提供的不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0
10	技术	机房集中管控服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
11	技术	局域网网络运行维护的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0
12	技术	虚拟化集群服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分，不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	日常巡检服务：有适用于本项目日常巡检和设备运行情况报告制度建设，有合理有效的巡检机制，有适用的服务方案、解决方案资料库的解决方案的得5分，基本满足的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0	1.0
14	技术	机房设备系统：投标人提供的对 KVM系统、PDS综合布线系统、防雷接地系统、门禁系统维保服务方案，每项内容符合采购人需求得1分，最多得4分，承诺专人负责再加1分。	0-5	4.0	5.0	1.0	1.0
15	技术	机房设备系统：投标人提供的环境动力监控系统、UPS不间断电源系统，每项内容符合采购人需求得1分，最多得2分，承诺专人负责再加1分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
16	技术	办公设备：桌面电脑打印机等办公信息化设备维护描述；符合需求、针对性强的得3 分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
17	技术	执法设备：执法记录仪采集站维护、4G执法记录仪采集站维护、审讯设备维护、数字执法室大屏维护、轨道大队执法室维护、无人机维护、布控球维护、模拟对讲机维护、扩展坞升级，每有一项不符合需求、针对性不强的扣0.5分；扣完为止。	0-5	4.0	5.0	1.0	1.0
18	商务	响应承诺：现场服务时间达到承诺，承诺在收到业主通知后30分钟到达现场得2分，承诺在收到业主通知后1小时内到达现场得1分。	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
19	商务	设备保障承诺：当采购人过保的设备发生损坏且无法当场修复时，中标供应商应承诺在4小时内提供同等档次或不低于同等档次的备用设备顶替原设备运行，并负责将损坏设备送修，其中所发生的一切费用由供应商承担得5分，每增加2小时扣一分，扣完为止。	0-5	5.0	5.0	0.0	0.0
20	技术	合理化建议和改进措施：针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。安排合理、可行性强的，得5分；安排比较合理、可操作的，得3分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	1.0	1.0
合计			0-80	69.0	78.0	24.0	22.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（徐烈）

项目名称：执法队网络硬件设备维护（ZJZC-ZFGK-202429）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华安技术有限公司	浙江泰源科技有限公司	杭州恒胜电子科技有限公司	杭州元佳数字技术有限公司
1	商务	投标人资信：投标人具有以下证书且在有效期内，每提供一项得1分，最高得分3分： （1）信息安全管理证书； （2）质量管理体系证书； （3）信息技术服务管理体系证书； （有效证明材料：提供证书扫描件。）	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
2	商务	成功案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似运维项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高得2分（有效证明材料：提供合同关键页电子扫描件，提供的合同电子扫描件字迹模糊无法辨识的，评标委员会有权对业绩不予认可。）	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
3.1	商务	拟派的项目负责人具有信息系统项目管理师（高级），得2分（提供证书扫描件），未提供得0分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0
3.2	商务	投标人应针对本项目组建不少于7人（含项目负责人）的服务团队，人员配备充足得3分，人员配备数量一般得2分，人员配备数量较少得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	拟派项目组成员具有系统集成项目管理工程师（中级）、高级网络运维工程师、网络工程师、IT服务工程师、CISP证书，每提供1个得1分，满分5分（提供证书扫描件，未提供或不符合以上条件不得分。）	0-5	3.0	5.0	0.0	0.0
4	商务	设备和软件故障修复服务方案：投标人维保方案的深度，科学性，合理性、规范性和可操作性，包括巡检服务、监测服务、优化服务、数据库维护、机房管控服务、应急处置、系统统一灾备服务，具体分值如下： （1）设备和软件故障修复服务（含远程技术支持、现场技术支持）的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0
5	商务	硬件清洁服务：保持机房环境卫生，承诺每季度对机房的地板、玻璃墙、机柜、门等进行一次清洁得1分，每增加一次加1分，最多加1分。须提供清洁人员名单、用品和设备清单。	0-2	1.0	2.0	1.0	0.0
6	商务	电话技术支持服务：供应商设立7天*24的值班响应电话，并安排工程师接受报障。当设备或软件出现故障时，采购人通过供应商制定的值班响应电话进行报障，供应商承诺在1小时内响应并提供解决方案的得3分，每增加半小时响应的扣0.5分，扣完为止	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0
7	技术	项目运维质量的保障措施：建立应急处理流程机制（包含硬件故障及网络安全等）；建立机房环境、设备硬件、网络、系统等巡检报告；建立日常维修记录单。措施内容全面合理，可操作性强的，得5分；措施内容较全面合理，可操作性较强的，得3分；措施内容不全面可操作性差的，得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0	1.0
8	技术	应急保障方案：投标人根据以往经验，列举服务过程中突发性事故（例如召开重大会议、举办重大活动或节假日、发生相关安全事件等）的响应时效和处理方案，阐述完整、解决方案有效的，视为满足，得5分；重点、难点阐述较为完整，解决方案具有一定有效性的得3分；阐述内容、解决方案合理但有所欠缺得1分；阐述不合理或者提出的对应解决方案不具有有效性的，视为不满足，不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	1.0
9	技术	备品备件方案：投标人提供备件仓库规模和库存结构及保证计划，提供仓库照片、产权证明或租赁合同等相关证明材料、库存充足、保障计划合理明确的得5分；方案一般的得3分；较差的得1分；未提供的不得分。	0-5	5.0	1.0	3.0	1.0
10	技术	机房集中管控服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	1.0	1.0	1.0	1.0
11	技术	局域网网络运行维护的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
12	技术	虚拟化集群服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分，不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	日常巡检服务：有适用于本项目日常巡检和设备运行情况报告制度建设，有合理有效的巡检机制，有适用的服务方案、解决方案资料库的解决方案的得5分，基本满足的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	5.0	3.0	1.0	1.0
14	技术	机房设备系统：投标人提供的对 KVM系统、PDS综合布线系统、防雷接地系统、门禁系统维保服务方案，每项内容符合采购人需求得1分，最多得4分，承诺专人负责再加1分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	机房设备系统：投标人提供的环境动力监控系统、UPS不间断电源系统，每项内容符合采购人需求得1分，最多得2分，承诺专人负责再加1分。	0-3	3.0	3.0	1.0	2.0
16	技术	办公设备：桌面电脑打印机等办公信息化设备维护描述；符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
17	技术	执法设备：执法记录仪采集站维护、4G执法记录仪采集站维护、审讯设备维护、数字执法室大屏维护、轨道大队执法室维护、无人机维护、布控球维护、模拟对讲机维护、扩展坞升级，每有一项不符合需求、针对性不强的扣0.5分；扣完为止。	0-5	5.0	5.0	0.0	1.0
18	商务	响应承诺：现场服务时间达到承诺，承诺在收到业主通知后30分钟到达现场得2分，承诺在收到业主通知后1小时内到达现场得1分。	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
19	商务	设备保障承诺：当采购人过保的设备发生损坏且无法当场修复时，中标供应商应承诺在4小时内提供同等档次或不低于同等档次的备用设备顶替原设备运行，并负责将损坏设备送修，其中所发生的一切费用由供应商承担得5分，每增加2小时扣一分，扣完为止。	0-5	5.0	5.0	0.0	0.0
20	技术	合理化建议和改进措施：针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。安排合理、可行性强的，得5分；安排比较合理、可操作的，得3分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0	1.0
合计			0-80	68.0	67.0	30.0	22.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（王兴富）

项目名称：执法队网络硬件设备维护（ZJZC-ZFGK-202429）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江华安技术有限公司	浙江泰源科技有限公司	杭州恒胜电子科技有限公司	杭州元佳数字技术有限公司
1	商务	投标人资信：投标人具有以下证书且在有效期内，每提供一项得1分，最高得分3分： （1）信息安全管理體系认证证书； （2）质量管理体系认证证书； （3）信息技术服务管理体系认证证书； （有效证明材料：提供证书扫描件。）	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
2	商务	成功案例：投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似运维项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高得2分（有效证明材料：提供合同关键页电子扫描件，提供的合同电子扫描件字迹模糊无法辨识的，评标委员会有权对业绩不予认可。）	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
3.1	商务	拟派的项目负责人具有信息系统项目管理师（高级），得2分（提供证书扫描件），未提供得0分。	0-2	2.0	2.0	0.0	0.0
3.2	商务	投标人应针对本项目组建不少于7人（含项目负责人）的服务团队，人员配备充足得3分，人员配备数量一般得2分，人员配备数量较少得1分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	拟派项目组成员具有系统集成项目管理工程师（中级）、高级网络运维工程师、网络工程师、IT服务工程师、CISP证书，每提供1个得1分，满分5分（提供证书扫描件，未提供或不符合以上条件不得分。）	0-5	3.0	5.0	0.0	0.0
4	商务	设备和软件故障修复服务方案：投标人维保方案的深度，科学性，合理性、规范性和可操作性，包括巡检服务、监测服务、优化服务、数据库维护、机房管控服务、应急处置、系统统一灾备服务，具体分值如下： （1）设备和软件故障修复服务（含远程技术支持、现场技术支持）的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
5	商务	硬件清洁服务：保持机房环境卫生，承诺每季度对机房的地板、玻璃墙、机柜、门等进行一次清洁得1分，每增加一次加1分，最多加1分。须提供清洁人员名单、用品和设备清单。	0-2	1.0	2.0	1.0	0.0
6	商务	电话技术支持服务：供应商设立7天*24的值班响应电话，并安排工程师接受报障。当设备或软件出现故障时，采购人通过供应商制定的值班响应电话进行报障，供应商承诺在1小时内响应并提供解决方案的得3分，每增加半小时响应的扣0.5分，扣完为止	0-3	3.0	3.0	0.0	0.0
7	技术	项目运维质量的保障措施：建立应急处理流程机制（包含硬件故障及网络安全等）；建立机房环境、设备硬件、网络、系统等巡检报告；建立日常维修记录单。措施内容全面合理，可操作性强的，得5分；措施内容较全面合理，可操作性较强的，得3分；措施内容不全面可操作性差的，得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0
8	技术	应急保障方案：投标人根据以往经验，列举服务过程中突发性事故（例如召开重大会议、举办重大活动或节假日、发生相关安全事件等）的响应时效和处理方案，阐述完整、解决方案有效的，视为满足，得5分；重点、难点阐述较为完整，解决方案具有一定有效性的得3分；阐述内容、解决方案合理但有所欠缺得1分；阐述不合理或者提出的对应解决方案不具有有效性的，视为不满足，不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0	1.0
9	技术	备品备件方案：投标人提供备件仓库规模和库存结构及保证计划，提供仓库照片、产权证明或租赁合同等相关证明材料、库存充足、保障计划合理明确的得5分；方案一般的得3分；较差的得1分；未提供的不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0	1.0
10	技术	机房集中管控服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
11	技术	局域网网络运行维护的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分；不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0
12	技术	虚拟化集群服务的计划、手段、目标的描述，符合需求、针对性强的得 3 分；符合程度低的得 1 分，不合理不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	日常巡检服务：有适用于本项目日常巡检和设备运行情况报告制度建设，有合理有效的巡检机制，有适用的服务方案、解决方案资料库的解决方案的得5分，基本满足的得3分，有明显不足的得1分，未提及全部内容的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0	1.0
14	技术	机房设备系统：投标人提供的对 KVM系统、PDS综合布线系统、防雷接地系统、门禁系统维保服务方案，每项内容符合采购人需求得1分，最多得4分，承诺专人负责再加1分。	0-5	5.0	5.0	3.0	1.0
15	技术	机房设备系统：投标人提供的环境动力监控系统、UPS不间断电源系统，每项内容符合采购人需求得1分，最多得2分，承诺专人负责再加1分。	0-3	1.0	3.0	1.0	2.0
16	技术	办公设备：桌面电脑打印机等办公信息化设备维护描述；符合需求、针对性强的得3分；符合程度低的得1分；不合理不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	1.0
17	技术	执法设备：执法记录仪采集站维护、4G执法记录仪采集站维护、审讯设备维护、数字执法室大屏维护、轨道大队执法室维护、无人机维护、布控球维护、模拟对讲机维护、扩展坞升级，每有一项不符合需求、针对性不强的扣0.5分；扣完为止。	0-5	3.0	5.0	2.0	5.0
18	商务	响应承诺：现场服务时间达到承诺，承诺在收到业主通知后30分钟到达现场得2分，承诺在收到业主通知后1小时内到达现场得1分。	0-2	2.0	2.0	0.0	1.0
19	商务	设备保障承诺：当采购人过保的设备发生损坏且无法当场修复时，中标供应商应承诺在4小时内提供同等档次或不低于同等档次的备用设备顶替原设备运行，并负责将损坏设备送修，其中所发生的一切费用由供应商承担得5分，每增加2小时扣一分，扣完为止。	0-5	5.0	5.0	0.0	0.0
20	技术	合理化建议和改进措施：针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。安排合理、可行性强的，得5分；安排比较合理、可操作的，得3分；安排欠合理、操作性差的，得1分；未提供的不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0	1.0
合计			0-80	67.0	80.0	29.0	25.0

专家（签名）：