

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 磐安县群团中心物业管理及食堂服务采购项目（KTCG2024-08）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江易佳环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	浙江贵元环境科技有限公司
1	商务	1. 投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证的，每个得1分，共3分。 2. 投标人具有劳务派遣资质的，得2分。 (注：须提供在有效期内的证书原件扫描件，不提供不得分。)	0-5	0.0	0.0	5.0
2	商务	投标人提供从2021年1月1日以来获得的同类项目业绩，每有一个合同得0.5分，本项目最高得2分。 (注：须提供合同原件扫描件，不提供不得分。)	0-2	1.0	0.0	2.0
3.1	商务	1. 项目负责人曾担任过同类项目管理项目负责人3年以上的得3分，2年以上不足3年的得2分，1年以上不足2年的得1分，没有的不得分。 2. 项目负责人有全国物业管理经理证书的得2分；具备餐饮服务单位食品安全管理人员培训合格证的得1分。 3. 拟派人员中具有电梯管理员、制冷证、电工证的，每个得1分，最高得3分。 (注：须提供证书原件扫描件或相关材料，其中须包括投标人为项目负责人缴纳的近3个月的社保资料，否则不得分。)	0-9	0.0	0.0	9.0
3.2	商务	根据投标人对本项目需求的理解以及对各个岗位的人员的配备（含分工、上岗培训、员工稳定性、履历经验等）情况，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.8
4.1	商务	总体实施方案：根据投标人组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点进行打分，得0-5分。	0-5	1.0	2.0	3.9
4.2	商务	卫生保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，得0-4分。	0-4	3.0	3.3	3.8
4.3	商务	根据投标人提供安保人员在岗值班方案，包含《值班记录》、《巡查记录》、《交接班记录》、《进出人员登记记录》、值班时间等，值班人员安排等能够保障安保服务质量，得0-4分。	0-4	3.0	3.5	3.8
4.4	商务	根据绿化养护方案的具体承诺、实施措施情况，得0-4分。	0-4	3.0	3.2	3.2
4.5	商务	根据食堂管理的服务与整体管理设想及策划、食堂安全管理措施、品质服务保证措施、制订的菜品质量控制及创新方案，得0-4分。	0-4	3.0	3.0	3.5
4.6	商务	针对本项目过渡期（新接手或将退出时期）的平稳过渡方案，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.8
4.7	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，得0-3分。	0-3	1.5	2.0	2.5
4.8	商务	包括投标单位员工内部制度和约束各方的公共契约，各项制度合法性、实用性和可操作性，对各项服务质量的考评标准是否详细量化，得0-4分。	0-4	3.0	3.3	3.6
4.9	商务	各投标单位根据内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等，得0-3分。	0-3	2.0	2.3	2.8
5.1	商务	对处理各类突发事件有详细的措施预案，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.8
5.2	商务	针对突发事件所制定的应急预案完善、周密、可行，人员职责到位，得0-4分。	0-4	1.4	1.6	1.8
6	商务	提供详细的垃圾分类工作方案，包括质量标准、工作模式、流程、岗位职责、考核办法等，得0-5分。	0-5	4.0	4.3	4.8
7.1	商务	根据投标人投入本项目的设备、机械、工器具、设施等情况，得0-4分，不提供不得分。	0-4	3.3	3.3	3.8
7.2	商务	根据投标人使用的保洁、洗涤剂、消毒剂产品的品牌、配置、检测报告等，得0-4分。	0-4	0.0	0.0	3.6

8	商务	根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，得0-4分。	0-4	2.8	3.0	3.6
9	商务	投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，得0-4分。	0-4	0.0	0.0	3.0
合计			0-80	36.0	38.8	71.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称： 磐安县群团中心物业管理及食堂服务采购项目（KTCG2024-08）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江易佳环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	浙江贵元环境科技有限公司
1	商务	1. 投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证的，每个得1分，共3分。 2. 投标人具有劳务派遣资质的，得2分。 (注：须提供在有效期内的证书原件扫描件，不提供不得分。)	0-5	0.0	0.0	5.0
2	商务	投标人提供从2021年1月1日以来获得的同类项目业绩，每有一个合同得0.5分，本项目最高得2分。 (注：须提供合同原件扫描件，不提供不得分。)	0-2	1.0	0.0	2.0
3.1	商务	1. 项目负责人曾担任过同类项目管理项目负责人3年以上的得3分，2年以上不足3年的得2分，1年以上不足2年的得1分，没有的不得分。 2. 项目负责人有全国物业管理经理证书的得2分；具备餐饮服务单位食品安全管理人员培训合格证的得1分。 3. 拟派人员中具有电梯管理员、制冷证、电工证的，每个得1分，最高得3分。 (注：须提供证书原件扫描件或相关材料，其中须包括投标人为项目负责人缴纳的近3个月的社保资料，否则不得分。)	0-9	0.0	0.0	9.0
3.2	商务	根据投标人对本项目需求的理解以及对各个岗位的人员的配备（含分工、上岗培训、员工稳定性、履经验等）情况，得0-4分。	0-4	2.2	2.5	3.3
4.1	商务	总体实施方案：根据投标人组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点进行打分，得0-5分。	0-5	2.8	2.7	4.1
4.2	商务	卫生保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，得0-4分。	0-4	2.3	2.1	3.4
4.3	商务	根据投标人提供安保人员在岗值班方案，包含《值班记录》、《巡查记录》、《交接班记录》、《进出人员登记记录》、值班时间等，值班人员安排等能够保障安保服务质量，得0-4分。	0-4	2.4	2.2	3.5
4.4	商务	根据绿化养护方案的具体承诺、实施措施情况，得0-4分。	0-4	2.1	2.3	3.4
4.5	商务	根据食堂管理的服务与整体管理设想及策划、食堂安全管理措施、品质服务保证措施、制订的菜品质量控制及创新方案，得0-4分。	0-4	2.3	2.0	3.2
4.6	商务	针对本项目过渡期（新接手或将退出时期）的平稳过渡方案，得0-2分。	0-2	1.1	1.2	1.5
4.7	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，得0-3分。	0-3	1.5	1.4	2.1
4.8	商务	包括投标单位员工内部制度和约束各方的公共契约，各项制度合法性、实用性和可操作性，对各项服务质量的考评标准是否详细量化，得0-4分。	0-4	2.2	2.0	3.1
4.9	商务	各投标单位根据内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等，得0-3分。	0-3	1.5	1.6	2.2
5.1	商务	对处理各类突发事件有详细的措施预案，得0-2分。	0-2	1.2	1.1	1.6
5.2	商务	针对突发事件所制定的应急预案完善、周密、可行，人员职责到位，得0-4分。	0-4	2.5	2.4	3.2
6	商务	提供详细的垃圾分类工作方案，包括质量标准、工作模式、流程、岗位职责、考核办法等，得0-5分。	0-5	3.2	3.0	4.3
7.1	商务	根据投标人投入本项目的设备、机械、工器具、设施等情况，得0-4分，不提供不得分。	0-4	1.9	2.0	2.9

7.2	商务	根据投标人使用的保洁、洗涤剂、消毒剂产品的品牌、配置、检测报告等，得0-4分。	0-4	2.2	2.1	3.5
8	商务	根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，得0-4分。	0-4	2.5	2.6	3.4
9	商务	投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，得0-4分。	0-4	3.0	3.0	4.0
合计			0-80	37.9	36.2	68.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称： 磐安县群团中心物业管理及食堂服务采购项目（KTCG2024-08）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江易佳环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	浙江贵元环境科技有限公司
1	商务	1. 投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证的，每个得1分，共3分。 2. 投标人具有劳务派遣资质的，得2分。 (注：须提供在有效期内的证书原件扫描件，不提供不得分。)	0-5	0.0	0.0	5.0
2	商务	投标人提供从2021年1月1日以来获得的同类项目业绩，每有一个合同得0.5分，本项目最高得2分。 (注：须提供合同原件扫描件，不提供不得分。)	0-2	1.0	0.0	2.0
3.1	商务	1. 项目负责人曾担任过同类项目管理项目负责人3年以上的得3分，2年以上不足3年的得2分，1年以上不足2年的得1分，没有的不得分。 2. 项目负责人有全国物业管理经理证书的得2分；具备餐饮服务单位食品安全管理人员培训合格证的得1分。 3. 拟派人员中具有电梯管理员、制冷证、电工证的，每个得1分，最高得3分。 (注：须提供证书原件扫描件或相关材料，其中须包括投标人为项目负责人缴纳的近3个月的社保资料，否则不得分。)	0-9	0.0	0.0	9.0
3.2	商务	根据投标人对本项目需求的理解以及对各个岗位的人员的配备（含分工、上岗培训、员工稳定性、履经验等）情况，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.8
4.1	商务	总体实施方案：根据投标人组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点进行打分，得0-5分。	0-5	1.0	1.5	4.2
4.2	商务	卫生保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，得0-4分。	0-4	1.0	2.0	3.8
4.3	商务	根据投标人提供安保人员在岗值班方案，包含《值班记录》、《巡查记录》、《交接班记录》、《进出人员登记记录》、值班时间等，值班人员安排等能够保障安保服务质量，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.0
4.4	商务	根据绿化养护方案的具体承诺、实施措施情况，得0-4分。	0-4	1.5	1.5	3.8
4.5	商务	根据食堂管理的服务与整体管理设想及策划、食堂安全管理措施、品质服务保证措施、制订的菜品质量控制及创新方案，得0-4分。	0-4	2.0	1.0	3.8
4.6	商务	针对本项目过渡期（新接手或将退出时期）的平稳过渡方案，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	1.5
4.7	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，得0-3分。	0-3	1.0	1.5	2.0
4.8	商务	包括投标单位员工内部制度和约束各方的公共契约，各项制度合法性、实用性和可操作性，对各项服务质量的考评标准是否详细量化，得0-4分。	0-4	2.0	1.5	3.0
4.9	商务	各投标单位根据内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等，得0-3分。	0-3	1.0	1.5	2.5
5.1	商务	对处理各类突发事件有详细的措施预案，得0-2分。	0-2	0.5	1.5	1.8
5.2	商务	针对突发事件所制定的应急预案完善、周密、可行，人员职责到位，得0-4分。	0-4	1.0	2.0	3.5
6	商务	提供详细的垃圾分类工作方案，包括质量标准、工作模式、流程、岗位职责、考核办法等，得0-5分。	0-5	1.5	1.5	4.2
7.1	商务	根据投标人投入本项目的设备、机械、工器具、设施等情况，得0-4分，不提供不得分。	0-4	2.5	1.0	3.8

7.2	商务	根据投标人使用的保洁、洗涤剂、消毒剂产品的品牌、配置、检测报告等，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.6
8	商务	根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，得0-4分。	0-4	3.0	1.5	3.0
9	商务	投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，得0-4分。	0-4	1.5	1.5	2.8
合计			0-80	24.5	23.5	70.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称： 磐安县群团中心物业管理及食堂服务采购项目（KTCG2024-08）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江易佳环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	浙江贵元环境科技有限公司
1	商务	1. 投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证的，每个得1分，共3分。 2. 投标人具有劳务派遣资质的，得2分。 (注：须提供在有效期内的证书原件扫描件，不提供不得分。)	0-5	0.0	0.0	5.0
2	商务	投标人提供从2021年1月1日以来获得的同类项目业绩，每有一个合同得0.5分，本项目最高得2分。 (注：须提供合同原件扫描件，不提供不得分。)	0-2	1.0	0.0	2.0
3.1	商务	1. 项目负责人曾担任过同类项目管理项目负责人3年以上的得3分，2年以上不足3年的得2分，1年以上不足2年的得1分，没有的不得分。 2. 项目负责人有全国物业管理经理证书的得2分；具备餐饮服务单位食品安全管理人员培训合格证的得1分。 3. 拟派人员中具有电梯管理员、制冷证、电工证的，每个得1分，最高得3分。 (注：须提供证书原件扫描件或相关材料，其中须包括投标人为项目负责人缴纳的近3个月的社保资料，否则不得分。)	0-9	0.0	0.0	9.0
3.2	商务	根据投标人对本项目需求的理解以及对各个岗位的人员的配备（含分工、上岗培训、员工稳定性、履经验等）情况，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.0
4.1	商务	总体实施方案：根据投标人组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点进行打分，得0-5分。	0-5	3.0	3.0	4.0
4.2	商务	卫生保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4.3	商务	根据投标人提供安保人员在岗值班方案，包含《值班记录》、《巡查记录》、《交接班记录》、《进出人员登记记录》、值班时间等，值班人员安排等能够保障安保服务质量，得0-4分。	0-4	3.0	2.0	3.0
4.4	商务	根据绿化养护方案的具体承诺、实施措施情况，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4.5	商务	根据食堂管理的服务与整体管理设想及策划、食堂安全管理措施、品质服务保证措施、制订的菜品质量控制及创新方案，得0-4分。	0-4	2.5	2.5	3.0
4.6	商务	针对本项目过渡期（新接手或将退出时期）的平稳过渡方案，得0-2分。	0-2	1.0	1.5	1.5
4.7	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，得0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
4.8	商务	包括投标单位员工内部制度和约束各方的公共契约，各项制度合法性、实用性和可操作性，对各项服务质量的考评标准是否详细量化，得0-4分。	0-4	2.5	2.5	3.5
4.9	商务	各投标单位根据内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等，得0-3分。	0-3	2.0	2.0	2.5
5.1	商务	对处理各类突发事件有详细的措施预案，得0-2分。	0-2	1.5	1.5	1.5
5.2	商务	针对突发事件所制定的应急预案完善、周密、可行，人员职责到位，得0-4分。	0-4	2.0	3.0	3.5
6	商务	提供详细的垃圾分类工作方案，包括质量标准、工作模式、流程、岗位职责、考核办法等，得0-5分。	0-5	3.0	3.0	4.0
7.1	商务	根据投标人投入本项目的设备、机械、工器具、设施等情况，得0-4分，不提供不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0

7.2	商务	根据投标人使用的保洁、洗涤剂、消毒剂产品的品牌、配置、检测报告等，得0-4分。	0-4	2.0	1.0	2.0
8	商务	根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.0
9	商务	投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.0
合计			0-80	34.5	33.0	64.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称： 磐安县群团中心物业管理及食堂服务采购项目（KTCG2024-08）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江易佳环境服务有限公司	浙江东畅环境管理有限公司	浙江贵元环境科技有限公司
1	商务	1. 投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证的，每个得1分，共3分。 2. 投标人具有劳务派遣资质的，得2分。 (注：须提供在有效期内的证书原件扫描件，不提供不得分。)	0-5	0.0	0.0	5.0
2	商务	投标人提供从2021年1月1日以来获得的同类项目业绩，每有一个合同得0.5分，本项目最高得2分。 (注：须提供合同原件扫描件，不提供不得分。)	0-2	1.0	0.0	2.0
3.1	商务	1. 项目负责人曾担任过同类项目管理项目负责人3年以上的得3分，2年以上不足3年的得2分，1年以上不足2年的得1分，没有的不得分。 2. 项目负责人有全国物业管理经理证书的得2分；具备餐饮服务单位食品安全管理人员培训合格证的得1分。 3. 拟派人员中具有电梯管理员、制冷证、电工证的，每个得1分，最高得3分。 (注：须提供证书原件扫描件或相关材料，其中须包括投标人为项目负责人缴纳的近3个月的社保资料，否则不得分。)	0-9	0.0	0.0	9.0
3.2	商务	根据投标人对本项目需求的理解以及对各个岗位的人员的配备（含分工、上岗培训、员工稳定性、履经验等）情况，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.5
4.1	商务	总体实施方案：根据投标人组织运行流程、协调方法、关键步骤的思路和要点进行打分，得0-5分。	0-5	3.0	2.0	4.0
4.2	商务	卫生保洁服务方案的具体承诺、措施和计划安排情况，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4.3	商务	根据投标人提供安保人员在岗值班方案，包含《值班记录》、《巡查记录》、《交接班记录》、《进出人员登记记录》、值班时间等，值班人员安排等能够保障安保服务质量，得0-4分。	0-4	1.0	1.0	3.0
4.4	商务	根据绿化养护方案的具体承诺、实施措施情况，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4.5	商务	根据食堂管理的服务与整体管理设想及策划、食堂安全管理措施、品质服务保证措施、制订的菜品质量控制及创新方案，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4.6	商务	针对本项目过渡期（新接手或将退出时期）的平稳过渡方案，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	1.5
4.7	商务	根据供应商针对火灾、雨雪天气、重特大活动等是否具备相应的应急处置方案，得0-3分。	0-3	2.0	1.0	2.0
4.8	商务	包括投标单位员工内部制度和约束各方的公共契约，各项制度合法性、实用性和可操作性，对各项服务质量的考评标准是否详细量化，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
4.9	商务	各投标单位根据内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度及标准等，得0-3分。	0-3	1.0	1.0	2.0
5.1	商务	对处理各类突发事件有详细的措施预案，得0-2分。	0-2	1.0	1.5	1.5
5.2	商务	针对突发事件所制定的应急预案完善、周密、可行，人员职责到位，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.5
6	商务	提供详细的垃圾分类工作方案，包括质量标准、工作模式、流程、岗位职责、考核办法等，得0-5分。	0-5	3.0	3.0	3.0
7.1	商务	根据投标人投入本项目的设备、机械、工器具、设施等情况，得0-4分，不提供不得分。	0-4	2.0	1.0	3.5

7.2	商务	根据投标人使用的保洁、洗涤剂、消毒剂产品的品牌、配置、检测报告等，得0-4分。	0-4	2.0	1.0	3.5
8	商务	根据投标人提供的针对本项目实际情况和特点，提供服务承诺内容，明确服务承诺内容及条款，依据提供的服务承诺内容的合理性、优越性和适用性等，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
9	商务	投标人总结借鉴同类案例的经验做法，有针对性地提出有利于本项目实施管理服务的有效措施。由评标委员会成员结合本项目实际情况作出评分，每一个有效措施得1分，得0-4分。	0-4	2.0	2.0	3.0
合计			0-80	32.0	27.5	65.0

专家（签名）：