

## 技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：绍兴市人民医院数字化病案第三方托管项目（HCSF-2022-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文储档案有限公司	杭州同气科技有限公司	圣安公司	杭州万保箱柜有限公司
1	商务资信	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理认证证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书、五星售后服务认证证书（认证内容含档案管理服务）每个得0.5分，最高得3分；提供有效认证证书复印件，并加盖投标人公章。	0-3	0	3	2.5	3
2	商务资信	2019年1月1日至今，投标人具有同类型项目业绩的，提供合同复印件并加盖投标人公章，每一份合同得1分，最高得3分。不提供不得分。	0-3	0	3	0	3
3	商务资信	对投标人提供的投标方案阐述是否清晰、完整，对投标人自身的基本情况介绍是否全面；响应方案是否体现投标人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况进行综合打分。优于招标文件要求的得10.0-7.1分，符合招标文件要求的得7.0-3.1分，部分符合招标文件要求的得3.0-0.1分，不符合的不得分。	0-10	5.6	8.2	1.1	8.6
4.1	商务资信	1、投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理制度，包括日常行政管理制度、岗位责任制、档案巡回检查制度、档案追溯表制度、安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	3.2	3.9	1	3.6
4.2	商务资信	2、投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	2	3.5	3	3.6
4.3	商务资信	3、投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	1	3.6	1.2	3.7
5.1	商务资信	1、服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。优于招标文件要求的得5.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	2.2	4.1	2.1	4.4
5.2	商务资信	2、提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件）等情况评定。保密及保障方案详细完善的得4-3分，方案较详细完善的得2.9-1.1分，方案不够详细完善的得1-0分。	0-4	2.1	3.2	1	3.2
6	商务资信	（1）本项目的项目负责人从事本行业5年及以上，并同时具备中级及以上档案专业和保密技术职称证书的得4分，缺少一项不得分； （2）参与实施本项目的工作人员同时具有档案管理岗位培训证书和省级及以上数字档案室建设暨档案信息保密证书的每人得0.5分，提供不全不得分，最高得3分。 上述证明材料：提供劳动合同复印件、2022年4-9月的社保证明、证书复印件及其他相关的证明材料并加盖投标人公章。	0-7	0	7	2	3

7.1	商务 资信	投标人在浙江省内设有长期稳定的档案存放场所（自有或租赁）或承诺中标后在浙江省内设置长期稳定的档案存放场所的得5分，提供有效的证明材料或承诺函并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	5	0	5	5
7.2	商务 资信	根据档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性(提供档案库房档案存放布局平面图证明文件)进行打分。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4	3	4
7.3	商务 资信	档案智能化管理能力 采用智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统，可实行先进物联管理实现档案目录信息快速录入，档案查询精确检索等，进行打分，优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。（提供相关软件截图等说明）	0-5	0	4.5	1	4.7
7.4	商务 资信	拟提供的档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统得3分，其他灭火设施的得1分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料）	0-3	0	3	0	3
7.5	商务 资信	档案库房消防检测情况，提供近一年检测合格证明材料复印件得1分，不提供不得分。	0-1	0	1	0	1
7.6	商务 资信	档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施（具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染）设备齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4.5	1	4.5
8	商务 资信	投标人提出的验收方案是否合理；投标人是否给出优惠和承诺，及其可实现程度等。优于招标文件要求的得2.0-1.6分，符合招标文件要求的得1.5-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-2	1.1	1.7	1.2	1.5
合计			0-70	30.2	58.2	25.1	59.8

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：绍兴市人民医院数字化病案第三方托管项目（HCSF-2022-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文储档案管理有限公司	杭州圣安档案有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州万保箱柜有限公司
1	商务资信	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理认证证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书、五星售后服务认证证书（认证内容含档案管理服务）每个得0.5分，最高得3分；提供有效认证证书复印件，并加盖投标人公章。	0-3	0	3	2.5	3
2	商务资信	2019年1月1日至今，投标人具有同类型项目业绩的，提供合同复印件并加盖投标人公章，每一份合同得1分，最高得3分。不提供不得分。	0-3	0	3	0	3
3	商务资信	对投标人提供的投标方案阐述是否清晰、完整，对投标人自身的基本情况介绍是否全面；响应方案是否体现投标人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况进行综合打分。优于招标文件要求的得10.0-7.1分，符合招标文件要求的得7.0-3.1分，部分符合招标文件要求的得3.0-0.1分，不符合的不得分。	0-10	5	8	2	8
4.1	商务资信	1、投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理制度，包括日常行政管理制度、岗位责任制、档案巡回检查制度、档案追溯表制度、安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	3	4	1	3.8
4.2	商务资信	2、投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	2	3.5	3	3.5
4.3	商务资信	3、投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	1.1	3.5	1.1	3.5
5.1	商务资信	1、服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。优于招标文件要求的得5.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	2.1	4.2	2.1	4.5
5.2	商务资信	2、提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全管理、安全管理软件）等情况评定。保密及保障方案详细完善的得4-3分，方案较详细完善的得2.9-1.1分，方案不够详细完善的得1-0分。	0-4	1.1	2.9	1.1	3.5
6	商务资信	（1）本项目的项目负责人从事本行业5年及以上，并同时具备中级及以上档案专业和保密技术职称证书的得4分，缺少一项不得分； （2）参与实施本项目的工作人员同时具有档案管理岗位培训证书和省级及以上数字档案室建设暨档案信息保密证书的每人得0.5分，提供不全不得分，最高得3分。 上述证明材料：提供劳动合同复印件、2022年4-9月的社保证明、证书复印件及其他相关的证明材料并加盖投标人公章。	0-7	0	7	2	3

7.1	商务 资信	投标人在浙江省内设有长期稳定的档案存放场所（自有或租赁）或承诺中标后在浙江省内设置长期稳定的档案存放场所的得5分，提供有效的证明材料或承诺函并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	5	0	5	5
7.2	商务 资信	根据档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性(提供档案库房档案存放布局平面图证明文件)进行打分。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4	3	4
7.3	商务 资信	档案智能化管理能力 采用智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统，可实行先进物联管理实现档案目录信息快速录入，档案查询精确检索等，进行打分，优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。（提供相关软件截图等说明）	0-5	0	4.5	1.5	4.5
7.4	商务 资信	拟提供的档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统得3分，其他灭火设施的得1分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料）	0-3	0	3	0	3
7.5	商务 资信	档案库房消防检测情况，提供近一年检测合格证明材料复印件得1分，不提供不得分。	0-1	0	1	0	1
7.6	商务 资信	档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施（具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染）设备齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4.5	2	4.5
8	商务 资信	投标人提出的验收方案是否合理；投标人是否给出优惠和承诺，及其可实现程度等。优于招标文件要求的得2.0-1.6分，符合招标文件要求的得1.5-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-2	1	1.8	1	1.5
合计			0-70	28.3	57.9	27.3	59.3

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：绍兴市人民医院数字化病案第三方托管项目（HCSF-2022-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文储档案管理有限公司	杭州圣阁档案有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州万保箱柜有限公司
1	商务资信	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理认证证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书、五星售后服务认证证书（认证内容含档案管理服务）每个得0.5分，最高得3分；提供有效认证证书复印件，并加盖投标人公章。	0-3	0	3	2.5	3
2	商务资信	2019年1月1日至今，投标人具有同类型项目业绩的，提供合同复印件并加盖投标人公章，每一份合同得1分，最高得3分。不提供不得分。	0-3	0	3	0	3
3	商务资信	对投标人提供的投标方案阐述是否清晰、完整，对投标人自身的基本情况介绍是否全面；响应方案是否体现投标人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况进行综合打分。优于招标文件要求的得10.0-7.1分，符合招标文件要求的得7.0-3.1分，部分符合招标文件要求的得3.0-0.1分，不符合的不得分。	0-10	5	8	1	8.5
4.1	商务资信	1、投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理制度，包括日常行政管理制度、岗位责任制、档案巡回检查制度、档案追溯表制度、安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	3	4	1	3.7
4.2	商务资信	2、投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	2	3.5	3	3.4
4.3	商务资信	3、投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	1	3.4	1	3.7
5.1	商务资信	1、服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。优于招标文件要求的得5.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	2.1	4.1	2.1	4.5
5.2	商务资信	2、提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全管理、安全管理软件）等情况评定。保密及保障方案详细完善的得4-3分，方案较详细完善的得2.9-1.1分，方案不够详细完善的得1-0分。	0-4	2.6	3.6	1	3.5
6	商务资信	（1）本项目的项目负责人从事本行业5年及以上，并同时具备中级及以上档案专业和保密技术职称证书的得4分，缺少一项不得分； （2）参与实施本项目的工作人员同时具有档案管理岗位培训证书和省级及以上数字档案室建设暨档案信息保密证书的每人得0.5分，提供不全不得分，最高得3分。 上述证明材料：提供劳动合同复印件、2022年4-9月的社保证明、证书复印件及其他相关的证明材料并加盖投标人公章。	0-7	0	7	2	3

7.1	商务 资信	投标人在浙江省内设有长期稳定的档案存放场所（自有或租赁）或承诺中标后在浙江省内设置长期稳定的档案存放场所的得5分，提供有效的证明材料或承诺函并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	5	0	5	5
7.2	商务 资信	根据档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性(提供档案库房档案存放布局平面图证明文件)进行打分。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4	3	4
7.3	商务 资信	档案智能化管理能力 采用智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统，可实行先进物联管理实现档案目录信息快速录入，档案查询精确检索等，进行打分，优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。（提供相关软件截图等说明）	0-5	0	4.5	1	4.6
7.4	商务 资信	拟提供的档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统得3分，其他灭火设施的得1分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料）	0-3	0	3	0	3
7.5	商务 资信	档案库房消防检测情况，提供近一年检测合格证明材料复印件得1分，不提供不得分。	0-1	0	1	0	1
7.6	商务 资信	档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施（具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染）设备齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4.5	1	4.5
8	商务 资信	投标人提出的验收方案是否合理；投标人是否给出优惠和承诺，及其可实现程度等。优于招标文件要求的得2.0-1.6分，符合招标文件要求的得1.5-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-2	1	1.7	1	1.7
合计			0-70	29.7	58.3	24.6	60.1

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：绍兴市人民医院数字化病案第三方托管项目（HCSF-2022-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文储档案管理有限公司	杭州安圣阁档案有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州万保箱柜有限公司
1	商务资信	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理认证证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书、五星售后服务认证证书（认证内容含档案管理服务）每个得0.5分，最高得3分；提供有效认证证书复印件，并加盖投标人公章。	0-3	0	3	2.5	3
2	商务资信	2019年1月1日至今，投标人具有同类型项目业绩的，提供合同复印件并加盖投标人公章，每一份合同得1分，最高得3分。不提供不得分。	0-3	0	3	0	3
3	商务资信	对投标人提供的投标方案阐述是否清晰、完整，对投标人自身的基本情况介绍是否全面；响应方案是否体现投标人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况进行综合打分。优于招标文件要求的得10.0-7.1分，符合招标文件要求的得7.0-3.1分，部分符合招标文件要求的得3.0-0.1分，不符合的不得分。	0-10	5.1	8.1	2	8.4
4.1	商务资信	1、投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理制度，包括日常行政管理制度、岗位责任制、档案巡回检查制度、档案追溯表制度、安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	3	4	1	3.7
4.2	商务资信	2、投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	2	3.6	3.1	3.6
4.3	商务资信	3、投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	1	3.5	1.2	3.8
5.1	商务资信	1、服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。优于招标文件要求的得5.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	3	4	2.5	4.5
5.2	商务资信	2、提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全管理、安全管理软件）等情况评定。保密及保障方案详细完善的得4-3分，方案较详细完善的得2.9-1.1分，方案不够详细完善的得1-0分。	0-4	2	3	1.2	3.5
6	商务资信	（1）本项目的项目负责人从事本行业5年及以上，并同时具备中级及以上档案专业和保密技术职称证书的得4分，缺少一项不得分； （2）参与实施本项目的工作人员同时具有档案管理岗位培训证书和省级及以上数字档案室建设暨档案信息保密证书的每人得0.5分，提供不全不得分，最高得3分。 上述证明材料：提供劳动合同复印件、2022年4-9月的社保证明、证书复印件及其他相关的证明材料并加盖投标人公章。	0-7	0	7	2	3

7.1	商务 资信	投标人在浙江省内设有长期稳定的档案存放场所（自有或租赁）或承诺中标后在浙江省内设置长期稳定的档案存放场所的得5分，提供有效的证明材料或承诺函并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	5	0	5	5
7.2	商务 资信	根据档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性(提供档案库房档案存放布局平面图证明文件)进行打分。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4	3	4.2
7.3	商务 资信	档案智能化管理能力 采用智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统，可实行先进物联管理实现档案目录信息快速录入，档案查询精确检索等，进行打分，优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。（提供相关软件截图等说明）	0-5	0	4.6	1.2	4.5
7.4	商务 资信	拟提供的档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统得3分，其他灭火设施的得1分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料）	0-3	0	3	0	3
7.5	商务 资信	档案库房消防检测情况，提供近一年检测合格证明材料复印件得1分，不提供不得分。	0-1	0	1	0	1
7.6	商务 资信	档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施（具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染）设备齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4.4	1.2	4.5
8	商务 资信	投标人提出的验收方案是否合理；投标人是否给出优惠和承诺，及其可实现程度等。优于招标文件要求的得2.0-1.6分，符合招标文件要求的得1.5-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-2	1	1.8	1	1.5
合计			0-70	30.1	58	26.9	60.2

专家（签名）：

## 技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：绍兴市人民医院数字化病案第三方托管项目（HCSF-2022-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州文储档案管理有限公司	杭州圣安档案有限公司	杭州同气科技有限公司	杭州万保箱柜有限公司
1	商务资信	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO/IEC27001信息安全管理认证证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书、五星售后服务认证证书（认证内容含档案管理服务）每个得0.5分，最高得3分；提供有效认证证书复印件，并加盖投标人公章。	0-3	0	3	2.5	3
2	商务资信	2019年1月1日至今，投标人具有同类型项目业绩的，提供合同复印件并加盖投标人公章，每一份合同得1分，最高得3分。不提供不得分。	0-3	0	3	0	3
3	商务资信	对投标人提供的投标方案阐述是否清晰、完整，对投标人自身的基本情况介绍是否全面；响应方案是否体现投标人对与本项目相关的标准、准则、要求的熟知情况；投标方案与项目需求的吻合程度以及偏差情况，投标方案设计的完整性、合理性、严谨性情况进行综合打分。优于招标文件要求的得10.0-7.1分，符合招标文件要求的得7.0-3.1分，部分符合招标文件要求的得3.0-0.1分，不符合的不得分。	0-10	5	8	1	8.5
4.1	商务资信	1、投标人是否结合本项目需求制定符合实际工作的档案管理制度，包括日常行政管理制度、岗位责任制、档案巡回检查制度、档案追溯表制度、安全文明操作管理制度等，是否符合国家和行业标准。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	3	4	1	3.8
4.2	商务资信	2、投标人是否根据现有档案类型和服务要求，制定完整可行的档案整理作业流程及项目实施计划，并建立和完善档案查询、调阅、递送，档案销毁制度等，体现档案管理、档案托管的标准化服务。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	2	3.5	3	3.5
4.3	商务资信	3、投标人对于是否具有严格的安全监督措施，是否提供定期安全检查，是否对项目组成员进行安全和保密意识培训，确保档案信息的安全。优于招标文件要求的得4.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-4	1	3.5	1	3.8
5.1	商务资信	1、服务保障突发应急预案，方案对实施可能遇到的问题及其应对措施的处理能力和详尽的预案，及解决问题的时间。优于招标文件要求的得5.0-3.1分，符合招标文件要求的得3.0-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	2.1	4.1	2.1	4.5
5.2	商务资信	2、提供完善的项目安全与保密控制方案（包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全管理、安全管理软件）等情况评定。保密及保障方案详细完善的得4-3分，方案较详细完善的得2.9-1.1分，方案不够详细完善的得1-0分。	0-4	2	4	1	3.5
6	商务资信	（1）本项目的项目负责人从事本行业5年及以上，并同时具备中级及以上档案专业和保密技术职称证书的得4分，缺少一项不得分； （2）参与实施本项目的工作人员同时具有档案管理岗位培训证书和省级及以上数字档案室建设暨档案信息保密证书的每人得0.5分，提供不全不得分，最高得3分。 上述证明材料：提供劳动合同复印件、2022年4-9月的社保证明、证书复印件及其他相关的证明材料并加盖投标人公章。	0-7	0	7	2	3

7.1	商务 资信	投标人在浙江省内设有长期稳定的档案存放场所（自有或租赁）或承诺中标后在浙江省内设置长期稳定的档案存放场所的得5分，提供有效的证明材料或承诺函并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	5	0	5	5
7.2	商务 资信	根据档案库房存放布局的科学性、合理性、完整性(提供档案库房档案存放布局平面图证明文件)进行打分。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4	3	4
7.3	商务 资信	档案智能化管理能力 采用智能化档案管理系统平台和手持终端相关管理系统，可实行先进物联管理实现档案目录信息快速录入，档案查询精确检索等，进行打分，优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。（提供相关软件截图等说明）	0-5	0	4.5	1	4.5
7.4	商务 资信	拟提供的档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统得3分，其他灭火设施的得1分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料）	0-3	0	3	0	3
7.5	商务 资信	档案库房消防检测情况，提供近一年检测合格证明材料复印件得1分，不提供不得分。	0-1	0	1	0	1
7.6	商务 资信	档案库房是否根据国家档案业务规范的规定具备9防标准配套设施（具有防光、防潮、防高温、防火设施、防盗、防雷、防鼠、防尘、防污染）设备齐全，配备恒温恒湿系统、自动灭火系统、防盗自动报警系统等设施。优于招标文件要求的得5.0-4.1分，符合招标文件要求的得4.0-2.1分，部分符合招标文件要求的得2.0-0.1分，不符合的不得分。	0-5	4	4.7	1	4.5
8	商务 资信	投标人提出的验收方案是否合理；投标人是否给出优惠和承诺，及其可实现程度等。优于招标文件要求的得2.0-1.6分，符合招标文件要求的得1.5-1.1分，部分符合招标文件要求的得1.0-0.1分，不符合的不得分。	0-2	1	1.8	1	1.5
合计			0-70	29.1	59.1	24.6	60.1

专家（签名）：