

技术商务资信评分明细（专家1）

项目名称：不动产业务和信息化建设（2022年不动产纸质档案移库）（HZZX-2022-G35）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	浙江艺羽青脉档案管理有限公司	杭州鹏博科技有限公司
1	技术	项目需求的理解（5分）：根据投标单位对本项目各环节指标以及采购需求的理解打分，思路清晰理解透彻的得4-5分,基本理解的得2-3.9分,否则不得分。	0-5	4.8	3	3
2	技术	项目的实施方案（20分）：实施方案至少包含档案分类、档案校对清点、档案下架、档案打包、档案搬运、档案上架、档案校对核实、建立纸质档案三维信息、建立档案库房台账、三维信息入库挂接（档案系统及相关的业务系统）等，根据投标人提供的实施方案打分，内容全面方案合理可行的得18-20分，基本包括上述内容、方案略有缺陷、但基本可行的得15-17.9分；无相关内容或内容不可行的不得分。	0-20	19	15	16
3.1	技术	根据投标人提供的档案规范化整理、档案质检、纸质档案与电子档案校对、电子档案数据转换、数据统一建库、系统部署及数据迁移入库各重要环节的质量保障方案打分。方案合理可行的得4-5分，方案基本可行的得2-3.9分，无相关内容或内容不可行的不得分。	0-5	4.5	2.5	2.5
3.2	技术	投标人具有与本项目实施需要的相关软件著作权证书及对应的产品登记证书的得1分。在资信商务及技术文件中提供相关证书扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分。	0-1	1	1	1
4	技术	安全保密制度（5分）：根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的针对性、合理性打分。针对性强且合理的得4-5分，针对性不强、基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	4.5	4.5
5	技术	对档案原件保护措施（10分）：根据投标人具体保护档案原件的措施，使档案在校对过程中、下架、打包排序、搬运过程、上架等过程中少受损害等方案内容打分。方案合理可行的得7-10分，方案基本合理可行的得4-6.9分，不可行或未表述不得分。	0-10	8	6	6
6	技术	拟投入的设备情况（5分）：根据投标人对采购人档案服务需求的保障程度（包含投标人针对本项目的设备配置等），根据其投入本项目的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等打分。合理、高效的得4-5分，基本可操作的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.5	4.5	4.5
7	技术	技术力量与人员安排（7分）： 1.投标人拟投入本项目现场负责人同时具有PMP认证证书、省级及以上档案管理岗位培训证书及信息安全保障人员认证证书的得3分。 2.投标人拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师培训证书及信息安全保障人员认证证书的得2分。 3.投标人拟投入本项目现场作业人员（除项目现场负责人、项目技术负责人外）至少2人具有省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 4.投标人拟投入本项目售后服务人员至少1人同时具有售后服务管理师资格培训证书及省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 （注：以上需在资信商务及技术文件中提供人员相关证书和近半年内任意一个月在投标单位的社保证明扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-7	7	2	3
8	技术	技术力量和工期保证（5分）：根据投标人保证工程质量的技术力量及保证工期的施工组织方案情况打分，方案合理可行的得4-5分，方案基本理可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.5	4	2
9.1	技术	1.根据投标人提供的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）详细完整可行的得4-5分，基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	5	4	4
9.2	技术	2.投标人具有“五星售后服务认证”证书且在有效期内的得1分，证书认证范围必须包含“档案相关服务内容”。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-1	1	0	1

10	技术	应急预案（4分）：依据投标文件针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况打分，方案合理可行的得3-4分，方案基本合理可行的得1-2.9分，不可行或未表述不得分。	0-4	3.5	2	1
11	技术	工作重点、难点及其解决措施（5分）：根据各投标人就本项目重点、难点分析情况，及其解决措施的合理性、可行性打分，方案合理可行的得4-5分；方案基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	3	3
12	商务资信	诚信分（3分）：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0，若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得3分（详见诚信承诺书，未提供本项不得分）。	0-3	3	3	3
13	商务资信	相关证书（3分）：1.投标人具有信息安全管理体系统认证、风险管理体系认证证书、业务连续性管理认证、质量管理体系认证证书，在有效期内且认证范围包含“档案相关服务内容”的每提供一种证书得0.5分，最高得2分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分） 2.投标人具有中国电子工业标准化技术协会颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）的得1分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-3	3	0	0
14	商务资信	业绩（1分）：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的每个得1分，本项最高得1分。（需在资信商务及技术文件中同时提供合同、中标通知书和验收合格证明材料扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-1	1	0	0
合计			0-85	77.8	54.5	54.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家2）

项目名称：不动产业务和信息化建设（2022年不动产纸质档案移库）（HZZX-2022-G35）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	浙江艺羽青脉档案管理咨询有限公司	杭州鹏博科技有限公司
1	技术	项目需求的理解（5分）：根据投标单位对本项目各环节指标以及采购需求的理解打分，思路清晰理解透彻的得4-5分，基本理解的得2-3.9分，否则不得分。	0-5	4.3	3.9	3.9
2	技术	项目的实施方案（20分）：实施方案至少包含档案分类、档案校对清点、档案下架、档案打包、档案搬运、档案上架、档案校对核实、建立纸质档案三维信息、建立档案库房台账、三维信息入库挂接（档案系统及相关的业务系统）等，根据投标人提供的实施方案打分，内容全面方案合理可行的得18-20分，基本包括上述内容、方案略有缺陷、但基本可行的得15-17.9分；无相关内容或内容不可行的不得分。	0-20	18	15.5	16.5
3.1	技术	根据投标人提供的档案规范化整理、档案质检、纸质档案与电子档案校对、电子档案数据转换、数据统一建库、系统部署及数据迁移入库各重要环节的质量保障方案打分。方案合理可行的得4-5分，方案基本可行的得2-3.9分，无相关内容或内容不可行的不得分。	0-5	4.2	3.2	3.8
3.2	技术	投标人具有与本项目实施需要的相关软件著作权证书及对应的产品登记证书的得1分。在资信商务及技术文件中提供相关证书扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分。	0-1	1	1	1
4	技术	安全保密制度（5分）：根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的针对性、合理性打分。针对性强且合理的得4-5分，针对性不强、基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	4	4
5	技术	对档案原件保护措施（10分）：根据投标人具体保护档案原件的措施，使档案在校对过程中、下架、打包排序、搬运过程、上架等过程中少受损害等方案内容打分。方案合理可行的得7-10分，方案基本合理可行的得4-6.9分，不可行或未表述不得分。	0-10	8	6	7
6	技术	拟投入的设备情况（5分）：根据投标人对采购人档案服务需求的保障程度（包含投标人针对本项目的设备配置等），根据其投入本项目的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等打分。合理、高效的得4-5分，基本可操作的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.5	3.9	3.8
7	技术	技术力量与人员安排（7分）： 1.投标人拟投入本项目现场负责人同时具有PMP认证证书、省级及以上档案管理岗位培训证书及信息安全保障人员认证证书的得3分。 2.投标人拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师培训证书及信息安全保障人员认证证书的得2分。 3.投标人拟投入本项目现场作业人员（除项目现场负责人、项目技术负责人外）至少2人具有省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 4.投标人拟投入本项目售后服务人员至少1人同时具有售后服务管理师资格培训证书及省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 （注：以上需在资信商务及技术文件中提供人员相关证书和近半年内任意一个月在投标单位的社保证明扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-7	7	2	3
8	技术	技术力量和工期保证（5分）：根据投标人保证工程质量的技术力量及保证工期的施工组织方案情况打分，方案合理可行的得4-5分，方案基本理可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.5	3.2	3.2
9.1	技术	1.根据投标人提供的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）详细完整可行的得4-5分，基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.5	3.5	3.9
9.2	技术	2.投标人具有“五星售后服务认证”证书且在有效期限内的得1分，证书认证范围必须包含“档案相关服务内容”。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-1	1	0	1

10	技术	应急预案（4分）：依据投标文件针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况打分，方案合理可行的得3-4分，方案基本合理可行的得1-2.9分，不可行或未表述不得分。	0-4	3.5	3	2.5
11	技术	工作重点、难点及其解决措施（5分）：根据各投标人就本项目重点、难点分析情况，及其解决措施的合理性、可行性打分，方案合理可行的得4-5分；方案基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.2	3.5	3.5
12	商务资信	诚信分（3分）：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0，若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得3分（详见诚信承诺书，未提供本项不得分）。	0-3	3	3	3
13	商务资信	相关证书（3分）：1.投标人具有信息安全管理体系统认证、风险管理体系认证证书、业务连续性管理认证、质量管理体系认证证书，在有效期内且认证范围包含“档案相关服务内容”的每提供一种证书得0.5分，最高得2分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分） 2.投标人具有中国电子工业标准化技术协会颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）的得1分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-3	3	0	0
14	商务资信	业绩（1分）：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的每个得1分，本项最高得1分。（需在资信商务及技术文件中同时提供合同、中标通知书和验收合格证明材料扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-1	1	0	0
合计			0-85	75.7	55.7	60.1

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家3）

项目名称：不动产业务和信息化建设（2022年不动产纸质档案移库）（HZZX-2022-G35）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	浙江艺羽青脉档案管理有限公司	杭州鹏博科技有限公司
1	技术	项目需求的理解（5分）：根据投标单位对本项目各环节指标以及采购需求的理解打分，思路清晰理解透彻的得4-5分，基本理解的得2-3.9分，否则不得分。	0-5	5	4	2
2	技术	项目的实施方案（20分）：实施方案至少包含档案分类、档案校对清点、档案下架、档案打包、档案搬运、档案上架、档案校对核实、建立纸质档案三维信息、建立档案库房台账、三维信息入库挂接（档案系统及相关的业务系统）等，根据投标人提供的实施方案打分，内容全面方案合理可行的得18-20分，基本包括上述内容、方案略有缺陷、但基本可行的得15-17.9分；无相关内容或内容不可行的不得分。	0-20	19	18	15
3.1	技术	根据投标人提供的档案规范化整理、档案质检、纸质档案与电子档案校对、电子档案数据转换、数据统一建库、系统部署及数据迁移入库各重要环节的质量保障方案打分。方案合理可行的得4-5分，方案基本可行的得2-3.9分，无相关内容或内容不可行的不得分。	0-5	5	3	3
3.2	技术	投标人具有与本项目实施需要的相关软件著作权证书及对应的产品登记证书的得1分。在资信商务及技术文件中提供相关证书扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分。	0-1	1	1	1
4	技术	安全保密制度（5分）：根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的针对性、合理性打分。针对性强且合理的得4-5分，针对性不强、基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	4	4
5	技术	对档案原件保护措施（10分）：根据投标人具体保护档案原件的措施，使档案在校对过程中、下架、打包排序、搬运过程、上架等过程中少受损害等方案内容打分。方案合理可行的得7-10分，方案基本合理可行的得4-6.9分，不可行或未表述不得分。	0-10	8	4	4
6	技术	拟投入的设备情况（5分）：根据投标人对采购人档案服务需求的保障程度（包含投标人针对本项目的设备配置等），根据其投入本项目的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等打分。合理、高效的得4-5分，基本可操作的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	5	3	4
7	技术	技术力量与人员安排（7分）： 1.投标人拟投入本项目现场负责人同时具有PMP认证证书、省级及以上档案管理岗位培训证书及信息安全保障人员认证证书的得3分。 2.投标人拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师培训证书及信息安全保障人员认证证书的得2分。 3.投标人拟投入本项目现场作业人员（除项目现场负责人、项目技术负责人外）至少2人具有省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 4.投标人拟投入本项目售后服务人员至少1人同时具有售后服务管理师资格培训证书及省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 （注：以上需在资信商务及技术文件中提供人员相关证书和近半年内任意一个月在投标单位的社保证明扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-7	7	2	3
8	技术	技术力量和工期保证（5分）：根据投标人保证工程质量的技术力量及保证工期的施工组织方案情况打分，方案合理可行的得4-5分，方案基本理可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	5	4	2
9.1	技术	1.根据投标人提供的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）详细完整可行的得4-5分，基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	5	5	5
9.2	技术	2.投标人具有“五星售后服务认证”证书且在有效期内的得1分，证书认证范围必须包含“档案相关服务内容”。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-1	1	0	1

10	技术	应急预案（4分）：依据投标文件针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况打分，方案合理可行的得3-4分，方案基本合理可行的得1-2.9分，不可行或未表述不得分。	0-4	4	2	3
11	技术	工作重点、难点及其解决措施（5分）：根据各投标人就本项目重点、难点分析情况，及其解决措施的合理性、可行性打分，方案合理可行的得4-5分；方案基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	3	2	2
12	商务资信	诚信分（3分）：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0，若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得3分（详见诚信承诺书，未提供本项不得分）。	0-3	3	3	3
13	商务资信	相关证书（3分）：1.投标人具有信息安全管理体系统认证、风险管理体系认证证书、业务连续性管理认证、质量管理体系认证证书，在有效期内且认证范围包含“档案相关服务内容”的每提供一种证书得0.5分，最高得2分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分） 2.投标人具有中国电子工业标准化技术协会颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）的得1分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-3	3	0	0
14	商务资信	业绩（1分）：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的每个得1分，本项最高得1分。（需在资信商务及技术文件中同时提供合同、中标通知书和验收合格证明材料扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-1	1	0	0
合计			0-85	79	55	52

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家4）

项目名称：不动产业务和信息化建设（2022年不动产纸质档案移库）（HZZX-2022-G35）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	浙江艺羽青脉档案管理有限公司	杭州鹏博科技有限公司
1	技术	项目需求的理解（5分）：根据投标单位对本项目各环节指标以及采购需求的理解打分，思路清晰理解透彻的得4-5分，基本理解的得2-3.9分，否则不得分。	0-5	5	4	4
2	技术	项目的实施方案（20分）：实施方案至少包含档案分类、档案校对清点、档案下架、档案打包、档案搬运、档案上架、档案校对核实、建立纸质档案三维信息、建立档案库房台账、三维信息入库挂接（档案系统及相关的业务系统）等，根据投标人提供的实施方案打分，内容全面方案合理可行的得18-20分，基本包括上述内容、方案略有缺陷、但基本可行的得15-17.9分；无相关内容或内容不可行的不得分。	0-20	19	16	15
3.1	技术	根据投标人提供的档案规范化整理、档案质检、纸质档案与电子档案校对、电子档案数据转换、数据统一建库、系统部署及数据迁移入库各重要环节的质量保障方案打分。方案合理可行的得4-5分，方案基本可行的得2-3.9分，无相关内容或内容不可行的不得分。	0-5	5	3	3
3.2	技术	投标人具有与本项目实施需要的相关软件著作权证书及对应的产品登记证书的得1分。在资信商务及技术文件中提供相关证书扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分。	0-1	1	1	1
4	技术	安全保密制度（5分）：根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的针对性、合理性打分。针对性强且合理的得4-5分，针对性不强、基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	3	3
5	技术	对档案原件保护措施（10分）：根据投标人具体保护档案原件的措施，使档案在校对过程中、下架、打包排序、搬运过程、上架等过程中少受损害等方案内容打分。方案合理可行的得7-10分，方案基本合理可行的得4-6.9分，不可行或未表述不得分。	0-10	9	4	4
6	技术	拟投入的设备情况（5分）：根据投标人对采购人档案服务需求的保障程度（包含投标人针对本项目的设备配置等），根据其投入本项目的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等打分。合理、高效的得4-5分，基本可操作的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	3	3
7	技术	技术力量与人员安排（7分）： 1.投标人拟投入本项目现场负责人同时具有PMP认证证书、省级及以上档案管理岗位培训证书及信息安全保障人员认证证书的得3分。 2.投标人拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师培训证书及信息安全保障人员认证证书的得2分。 3.投标人拟投入本项目现场作业人员（除项目现场负责人、项目技术负责人外）至少2人具有省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 4.投标人拟投入本项目售后服务人员至少1人同时具有售后服务管理师资格培训证书及省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 （注：以上需在资信商务及技术文件中提供人员相关证书和近半年内任意一个月在投标单位的社保证明扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-7	7	2	3
8	技术	技术力量和工期保证（5分）：根据投标人保证工程质量的技术力量及保证工期的施工组织方案情况打分，方案合理可行的得4-5分，方案基本理可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	3	2
9.1	技术	1.根据投标人提供的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）详细完整可行的得4-5分，基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	2	2
9.2	技术	2.投标人具有“五星售后服务认证”证书且在有效期内的得1分，证书认证范围必须包含“档案相关服务内容”。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-1	1	0	1

10	技术	应急预案（4分）：依据投标文件针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况打分，方案合理可行的得3-4分，方案基本合理可行的得1-2.9分，不可行或未表述不得分。	0-4	3	2	2
11	技术	工作重点、难点及其解决措施（5分）：根据各投标人就本项目重点、难点分析情况，及其解决措施的合理性、可行性打分，方案合理可行的得4-5分；方案基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4	3	3
12	商务资信	诚信分（3分）：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0，若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得3分（详见诚信承诺书，未提供本项不得分）。	0-3	3	3	3
13	商务资信	相关证书（3分）：1.投标人具有信息安全管理体系统认证、风险管理体系认证证书、业务连续性管理认证、质量管理体系认证证书，在有效期内且认证范围包含“档案相关服务内容”的每提供一种证书得0.5分，最高得2分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分） 2.投标人具有中国电子工业标准化技术协会颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）的得1分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-3	3	0	0
14	商务资信	业绩（1分）：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的每个得1分，本项最高得1分。（需在资信商务及技术文件中同时提供合同、中标通知书和验收合格证明材料扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-1	1	0	0
合计			0-85	77	49	49

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（专家5）

项目名称：不动产业务和信息化建设（2022年不动产纸质档案移库）（HZZX-2022-G35）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	浙江艺羽青脉档案管理咨询有限公司	杭州鹏博科技有限公司
1	技术	项目需求的理解（5分）：根据投标单位对本项目各环节指标以及采购需求的理解打分，思路清晰理解透彻的得4-5分，基本理解的得2-3.9分，否则不得分。	0-5	4.5	4.1	4.1
2	技术	项目的实施方案（20分）：实施方案至少包含档案分类、档案校对清点、档案下架、档案打包、档案搬运、档案上架、档案校对核实、建立纸质档案三维信息、建立档案库房台账、三维信息入库挂接（档案系统及相关的业务系统）等，根据投标人提供的实施方案打分，内容全面方案合理可行的得18-20分，基本包括上述内容、方案略有缺陷、但基本可行的得15-17.9分；无相关内容或内容不可行的不得分。	0-20	18.2	17.1	15
3.1	技术	根据投标人提供的档案规范化整理、档案质检、纸质档案与电子档案校对、电子档案数据转换、数据统一建库、系统部署及数据迁移入库各重要环节的质量保障方案打分。方案合理可行的得4-5分，方案基本可行的得2-3.9分，无相关内容或内容不可行的不得分。	0-5	4.3	3.8	3.9
3.2	技术	投标人具有与本项目实施需要的相关软件著作权证书及对应的产品登记证书的得1分。在资信商务及技术文件中提供相关证书扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分。	0-1	1	1	1
4	技术	安全保密制度（5分）：根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的针对性、合理性打分。针对性强且合理的得4-5分，针对性不强、基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.2	4.1	3.9
5	技术	对档案原件保护措施（10分）：根据投标人具体保护档案原件的措施，使档案在校对过程中、下架、打包排序、搬运过程、上架等过程中少受损害等方案内容打分。方案合理可行的得7-10分，方案基本合理可行的得4-6.9分，不可行或未表述不得分。	0-10	8.5	5	4.5
6	技术	拟投入的设备情况（5分）：根据投标人对采购人档案服务需求的保障程度（包含投标人针对本项目的设备配置等），根据其投入本项目的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置是否合理、高效等打分。合理、高效的得4-5分，基本可操作的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.2	4.2	4.2
7	技术	技术力量与人员安排（7分）： 1.投标人拟投入本项目现场负责人同时具有PMP认证证书、省级及以上档案管理岗位培训证书及信息安全保障人员认证证书的得3分。 2.投标人拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师培训证书及信息安全保障人员认证证书的得2分。 3.投标人拟投入本项目现场作业人员（除项目现场负责人、项目技术负责人外）至少2人具有省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 4.投标人拟投入本项目售后服务人员至少1人同时具有售后服务管理师资格培训证书及省级及以上档案安全保密培训证书的得1分。 （注：以上需在资信商务及技术文件中提供人员相关证书和近半年内任意一个月在投标单位的社保证明扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-7	7	2	3
8	技术	技术力量和工期保证（5分）：根据投标人保证工程质量的技术力量及保证工期的施工组织方案情况打分，方案合理可行的得4-5分，方案基本理可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.1	3.6	3.5
9.1	技术	1.根据投标人提供的售后服务措施和方案（包括质保年限、服务措施、回访、技术培训计划等）详细完整可行的得4-5分，基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.3	4.1	4.2
9.2	技术	2.投标人具有“五星售后服务认证”证书且在有效期限内的得1分，证书认证范围必须包含“档案相关服务内容”。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-1	1	0	1

10	技术	应急预案（4分）：依据投标文件针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况打分，方案合理可行的得3-4分，方案基本合理可行的得1-2.9分，不可行或未表述不得分。	0-4	3.5	3.3	2.9
11	技术	工作重点、难点及其解决措施（5分）：根据各投标人就本项目重点、难点分析情况，及其解决措施的合理性、可行性打分，方案合理可行的得4-5分；方案基本可行的得2-3.9分，不可行或未表述不得分。	0-5	4.2	3.4	3.5
12	商务资信	诚信分（3分）：凡在投标截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的，此项得分为0，若无处罚、行政处理（含通报）或记入不良行为的得3分（详见诚信承诺书，未提供本项不得分）。	0-3	3	3	3
13	商务资信	相关证书（3分）：1.投标人具有信息安全管理体认证、风险管理体系认证证书、业务连续性管理认证、质量管理体系认证证书，在有效期内且认证范围包含“档案相关服务内容”的每提供一种证书得0.5分，最高得2分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以及国家认监委网站查询截图并加盖投标单位CA公章，未提供不得分） 2.投标人具有中国电子工业标准化技术协会颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）的得1分。（需在资信商务及技术文件中提供证书扫描件以并加盖投标单位CA公章，未提供不得分）	0-3	3	0	0
14	商务资信	业绩（1分）：投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目的每个得1分，本项最高得1分。（需在资信商务及技术文件中同时提供合同、中标通知书和验收合格证明材料扫描件并加盖投标单位CA公章，否则不得分）	0-1	1	0	0
合计			0-85	76	58.7	57.7

专家（签名）：