

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：绍兴市上虞区供水有限公司业务档案整理及数字化加工项目（用户及其他档案）（第二次）（浙同采招2024（028）X）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴越东数码科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	上海强然数码科技有限公司	绍兴闰和档案管理服务有限公司
1	技术	供应商为本采购项目提供服务实施方案，方案内容包含但不限于：①档案交接、②档案整理、③档案扫描、④图像处理、⑤目录建库、⑥数据挂接、⑦质量检查、⑧档案装订、⑨数据挂接等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得6.1-8分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得3.1-6分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-3分。	0-8	7.0	6.5	6.0	5.5
2	技术	供应商针对本项目提供信息安全保密措施，措施内容包括但不限于：①加工流程、运行维护、介质管理安全保密性管理措施②安全保密制度及培训方案③保密、信息安全人员组成及人员管理、现场安全管理、档案安全管理等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.0	4.2	4.0	3.8
3	技术	供应商针对本项目需求提出合理的项目进度安排，方案包括：①各环节时间节点安排（包括人员、设备设施）、②进度保障措施、③项目实施周期、④应急预案等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.0	4.5	4.0	3.5
4	技术	根据投标供应商所提供的①质量管理体系、②质量控制标准③质量管理措施进行评审打分，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.0	4.5	4.0	3.8
5.1	技术	1、项目负责人具有档案高级管理师、项目经理高级研修班证书及信息安全保密与涉密资质培训证书的，每个证书得2分，本项最高得6分。提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-6	6.0	4.0	0.0	0.0
5.2	技术	2、项目主要实施人员中具有国家信息安全水平证书的每个得1分、档案管理岗位培训证书的每个得1分，省级及以上信息安全保密管理证书，每个得1分，累计4分；提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	根据投标人提供的售后服务方案及服务承诺的可行性、完整性，免费保修年限、修复速度、本地维护能力的完整性、合理性和可操作性进行评审打分，得0-9分。	0-9	8.0	7.0	6.5	6.0
7	技术	根据供应商提供的培训服务，包括培训课程的安排、培训讲师的经验能力、培训环境的提供、培训的组织方式以及培训质量的保证措施等方面进行综合评分，得0-5分。	0-5	4.2	4.0	3.0	3.0
8	商务	投标人具有档案涉密类安全资质证书甲级得4分，乙级得2分（提供证书得印件并加盖公章，未提供的不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	0.0
9	商务	供应商具有档案软件技术服务能力、档案整理与数字化外包服务能力、智慧档案室（馆）建设服务能力资质证书，认证范围需包含档案数字化加工得1分，最多得3分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
10	商务	投标人具有AI智能档案归档管理平台系统著作权证书、数字化档案内容整理软件著作权证书、数字化档案归档方案管理系统著作权证书；每个得1分；最多得3分。 注：需提供证书的扫描件加盖公章，未提供的不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-60	54.2	38.7	31.5	25.6

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：绍兴市上虞区供水有限公司业务档案整理及数字化加工项目（用户及其他档案）（第二次）（浙同采招2024（028）X）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴越东数码科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	上海强然数码科技有限公司	绍兴闰和档案管理服务股份有限公司
1	技术	供应商为本采购项目提供服务实施方案，方案内容包含但不限于：①档案交接、②档案整理、③档案扫描、④图像处理、⑤目录建库、⑥数据挂接、⑦质量检查、⑧档案装订、⑨数据挂接等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得6.1-8分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得3.1-6分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-3分。	0-8	6.8	6.5	5.8	5.6
2	技术	供应商针对本项目提供信息安全保密措施，措施内容包括但不限于：①加工流程、运行维护、介质管理安全保密性管理措施②安全保密制度及培训方案③保密、信息安全人员组成及人员管理、现场安全管理、档案安全管理等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.5	5.3	4.3	4.0
3	技术	供应商针对本项目需求提出合理的项目进度安排，方案包括：①各环节时间节点安排（包括人员、设备设施）、②进度保障措施、③项目实施周期、④应急预案等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.4	5.2	4.5	4.2
4	技术	根据投标供应商所提供的①质量管理体系、②质量控制标准③质量管理措施进行评审打分，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.2	5.0	4.2	4.0
5.1	技术	1、项目负责人具有档案高级管理师、项目经理高级研修班证书及信息安全保密与涉密资质培训证书的，每个证书得2分，本项最高得6分。提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-6	6.0	4.0	0.0	0.0
5.2	技术	2、项目主要实施人员中具有国家信息安全水平证书的每个得1分、档案管理岗位培训证书的每个得1分，省级及以上信息安全保密管理证书，每个得1分，累计4分；提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	根据投标人提供的售后服务方案及服务承诺的可行性、完整性，免费保修年限、修复速度、本地维护能力的完整性、合理性和可操作性进行评审打分，得0-9分。	0-9	8.0	8.0	7.0	7.0
7	技术	根据供应商提供的培训服务，包括培训课程的安排、培训讲师的经验能力、培训环境的提供、培训的组织方式以及培训质量的保证措施等方面进行综合评分，得0-5分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
8	商务	投标人具有档案涉密类安全资质证书甲级得4分，乙级得2分（提供证书得印件并加盖公章，未提供的不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	0.0
9	商务	供应商具有档案软件技术服务能力、档案整理与数字化外包服务能力、智慧档案室（馆）建设服务能力资质证书，认证范围需包含档案数字化加工得1分，最多得3分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
10	商务	投标人具有AI智能档案归档管理平台系统著作权证书、数字化档案内容整理软件著作权证书、数字化档案归档方案管理系统著作权证书；每个得1分；最多得3分。 注：需提供证书的扫描件加盖公章，未提供的不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-60	54.9	42.0	33.8	28.8

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：绍兴市上虞区供水有限公司业务档案整理及数字化加工项目（用户及其他档案）（第二次）（浙同采招2024（028）X）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴越东数码科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	上海强然数码科技有限公司	绍兴闰和档案管理服务股份有限公司
1	技术	供应商为本采购项目提供服务实施方案，方案内容包含但不限于：①档案交接、②档案整理、③档案扫描、④图像处理、⑤目录建库、⑥数据挂接、⑦质量检查、⑧档案装订、⑨数据挂接等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得6.1-8分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得3.1-6分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-3分。	0-8	7.1	7.3	6.8	6.5
2	技术	供应商针对本项目提供信息安全保密措施，措施内容包括但不限于：①加工流程、运行维护、介质管理安全保密性管理措施②安全保密制度及培训方案③保密、信息安全人员组成及人员管理、现场安全管理、档案安全管理等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.5	4.8	5.1	5.8
3	技术	供应商针对本项目需求提出合理的项目进度安排，方案包括：①各环节时间节点安排（包括人员、设备设施）、②进度保障措施、③项目实施周期、④应急预案等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.5	4.5	5.2	5.8
4	技术	根据投标供应商所提供的①质量管理体系、②质量控制标准③质量管理措施进行评审打分，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.5	4.8	4.6	4.3
5.1	技术	1、项目负责人具有档案高级管理师、项目经理高级研修班证书及信息安全保密与涉密资质培训证书的，每个证书得2分，本项最高得6分。提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-6	6.0	4.0	0.0	0.0
5.2	技术	2、项目主要实施人员中具有国家信息安全水平证书的每个得1分、档案管理岗位培训证书的每个得1分，省级及以上信息安全保密管理证书，每个得1分，累计4分；提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	根据投标人提供的售后服务方案及服务承诺的可行性、完整性，免费保修年限、修复速度、本地维护能力的完整性、合理性和可操作性进行评审打分，得0-9分。	0-9	8.1	7.5	6.8	6.5
7	技术	根据供应商提供的培训服务，包括培训课程的安排、培训讲师的经验能力、培训环境的提供、培训的组织方式以及培训质量的保证措施等方面进行综合评分，得0-5分。	0-5	3.8	4.5	4.2	4.1
8	商务	投标人具有档案涉密类安全资质证书甲级得4分，乙级得2分（提供证书得印件并加盖公章，未提供的不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	0.0
9	商务	供应商具有档案软件技术服务能力、档案整理与数字化外包服务能力、智慧档案室（馆）建设服务能力资质证书，认证范围需包含档案数字化加工得1分，最多得3分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
10	商务	投标人具有AI智能档案归档管理平台系统著作权证书、数字化档案内容整理软件著作权证书、数字化档案归档方案管理系统著作权证书；每个得1分；最多得3分。 注：需提供证书的扫描件加盖公章，未提供的不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-60	55.5	41.4	36.7	33.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：绍兴市上虞区供水有限公司业务档案整理及数字化加工项目（用户及其他档案）（第二次）（浙同采招2024（028）X）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴越东数码科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	上海强然数码科技有限公司	绍兴闰和档案管理服务股份有限公司
1	技术	供应商为本采购项目提供服务实施方案，方案内容包含但不限于：①档案交接、②档案整理、③档案扫描、④图像处理、⑤目录建库、⑥数据挂接、⑦质量检查、⑧档案装订、⑨数据挂接等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得6.1-8分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得3.1-6分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-3分。	0-8	7.0	7.0	5.0	5.0
2	技术	供应商针对本项目提供信息安全保密措施，措施内容包括但不限于：①加工流程、运行维护、介质管理安全保密性管理措施②安全保密制度及培训方案③保密、信息安全人员组成及人员管理、现场安全管理、档案安全管理等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.0	5.0	5.0	4.0
3	技术	供应商针对本项目需求提出合理的项目进度安排，方案包括：①各环节时间节点安排（包括人员、设备设施）、②进度保障措施、③项目实施周期、④应急预案等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.0	5.0	4.0	4.0
4	技术	根据投标供应商所提供的①质量管理体系、②质量控制标准③质量管理措施进行评审打分，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.0	5.0	4.0	4.0
5.1	技术	1、项目负责人具有档案高级管理师、项目经理高级研修班证书及信息安全保密与涉密资质培训证书的，每个证书得2分，本项最高得6分。提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-6	6.0	4.0	0.0	0.0
5.2	技术	2、项目主要实施人员中具有国家信息安全水平证书的每个得1分、档案管理岗位培训证书的每个得1分，省级及以上信息安全保密管理证书，每个得1分，累计4分；提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	根据投标人提供的售后服务方案及服务承诺的可行性、完整性，免费保修年限、修复速度、本地维护能力的完整性、合理性和可操作性进行评审打分，得0-9分。	0-9	9.0	7.0	6.0	5.0
7	技术	根据供应商提供的培训服务，包括培训课程的安排、培训讲师的经验能力、培训环境的提供、培训的组织方式以及培训质量的保证措施等方面进行综合评分，得0-5分。	0-5	4.0	4.0	3.5	3.0
8	商务	投标人具有档案涉密类安全资质证书甲级得4分，乙级得2分（提供证书得印件并加盖公章，未提供的不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	0.0
9	商务	供应商具有档案软件技术服务能力、档案整理与数字化外包服务能力、智慧档案室（馆）建设服务能力资质证书，认证范围需包含档案数字化加工得1分，最多得3分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
10	商务	投标人具有AI智能档案归档管理平台系统著作权证书、数字化档案内容整理软件著作权证书、数字化档案归档方案管理系统著作权证书；每个得1分；最多得3分。 注：需提供证书的扫描件加盖公章，未提供的不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-60	55.0	41.0	31.5	25.0

专家（签名）：



## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：绍兴市上虞区供水有限公司业务档案整理及数字化加工项目（用户及其他档案）（第二次）（浙同采招2024（028）X）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴越东数码科技有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	上海强然数码科技有限公司	绍兴闰和档案管理服务股份有限公司
1	技术	供应商为本采购项目提供服务实施方案，方案内容包含但不限于：①档案交接、②档案整理、③档案扫描、④图像处理、⑤目录建库、⑥数据挂接、⑦质量检查、⑧档案装订、⑨数据挂接等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得6.1-8分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得3.1-6分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-3分。	0-8	7.6	6.0	5.2	5.0
2	技术	供应商针对本项目提供信息安全保密措施，措施内容包括但不限于：①加工流程、运行维护、介质管理安全保密性管理措施②安全保密制度及培训方案③保密、信息安全人员组成及人员管理、现场安全管理、档案安全管理等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.3	5.0	4.5	4.5
3	技术	供应商针对本项目需求提出合理的项目进度安排，方案包括：①各环节时间节点安排（包括人员、设备设施）、②进度保障措施、③项目实施周期、④应急预案等，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.2	4.5	4.3	4.0
4	技术	根据投标供应商所提供的①质量管理体系、②质量控制标准③质量管理措施进行评审打分，上述内容全面详细满足招标文件要求、阐述条理清晰详尽的得4.1-6分；内容基本满足招标文件要求，阐述条理基本清晰的得2.1-4分；内容阐述简略或不符合项目实际情况的得0-2分。	0-6	5.5	4.8	4.5	4.0
5.1	技术	1、项目负责人具有档案高级管理师、项目经理高级研修班证书及信息安全保密与涉密资质培训证书的，每个证书得2分，本项最高得6分。提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-6	6.0	4.0	0.0	0.0
5.2	技术	2、项目主要实施人员中具有国家信息安全水平证书的每个得1分、档案管理岗位培训证书的每个得1分，省级及以上信息安全保密管理证书，每个得1分，累计4分；提供以上人员的证书扫描件及投标截止日前3个月在本单位投保的社保证明并加盖单位公章，否则不得分。	0-4	4.0	0.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	根据投标人提供的售后服务方案及服务承诺的可行性、完整性，免费保修年限、修复速度、本地维护能力的完整性、合理性和可操作性进行评审打分，得0-9分。	0-9	8.3	5.5	5.4	5.0
7	技术	根据供应商提供的培训服务，包括培训课程的安排、培训讲师的经验能力、培训环境的提供、培训的组织方式以及培训质量的保障措施等方面进行综合评分，得0-5分。	0-5	4.5	4.4	4.3	3.8
8	商务	投标人具有档案涉密类安全资质证书甲级得4分，乙级得2分（提供证书得印件并加盖公章，未提供的不得分）	0-4	4.0	4.0	4.0	0.0
9	商务	供应商具有档案软件技术服务能力、档案整理与数字化外包服务能力、智慧档案室（馆）建设服务能力资质证书，认证范围需包含档案数字化加工得1分，最多得3分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
10	商务	投标人具有AI智能档案归档管理平台系统著作权证书、数字化档案内容整理软件著作权证书、数字化档案归档方案管理系统著作权证书；每个得1分；最多得3分。 注：需提供证书的扫描件加盖公章，未提供的不得分。	0-3	3.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-60	56.4	38.2	32.2	26.3

专家（签名）：