

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年度信访事项复查复核工作法律事务服务项目（SZFC2025T-CS-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江泰杭律师事务所	浙江海浩律师事务所	浙江铁券律师事务所	浙江杭天信律师事务所
1	商务	供应商2022年1月1日以来曾有信访服务经历，提供合同扫描件加盖公章为评分依据，认定时间以合同签订时间为准。每个单位得0.3分，未提供者不得分。本项最高得0.6分	0-0.6	0.6	0.3	0.3	0.0
2	商务	供应商2022年1月1日以来担任过法律顾问工作，提供合同扫描件加盖公章为评分依据，认定时间以合同签订时间为准。每个单位得0.2分，未提供者不得分。本项最高得0.4分。	0-0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
3	技术	方案阐述：根据响应文件中的实施方案，对本项目的重难点进行分析并提出解决方案，对项目的重点、难点、关键环节进行分析，有针对性、合理性、前瞻性。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0
4	技术	项目组成员中律师（非实习律师）数量满足采购需求（不少于3人，均具有1年以上法律服务经验，以律师执业证中的执业证号为准计算）要求的得3分。注：需提供近三个月内任意一个月的社保证明及律师执业证扫描件。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5	技术	拟投入本次项目的负责人具有5年（含）专职律师经验的（以律师执业证中的执业证号为准计算），得2分；每增加1年经验得1分，本项最高得5分；未达到5年专职律师经验的，得0分。注：需提供近三个月内任意一个月的社保证明及律师执业证扫描件。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	拟投入本次项目的负责人2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担同类工作（需提供合同扫描件）的，每提供一份合同得2分，最高得4分。委托合同中不能反映项目负责人姓名的，还需提供证明并加盖公章，该证明需包含：项目名称、委托人名称、受托人名称、委托内容、项目负责人姓名，要素信息不全的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
7	技术	拟投入本次项目的项目组其他人员（至少2人）2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担同类工作（需提供合同扫描件）的，每提供一份合同得2分，最高得4分。委托合同中不能反映项目人员姓名的，还需提供证明并加盖公章，该证明需包含：项目名称、委托人名称、受托人名称、委托内容、人员姓名，要素信息不全的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	2.0
8	技术	廉洁和守信制度包括：行为准则和职业道德规范明确，建立冲突利益管理机制；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
9	技术	在服务期间，涉及采购人涉密信息、资料的保密措施，提供相关保密制度及证明材料。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
10	技术	档案整理保存举措：案宗的基本信息、文件目录和存放位置清晰记录，选择合适的存储介质，访问权限管理制度完善，定期进行文件检查和维护；（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
11	技术	日常法律咨询服务方案：根据供应商提供的服务方案是否准确理解用户需求，服务的步骤、理念、质量保障措施等完整、科学、可行、合理程度打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0
12	技术	法律普及活动方案：根据供应商提供的服务方案是否准确理解用户需求，服务的步骤、理念、质量保障措施等完整、科学、可行、合理程度打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0
13	技术	1.管理制度健全；2.人员管理（考核制度）；3.风险防控制度；4.档案管理制度；5.投诉处理机制。全部管理制度健全符合采购需求所有要求的每项得2分；部分合理的每项得1分；否则不得分。本项最高得10分。（提供相关管理制度并加盖供应商印章。不提供不得分。）	0-10	8.0	8.0	8.0	6.0
14	技术	响应时间：接到采购人通知（电话、电传等）后2小时现场响应得3分，每减少30分钟加1分，最高得5分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0
15	商务	针对项目服务及商务要求，完全响应的得30分，每一项不响应的扣5分，扣完为止。	0-30	30.0	30.0	30.0	30.0
合计			0-90	81.0	83.7	81.7	74.4

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年度信访事项复查复核工作法律事务服务项目（SZFC2025T-CS-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江泰杭律师事务所	浙江海浩律师事务所	浙江铁券律师事务所	浙江杭天信律师事务所
1	商务	供应商2022年1月1日以来曾有信访服务经历，提供合同扫描件加盖公章为评分依据，认定时间以合同签订时间为准。每个单位得0.3分，未提供者不得分。本项最高得0.6分	0-0.6	0.6	0.3	0.3	0.0
2	商务	供应商2022年1月1日以来担任过法律顾问工作，提供合同扫描件加盖公章为评分依据，认定时间以合同签订时间为准。每个单位得0.2分，未提供者不得分。本项最高得0.4分。	0-0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
3	技术	方案阐述：根据响应文件中的实施方案，对本项目的重难点进行分析并提出解决方案，对项目的重点、难点、关键环节进行分析，有针对性、合理性、前瞻性。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	项目组成员中律师（非实习律师）数量满足采购需求（不少于3人，均具有1年以上法律服务经验，以律师执业证中的执业证号为准计算）要求的得3分。注：需提供近三个月内任意一个月的社保证明及律师执业证扫描件。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5	技术	拟投入本次项目的负责人具有5年（含）专职律师经验的（以律师执业证中的执业证号为准计算），得2分；每增加1年经验得1分，本项最高得5分；未达到5年专职律师经验的，得0分。注：需提供近三个月内任意一个月的社保证明及律师执业证扫描件。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	拟投入本次项目的负责人2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担同类工作（需提供合同扫描件）的，每提供一份合同得2分，最高得4分。委托合同中不能反映项目负责人姓名的，还需提供证明并加盖公章，该证明需包含：项目名称、委托人名称、受托人名称、委托内容、项目负责人姓名，要素信息不全的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
7	技术	拟投入本次项目的项目组其他人员（至少2人）2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担同类工作（需提供合同扫描件）的，每提供一份合同得2分，最高得4分。委托合同中不能反映项目人员姓名的，还需提供证明并加盖公章，该证明需包含：项目名称、委托人名称、受托人名称、委托内容、人员姓名，要素信息不全的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	2.0
8	技术	廉洁和守信制度包括：行为准则和职业道德规范明确，建立冲突利益管理机制；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	3.0	3.0	4.0	2.0
9	技术	在服务期间，涉及采购人涉密信息、资料的保密措施，提供相关保密制度及证明材料。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	3.0	3.0	4.0	2.0
10	技术	档案整理保存举措：案宗的基本信息、文件目录和存放位置清晰记录，选择合适的存储介质，访问权限管理制度完善，定期进行文件检查和维护；（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
11	技术	日常法律咨询服务方案：根据供应商提供的服务方案是否准确理解用户需求，服务的步骤、理念、质量保障措施等完整、科学、可行、合理程度打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0
12	技术	法律普及活动方案：根据供应商提供的服务方案是否准确理解用户需求，服务的步骤、理念、质量保障措施等完整、科学、可行、合理程度打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
13	技术	1.管理制度健全；2.人员管理（考核制度）；3.风险防控制度；4.档案管理制度；5.投诉处理机制。全部管理制度健全符合采购需求所有要求的每项得2分；部分合理的每项得1分；否则不得分。本项最高得10分。（提供相关管理制度并加盖供应商印章。不提供不得分。）	0-10	8.0	8.0	8.0	3.0
14	技术	响应时间：接到采购人通知（电话、电传等）后2小时现场响应得3分，每减少30分钟加1分，最高得5分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0
15	商务	针对项目服务及商务要求，完全响应的得30分，每有一项不响应的扣5分，扣完为止。	0-30	30.0	30.0	30.0	30.0
合计			0-90	82.0	79.7	81.7	67.4

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年度信访事项复查复核工作法律事务服务项目（SZFC2025T-CS-004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江泰杭律师事务所	浙江海浩律师事务所	浙江铁券律师事务所	浙江杭天信律师事务所
1	商务	供应商2022年1月1日以来曾有信访服务经历，提供合同扫描件加盖公章为评分依据，认定时间以合同签订时间为准。每个单位得0.3分，未提供者不得分。本项最高得0.6分	0-0.6	0.6	0.3	0.3	0.0
2	商务	供应商2022年1月1日以来担任过法律顾问工作，提供合同扫描件加盖公章为评分依据，认定时间以合同签订时间为准。每个单位得0.2分，未提供者不得分。本项最高得0.4分。	0-0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
3	技术	方案阐述：根据响应文件中的实施方案，对本项目的重难点进行分析并提出解决方案，对项目的重点、难点、关键环节进行分析，有针对性、合理性、前瞻性。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
4	技术	项目组成员中律师（非实习律师）数量满足采购需求（不少于3人，均具有1年以上法律服务经验，以律师执业证中的执业证号为准计算）要求的得3分。注：需提供近三个月内任意一个月的社保证明及律师执业证扫描件。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
5	技术	拟投入本次项目的负责人具有5年（含）专职律师经验的（以律师执业证中的执业证号为准计算），得2分；每增加1年经验得1分，本项最高得5分；未达到5年专职律师经验的，得0分。注：需提供近三个月内任意一个月的社保证明及律师执业证扫描件。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
6	技术	拟投入本次项目的负责人2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担同类工作（需提供合同扫描件）的，每提供一份合同得2分，最高得4分。委托合同中不能反映项目负责人姓名的，还需提供证明并加盖公章，该证明需包含：项目名称、委托人名称、受托人名称、委托内容、项目负责人姓名，要素信息不全的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
7	技术	拟投入本次项目的项目组其他人员（至少2人）2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担同类工作（需提供合同扫描件）的，每提供一份合同得2分，最高得4分。委托合同中不能反映项目人员姓名的，还需提供证明并加盖公章，该证明需包含：项目名称、委托人名称、受托人名称、委托内容、人员姓名，要素信息不全的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	2.0
8	技术	廉洁和守信制度包括：行为准则和职业道德规范明确，建立冲突利益管理机制；（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
9	技术	在服务期间，涉及采购人涉密信息、资料的保密措施，提供相关保密制度及证明材料。（评分范围：4，3，2，1，0）	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0
10	技术	档案整理保存举措：案宗的基本信息、文件目录和存放位置清晰记录，选择合适的存储介质，访问权限管理制度完善，定期进行文件检查和维护；（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0
11	技术	日常法律咨询服务方案：根据供应商提供的服务方案是否准确理解用户需求，服务的步骤、理念、质量保障措施等完整、科学、可行、合理程度打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0
12	技术	法律普及活动方案：根据供应商提供的服务方案是否准确理解用户需求，服务的步骤、理念、质量保障措施等完整、科学、可行、合理程度打分。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	5.0	4.0	4.0
13	技术	1.管理制度健全；2.人员管理（考核制度）；3.风险防控制度；4.档案管理制度；5.投诉处理机制。全部管理制度健全符合采购需求所有要求的每项得2分；部分合理的每项得1分；否则不得分。本项最高得10分。（提供相关管理制度并加盖供应商印章。不提供不得分。）	0-10	10.0	5.0	10.0	1.0
14	技术	响应时间：接到采购人通知（电话、电传等）后2小时现场响应得3分，每减少30分钟加1分，最高得5分。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0
15	商务	针对项目服务及商务要求，完全响应的得30分，每有一项不响应的扣5分，扣完为止。	0-30	30.0	30.0	30.0	30.0
合计			0-90	84.0	84.7	81.7	70.4

专家（签名）：