

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：永嘉县行政中心后勤管理项目（Z-GB202308030189）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州锦衣物业管理服务有限公司	温州市浩发物业管理有限公司	浙江能华物业管理有限公司
1	商务	投标人综合实力：根据投标人的资信、信誉等情况由评委综合打分。	0-2	1.5	1.0	1.0
2	商务	有效认证情况：1、通过ISO9001质量管理体系认证的得1分； 2、通过ISO14001环境管理体系认证的得1分； 3、通过职业健康安全管理体系认证的得1分； 4、通过信息安全管理体系认证得1分。	0-4	4.0	3.0	3.0
3	商务	投标人同类项目服务业绩：1、投标人自2020年以来同类项目业绩（非住宅类），每提供一个单项合同得1分，最高2分。（合同内容至少包含保洁、设备维保、秩序维护内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-2	2.0	0.0	1.0
4	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制：根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，综合评分。	0-4	3.0	2.0	3.0
5	商务	投标人项目获奖情况：所负责的办公楼（非住宅）物业管理获得过市级或以上示范称号的，一个得1分，最多2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
6.1	技术	项目总经理：1、持有物业经理证书1分； 2、中级职称及以上证书1分； 3、大专以上学历1分； 4、持有消防设施操作员上岗证书1分； 5、有同类项目管理经验5年以上，得1分（须提供业绩项目合同证明材料复印件加盖单位公章与项目业主出具的证明材料复印件加盖单位公章）； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-5	5.0	1.0	0.0
6.2	技术	工程部经理： 1、有助理工程证书及以上得1分； 2、有特种设备安全管理和作业人员证书得1分； 3、有高压证书得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.3	技术	保安队长： 1、有保安资格证书与建（构）筑物消防员资格证，得1分； 2、为退伍军人，得1分； 3、大专以上学历及以上，得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.4	技术	保洁主管：1、持有物业经理证书得1分； 2、持有安全生产合格证书得1分； 3、持有垃圾分类工程师证书得1分（工信部网站查询）； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.5.1	技术	根据拟投入本项目人员的组成、专业配置、类似项目经验、由评委自行评分。	0-2	1.5	1.5	1.5
6.5.2	技术	拟投入保安人员持有消控上岗证的，不少于4人（共4分），每增加1人加0.5，最多加1分，合计5分。 （需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分）	0-5	5.0	0.0	0.0

6.5.3	技术	拟投入工程人员具有下列证书 1、持有制冷设备维修工证书得1分； 2、持有安全管理和作业人员证书得1分； 3、持有高压电工证书1个得1分，最高得2分； 同一人不得重复得分；(需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分)	0-4	4.0	0.0	0.0
7	技术	项目组织实施方案：1、根据投标人项目组织实施方案描述的清楚性、完整性等综合评分。(0-6)。 2、根据投标人如何完成本项目的各项任务的实施方案工作方法可行性，综合评分。(0-6)。 3、质量的监督与控制、日常管理检验手段是否有效、科学，综合评分。(0-4)。	0-16	11.0	6.0	6.0
8	技术	针对本项目特点难点及解决措施、管理优势：根据对本项目特点和难点分析的准确性及解决措施的科学性进行比较，由评委综合打分。	0-6	4.0	3.0	3.0
9	技术	紧急事件防范和应急服务方案：按照要求制订发生突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、消防安全预案等其他突发事件）时，按其预案措施合理、及时有效、可操作性等方面由评委综合打分。	0-6	4.0	3.0	3.0
10	技术	保持员工队伍稳定措施的有效性：1、员工队伍稳定的承诺及有关措施的有效性，由评委自行评分。0-2分。 2、保证员工整体素质符合本项目要求的办法，由评委自行评分。0-2分。	0-4	3.0	1.0	1.0
11	技术	投入设备及工具：根据投标人投入设备（考虑新购置或原有设备）及工具的满足性、合理性、实用性等综合评分。	0-2	1.0	0.5	0.5
12	技术	节能减排：节能减排的方案、措施，由评委综合打分。	0-2	1.0	1.0	1.0
13	技术	文明建设：文明建设的内容，如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等，由评委综合打分。	0-2	1.0	1.0	1.0
合计			0-80	65.0	24.0	25.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：永嘉县行政中心后勤管理项目（Z-GB202308030189）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州锦 衣物 业管 理有 限公 司	温州市 浩发 物 业管 理有 限公 司	浙江能 华物 业管 理有 限公 司
1	商务	投标人综合实力：根据投标人的资信、信誉等情况由评委综合打分。	0-2	2.0	1.0	1.0
2	商务	有效认证情况：1、通过ISO9001质量管理体系认证的得1分； 2、通过ISO14001环境管理体系认证的得1分； 3、通过职业健康安全管理体系认证的得1分； 4、通过信息安全管理体系认证得1分。	0-4	4.0	3.0	3.0
3	商务	投标人同类项目服务业绩：1、投标人自2020年以来同类项目业绩（非住宅类），每提供一个单项合同得1分，最高2分。（合同内容至少包含保洁、设备维保、秩序维护内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-2	2.0	0.0	1.0
4	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制：根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，综合评分。	0-4	3.0	1.0	2.0
5	商务	投标人项目获奖情况：所负责的办公楼（非住宅）物业管理获得过市级或以上示范称号的，一个得1分，最多2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
6.1	技术	项目总经理：1、持有物业经理证书1分； 2、中级职称及以上证书1分； 3、大专以上学历1分； 4、持有消防设施操作员上岗证书1分； 5、有同类项目管理经验5年以上，得1分（须提供业绩项目合同证明材料复印件加盖单位公章与项目业主出具的证明材料复印件加盖单位公章）； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-5	5.0	1.0	0.0
6.2	技术	工程部经理： 1、有助理工程证书及以上得1分； 2、有特种设备安全管理和作业人员证书得1分； 3、有高压证书得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.3	技术	保安队长： 1、有保安资格证书与建（构）筑物消防员资格证，得1分； 2、为退伍军人，得1分； 3、大专以上学历及以上，得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.4	技术	保洁主管：1、持有物业经理证书得1分； 2、持有安全生产合格证书得1分； 3、持有垃圾分类工程师证书得1分（工信部网站查询）； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.5.1	技术	根据拟投入本项目人员的组成、专业配置、类似项目经验、由评委自行评分。	0-2	1.5	0.5	0.5
6.5.2	技术	拟投入保安人员持有消控上岗证的，不少于4人（共4分），每增加1人加0.5，最多加1分，合计5分。 （需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分）	0-5	5.0	0.0	0.0

6.5.3	技术	拟投入工程人员具有下列证书 1、持有制冷设备维修工证书得1分； 2、持有安全管理和作业人员证书得1分； 3、持有高压电工证书1个得1分，最高得2分； 同一人不得重复得分；(需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分)	0-4	4.0	0.0	0.0
7	技术	项目组织实施方案：1、根据投标人项目组织实施方案描述的清楚性、完整性等综合评分。(0-6)。 2、根据投标人如何完成本项目的各项任务的实施方案工作方法可行性，综合评分。(0-6)。 3、质量的监督与控制、日常管理检验手段是否有效、科学，综合评分。(0-4)。	0-16	14.0	10.0	10.0
8	技术	针对本项目特点难点及解决措施、管理优势：根据对本项目特点和难点分析的准确性及解决措施的科学性进行比较，由评委综合打分。	0-6	5.0	3.0	3.0
9	技术	紧急事件防范和应急服务方案：按照要求制订发生突发事件(包括发生台风、暴雨等灾害性天气、消防安全预案等其他突发事件)时，按其预案措施合理、及时有效、可操作性等方面由评委综合打分。	0-6	5.0	3.0	2.0
10	技术	保持员工队伍稳定措施的有效性：1、员工队伍稳定的承诺及有关措施的有效性，由评委自行评分。0-2分。 2、保证员工整体素质符合本项目要求的办法，由评委自行评分。0-2分。	0-4	3.0	1.0	2.0
11	技术	投入设备及工具：根据投标人投入设备(考虑新购置或原有设备)及工具的满足性、合理性、实用性等综合评分。	0-2	1.0	0.5	0.5
12	技术	节能减排：节能减排的方案、措施，由评委综合打分。	0-2	1.0	0.5	0.5
13	技术	文明建设：文明建设的内容，如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等，由评委综合打分。	0-2	1.0	0.5	0.5
合计			0-80	70.5	25.0	26.0

专家(签名)：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：永嘉县行政中心后勤管理项目（Z-GB202308030189）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州锦 衣物 业管 理有 限公 司	温州市 浩发 物 业管 理有 限公 司	浙江能 华物 业管 理有 限公 司
1	商务	投标人综合实力：根据投标人的资信、信誉等情况由评委综合打分。	0-2	2.0	1.5	2.0
2	商务	有效认证情况：1、通过ISO9001质量管理体系认证的得1分； 2、通过ISO14001环境管理体系认证的得1分； 3、通过职业健康安全管理体系认证的得1分； 4、通过信息安全管理体系认证得1分。	0-4	4.0	3.0	3.0
3	商务	投标人同类项目服务业绩：1、投标人自2020年以来同类项目业绩（非住宅类），每提供一个单项合同得1分，最高2分。（合同内容至少包含保洁、设备维保、秩序维护内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-2	2.0	0.0	1.0
4	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制：根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，综合评分。	0-4	4.0	0.0	0.0
5	商务	投标人项目获奖情况：所负责的办公楼（非住宅）物业管理获得过市级或以上示范称号的，一个得1分，最多2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
6.1	技术	项目总经理：1、持有物业经理证书1分； 2、中级职称及以上证书1分； 3、大专以上学历1分； 4、持有消防设施操作员上岗证书1分； 5、有同类项目管理经验5年以上，得1分（须提供业绩项目合同证明材料复印件加盖单位公章与项目业主出具的证明材料复印件加盖单位公章）； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-5	5.0	1.0	0.0
6.2	技术	工程部经理： 1、有助理工程证书及以上得1分； 2、有特种设备安全管理和作业人员证书得1分； 3、有高压证书得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.3	技术	保安队长： 1、有保安资格证书与建（构）筑物消防员资格证，得1分； 2、为退伍军人，得1分； 3、大专以上学历及以上，得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.4	技术	保洁主管：1、持有物业经理证书得1分； 2、持有安全生产合格证书得1分； 3、持有垃圾分类工程师证书得1分（工信部网站查询）； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.5.1	技术	根据拟投入本项目人员的组成、专业配置、类似项目经验、由评委自行评分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6.5.2	技术	拟投入保安人员持有消控上岗证的，不少于4人（共4分），每增加1人加0.5，最多加1分，合计5分。 （需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分）	0-5	5.0	0.0	0.0

6.5.3	技术	拟投入工程人员具有下列证书 1、持有制冷设备维修工证书得1分； 2、持有安全管理和作业人员证书得1分； 3、持有高压电工证书1个得1分，最高得2分； 同一人不得重复得分；(需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分)	0-4	4.0	0.0	0.0
7	技术	项目组织实施方案：1、根据投标人项目组织实施方案描述的清楚性、完整性等综合评分。(0-6)。 2、根据投标人如何完成本项目的各项任务的实施方案工作方法可行性，综合评分。(0-6)。 3、质量的监督与控制、日常管理检验手段是否有效、科学，综合评分。(0-4)。	0-16	14.5	12.0	12.0
8	技术	针对本项目特点难点及解决措施、管理优势：根据对本项目特点和难点分析的准确性及解决措施的科学性进行比较，由评委综合打分。	0-6	5.0	3.0	3.0
9	技术	紧急事件防范和应急服务方案：按照要求制订发生突发事件(包括发生台风、暴雨等灾害性天气、消防安全预案等其他突发事件)时，按其预案措施合理、及时有效、可操作性等方面由评委综合打分。	0-6	6.0	3.0	3.0
10	技术	保持员工队伍稳定措施的有效性：1、员工队伍稳定的承诺及有关措施的有效性，由评委自行评分。0-2分。 2、保证员工整体素质符合本项目要求的办法，由评委自行评分。0-2分。	0-4	4.0	3.0	3.0
11	技术	投入设备及工具：根据投标人投入设备(考虑新购置或原有设备)及工具的满足性、合理性、实用性等综合评分。	0-2	1.5	1.0	1.0
12	技术	节能减排：节能减排的方案、措施，由评委综合打分。	0-2	1.5	1.5	1.5
13	技术	文明建设：文明建设的内容，如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等，由评委综合打分。	0-2	2.0	1.5	2.0
合计			0-80	76.5	32.5	33.5

专家(签名)：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：永嘉县行政中心后勤管理项目（Z-GB202308030189）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州锦 衣物 业管 理有 限公 司	温州市 浩发 物 业管 理有 限公 司	浙江能 华物 业管 理有 限公 司
1	商务	投标人综合实力：根据投标人的资信、信誉等情况由评委综合打分。	0-2	2.0	1.0	1.0
2	商务	有效认证情况：1、通过ISO9001质量管理体系认证的得1分； 2、通过ISO14001环境管理体系认证的得1分； 3、通过职业健康安全管理体系认证的得1分； 4、通过信息安全管理体系认证得1分。	0-4	4.0	3.0	3.0
3	商务	投标人同类项目服务业绩：1、投标人自2020年以来同类项目业绩（非住宅类），每提供一个单项合同得1分，最高2分。（合同内容至少包含保洁、设备维保、秩序维护内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-2	2.0	0.0	1.0
4	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制：根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，综合评分。	0-4	3.0	2.0	1.8
5	商务	投标人项目获奖情况：所负责的办公楼（非住宅）物业管理获得过市级或以上示范称号的，一个得1分，最多2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
6.1	技术	项目总经理：1、持有物业经理证书1分； 2、中级职称及以上证书1分； 3、大专以上学历1分； 4、持有消防设施操作员上岗证书1分； 5、有同类项目管理经验5年以上，得1分（须提供业绩项目合同证明材料复印件加盖单位公章与项目业主出具的证明材料复印件加盖单位公章）； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-5	5.0	1.0	0.0
6.2	技术	工程部经理： 1、有助理工程证书及以上得1分； 2、有特种设备安全管理和作业人员证书得1分； 3、有高压证书得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.3	技术	保安队长： 1、有保安资格证书与建（构）筑物消防员资格证，得1分； 2、为退伍军人，得1分； 3、大专以上学历及以上，得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.4	技术	保洁主管：1、持有物业经理证书得1分； 2、持有安全生产合格证书得1分； 3、持有垃圾分类工程师证书得1分（工信部网站查询）； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.5.1	技术	根据拟投入本项目人员的组成、专业配置、类似项目经验、由评委自行评分。	0-2	1.8	0.8	0.9
6.5.2	技术	拟投入保安人员持有消控上岗证的，不少于4人（共4分），每增加1人加0.5，最多加1分，合计5分。 （需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分）	0-5	5.0	0.0	0.0

6.5.3	技术	拟投入工程人员具有下列证书 1、持有制冷设备维修工证书得1分； 2、持有安全管理和作业人员证书得1分； 3、持有高压电工证书1个得1分，最高得2分； 同一人不得重复得分；(需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分)	0-4	4.0	0.0	0.0
7	技术	项目组织实施方案：1、根据投标人项目组织实施方案描述的清楚性、完整性等综合评分。(0-6)。 2、根据投标人如何完成本项目的各项任务的实施方案工作方法可行性，综合评分。(0-6)。 3、质量的监督与控制、日常管理检验手段是否有效、科学，综合评分。(0-4)。	0-16	12.0	8.0	7.3
8	技术	针对本项目特点难点及解决措施、管理优势：根据对本项目特点和难点分析的准确性及解决措施的科学性进行比较，由评委综合打分。	0-6	4.0	2.3	2.5
9	技术	紧急事件防范和应急服务方案：按照要求制订发生突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、消防安全预案等其他突发事件）时，按其预案措施合理、及时有效、可操作性等方面由评委综合打分。	0-6	4.0	2.8	2.7
10	技术	保持员工队伍稳定措施的有效性：1、员工队伍稳定的承诺及有关措施的有效性，由评委自行评分。0-2分。 2、保证员工整体素质符合本项目要求的办法，由评委自行评分。0-2分。	0-4	3.0	2.0	2.5
11	技术	投入设备及工具：根据投标人投入设备（考虑新购置或原有设备）及工具的满足性、合理性、实用性等综合评分。	0-2	1.5	0.3	0.3
12	技术	节能减排：节能减排的方案、措施，由评委综合打分。	0-2	1.5	0.7	0.6
13	技术	文明建设：文明建设的内容，如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等，由评委综合打分。	0-2	1.8	1.0	1.0
合计			0-80	68.6	24.9	24.6

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：永嘉县行政中心后勤管理项目（Z-GB202308030189）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州锦 衣物 业管 理有 限公 司	温州市 浩发 物 业管 理有 限公 司	浙江能 华物 业管 理有 限公 司
1	商务	投标人综合实力：根据投标人的资信、信誉等情况由评委综合打分。	0-2	1.6	1.0	1.0
2	商务	有效认证情况：1、通过ISO9001质量管理体系认证的得1分； 2、通过ISO14001环境管理体系认证的得1分； 3、通过职业健康安全管理体系认证的得1分； 4、通过信息安全管理体系认证得1分。	0-4	4.0	3.0	3.0
3	商务	投标人同类项目服务业绩：1、投标人自2020年以来同类项目业绩（非住宅类），每提供一个单项合同得1分，最高2分。（合同内容至少包含保洁、设备维保、秩序维护内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-2	2.0	0.0	1.0
4	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制：根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，综合评分。	0-4	3.0	2.0	2.0
5	商务	投标人项目获奖情况：所负责的办公楼（非住宅）物业管理获得过市级或以上示范称号的，一个得1分，最多2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
6.1	技术	项目总经理：1、持有物业经理证书1分； 2、中级职称及以上证书1分； 3、大专以上学历1分； 4、持有消防设施操作员上岗证书1分； 5、有同类项目管理经验5年以上，得1分（须提供业绩项目合同证明材料复印件加盖单位公章与项目业主出具的证明材料复印件加盖单位公章）； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-5	5.0	1.0	0.0
6.2	技术	工程部经理： 1、有助理工程证书及以上得1分； 2、有特种设备安全管理和作业人员证书得1分； 3、有高压证书得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.3	技术	保安队长： 1、有保安资格证书与建（构）筑物消防员资格证，得1分； 2、为退伍军人，得1分； 3、大专以上学历及以上，得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.4	技术	保洁主管：1、持有物业经理证书得1分； 2、持有安全生产合格证书得1分； 3、持有垃圾分类工程师证书得1分（工信部网站查询）； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.5.1	技术	根据拟投入本项目人员的组成、专业配置、类似项目经验、由评委自行评分。	0-2	1.5	1.1	1.0
6.5.2	技术	拟投入保安人员持有消控上岗证的，不少于4人（共4分），每增加1人加0.5，最多加1分，合计5分。 （需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分）	0-5	5.0	0.0	0.0

6.5.3	技术	拟投入工程人员具有下列证书 1、持有制冷设备维修工证书得1分； 2、持有安全管理和作业人员证书得1分； 3、持有高压电工证书1个得1分，最高得2分； 同一人不得重复得分；(需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分)	0-4	4.0	0.0	0.0
7	技术	项目组织实施方案：1、根据投标人项目组织实施方案描述的清楚性、完整性等综合评分。(0-6)。 2、根据投标人如何完成本项目的各项任务的实施方案工作方法可行性，综合评分。(0-6)。 3、质量的监督与控制、日常管理检验手段是否有效、科学，综合评分。(0-4)。	0-16	12.0	9.0	9.0
8	技术	针对本项目特点难点及解决措施、管理优势：根据对本项目特点和难点分析的准确性及解决措施的科学性进行比较，由评委综合打分。	0-6	4.0	3.0	3.0
9	技术	紧急事件防范和应急服务方案：按照要求制订发生突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、消防安全预案等其他突发事件）时，按其预案措施合理、及时有效、可操作性等方面由评委综合打分。	0-6	5.0	4.0	4.0
10	技术	保持员工队伍稳定措施的有效性：1、员工队伍稳定的承诺及有关措施的有效性，由评委自行评分。0-2分。 2、保证员工整体素质符合本项目要求的办法，由评委自行评分。0-2分。	0-4	3.0	2.0	2.0
11	技术	投入设备及工具：根据投标人投入设备（考虑新购置或原有设备）及工具的满足性、合理性、实用性等综合评分。	0-2	1.2	1.0	0.9
12	技术	节能减排：节能减排的方案、措施，由评委综合打分。	0-2	1.5	1.1	1.0
13	技术	文明建设：文明建设的内容，如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等，由评委综合打分。	0-2	1.4	1.0	1.0
合计			0-80	68.2	29.2	28.9

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家6）

项目名称：永嘉县行政中心后勤管理项目（Z-GB202308030189）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州锦 衣物 业管 理有 限公 司	温州市 浩发 物 业管 理有 限公 司	浙江能 华物 业管 理有 限公 司
1	商务	投标人综合实力：根据投标人的资信、信誉等情况由评委综合打分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	有效认证情况：1、通过ISO9001质量管理体系认证的得1分； 2、通过ISO14001环境管理体系认证的得1分； 3、通过职业健康安全管理体系认证的得1分； 4、通过信息安全管理体系认证得1分。	0-4	4.0	3.0	3.0
3	商务	投标人同类项目服务业绩：1、投标人自2020年以来同类项目业绩（非住宅类），每提供一个单项合同得1分，最高2分。（合同内容至少包含保洁、设备维保、秩序维护内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-2	2.0	0.0	1.0
4	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制：根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，综合评分。	0-4	3.0	2.0	2.0
5	商务	投标人项目获奖情况：所负责的办公楼（非住宅）物业管理获得过市级或以上示范称号的，一个得1分，最多2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
6.1	技术	项目总经理：1、持有物业经理证书1分； 2、中级职称及以上证书1分； 3、大专以上学历1分； 4、持有消防设施操作员上岗证书1分； 5、有同类项目管理经验5年以上，得1分（须提供业绩项目合同证明材料复印件加盖单位公章与项目业主出具的证明材料复印件加盖单位公章）； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-5	5.0	1.0	0.0
6.2	技术	工程部经理： 1、有助理工程证书及以上得1分； 2、有特种设备安全管理和作业人员证书得1分； 3、有高压证书得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.3	技术	保安队长： 1、有保安资格证书与建（构）筑物消防员资格证，得1分； 2、为退伍军人，得1分； 3、大专以上学历及以上，得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.4	技术	保洁主管：1、持有物业经理证书得1分； 2、持有安全生产合格证书得1分； 3、持有垃圾分类工程师证书得1分（工信部网站查询）； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.5.1	技术	根据拟投入本项目人员的组成、专业配置、类似项目经验、由评委自行评分。	0-2	2.0	2.0	2.0
6.5.2	技术	拟投入保安人员持有消控上岗证的，不少于4人（共4分），每增加1人加0.5，最多加1分，合计5分。 （需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分）	0-5	5.0	0.0	0.0

6.5.3	技术	拟投入工程人员具有下列证书 1、持有制冷设备维修工证书得1分； 2、持有安全管理和作业人员证书得1分； 3、持有高压电工证书1个得1分，最高得2分； 同一人不得重复得分；(需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分)	0-4	4.0	0.0	0.0
7	技术	项目组织实施方案：1、根据投标人项目组织实施方案描述的清楚性、完整性等综合评分。(0-6)。 2、根据投标人如何完成本项目的各项任务的实施方案工作方法可行性，综合评分。(0-6)。 3、质量的监督与控制、日常管理检验手段是否有效、科学，综合评分。(0-4)。	0-16	14.0	10.0	10.0
8	技术	针对本项目特点难点及解决措施、管理优势：根据对本项目特点和难点分析的准确性及解决措施的科学性进行比较，由评委综合打分。	0-6	6.0	4.0	5.0
9	技术	紧急事件防范和应急服务方案：按照要求制订发生突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、消防安全预案等其他突发事件）时，按其预案措施合理、及时有效、可操作性等方面由评委综合打分。	0-6	5.0	4.0	4.0
10	技术	保持员工队伍稳定措施的有效性：1、员工队伍稳定的承诺及有关措施的有效性，由评委自行评分。0-2分。 2、保证员工整体素质符合本项目要求的办法，由评委自行评分。0-2分。	0-4	4.0	3.0	3.0
11	技术	投入设备及工具：根据投标人投入设备（考虑新购置或原有设备）及工具的满足性、合理性、实用性等综合评分。	0-2	2.0	0.0	0.0
12	技术	节能减排：节能减排的方案、措施，由评委综合打分。	0-2	2.0	1.0	1.0
13	技术	文明建设：文明建设的内容，如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等，由评委综合打分。	0-2	2.0	1.0	1.0
合计			0-80	76.0	33.0	34.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家7）

项目名称：永嘉县行政中心后勤管理项目（Z-GB202308030189）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州锦 衣物 业管 理有 限公 司	温州市 浩发 物 业管 理有 限公 司	浙江能 华物 业管 理有 限公 司
1	商务	投标人综合实力：根据投标人的资信、信誉等情况由评委综合打分。	0-2	1.5	1.5	1.5
2	商务	有效认证情况：1、通过ISO9001质量管理体系认证的得1分； 2、通过ISO14001环境管理体系认证的得1分； 3、通过职业健康安全管理体系认证的得1分； 4、通过信息安全管理体系认证得1分。	0-4	4.0	3.0	3.0
3	商务	投标人同类项目服务业绩：1、投标人自2020年以来同类项目业绩（非住宅类），每提供一个单项合同得1分，最高2分。（合同内容至少包含保洁、设备维保、秩序维护内容，否则不得分；续签的合同按一份合同认定。	0-2	2.0	0.0	1.0
4	商务	管理服务组织机构设置、运作流程、服务管理机制：根据管理服务组织机构设置（附组织机构图）、运作流程（附运作流程图）、激励机制、监督机制、自我约束机制和信息反馈渠道及处理机制等是否科学、合理、高效，综合评分。	0-4	3.0	3.0	3.0
5	商务	投标人项目获奖情况：所负责的办公楼（非住宅）物业管理获得过市级或以上示范称号的，一个得1分，最多2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
6.1	技术	项目总经理：1、持有物业经理证书1分； 2、中级职称及以上证书1分； 3、大专以上学历1分； 4、持有消防设施操作员上岗证书1分； 5、有同类项目管理经验5年以上，得1分（须提供业绩项目合同证明材料复印件加盖单位公章与项目业主出具的证明材料复印件加盖单位公章）； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-5	5.0	1.0	0.0
6.2	技术	工程部经理： 1、有助理工程证书及以上得1分； 2、有特种设备安全管理和作业人员证书得1分； 3、有高压证书得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.3	技术	保安队长： 1、有保安资格证书与建（构）筑物消防员资格证，得1分； 2、为退伍军人，得1分； 3、大专以上学历及以上，得1分； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.4	技术	保洁主管：1、持有物业经理证书得1分； 2、持有安全生产合格证书得1分； 3、持有垃圾分类工程师证书得1分（工信部网站查询）； 4、同类项目服务经验五年以上得1分； （提供证书扫描件、业主方出具的相关证明材料扫描件及社保证明）。	0-4	4.0	0.0	0.0
6.5.1	技术	根据拟投入本项目人员的组成、专业配置、类似项目经验、由评委自行评分。	0-2	1.5	1.5	1.5
6.5.2	技术	拟投入保安人员持有消控上岗证的，不少于4人（共4分），每增加1人加0.5，最多加1分，合计5分。 （需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分）	0-5	5.0	0.0	0.0

6.5.3	技术	拟投入工程人员具有下列证书 1、持有制冷设备维修工证书得1分； 2、持有安全管理和作业人员证书得1分； 3、持有高压电工证书1个得1分，最高得2分； 同一人不得重复得分；(需提供相应的证明材料，社保证明，否则不得分)	0-4	4.0	0.0	0.0
7	技术	项目组织实施方案：1、根据投标人项目组织实施方案描述的清楚性、完整性等综合评分。(0-6)。 2、根据投标人如何完成本项目的各项任务的实施方案工作方法可行性，综合评分。(0-6)。 3、质量的监督与控制、日常管理检验手段是否有效、科学，综合评分。(0-4)。	0-16	12.0	11.0	11.0
8	技术	针对本项目特点难点及解决措施、管理优势：根据对本项目特点和难点分析的准确性及解决措施的科学性进行比较，由评委综合打分。	0-6	4.0	3.5	3.5
9	技术	紧急事件防范和应急服务方案：按照要求制订发生突发事件（包括发生台风、暴雨等灾害性天气、消防安全预案等其他突发事件）时，按其预案措施合理、及时有效、可操作性等方面由评委综合打分。	0-6	4.0	3.5	3.5
10	技术	保持员工队伍稳定措施的有效性：1、员工队伍稳定的承诺及有关措施的有效性，由评委自行评分。0-2分。 2、保证员工整体素质符合本项目要求的办法，由评委自行评分。0-2分。	0-4	2.5	2.0	2.0
11	技术	投入设备及工具：根据投标人投入设备（考虑新购置或原有设备）及工具的满足性、合理性、实用性等综合评分。	0-2	1.5	1.0	1.0
12	技术	节能减排：节能减排的方案、措施，由评委综合打分。	0-2	1.5	1.0	1.0
13	技术	文明建设：文明建设的内容，如物业的文明服务，节假日协助业主单位做好形象布置等，由评委综合打分。	0-2	1.5	1.0	1.0
合计			0-80	67.0	33.0	33.0

专家（签名）：