

## 技术商务评分明细（何建新）

项目名称：余杭街道社会租赁公务用车执勤车辆服务采购项目（HZYHZFCG-2024-143）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭随风汽车服务有限公司	和美出行（杭州）汽车租赁有限公司	杭州锦创汽车租赁有限公司
1	商务	对技术参数的响应情况（30分）： 全部满足招标文件“车辆基本要求”要求的得30分；打●号为重要技术指标，每一条指标偏离扣4分；对于非打●号的技术指标，每一条偏离扣1分，扣完为止。 （注：需提供技术参数要求的证明材料，不提供不得分。）	0-30	30.0	30.0	30.0
2	商务	车辆保险配置方案（6分）： 承诺购买第三者责任险不低于150万元（2分），购买车损险（1分）、车上人员险（1分）、道路救援（1分）、不计免赔险（1分）等附加险。 （投标人需提供购买上述保险的承诺或电子保单截图，每满足一项得该项满分，不提供或不满足不得分）	0-6	6.0	6.0	6.0
3	商务	对车辆数字化管理响应情况（4分）： （1）出租方配置自有或合租的数字化管理平台系统（1分）； （2）配有GPS系统功能（0.5分）； （3）建有车辆离线围栏（车辆超出使用区域范围报警系统（0.5分））； （4）建有用车预约报备功能（0.5分）； （5）建有充电时间、充电量管理功能（0.5分）； （6）建有可实时查看用车车辆情况日报表功能（0.5分）； （上述6项需在投标文件中提供数字化平台管理系统拥有人证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章或数字化平台管理租赁合同证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章，否则不得分） （7）系统供采购人使用，采购人享有管理权限（供应商和厂商不得泄露信息，否则依法追究相关责任）需提供承诺，不提供不得分。（0.5分）。	0-4	4.0	4.0	0.5
4	商务	维修、保养、年检、理赔等服务（12分）： （1）承诺租赁期间，负责车辆的年检、维修和保养（含清洗）、道路救援服务（2分）； （2）承诺租赁期间，负责车辆正常维护及损坏零配件更换（轮胎每3年或行驶4万公里更换一次）（2分）； （3）承诺租赁期间，提供车辆保养服务（每行驶5000公里或每半年保养一次）（2分）； （4）提供本市范围内维修保养服务的自有（含合作）网点（2分），（需提供投标人自有证明材料或合作协议，否则不得分）； （5）车辆本身原因导致无法用车，承诺提供备用车（2分） （6）承诺保险理赔范围内的非伤人事故，按保险条款处理，有责事故，安排人员上门一对一协助事故处理，如影响正常使用的于6小时内提供备用车（2分）。 （每满足一项得2分，不承诺或不满足不得分。）	0-12	12.0	12.0	12.0
5	商务	故障响应承诺（5分） （1）承诺提供7*24小时技术咨询和故障远程支撑服务（2分）； （2）承诺在车辆发生故障接到报修电话30分钟内响应（2分）； （3）承诺对车辆故障响应2小时内到达现场（1分）。 （每项出具承诺书（格式自拟）并给出解决方案得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	（1）小故障当天处理（提供小故障处理清单目录的得1分），承诺大故障导致车辆2天内无法正常使用，在6小时内为采购人提供同种、同质或以上的备用车（2分），本项共计3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	商务	（1）对故障车辆上门检查，并给出解决方案（包括处置时间、维修人员配置、人员专业能力、从业经验、设备工具配备、处置流程等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。） （2）提供服务期间道路救援服务（补换胎、拖车、脱困、紧急代驾等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。）	0-6	6.0	6.0	5.0
7	商务	保障项目正常运营措施（5分）： 承诺每半年向采购人提供维保记录、未处理违章记录、事故记录等，保持车辆性能及状况完好。 （出具承诺书（格式自拟）并给出具体措施得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>出租方管理团队及车辆管理方案（18分），至少包括：                      (1) 本项目的管理人员的组织架构（0-2分）；                      (2) 人员配置方案（至少包括项目负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等）（0-2分）；                      (3) 岗位职责方案（明确岗位负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等责任）（0-2分）；                      (4) 车辆巡检制度的实施方案（巡检频次、人员安排、巡检内容、巡检反馈留档情况等）（0-2分）；                      (5) 车辆信息建档管理方案（车辆基本信息、人员安排、证件登记、保养情况、车辆技术性能等）（0-2分）；                      (6) 车辆服务投诉方案（人员安排、受理场所、反馈时间、处理方案）（0-2分）；                      (7) 月度管报制订方案（车辆运行、维修、保养、故障统计记录等）（0-2分）；                      (8) 安全管理方案（安全员配置、安全管理措施、突发应急能力等）（0-2分）；                      (9) 车辆使用培训教育方案（新能源汽车使用须知、充电安全操作、常见故障排除、行车安全教育等）（0-2分）。                      每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-18	17.0	18.0	16.0
9	商务	<p>投标人类似项目的成功经验（1分）：                      2021年1月1日至投标截止时间，投标人承担类似项目实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1分。（时间以合同签订时间为准，投标文件中需提供合同扫描件和加盖公章的车辆交接验收单，否则不得分。）</p>	0-1	1.0	1.0	0.0
合计			0-90	89.0	90.0	82.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（王昭敏）

项目名称：余杭街道社会租赁公务执勤车辆服务采购项目（HZYHZFCG-2024-143）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭随风汽车服务有限公司	和美出行（杭州）汽车租赁有限公司	杭州锦创汽车租赁有限公司
1	商务	对技术参数的响应情况（30分）： 全部满足招标文件“车辆基本要求”要求的得30分；打●号为重要技术指标，每一条指标偏离扣4分；对于非打●号的技术指标，每一条偏离扣1分，扣完为止。 （注：需提供技术参数要求的证明材料，不提供不得分。）	0-30	30.0	30.0	30.0
2	商务	车辆保险配置方案（6分）： 承诺购买第三者责任险不低于150万元（2分），购买车损险（1分）、车上人员险（1分）、道路救援（1分）、不计免赔险（1分）等附加险。 （投标人需提供购买上述保险的承诺或电子保单截图，每满足一项得该项满分，不提供或不满足不得分）	0-6	6.0	6.0	6.0
3	商务	对车辆数字化管理响应情况（4分）： （1）出租方配置自有或合租的数字化管理平台系统（1分）； （2）配有GPS系统功能（0.5分）； （3）建有车辆离线围栏（车辆超出使用区域范围报警系统（0.5分））； （4）建有用车预约报备功能（0.5分）； （5）建有充电时间、充电量管理功能（0.5分）； （6）建有可实时查看用车车辆情况日报表功能（0.5分）； （上述6项需在投标文件中提供数字化平台管理系统拥有人证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章或数字化平台管理租赁合同证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章，否则不得分） （7）系统供采购人使用，采购人享有管理权限（供应商和厂商不得泄露信息，否则依法追究相关责任）需提供承诺，不提供不得分。（0.5分）。	0-4	4.0	4.0	0.5
4	商务	维修、保养、年检、理赔等服务（12分）： （1）承诺租赁期间，负责车辆的年检、维修和保养（含清洗）、道路救援服务（2分）； （2）承诺租赁期间，负责车辆正常维护及损坏零配件更换（轮胎每3年或行驶4万公里更换一次）（2分）； （3）承诺租赁期间，提供车辆保养服务（每行驶5000公里或每半年保养一次）（2分）； （4）提供本市范围内维修保养服务的自有（含合作）网点（2分），（需提供投标人自有证明材料或合作协议，否则不得分）； （5）车辆本身原因导致无法用车，承诺提供备用车（2分） （6）承诺保险理赔范围内的非伤事故，按保险条款处理，有责事故，安排人员上门一对一协助事故处理，如影响正常使用的于6小时内提供备用车（2分）。 （每满足一项得2分，不承诺或不满足不得分。）	0-12	12.0	12.0	12.0
5	商务	故障响应承诺（5分） （1）承诺提供7*24小时技术咨询和故障远程支撑服务（2分）； （2）承诺在车辆发生故障接到报修电话30分钟内响应（2分）； （3）承诺对车辆故障响应2小时内到达现场（1分）。 （每项出具承诺书（格式自拟）并给出解决方案得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	（1）小故障当天处理（提供小故障处理清单目录的得1分），承诺大故障导致车辆2天内无法正常使用，在6小时内为采购人提供同种、同质或以上的备用车（2分），本项共计3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	商务	（1）对故障车辆上门检查，并给出解决方案（包括处置时间、维修人员配置、人员专业能力、从业经验、设备工具配备、处置流程等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。） （2）提供服务期间道路救援服务（补换胎、拖车、脱困、紧急代驾等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。）	0-6	5.0	6.0	5.0
7	商务	保障项目正常运营措施（5分）： 承诺每半年向采购人提供维保记录、未处理违章记录、事故记录等，保持车辆性能及状况完好。 （出具承诺书（格式自拟）并给出具体措施得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>出租方管理团队及车辆管理方案（18分），至少包括：                      (1) 本项目的管理人员的组织架构（0-2分）；                      (2) 人员配置方案（至少包括项目负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等）（0-2分）；                      (3) 岗位职责方案（明确岗位负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等责任）（0-2分）；                      (4) 车辆巡检制度的实施方案（巡检频次、人员安排、巡检内容、巡检反馈留档情况等）（0-2分）；                      (5) 车辆信息建档管理方案（车辆基本信息、人员安排、证件登记、保养情况、车辆技术性能等）（0-2分）；                      (6) 车辆服务投诉方案（人员安排、受理场所、反馈时间、处理方案）（0-2分）；                      (7) 月度管报制订方案（车辆运行、维修、保养、故障统计记录等）（0-2分）；                      (8) 安全管理方案（安全员配置、安全管理措施、突发应急能力等）（0-2分）；                      (9) 车辆使用培训教育方案（新能源汽车使用须知、充电安全操作、常见故障排除、行车安全教育等）（0-2分）。                      每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-18	14.0	16.0	12.0
9	商务	<p>投标人类似项目的成功经验（1分）：                      2021年1月1日至投标截止时间，投标人承担类似项目实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1分。（时间以合同签订时间为准，投标文件中需提供合同扫描件和加盖公章的车辆交接验收单，否则不得分。）</p>	0-1	1.0	1.0	0.0
合计			0-90	85.0	88.0	78.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（许永利）

项目名称：余杭街道社会租赁公务执勤车辆服务采购项目（HZYHZFCG-2024-143）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭随风汽车服务有限公司	和美出行（杭州）汽车租赁有限公司	杭州锦创汽车租赁有限公司
1	商务	对技术参数的响应情况（30分）： 全部满足招标文件“车辆基本要求”要求的得30分；打●号为重要技术指标，每一条指标偏离扣4分；对于非打●号的技术指标，每一条偏离扣1分，扣完为止。 （注：需提供技术参数要求的证明材料，不提供不得分。）	0-30	30.0	30.0	30.0
2	商务	车辆保险配置方案（6分）： 承诺购买第三者责任险不低于150万元（2分），购买车损险（1分）、车上人员险（1分）、道路救援（1分）、不计免赔险（1分）等附加险。 （投标人需提供购买上述保险的承诺或电子保单截图，每满足一项得该项满分，不提供或不满足不得分）	0-6	6.0	6.0	6.0
3	商务	对车辆数字化管理响应情况（4分）： （1）出租方配置自有或合租的数字化管理平台系统（1分）； （2）配有GPS系统功能（0.5分）； （3）建有车辆离线围栏（车辆超出使用区域范围报警系统（0.5分））； （4）建有用车预约报备功能（0.5分）； （5）建有充电时间、充电量管理功能（0.5分）； （6）建有可实时查看用车车辆情况日报表功能（0.5分）； （上述6项需在投标文件中提供数字化平台管理系统拥有人证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章或数字化平台管理租赁合同证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章，否则不得分） （7）系统供采购人使用，采购人享有管理权限（供应商和厂商不得泄露信息，否则依法追究相关责任）需提供承诺，不提供不得分。（0.5分）。	0-4	4.0	4.0	0.5
4	商务	维修、保养、年检、理赔等服务（12分）： （1）承诺租赁期间，负责车辆的年检、维修和保养（含清洗）、道路救援服务（2分）； （2）承诺租赁期间，负责车辆正常维护及损坏零配件更换（轮胎每3年或行驶4万公里更换一次）（2分）； （3）承诺租赁期间，提供车辆保养服务（每行驶5000公里或每半年保养一次）（2分）； （4）提供本市范围内维修保养服务的自有（含合作）网点（2分），（需提供投标人自有证明材料或合作协议，否则不得分）； （5）车辆本身原因导致无法用车，承诺提供备用车（2分） （6）承诺保险理赔范围内的非伤事故，按保险条款处理，有责事故，安排人员上门一对一协助事故处理，如影响正常使用的于6小时内提供备用车（2分）。 （每满足一项得2分，不承诺或不满足不得分。）	0-12	12.0	12.0	12.0
5	商务	故障响应承诺（5分） （1）承诺提供7*24小时技术咨询和故障远程支撑服务（2分）； （2）承诺在车辆发生故障接到报修电话30分钟内响应（2分）； （3）承诺对车辆故障响应2小时内到达现场（1分）。 （每项出具承诺书（格式自拟）并给出解决方案得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	（1）小故障当天处理（提供小故障处理清单目录的得1分），承诺大故障导致车辆2天内无法正常使用，在6小时内为采购人提供同种、同质或以上的备用车（2分），本项共计3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	商务	（1）对故障车辆上门检查，并给出解决方案（包括处置时间、维修人员配置、人员专业能力、从业经验、设备工具配备、处置流程等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。） （2）提供服务期间道路救援服务（补换胎、拖车、脱困、紧急代驾等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。）	0-6	5.0	6.0	3.0
7	商务	保障项目正常运营措施（5分）： 承诺每半年向采购人提供维保记录、未处理违章记录、事故记录等，保持车辆性能及状况完好。 （出具承诺书（格式自拟）并给出具体措施得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>出租方管理团队及车辆管理方案（18分），至少包括：                      (1) 本项目的管理人员的组织架构（0-2分）；                      (2) 人员配置方案（至少包括项目负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等）（0-2分）；                      (3) 岗位职责方案（明确岗位负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等责任）（0-2分）；                      (4) 车辆巡检制度的实施方案（巡检频次、人员安排、巡检内容、巡检反馈留档情况等）（0-2分）；                      (5) 车辆信息建档管理方案（车辆基本信息、人员安排、证件登记、保养情况、车辆技术性能等）（0-2分）；                      (6) 车辆服务投诉方案（人员安排、受理场所、反馈时间、处理方案）（0-2分）；                      (7) 月度管报制订方案（车辆运行、维修、保养、故障统计记录等）（0-2分）；                      (8) 安全管理方案（安全员配置、安全管理措施、突发应急能力等）（0-2分）；                      (9) 车辆使用培训教育方案（新能源汽车使用须知、充电安全操作、常见故障排除、行车安全教育等）（0-2分）。                      每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-18	15.0	17.0	12.0
9	商务	<p>投标人类似项目的成功经验（1分）：                      2021年1月1日至投标截止时间，投标人承担类似项目实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1分。（时间以合同签订时间为准，投标文件中需提供合同扫描件和加盖公章的车辆交接验收单，否则不得分。）</p>	0-1	1.0	1.0	0.0
合计			0-90	86.0	89.0	76.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（胡梦远）

项目名称：余杭街道社会租赁公务执勤车辆服务采购项目（HZYHZFCG-2024-143）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭随风汽车服务有限公司	和美出行（杭州）汽车租赁有限公司	杭州锦创汽车租赁有限公司
1	商务	对技术参数的响应情况（30分）： 全部满足招标文件“车辆基本要求”要求的得30分；打●号为重要技术指标，每一条指标偏离扣4分；对于非打●号的技术指标，每一条偏离扣1分，扣完为止。 （注：需提供技术参数要求的证明材料，不提供不得分。）	0-30	30.0	30.0	30.0
2	商务	车辆保险配置方案（6分）： 承诺购买第三者责任险不低于150万元（2分），购买车损险（1分）、车上人员险（1分）、道路救援（1分）、不计免赔险（1分）等附加险。 （投标人需提供购买上述保险的承诺或电子保单截图，每满足一项得该项满分，不提供或不满足不得分）	0-6	6.0	6.0	6.0
3	商务	对车辆数字化管理响应情况（4分）： （1）出租方配置自有或合租的数字化管理平台系统（1分）； （2）配有GPS系统功能（0.5分）； （3）建有车辆离线围栏（车辆超出使用区域范围报警系统（0.5分））； （4）建有用车预约报备功能（0.5分）； （5）建有充电时间、充电量管理功能（0.5分）； （6）建有可实时查看用车车辆情况日报表功能（0.5分）； （上述6项需在投标文件中提供数字化平台管理系统拥有人证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章或数字化平台管理租赁合同证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章，否则不得分） （7）系统供采购人使用，采购人享有管理权限（供应商和厂商不得泄露信息，否则依法追究相关责任）需提供承诺，不提供不得分。（0.5分）。	0-4	4.0	4.0	0.5
4	商务	维修、保养、年检、理赔等服务（12分）： （1）承诺租赁期间，负责车辆的年检、维修和保养（含清洗）、道路救援服务（2分）； （2）承诺租赁期间，负责车辆正常维护及损坏零配件更换（轮胎每3年或行驶4万公里更换一次）（2分）； （3）承诺租赁期间，提供车辆保养服务（每行驶5000公里或每半年保养一次）（2分）； （4）提供本市范围内维修保养服务的自有（含合作）网点（2分），（需提供投标人自有证明材料或合作协议，否则不得分）； （5）车辆本身原因导致无法用车，承诺提供备用车（2分） （6）承诺保险理赔范围内的非伤事故，按保险条款处理，有责事故，安排人员上门一对一协助事故处理，如影响正常使用的于6小时内提供备用车（2分）。 （每满足一项得2分，不承诺或不满足不得分。）	0-12	12.0	12.0	12.0
5	商务	故障响应承诺（5分） （1）承诺提供7*24小时技术咨询和故障远程支撑服务（2分）； （2）承诺在车辆发生故障接到报修电话30分钟内响应（2分）； （3）承诺对车辆故障响应2小时内到达现场（1分）。 （每项出具承诺书（格式自拟）并给出解决方案得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	（1）小故障当天处理（提供小故障处理清单目录的得1分），承诺大故障导致车辆2天内无法正常使用，在6小时内为采购人提供同种、同质或以上的备用车（2分），本项共计3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	商务	（1）对故障车辆上门检查，并给出解决方案（包括处置时间、维修人员配置、人员专业能力、从业经验、设备工具配备、处置流程等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。） （2）提供服务期间道路救援服务（补换胎、拖车、脱困、紧急代驾等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。）	0-6	6.0	6.0	6.0
7	商务	保障项目正常运营措施（5分）： 承诺每半年向采购人提供维保记录、未处理违章记录、事故记录等，保持车辆性能及状况完好。 （出具承诺书（格式自拟）并给出具体措施得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>出租方管理团队及车辆管理方案（18分），至少包括：                      (1) 本项目的管理人员的组织架构（0-2分）；                      (2) 人员配置方案（至少包括项目负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等）（0-2分）；                      (3) 岗位职责方案（明确岗位负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等责任）（0-2分）；                      (4) 车辆巡检制度的实施方案（巡检频次、人员安排、巡检内容、巡检反馈留档情况等）（0-2分）；                      (5) 车辆信息建档管理方案（车辆基本信息、人员安排、证件登记、保养情况、车辆技术性能等）（0-2分）；                      (6) 车辆服务投诉方案（人员安排、受理场所、反馈时间、处理方案）（0-2分）；                      (7) 月度管报制订方案（车辆运行、维修、保养、故障统计记录等）（0-2分）；                      (8) 安全管理方案（安全员配置、安全管理措施、突发应急能力等）（0-2分）；                      (9) 车辆使用培训教育方案（新能源汽车使用须知、充电安全操作、常见故障排除、行车安全教育等）（0-2分）。                      每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-18	18.0	18.0	15.0
9	商务	<p>投标人类似项目的成功经验（1分）：                      2021年1月1日至投标截止时间，投标人承担类似项目实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1分。（时间以合同签订时间为准，投标文件中需提供合同扫描件和加盖公章的车辆交接验收单，否则不得分。）</p>	0-1	1.0	1.0	0.0
合计			0-90	90.0	90.0	82.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（丁佳）

项目名称：余杭街道社会租赁公务执勤车辆服务采购项目（HZYHZFCG-2024-143）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州余杭随风汽车服务有限公司	和美出行（杭州）汽车租赁有限公司	杭州锦创汽车租赁有限公司
1	商务	对技术参数的响应情况（30分）： 全部满足招标文件“车辆基本要求”要求的得30分；打●号为重要技术指标，每一条指标偏离扣4分；对于非打●号的技术指标，每一条偏离扣1分，扣完为止。 （注：需提供技术参数要求的证明材料，不提供不得分。）	0-30	30.0	30.0	30.0
2	商务	车辆保险配置方案（6分）： 承诺购买第三者责任险不低于150万元（2分），购买车损险（1分）、车上人员险（1分）、道路救援（1分）、不计免赔险（1分）等附加险。 （投标人需提供购买上述保险的承诺或电子保单截图，每满足一项得该项满分，不提供或不满足不得分）	0-6	6.0	6.0	6.0
3	商务	对车辆数字化管理响应情况（4分）： （1）出租方配置自有或合租的数字化管理平台系统（1分）； （2）配有GPS系统功能（0.5分）； （3）建有车辆离线围栏（车辆超出使用区域范围报警系统（0.5分））； （4）建有用车预约报备功能（0.5分）； （5）建有充电时间、充电量管理功能（0.5分）； （6）建有可实时查看用车车辆情况日报表功能（0.5分）； （上述6项需在投标文件中提供数字化平台管理系统拥有人证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章或数字化平台管理租赁合同证明材料和系统各功能运行截图并加盖公章，否则不得分） （7）系统供采购人使用，采购人享有管理权限（供应商和厂商不得泄露信息，否则依法追究相关责任）需提供承诺，不提供不得分。（0.5分）。	0-4	4.0	4.0	0.5
4	商务	维修、保养、年检、理赔等服务（12分）： （1）承诺租赁期间，负责车辆的年检、维修和保养（含清洗）、道路救援服务（2分）； （2）承诺租赁期间，负责车辆正常维护及损坏零配件更换（轮胎每3年或行驶4万公里更换一次）（2分）； （3）承诺租赁期间，提供车辆保养服务（每行驶5000公里或每半年保养一次）（2分）； （4）提供本市范围内维修保养服务的自有（含合作）网点（2分），（需提供投标人自有证明材料或合作协议，否则不得分）； （5）车辆本身原因导致无法用车，承诺提供备用车（2分） （6）承诺保险理赔范围内的非伤事故，按保险条款处理，有责事故，安排人员上门一对一协助事故处理，如影响正常使用的于6小时内提供备用车（2分）。 （每满足一项得2分，不承诺或不满足不得分。）	0-12	12.0	12.0	12.0
5	商务	故障响应承诺（5分） （1）承诺提供7*24小时技术咨询和故障远程支撑服务（2分）； （2）承诺在车辆发生故障接到报修电话30分钟内响应（2分）； （3）承诺对车辆故障响应2小时内到达现场（1分）。 （每项出具承诺书（格式自拟）并给出解决方案得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0
6.1	商务	（1）小故障当天处理（提供小故障处理清单目录的得1分），承诺大故障导致车辆2天内无法正常使用，在6小时内为采购人提供同种、同质或以上的备用车（2分），本项共计3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.2	商务	（1）对故障车辆上门检查，并给出解决方案（包括处置时间、维修人员配置、人员专业能力、从业经验、设备工具配备、处置流程等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。） （2）提供服务期间道路救援服务（补换胎、拖车、脱困、紧急代驾等）（全部满足得3分，每不满足一项扣1分，扣完为止。内容完整合理、有针对性视为满足要求。）	0-6	5.0	6.0	5.0
7	商务	保障项目正常运营措施（5分）： 承诺每半年向采购人提供维保记录、未处理违章记录、事故记录等，保持车辆性能及状况完好。 （出具承诺书（格式自拟）并给出具体措施得满分，不承诺或不满足不得分）	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	<p>出租方管理团队及车辆管理方案（18分），至少包括：                      (1) 本项目的管理人员的组织架构（0-2分）；                      (2) 人员配置方案（至少包括项目负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等）（0-2分）；                      (3) 岗位职责方案（明确岗位负责人、技术负责人、车辆专管员、事故处理联络员、商务专员等责任）（0-2分）；                      (4) 车辆巡检制度的实施方案（巡检频次、人员安排、巡检内容、巡检反馈留档情况等）（0-2分）；                      (5) 车辆信息建档管理方案（车辆基本信息、人员安排、证件登记、保养情况、车辆技术性能等）（0-2分）；                      (6) 车辆服务投诉方案（人员安排、受理场所、反馈时间、处理方案）（0-2分）；                      (7) 月度管报制订方案（车辆运行、维修、保养、故障统计记录等）（0-2分）；                      (8) 安全管理方案（安全员配置、安全管理措施、突发应急能力等）（0-2分）；                      (9) 车辆使用培训教育方案（新能源汽车使用须知、充电安全操作、常见故障排除、行车安全教育等）（0-2分）。                      每小点内容全部符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。内容完整合理、有针对性视为符合要求。</p>	0-18	16.0	17.0	15.0
9	商务	<p>投标人类似项目的成功经验（1分）：                      2021年1月1日至投标截止时间，投标人承担类似项目实施的成功经验情况，每个成功案例得0.5分，本项最高得1分。（时间以合同签订时间为准，投标文件中需提供合同扫描件和加盖公章的车辆交接验收单，否则不得分。）</p>	0-1	1.0	1.0	0.0
合计			0-90	87.0	89.0	81.5

专家（签名）：