

技术商务评分明细（胡其昌）

项目名称： 杭州市人大全过程人民民主实践中心（杭州市人大代表联络总站）运行维护项目（2024）
(ZJJJ-ZB20240105001)

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州万象物业管理有限公司	杭州万物梁行物业服务有限公司	浙江新成保安服务有限公司
1	商务	投标人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准）完成的具有类似的展览馆类场馆物业管理服务项目业绩，单个业绩（合同）得1分，最高得2分。 证明材料：需提供合同扫描件，不提供或提供不全不得分。同一项目连续服务，签订多次合同的，视为一个业绩。	0-2	2.0	0.0	0.0
2.1	商务	(1) 质量管理体系认证证书。(0-1分) (2) 环境管理体系认证证书。(0-1分) (3) 职业健康安全管理体系认证证书。(0-1分) 证明材料：提供证书原件扫描件；体系认证证书需在全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 可查，提供查询页面截图。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	(4) 企业信用等级AAA级。(0-1分) 证明材料：提供证书原件扫描件。	0-1	1.0	1.0	0.0
3.1	商务	项目负责人要求(1人)： 工作经验：有3年及以上物业项目负责人工作经验的，得3分。 证明材料：供应商提供承诺材料或承诺函，并提供该人员在供应商单位连续三个月的社保证明材料(2023年11月-2024年1月)，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2.1	商务	(1) 保安队长取得大专以上学历及以上学历的，得1分。 证明材料：提供毕业证书扫描件或学信网查询结果截图。	0-1	1.0	1.0	1.0
3.2.2	商务	(2) 保安队长为退伍军人的，得1分。 证明材料：提供退伍军人证扫描件。	0-1	1.0	0.0	1.0
3.2.3	商务	(3) 工作经验：有3年以上保安队长工作经验的，得0.5分；5年以上保安队长工作经验的，得1分。 证明材料：供应商提供承诺材料，并提供该人员在供应商单位连续三个月的社保证明材料(2023年11月-2024年1月)，不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.5
3.3.1	商务	(1) 提供消防设施操作员证书(原“建(构)筑消防员”)或注册消防工程师证书的，每提供1个得1分，最高2分；	0-2	2.0	2.0	2.0
3.3.2	商务	(2) 提供具有电工证的，得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	(1) 根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，对管理提出服务定位、目标，拟委派团队需要对人民代表大会制度及政府机关运作程序有较深入的理解，对本次物管服务内容 & 现场服务需求有较深入的理解和渗透。 团队、服务理念有针对性的，切实可行的，得3-5分； 团队、服务理念部分可行的，得0-3分； 团队、服务理念未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.0	3.8	3.0
4.2	技术	(2) 针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制。 制度有针对性的，切实可行的，得3-5分； 制度部分可行的，得0-3分； 制度未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.1	3.7	2.8
4.3	技术	(3) 针对本项目的人员安排，包括项目管理员、安保、保洁、绿化、维修等人员配置方案是否合理(如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等)。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.0	3.5	3.2
5.1	技术	(1) 日常保洁和专业清洁服务方案，根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准，内容包括物业服务区域内的电梯厅、通道、楼梯、卫生间、开水间、会议室、办公室及其他用房地面、墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框，外墙、办公家具等。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	3.9	3.8	3.3
5.2	技术	(2) 文保建筑消防管理方案，本项目运维范围内建筑物属于文保建筑，以砖木结构建筑为主，提供的方案要求针对该特点分析危险源，制定文保建筑防火巡查方案和消防管理办法。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	3.6	3.0	2.8
5.3	技术	(3) 绿化摆放与养护服务方案，内容包括物业服务区域内树木、花草、色块等的日常养护和管理，绿地的养护及卫生管理，提供室内外摆花、盆栽绿色植物以及摆放和养护，提供临展花镜以及布置。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	4.0	4.1	3.6

5.4	技术	(4) 上述室内外摆花、盆栽绿色植物, 由供应商自行提供的, 得2分; 外包的, 得1分。 自行提供的出具承诺函, 外包的提供分包意向协议; 未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
5.5	技术	(5) 展厅管理和公共服务方案, 内容包括场馆讲解、场馆文宣、展览活动的配合, 包括桌椅摆放、安保方案、工程设备安装调试, 现场秩序维护。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.2	3.5	3.3
5.6	技术	(6) 设施设备的操作、维护、检测、管理方案, 内容包括场馆内外相关日常运作各配套基础设施设备的维护、操作、检测和管理以及各专业设备的年检年修。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	3.9	3.5	3.4
5.7	技术	(7) 房屋建筑的日常维护和管理方案, 内容包括服务内容: 区域内的房屋地面、墙、台面及吊顶、门窗、楼梯等的日常巡查和养护维修; 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	3.9	3.4	3.1
5.8	技术	(8) 安保方案, 内容包括项目运维区域内消防及监控设施维护、秩序管理、停车管理、人员进出管理等。包括来人来访的通报、证件检验、登记、报刊信件收发; 门卫、守护和巡逻; 处理治安及其他突发事件; 负责机动车和非机动车停放管理; 负责防盗、防火报警监控设备运行、维护。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.0	3.5	3.3
5.9	技术	(9) 重大活动保障方案, 根据采购人的需要提供庆典、节日等活动的保障服务, 包括协助布置会场、绿化(盆景)摆设和保养、横幅悬挂、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场等工作。活动期间能保证全过程值班, 满足服务需求, 确保各项活动正常进行。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	3.8	3.2	2.9
5.10	技术	(10) 应急预案, 项目运维区域内各级各类应急预案, 对突发事件应急预案及相应的措施是否合理, 符合采购需求, 以消防、防疫、应对极端天气(台风、暴雨、冻雪)、突发停电、突发暴力事件、人员疏散等为例, 方案内容有针对性且措施有效。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	3.7	3.0	3.0
6	技术	物业管理服务企业智能化管理水平: 投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台, 能实现线上报修、投诉、建议, 满足业主方、员工方、后台管理需要。 软件能全面满足管理所需管理功能的, 得2-3分; 软件部分满足所需管理功能的, 得0-2分; 软件部分不能满足所需管理功能的, 不得分。 证明材料: 提供相关软件开发合同、软件运行界面截图等证明资料。	0-3	2.0	1.5	0.0
合计			0-80	66.1	56.5	51.2

专家(签名):

技术商务评分明细（马红波）

项目名称： 杭州市人大全过程人民民主实践中心（杭州市人大代表联络总站）运行维护项目（2024）
（ZJJJC-ZB20240105001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州万象物业管理有限公司	杭州万物梁行物业服务集团有限公司	浙江新成保安服务有限公司
1	商务	投标人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准）完成的具有类似的展览馆类场馆物业管理服务项目业绩，单个业绩（合同）得1分，最高得2分。 证明材料：需提供合同扫描件，不提供或提供不全不得分。同一项目连续服务，签订多次合同的，视为一个业绩。	0-2	2.0	0.0	0.0
2.1	商务	(1) 质量管理体系认证证书。（0-1分） (2) 环境管理体系认证证书。（0-1分） (3) 职业健康安全管理体系认证证书。（0-1分） 证明材料：提供证书原件扫描件；体系认证证书需在全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 可查，提供查询页面截图。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	(4) 企业信用等级AAA级。（0-1分） 证明材料：提供证书原件扫描件。	0-1	1.0	1.0	0.0
3.1	商务	项目负责人要求（1人）： 工作经验：有3年及以上物业项目负责人工作经验的，得3分。 证明材料：供应商提供承诺材料或承诺函，并提供该人员在供应商单位连续三个月的社保证明材料（2023年11月-2024年1月），不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2.1	商务	(1) 保安队长取得大专以上学历及以上学历的，得1分。 证明材料：提供毕业证书扫描件或学信网查询结果截图。	0-1	1.0	1.0	1.0
3.2.2	商务	(2) 保安队长为退伍军人的，得1分。 证明材料：提供退伍军人证扫描件。	0-1	1.0	0.0	1.0
3.2.3	商务	(3) 工作经验：有3年以上保安队长工作经验的，得0.5分；5年以上保安队长工作经验的，得1分。 证明材料：供应商提供承诺材料，并提供该人员在供应商单位连续三个月的社保证明材料（2023年11月-2024年1月），不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.5
3.3.1	商务	(1) 提供消防设施操作员证书（原“建（构）筑消防员”）或注册消防工程师证书的，每提供1个得1分，最高2分；	0-2	2.0	2.0	2.0
3.3.2	商务	(2) 提供具有电工证的，得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	(1) 根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，对管理提出服务定位、目标，拟委派团队需要对人民代表大会制度及政府机关运作程序有较深入的理解，对本次物管服务内容 & 现场服务需求有较深入的理解和渗透。 团队、服务理念有针对性的，切实可行的，得3-5分； 团队、服务理念部分可行的，得0-3分； 团队、服务理念未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
4.2	技术	(2) 针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制。 制度有针对性的，切实可行的，得3-5分； 制度部分可行的，得0-3分； 制度未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
4.3	技术	(3) 针对本项目的人员安排，包括项目管理员、安保、保洁、绿化、维修等人员配置方案是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
5.1	技术	(1) 日常保洁和专业清洁服务方案，根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准，内容包括物业服务区域内的电梯厅、通道、楼梯、卫生间、开水间、会议室、办公室及其他用房地面、墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框，外墙、办公家具等。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
5.2	技术	(2) 文保建筑消防管理方案，本项目运维范围内建筑物属于文保建筑，以砖木结构建筑为主，提供的方案要求针对该特点分析危险源，制定文保建筑防火巡查方案和消防管理办法。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
5.3	技术	(3) 绿化摆放与养护服务方案，内容包括物业服务区域内树木、花草、色块等的日常养护和管理，绿地的养护及卫生管理，提供室内外摆花、盆栽绿色植物以及摆放和养护，提供临展花镜以及布置。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0

5.4	技术	(4) 上述室内外摆花、盆栽绿色植物, 由供应商自行提供的, 得2分; 外包的, 得1分。 自行提供的出具承诺函, 外包的提供分包意向协议; 未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
5.5	技术	(5) 展厅管理和公共服务方案, 内容包括场馆讲解、场馆文宣、展览活动的配合, 包括桌椅摆放、安保方案、工程设备安装调试, 现场秩序维护。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.0	3.0	2.0
5.6	技术	(6) 设施设备的操作、维护、检测、管理方案, 内容包括场馆内外相关日常运作各配套基础设施设备的维护、操作、检测和管理以及各专业设备的年检年修。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
5.7	技术	(7) 房屋建筑的日常维护和管理方案, 内容包括服务内容: 区域内的房屋地面、墙、台面及吊顶、门窗、楼梯等的日常巡查和养护维修; 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.0	4.0	3.0
5.8	技术	(8) 安保方案, 内容包括项目运维区域内消防及监控设施维护、秩序管理、停车管理、人员进出管理等。包括来人来访的通报、证件检验、登记、报刊信件收发; 门卫、守护和巡逻; 处理治安及其他突发事件; 负责机动车和非机动车停放管理; 负责防盗、防火报警监控设备运行、维护。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
5.9	技术	(9) 重大活动保障方案, 根据采购人的需要提供庆典、节日等活动的保障服务, 包括协助布置会场、绿化(盆景)摆设和保养、横幅悬挂、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场等工作。活动期间能保证全过程值班, 满足服务需求, 确保各项活动正常进行。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
5.10	技术	(10) 应急预案, 项目运维区域内各级各类应急预案, 对突发事件应急预案及相应的措施是否合理, 符合采购需求, 以消防、防疫、应对极端天气(台风、暴雨、冻雪)、突发停电、突发暴力事件、人员疏散等为例, 方案内容有针对性且措施有效。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0
6	技术	物业管理服务企业智能化管理水平: 投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台, 能实现线上报修、投诉、建议, 满足业主方、员工方、后台管理需要。 软件能全面满足管理所需管理功能的, 得2-3分; 软件部分满足所需管理功能的, 得0-2分; 软件部分不能满足所需管理功能的, 不得分。 证明材料: 提供相关软件开发合同、软件运行界面截图等证明资料。	0-3	3.0	2.0	0.0
合计			0-80	68.0	60.0	48.5

专家(签名):

技术商务评分明细（林郁）

项目名称： 杭州市人大全过程人民民主实践中心（杭州市人大代表联络总站）运行维护项目（2024）
（ZJJJ-ZB20240105001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州万象物业管理有限公司	杭州万物梁行物业服务集团有限公司	浙江新成保安服务有限公司
1	商务	投标人自2020年1月1日起至今（以合同签订时间为准）完成的具有类似的展览馆类场馆物业管理服务项目业绩，单个业绩（合同）得1分，最高得2分。 证明材料：需提供合同扫描件，不提供或提供不全不得分。同一项目连续服务，签订多次合同的，视为一个业绩。	0-2	2.0	0.0	0.0
2.1	商务	(1) 质量管理体系认证证书。（0-1分） (2) 环境管理体系认证证书。（0-1分） (3) 职业健康安全管理体系认证证书。（0-1分） 证明材料：提供证书原件扫描件；体系认证证书需在全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList 可查，提供查询页面截图。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.2	商务	(4) 企业信用等级AAA级。（0-1分） 证明材料：提供证书原件扫描件。	0-1	1.0	1.0	0.0
3.1	商务	项目负责人要求（1人）： 工作经验：有3年及以上物业项目负责人工作经验的，得3分。 证明材料：供应商提供承诺材料或承诺函，并提供该人员在供应商单位连续三个月的社保证明材料（2023年11月-2024年1月），不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2.1	商务	(1) 保安队长取得大专以上学历及以上学历的，得1分。 证明材料：提供毕业证书扫描件或学信网查询结果截图。	0-1	1.0	1.0	1.0
3.2.2	商务	(2) 保安队长为退伍军人的，得1分。 证明材料：提供退伍军人证扫描件。	0-1	1.0	0.0	1.0
3.2.3	商务	(3) 工作经验：有3年以上保安队长工作经验的，得0.5分；5年以上保安队长工作经验的，得1分。 证明材料：供应商提供承诺材料，并提供该人员在供应商单位连续三个月的社保证明材料（2023年11月-2024年1月），不提供不得分。	0-1	1.0	0.0	0.5
3.3.1	商务	(1) 提供消防设施操作员证书（原“建（构）筑消防员”）或注册消防工程师证书的，每提供1个得1分，最高2分；	0-2	2.0	2.0	2.0
3.3.2	商务	(2) 提供具有电工证的，得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	(1) 根据本项目物业使用特点提出合理的物业管理服务理念，对管理提出服务定位、目标，拟委派团队需要对人民代表大会制度及政府机关运作程序有较深入的理解，对本次物管服务内容 & 现场服务需求有较深入的理解和渗透。 团队、服务理念有针对性的，切实可行的，得3-5分； 团队、服务理念部分可行的，得0-3分； 团队、服务理念未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.5	2.0	2.0
4.2	技术	(2) 针对本项目有比较完善的组织架构及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制。 制度有针对性的，切实可行的，得3-5分； 制度部分可行的，得0-3分； 制度未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.5	2.0	2.0
4.3	技术	(3) 针对本项目的人员安排，包括项目管理员、安保、保洁、绿化、维修等人员配置方案是否合理（如工作时间安排、服务频率安排、单位面积人员安排等）。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案未针对本项目且不可行得，不得分。	0-5	4.5	2.0	2.0
5.1	技术	(1) 日常保洁和专业清洁服务方案，根据服务区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务质量标准，内容包括物业服务区域内的电梯厅、通道、楼梯、卫生间、开水间、会议室、办公室及其他用房地面、墙面、天花板、门窗玻璃、门及门窗框，外墙、办公家具等。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	4.0	2.0	2.0
5.2	技术	(2) 文保建筑消防管理方案，本项目运维范围内建筑物属于文保建筑，以砖木结构建筑为主，提供的方案要求针对该特点分析危险源，制定文保建筑防火巡查方案和消防管理办法。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	4.0	2.0	2.0
5.3	技术	(3) 绿化摆放与养护服务方案，内容包括物业服务区域内树木、花草、色块等的日常养护和管理，绿地的养护及卫生管理，提供室内外摆花、盆栽绿色植物以及摆放和养护，提供临展花镜以及布置。 方案有针对性的，切实可行的，得3-5分； 方案部分可行的，得0-3分； 方案不可行得，不得分。	0-5	5.0	2.0	2.0

5.4	技术	(4) 上述室内外摆花、盆栽绿色植物, 由供应商自行提供的, 得2分; 外包的, 得1分。 自行提供的出具承诺函, 外包的提供分包意向协议; 未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
5.5	技术	(5) 展厅管理和公共服务方案, 内容包括场馆讲解、场馆文宣、展览活动的配合, 包括桌椅摆放、安保方案、工程设备安装调试, 现场秩序维护。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.5	3.0	2.0
5.6	技术	(6) 设施设备的操作、维护、检测、管理方案, 内容包括场馆内外相关日常运作各配套基础设施设备的维护、操作、检测和管理以及各专业设备的年检年修。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.5	2.0	2.0
5.7	技术	(7) 房屋建筑的日常维护和管理方案, 内容包括服务内容: 区域内的房屋地面、墙、台面及吊顶、门窗、楼梯等的日常巡查和养护维修; 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.0	2.0	2.0
5.8	技术	(8) 安保方案, 内容包括项目运维区域内消防及监控设施维护、秩序管理、停车管理、人员进出管理等。包括来人来访的通报、证件检验、登记、报刊信件收发; 门卫、守护和巡逻; 处理治安及其他突发事件; 负责机动车和非机动车停放管理; 负责防盗、防火报警监控设备运行、维护。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.5	3.0	2.0
5.9	技术	(9) 重大活动保障方案, 根据采购人的需要提供庆典、节日等活动的保障服务, 包括协助布置会场、绿化(盆景)摆设和保养、横幅悬挂、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场等工作。活动期间能保证全过程值班, 满足服务需求, 确保各项活动正常进行。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	5.0	3.0	2.0
5.10	技术	(10) 应急预案, 项目运维区域内各级各类应急预案, 对突发事件应急预案及相应的措施是否合理, 符合采购需求, 以消防、防疫、应对极端天气(台风、暴雨、冻雪)、突发停电、突发暴力事件、人员疏散等为例, 方案内容有针对性且措施有效。 方案有针对性的, 切实可行的, 得3-5分; 方案部分可行的, 得0-3分; 方案不可行得, 不得分。	0-5	4.5	2.0	2.0
6	技术	物业管理服务企业智能化管理水平: 投标人拥有软件或者APP等智能物业服务平台, 能实现线上报修、投诉、建议, 满足业主方、员工方、后台管理需要。 软件能全面满足管理所需管理功能的, 得2-3分; 软件部分满足所需管理功能的, 得0-2分; 软件部分不能满足所需管理功能的, 不得分。 证明材料: 提供相关软件开发合同、软件运行界面截图等证明资料。	0-3	2.0	3.0	0.0
合计			0-80	72.5	43.0	37.5

专家(签名):