

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：玉环市图书馆2025年运营管理服务外包项目（DDZX2024-Y-CS-14）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏嘉图网络科技股份有限公司	安徽中冠信息产业发展有限公司	安徽鸿旭文化发展有限公司
1.1	商务	供应商所负责的图书馆服务运营业务，获得省级及以上荣誉的得5分；地市级得3分；区县级得1分，本项最高5分。 备注：提供相关的证书或文件证明资料。	0-5	5.0	0.0	0.0
1.2	商务	供应商有能力为图书馆提供标准化运营，拥有以下证书： 1、质量管理体系认证（含图书馆业务）； 2、环境管理体系认证证书； 3、职业健康安全管理体系认证证书； 4.人力资源服务许可证； 5.劳务派遣经营许可证， 以上证书每有一项得1分，本项最高5分。 备注：提供相关的证书证明资料。	0-5	5.0	2.0	3.0
2	商务	项目管理组织结构：根据本次采购特点，简要阐述针对本项目采用管理组织结构及对应措施并提供员工招聘方案，经评审小组综合比较后： 方案符合采购人需求、内容完整、合理性强的给10-7分； 方案基本符合采购人需求、内容常规、较合理的给6-3分； 方案不合理、内容缺漏的给2-0.5分； 未提及的不得分。	0-10	8.0	4.0	4.0
3.1	技术	项目的考核标准和考核机制，并有实际的考核案例予以佐证，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	4.0	1.0	1.0
3.2	技术	具有考勤、绩效、薪酬、奖惩等人员管理机制；岗位配置科学、制度完整规范，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.5	2.0	1.0
3.3	技术	具有科学合理的应急预案，安全管理制度，提供安全运营承诺书，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.5	1.5	1.5
3.4	技术	根据本项目制定服务规范管理工作手册，对项目进行规范化管理，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.5	1.5	1.5
3.5	技术	提供详细的、适合本馆并切实可行的图书盘点、排架上架运行方案和文献调拨机制（图书盘点为一年一次），评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.5	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

3.6	技术	提供人员智慧管理可视化方案，为甲方提供查看项目人员排班情况、工作内容及工作表现，各项业务数据等的途径，评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	4.0	1.0	1.0
4	技术	和合书吧服务方案：和合书吧图书服务与管理工作方案，经评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得6-4分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得3-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。 同时需提供实际运营案例，每提供一个案例得2分，最高得4分，案例需提供相关佐证材料。 备注：提供相关证明材料及描述	0-10	8.0	2.5	3.0
5	技术	汽车图书馆运行方案：汽车图书馆服务运行与管理方案，经评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得6-4分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得3-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。 同时需提供实际运营案例，每提供一个案例得2分，最高得4分，案例需提供相关佐证材料。备注：提供相关证明材料及描述	0-10	8.5	2.5	1.0
6.1	技术	(1) 拟派项目组人员（除项目负责人外）：拟派项目组成员中具有正高级图书馆专业资格证的得3分；具有图书馆学专业研究生学历或图书馆中级（含）以上专业技术职称证的3分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月以内的社保参保证明加盖公章。	0-6	0.0	0.0	0.0
6.2	技术	(2) 拟派项目负责人：项目负责人具有图书馆学本科及以上学历、年龄45岁以下、具备图书馆专业职称的得3分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月以内的社保参保证明加盖公章。	0-3	3.0	0.0	0.0
6.3	技术	(3) 供应商应按照1:3的比例提供人员以供采购人挑选，并按照采购人的要求派遣相关人员，所有人员需提供三个月及以上的社保相关证明。本项最高5分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月及以上的社保参保证明加盖公章。	0-5	5.0	0.0	0.0
7	技术	类似项目经验：提供自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类公共图书馆服务外包业务业绩，每提供一个有效业绩得1分，最高2分。 备注：提供中标（成交）通知书及合同复印件、用户验收报告等资料。	0-2	2.0	0.0	0.0
合计			0-80	66.5	20.0	19.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：玉环市图书馆2025年运营管理服务外包项目（DDZX2024-Y-CS-14）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏嘉图网络科技股份有限公司	安徽中冠信息产业发展有限公司	安徽鸿旭文化发展有限公司
1.1	商务	供应商所负责的图书馆服务运营业务，获得省级及以上荣誉的得5分；地市级得3分；区县级得1分，本项最高5分。 备注：提供相关的证书或文件证明资料。	0-5	5.0	0.0	0.0
1.2	商务	供应商有能力为图书馆提供标准化运营，拥有以下证书： 1、质量管理体系认证（含图书馆业务）； 2、环境管理体系认证证书； 3、职业健康安全管理体系认证证书； 4、人力资源服务许可证； 5、劳务派遣经营许可证， 以上证书每有一项得1分，本项最高5分。 备注：提供相关的证书证明资料。	0-5	5.0	2.0	3.0
2	商务	项目管理组织结构：根据本次采购特点，简要阐述针对本项目采用管理组织结构及对应措施并提供员工招聘方案，经评审小组综合比较后： 方案符合采购人需求、内容完整、合理性强的给10-7分； 方案基本符合采购人需求、内容常规、较合理的给6-3分； 方案不合理、内容缺漏的给2-0.5分； 未提及的不得分。	0-10	8.9	3.8	4.2
3.1	技术	项目的考核标准和考核机制，并有实际的考核案例予以佐证，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.8	1.0	1.0
3.2	技术	具有考勤、绩效、薪酬、奖惩等人员管理机制；岗位配置科学、制度完整规范，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.9	1.8	1.6
3.3	技术	具有科学合理的应急预案，安全管理制度，提供安全运营承诺书，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.8	1.6	1.8
3.4	技术	根据本项目制定服务规范管理工作手册，对项目进行规范化管理，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.9	1.5	1.6
3.5	技术	提供详细的、适合本馆并切实可行的图书盘点、排架上架运行方案和文献调拨机制（图书盘点为一年一次），评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.8	1.6	1.8

技术商务资信评分明细表

3.6	技术	提供人员智慧管理可视化方案，为甲方提供查看项目人员排班情况、工作内容及工作表现，各项业务数据等的途径，评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.7	0.9	0.8
4	技术	和合书吧服务方案：和合书吧图书服务与管理工作方案，经评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得6-4分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得3-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。 同时需提供实际运营案例，每提供一个案例得2分，最高得4分，案例需提供相关佐证材料。 备注：提供相关证明材料及描述	0-10	9.0	2.0	3.0
5	技术	汽车图书馆运行方案：汽车图书馆服务运行与管理方案，经评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得6-4分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得3-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。 同时需提供实际运营案例，每提供一个案例得2分，最高得4分，案例需提供相关佐证材料。备注：提供相关证明材料及描述	0-10	9.0	2.0	3.0
6.1	技术	(1) 拟派项目组人员（除项目负责人外）：拟派项目组成员中具有正高级图书馆专业资格证的得3分；具有图书馆学专业研究生学历或图书馆中级（含）以上专业技术职称证的3分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月以内的社保参保证明加盖公章。	0-6	0.0	0.0	0.0
6.2	技术	(2) 拟派项目负责人：项目负责人具有图书馆学本科及以上学历、年龄45岁以下、具备图书馆专业职称的得3分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月以内的社保参保证明加盖公章。	0-3	3.0	0.0	0.0
6.3	技术	(3) 供应商应按照1:3的比例提供人员以供采购人挑选，并按照采购人的要求派遣相关人员，所有人员需提供三个月及以上的社保相关证明。本项最高5分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月及以上的社保参保证明加盖公章。	0-5	5.0	0.0	0.0
7	技术	类似项目经验：提供自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类公共图书馆服务外包业务业绩，每提供一个有效业绩得1分，最高2分。 备注：提供中标（成交）通知书及合同复印件、用户验收报告等资料。	0-2	2.0	0.0	0.0
合计			0-80	69.8	18.2	21.8

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：玉环市图书馆2025年运营管理服务外包项目（DDZX2024-Y-CS-14）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	江苏嘉图网络科技股份有限公司	安徽中冠信息产业发展有限公司	安徽鸿旭文化发展有限公司
1.1	商务	供应商所负责的图书馆服务运营业务，获得省级及以上荣誉的得5分；地市级得3分；区县级得1分，本项最高5分。 备注：提供相关的证书或文件证明资料。	0-5	5.0	0.0	0.0
1.2	商务	供应商有能力为图书馆提供标准化运营，拥有以下证书： 1、质量管理体系认证（含图书馆业务）； 2、环境管理体系认证证书； 3、职业健康安全管理体系认证证书； 4.人力资源服务许可证； 5.劳务派遣经营许可证， 以上证书每有一项得1分，本项最高5分。 备注：提供相关的证书证明资料。	0-5	5.0	2.0	3.0
2	商务	项目管理组织结构：根据本次采购特点，简要阐述针对本项目采用管理组织结构及对应措施并提供员工招聘方案，经评审小组综合比较后： 方案符合采购人需求、内容完整、合理性强的给10-7分； 方案基本符合采购人需求、内容常规、较合理的给6-3分； 方案不合理、内容缺漏的给2-0.5分； 未提及的不得分。	0-10	9.0	5.0	4.0
3.1	技术	项目的考核标准和考核机制，并有实际的考核案例予以佐证，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	4.0	1.0	1.0
3.2	技术	具有考勤、绩效、薪酬、奖惩等人员管理机制；岗位配置科学、制度完整规范，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	4.0	2.0	1.0
3.3	技术	具有科学合理的应急预案，安全管理制度，提供安全运营承诺书，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
3.4	技术	根据本项目制定服务规范管理工作手册，对项目进行规范化管理，评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.0	2.0	1.5
3.5	技术	提供详细的、适合本馆并切实可行的图书盘点、排架上架运行方案和文献调拨机制（图书盘点为一年一次），评审小组综合比较后： 内容详细、符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	3.0	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

3.6	技术	提供人员智慧管理可视化方案，为甲方提供查看项目人员排班情况、工作内容及工作表现，各项业务数据等的途径，评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得4-3分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得2-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。	0-4	4.0	1.0	0.5
4	技术	和合书吧服务方案：和合书吧图书服务与管理工作方案，经评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得6-4分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得3-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。 同时需提供实际运营案例，每提供一个案例得2分，最高得4分，案例需提供相关佐证材料。 备注：提供相关证明材料及描述	0-10	9.0	1.5	2.0
5	技术	汽车图书馆运行方案：汽车图书馆服务运行与管理方案，经评审小组综合比较后： 内容详细，符合项目实际需求得6-4分； 内容基本齐全，基本符合项目要求得3-1.5分； 内容明显缺漏、且所述内容与实际不符得1-0.5分； 未提及的不得分。 同时需提供实际运营案例，每提供一个案例得2分，最高得4分，案例需提供相关佐证材料。备注：提供相关证明材料及描述	0-10	8.0	1.5	2.5
6.1	技术	(1) 拟派项目组人员（除项目负责人外）：拟派项目组成员中具有正高级图书馆专业资格证的得3分；具有图书馆学专业研究生学历或图书馆中级（含）以上专业技术职称证的3分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月以内的社保参保证明加盖公章。	0-6	0.0	0.0	0.0
6.2	技术	(2) 拟派项目负责人：项目负责人具有图书馆学本科及以上学历、年龄45岁以下、具备图书馆专业职称的得3分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月以内的社保参保证明加盖公章。	0-3	3.0	0.0	0.0
6.3	技术	(3) 供应商应按照1:3的比例提供人员以供采购人挑选，并按照采购人的要求派遣相关人员，所有人员需提供三个月及以上的社保相关证明。本项最高5分。 备注：提供相关人员证书等证明材料及供应商为其投保的磋商截止日之前最近三个月及以上的社保参保证明加盖公章。	0-5	5.0	0.0	0.0
7	技术	类似项目经验：提供自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类公共图书馆服务外包业务业绩，每提供一个有效业绩得1分，最高2分。 备注：提供中标（成交）通知书及合同复印件、用户验收报告等资料。	0-2	2.0	0.0	0.0
合计			0-80	68.0	19.5	19.0

专家（签名）：