

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：临海市2024年秋—2025年春义务教育学生配套免费作业本白练习本采购（临采2024-（GK）023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	临海市富胜彩印有限公司	江西宏达彩印有限公司	浙江临海市新华书店有限公司、台州印刷厂（有限公司）（联合体）	杭州华星印务股份有限公司	浙江武义明招印业有限公司
1.1	商务	（1）企业信用、履约情况：根据投标人信用情况、企业履约情况、企业管理情况、各采购人对其项目的履约评价情况等打分（0-4分）。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	1.0
1.2	商务	（2）获荣誉情况：根据2019年1月1日至今投标人获得各级部门颁发的荣誉、表彰、表扬等情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.0	1.8	1.6	1.0
1.3	商务	（3）生产实力：根据投标人企业厂房、设备等生产能力、企业资质能力、企业经营情况等打分（0-2分）。	0-2	1.0	0.8	1.6	1.5	0.9
1.4	商务	（4）人员技术实力：根据投标人企业技术人员学历、职称、职业资格等技术能力、企业研发能力等进行打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.2	1.8	1.6	1.3
2.1	商务	（1）纸张品牌情况：根据投标人投标纸张品牌的信誉度、成熟度、获荣誉等情况进行打分（0-4分）。	0-4	3.4	2.0	3.8	3.5	2.2
2.2	商务	（2）根据所投封面/封底纸张的定量偏差情况、作业本内芯纸张的参数情况进行打分（0-4分）。（需提供相应检测报告证明材料佐证）	0-4	3.4	3.0	3.6	3.3	3.1
3	商务	产品技术指标的符合性： （1）投标人提供2021年1月1日以来，课业簿按QB/T1437-2014标准检测合格且有检测报告得2分； （2）投标人提供2021年1月1日以来环境标准HJ572-2010标准检测合格且有检测报告得2分； （3）投标人提供2021年1月1日以来纸张类、油墨类的合格检测报告，每类报告得1分，最高得2分。（检测报告内容须与样本用料相一致）； 备注： 1、提供的报告必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的报告彩色扫描件。 3、如投标人提供的报告扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	2.0	2.0	6.0	6.0	1.0

技术商务资信评分明细表

4.1	商务	(1) 根据样品封面/封底纸质、标志(产品的封面或封底上应有产品名称、规格尺寸、内芯张数、采用标准等标志)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	0.9	0.9	1.8	1.9	1.6
4.2	商务	(2) 根据样品封面/封底图案、文字印迹清晰、完整等情况进行打分(0-2分)。	0-2	0.9	0.9	1.9	1.9	1.8
4.3	商务	(3) 根据样品封面脱色程度(课业簿册的封面印刷部分经脱色实验后,不应染有颜色)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.9	0.9	0.7
5.1	商务	(1) 根据样品装订质量(铁钉本钉距基本均匀一致,以书背装订的要求铁钉在簿背,铁钉不应有锈蚀)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.7	0.9	0.8	0.8
5.2	商务	(2) 根据样品破页($\leq 10\text{mm}$,每本不超过1页)、脏迹($10\text{mm}^2-20\text{mm}^2$,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.4	1.9	1.8	1.6
5.3	商务	(3) 根据样品白页(不可有)、印划线/mm(两面对线误差 ≤ 1.0)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.7	0.8	0.9	0.9	0.8
5.4	商务	(4) 根据样品张数(不应缺张(不包括封面/封底)断线(断线距离 $10\text{mm}-20\text{mm}$,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	0.9	1.0	1.9	1.5	1.2
5.5	商务	(5) 根据样品偏斜/mm(± 2)、套印偏差/mm(≤ 0.3)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.6	0.6	0.9	0.8	0.6
5.6	商务	(6) 根据样品成品尺寸偏差/mm(长 ± 1.5 、宽 ± 1.5)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.7	0.6	0.9	0.8	0.8
5.7	商务	(7) 根据样品内芯纸张施胶度mm(≥ 0.75)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.6	0.6	0.9	0.8	0.8
5.8	商务	(8) 根据样品亮度(白度)% (课业簿册内芯纸张亮度(白度)不应大于85%(除图画本)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.5	0.6	0.8	0.7	0.7
6	商务	项目团队工作人员具有相关部门颁发的印刷相关资格的证书,4人及以上得5分,3人得3分,2人得1分。 备注: 1、所有证书必须真实、合规,在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月(2023年11月--2024年4月)社保缴纳证明材料(如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可),未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>投标人生产设备情况</p> <p>投标人提供其拥有的生产设备、处理设备:</p> <p>1、拥有四色印刷机1台及以上, 得2分;</p> <p>2、拥有其他印刷机2台及以上, 得1分;</p> <p>3、投标人拥有在线检测系统或检品机的, 得2分;</p> <p>4、投标人拥有骑马订联动线, 得2分;</p> <p>5、投标人拥有折页机设备, 每台得1分, 最多得2分;</p> <p>6、投标人拥有废气处理设备的, 得1分。</p> <p>备注:</p> <p>1、须提供设备发票扫描件(发票中购买人需为投标人)、现场使用照片, 资料不齐全的该类设备不得分。</p> <p>2、如发票上所写设备名称与上述设备名称有不一致的, 应提供所购设备的技术资料以方便评标委员会评判所购设备与上列设备是否具有同等功能。</p> <p>3、如投标人提供的扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p>	0-10	0.0	0.0	10.0	9.0	0.0
8.1	商务	<p>(1) 质量保证措施: 达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施, 措施应科学、可行、完善, 根据投标文件措施情况、出厂检验程序等进行打分(0-2分)。</p>	0-2	1.6	1.4	1.8	1.6	1.4
8.2	商务	<p>(2) 技术保证措施: 根据项目生产工艺流程、技术组织措施、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。</p>	0-3	2.5	2.3	2.6	2.7	2.4
8.3	商务	<p>(3) 工期保证措施: 根据投标人的工期准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-1分)。</p>	0-1	0.8	0.7	0.9	0.8	0.6
8.4	商务	<p>(4) 项目总体实施方案: 根据项目实施方案、供货方案是否科学合理、内容齐全、功能实用、经济适度, 具有一定的前瞻性、对项目实施效果的分析等进行打分(0-2分)。</p>	0-2	1.7	1.6	1.8	1.6	1.5
9	商务	<p>投标人业绩: 提供2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩, 每个得1分, 最高得3分。</p> <p>备注:</p> <p>1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。</p> <p>2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。</p> <p>3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p> <p>4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。</p>	0-3	2.0	0.0	3.0	3.0	0.0
10.1	商务	<p>(1) 服务方案: 根据投标人本地化服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历、岗位证书等), 进行打分(0-3分)。</p>	0-3	2.7	2.0	2.6	2.3	2.4

技术商务资信评分明细表

10 .2	商 务	(2) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.2	1.8	1.7	1.2
合计			0-70	36.6	30.1	64.8	56.0	31.4

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：临海市2024年秋—2025年春义务教育学生配套免费作业本白练习本采购（临采2024-（GK）023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	临海市富胜彩印有限公司	江西宏达彩印有限公司	浙江临海市新华书店有限公司、台州印刷厂（有限公司）（联合体）	杭州华星印务股份有限公司	浙江武义明招印业有限公司
1.1	商务	（1）企业信用、履约情况：根据投标人信用情况、企业履约情况、企业管理情况、各采购人对其项目的履约评价情况等打分（0-4分）。	0-4	2.0	2.0	3.5	3.4	2.5
1.2	商务	（2）获荣誉情况：根据2019年1月1日至今投标人获得各级部门颁发的荣誉、表彰、表扬等情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.2	1.8	1.7	1.0
1.3	商务	（3）生产实力：根据投标人企业厂房、设备等生产能力、企业资质能力、企业经营情况等打分（0-2分）。	0-2	1.2	1.7	1.8	1.6	1.0
1.4	商务	（4）人员技术实力：根据投标人企业技术人员学历、职称、职业资格等技术能力、企业研发能力等进行打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.2	1.8	1.5	1.5
2.1	商务	（1）纸张品牌情况：根据投标人投标纸张品牌的信誉度、成熟度、获荣誉等情况进行打分（0-4分）。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0
2.2	商务	（2）根据所投封面/封底纸张的定量偏差情况、作业本内芯纸张的参数情况进行打分（0-4分）。（需提供相应检测报告证明材料佐证）	0-4	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0
3	商务	产品技术指标的符合性： （1）投标人提供2021年1月1日以来，课业簿按QB/T1437-2014标准检测合格且有检测报告得2分； （2）投标人提供2021年1月1日以来环境标准HJ572-2010标准检测合格且有检测报告得2分； （3）投标人提供2021年1月1日以来纸张类、油墨类的合格检测报告，每类报告得1分，最高得2分。（检测报告内容须与样本用料相一致）； 备注： 1、提供的报告必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的报告彩色扫描件。 3、如投标人提供的报告扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	2.0	2.0	6.0	6.0	1.0

技术商务资信评分明细表

4.1	商务	(1) 根据样品封面/封底纸质、标志(产品的封面或封底上应有产品名称、规格尺寸、内芯张数、采用标准等标志)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.3	1.5	1.6	1.5
4.2	商务	(2) 根据样品封面/封底图案、文字印迹清晰、完整等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.4	1.4	1.4	1.6	1.5
4.3	商务	(3) 根据样品封面脱色程度(课业簿册的封面印刷部分经脱色实验后,不应染有颜色)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
5.1	商务	(1) 根据样品装订质量(铁钉本钉距基本均匀一致,以书背装订的要求铁钉在簿背,铁钉不应有锈蚀)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.7
5.2	商务	(2) 根据样品破页($\leq 10\text{mm}$,每本不超过1页)、脏迹($10\text{mm}^2-20\text{mm}^2$,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.3	商务	(3) 根据样品白页(不可有)、印划线/mm(两面对线误差 ≤ 1.0)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
5.4	商务	(4) 根据样品张数(不应缺张(不包括封面/封底)断线(断线距离 $10\text{mm}-20\text{mm}$,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.5	商务	(5) 根据样品偏斜/mm(± 2)、套印偏差/mm(≤ 0.3)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
5.6	商务	(6) 根据样品成品尺寸偏差/mm(长 ± 1.5 、宽 ± 1.5)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
5.7	商务	(7) 根据样品内芯纸张施胶度mm(≥ 0.75)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
5.8	商务	(8) 根据样品亮度(白度)% (课业簿册内芯纸张亮度(白度)不应大于85%(除图画本)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
6	商务	项目团队工作人员具有相关部门颁发的印刷相关资格的证书,4人及以上得5分,3人得3分,2人得1分。 备注: 1、所有证书必须真实、合规,在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月(2023年11月--2024年4月)社保缴纳证明材料(如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可),未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>投标人生产设备情况</p> <p>投标人提供其拥有的生产设备、处理设备:</p> <p>1、拥有四色印刷机1台及以上, 得2分;</p> <p>2、拥有其他印刷机2台及以上, 得1分;</p> <p>3、投标人拥有在线检测系统或检品机的, 得2分;</p> <p>4、投标人拥有骑马订联动线, 得2分;</p> <p>5、投标人拥有折页机设备, 每台得1分, 最多得2分;</p> <p>6、投标人拥有废气处理设备的, 得1分。</p> <p>备注:</p> <p>1、须提供设备发票扫描件(发票中购买人需为投标人)、现场使用照片, 资料不齐全的该类设备不得分。</p> <p>2、如发票上所写设备名称与上述设备名称有不一致的, 应提供所购设备的技术资料以方便评标委员会评判所购设备与上列设备是否具有同等功能。</p> <p>3、如投标人提供的扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p>	0-10	0.0	0.0	10.0	9.0	0.0
8.1	商务	(1) 质量保证措施: 达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施, 措施应科学、可行、完善, 根据投标文件措施情况、出厂检验程序等进行打分(0-2分)。	0-2	1.2	1.0	1.8	1.7	0.8
8.2	商务	(2) 技术保证措施: 根据项目生产工艺流程、技术组织措施、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	1.8	2.5	2.3	1.5
8.3	商务	(3) 工期保证措施: 根据投标人的工期准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-1分)。	0-1	0.5	0.4	0.8	0.7	0.3
8.4	商务	(4) 项目总体实施方案: 根据项目实施方案、供货方案是否科学合理、内容齐全、功能实用、经济适度, 具有一定的前瞻性、对项目实施效果的分析等进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.5	1.8	1.7	1.2
9	商务	<p>投标人业绩: 提供2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩, 每个得1分, 最高得3分。</p> <p>备注:</p> <p>1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。</p> <p>2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。</p> <p>3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p> <p>4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。</p>	0-3	2.0	0.0	3.0	3.0	0.0
10.1	商务	(1) 服务方案: 根据投标人本地化服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历、岗位证书等), 进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	2.1	2.5	2.4	1.0

技术商务资信评分明细表

10 .2	商 务	(2) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-2分)。	0-2	1.3	1.4	1.8	1.7	0.5
合计			0-70	35.2	33.6	61.6	55.5	29.8

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：临海市2024年秋—2025年春义务教育学生配套免费作业本白练习本采购（临采2024-（GK）023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	临海市富胜彩印有限公司	江西宏达彩印有限公司	浙江临海市新华书店有限公司、台州印刷厂（有限公司）（联合体）	杭州华星印务股份有限公司	浙江武义明招印业有限公司
1.1	商务	（1）企业信用、履约情况：根据投标人信用情况、企业履约情况、企业管理情况、各采购人对其项目的履约评价情况等打分（0-4分）。	0-4	3.2	3.3	3.4	3.4	3.3
1.2	商务	（2）获荣誉情况：根据2019年1月1日至今投标人获得各级部门颁发的荣誉、表彰、表扬等情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.3	1.1	1.5	1.3	1.2
1.3	商务	（3）生产实力：根据投标人企业厂房、设备等生产能力、企业资质能力、企业经营情况等打分（0-2分）。	0-2	1.3	1.2	1.5	1.5	1.4
1.4	商务	（4）人员技术实力：根据投标人企业技术人员学历、职称、职业资格等技术能力、企业研发能力等进行打分（0-2分）。	0-2	1.2	1.3	1.5	1.3	1.3
2.1	商务	（1）纸张品牌情况：根据投标人投标纸张品牌的信誉度、成熟度、获荣誉等情况进行打分（0-4分）。	0-4	3.1	3.2	3.3	3.1	3.2
2.2	商务	（2）根据所投封面/封底纸张的定量偏差情况、作业本内芯纸张的参数情况进行打分（0-4分）。（需提供相应检测报告证明材料佐证）	0-4	3.0	3.2	3.5	3.5	3.3
3	商务	产品技术指标的符合性： （1）投标人提供2021年1月1日以来，课业簿按QB/T1437-2014标准检测合格且有检测报告得2分； （2）投标人提供2021年1月1日以来环境标准HJ572-2010标准检测合格且有检测报告得2分； （3）投标人提供2021年1月1日以来纸张类、油墨类的合格检测报告，每类报告得1分，最高得2分。（检测报告内容须与样本用料相一致）； 备注： 1、提供的报告必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的报告彩色扫描件。 3、如投标人提供的报告扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	2.0	2.0	6.0	6.0	1.0

技术商务资信评分明细表

4.1	商务	(1) 根据样品封面/封底纸质、标志(产品的封面或封底上应有产品名称、规格尺寸、内芯张数、采用标准等标志)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.2	1.4	1.5	1.4	1.3
4.2	商务	(2) 根据样品封面/封底图案、文字印迹清晰、完整等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.2	1.3	1.5	1.4	1.3
4.3	商务	(3) 根据样品封面脱色程度(课业簿册的封面印刷部分经脱色实验后,不应染有颜色)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.5	0.6	0.7	0.7	0.6
5.1	商务	(1) 根据样品装订质量(铁钉本钉距基本均匀一致,以书背装订的要求铁钉在簿背,铁钉不应有锈蚀)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.7	0.6	0.6
5.2	商务	(2) 根据样品破页(≤10mm,每本不超过1页)、脏迹(10mm ² -20mm ² ,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.0	1.3	1.2	1.1	1.1
5.3	商务	(3) 根据样品白页(不可有)、印划线/mm(两面对线误差≤1.0)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.6	0.7	0.7	0.8	0.7
5.4	商务	(4) 根据样品张数(不应缺张(不包括封面/封底)断线(断线距离10mm-20mm,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.3	1.5	1.5	1.4	1.4
5.5	商务	(5) 根据样品偏斜/mm(±2)、套印偏差/mm(≤0.3)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.5	0.6	0.7	0.7	0.6
5.6	商务	(6) 根据样品成品尺寸偏差/mm(长±1.5、宽±1.5)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.5	0.7	0.7	0.7	0.6
5.7	商务	(7) 根据样品内芯纸张施胶度mm(≥0.75)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.5	0.6	0.7	0.6	0.6
5.8	商务	(8) 根据样品亮度(白度)% (课业簿册内芯纸张亮度(白度)不应大于85%(除图画本)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.5	0.6	0.7	0.6	0.6
6	商务	项目团队工作人员具有相关部门颁发的印刷相关资格的证书,4人及以上得5分,3人得3分,2人得1分。 备注: 1、所有证书必须真实、合规,在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月(2023年11月--2024年4月)社保缴纳证明材料(如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可),未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>投标人生产设备情况</p> <p>投标人提供其拥有的生产设备、处理设备:</p> <p>1、拥有四色印刷机1台及以上, 得2分;</p> <p>2、拥有其他印刷机2台及以上, 得1分;</p> <p>3、投标人拥有在线检测系统或检品机的, 得2分;</p> <p>4、投标人拥有骑马订联动线, 得2分;</p> <p>5、投标人拥有折页机设备, 每台得1分, 最多得2分;</p> <p>6、投标人拥有废气处理设备的, 得1分。</p> <p>备注:</p> <p>1、须提供设备发票扫描件(发票中购买人需为投标人)、现场使用照片, 资料不齐全的该类设备不得分。</p> <p>2、如发票上所写设备名称与上述设备名称有不一致的, 应提供所购设备的技术资料以方便评标委员会评判所购设备与上列设备是否具有同等功能。</p> <p>3、如投标人提供的扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p>	0-10	0.0	0.0	10.0	9.0	0.0
8.1	商务	<p>(1) 质量保证措施: 达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施, 措施应科学、可行、完善, 根据投标文件措施情况、出厂检验程序等进行打分(0-2分)。</p>	0-2	1.3	1.3	1.5	1.4	1.3
8.2	商务	<p>(2) 技术保证措施: 根据项目生产工艺流程、技术组织措施、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。</p>	0-3	2.4	2.3	2.5	2.2	2.4
8.3	商务	<p>(3) 工期保证措施: 根据投标人的工期准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-1分)。</p>	0-1	0.6	0.5	0.7	0.6	0.5
8.4	商务	<p>(4) 项目总体实施方案: 根据项目实施方案、供货方案是否科学合理、内容齐全、功能实用、经济适度, 具有一定的前瞻性、对项目实施效果的分析等进行打分(0-2分)。</p>	0-2	1.4	1.3	1.5	1.4	1.4
9	商务	<p>投标人业绩: 提供2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩, 每个得1分, 最高得3分。</p> <p>备注:</p> <p>1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。</p> <p>2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。</p> <p>3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p> <p>4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。</p>	0-3	2.0	0.0	3.0	3.0	0.0
10.1	商务	<p>(1) 服务方案: 根据投标人本地化服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历、岗位证书等), 进行打分(0-3分)。</p>	0-3	2.3	2.2	2.5	2.5	2.4

技术商务资信评分明细表

10 .2	商 务	(2) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-2分)。	0-2	1.3	1.3	1.5	1.5	1.4
合计			0-70	35.0	34.3	59.5	51.7	33.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：临海市2024年秋—2025年春义务教育学生配套免费作业本白练习本采购（临采2024-（GK）023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	临海市富胜彩印有限公司	江西宏达彩印有限公司	浙江临海市新华书店有限公司、台州印刷厂（有限公司）（联合体）	杭州华星印务股份有限公司	浙江武义明招印业有限公司
1.1	商务	（1）企业信用、履约情况：根据投标人信用情况、企业履约情况、企业管理情况、各采购人对其项目的履约评价情况等打分（0-4分）。	0-4	3.0	3.2	3.8	3.7	3.0
1.2	商务	（2）获荣誉情况：根据2019年1月1日至今投标人获得各级部门颁发的荣誉、表彰、表扬等情况进行打分（0-2分）。	0-2	1.4	1.3	1.7	1.7	1.3
1.3	商务	（3）生产实力：根据投标人企业厂房、设备等生产能力、企业资质能力、企业经营情况等进行打分（0-2分）。	0-2	1.3	1.5	1.7	1.7	1.4
1.4	商务	（4）人员技术实力：根据投标人企业技术人员学历、职称、职业资格等技术能力、企业研发能力等进行打分（0-2分）。	0-2	1.1	1.2	1.6	1.7	1.1
2.1	商务	（1）纸张品牌情况：根据投标人投标纸张品牌的信誉度、成熟度、获荣誉等情况进行打分（0-4分）。	0-4	3.1	3.1	3.6	3.2	3.0
2.2	商务	（2）根据所投封面/封底纸张的定量偏差情况、作业本内芯纸张的参数情况进行打分（0-4分）。（需提供相应检测报告证明材料佐证）	0-4	3.2	3.3	3.4	3.4	3.2
3	商务	产品技术指标的符合性： （1）投标人提供2021年1月1日以来，课业簿按QB/T1437-2014标准检测合格且有检测报告得2分； （2）投标人提供2021年1月1日以来环境标准HJ572-2010标准检测合格且有检测报告得2分； （3）投标人提供2021年1月1日以来纸张类、油墨类的合格检测报告，每类报告得1分，最高得2分。（检测报告内容须与样本用料相一致）； 备注： 1、提供的报告必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的报告彩色扫描件。 3、如投标人提供的报告扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	2.0	2.0	6.0	6.0	1.0

技术商务资信评分明细表

4.1	商务	(1) 根据样品封面/封底纸质、标志(产品的封面或封底上应有产品名称、规格尺寸、内芯张数、采用标准等标志)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.7	1.5	1.7	1.6
4.2	商务	(2) 根据样品封面/封底图案、文字印迹清晰、完整等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5
4.3	商务	(3) 根据样品封面脱色程度(课业簿册的封面印刷部分经脱色实验后,不应染有颜色)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
5.1	商务	(1) 根据样品装订质量(铁钉本钉距基本均匀一致,以书背装订的要求铁钉在簿背,铁钉不应有锈蚀)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.7	0.8	0.7	0.8	0.7
5.2	商务	(2) 根据样品破页($\leq 10\text{mm}$,每本不超过1页)、脏迹($10\text{mm}^2-20\text{mm}^2$,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.3	商务	(3) 根据样品白页(不可有)、印划线/ mm (两面对线误差 ≤ 1.0)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.7	0.8	0.8	0.7
5.4	商务	(4) 根据样品张数(不应缺张(不包括封面/封底)断线(断线距离 $10\text{mm}-20\text{mm}$,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
5.5	商务	(5) 根据样品偏斜/ mm (± 2)、套印偏差/ mm (≤ 0.3)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8
5.6	商务	(6) 根据样品成品尺寸偏差/ mm (长 ± 1.5 、宽 ± 1.5)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.7	0.7
5.7	商务	(7) 根据样品内芯纸张施胶度 mm (≥ 0.75)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
5.8	商务	(8) 根据样品亮度(白度)% (课业簿册内芯纸张亮度(白度)不应大于85%(除图画本)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
6	商务	项目团队工作人员具有相关部门颁发的印刷相关资格的证书,4人及以上得5分,3人得3分,2人得1分。 备注: 1、所有证书必须真实、合规,在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月(2023年11月--2024年4月)社保缴纳证明材料(如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可),未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>投标人生产设备情况</p> <p>投标人提供其拥有的生产设备、处理设备:</p> <p>1、拥有四色印刷机1台及以上,得2分;</p> <p>2、拥有其他印刷机2台及以上,得1分;</p> <p>3、投标人拥有在线检测系统或检品机的,得2分;</p> <p>4、投标人拥有骑马订联动线,得2分;</p> <p>5、投标人拥有折页机设备,每台得1分,最多得2分;</p> <p>6、投标人拥有废气处理设备的,得1分。</p> <p>备注:</p> <p>1、须提供设备发票扫描件(发票中购买人需为投标人)、现场使用照片,资料不齐全的该类设备不得分。</p> <p>2、如发票上所写设备名称与上述设备名称有不一致的,应提供所购设备的技术资料以方便评标委员会评判所购设备与上列设备是否具有同等功能。</p> <p>3、如投标人提供的扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p>	0-10	0.0	0.0	10.0	9.0	0.0
8.1	商务	<p>(1) 质量保证措施:达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施,措施应科学、可行、完善,根据投标文件措施情况、出厂检验程序等进行打分(0-2分)。</p>	0-2	1.5	1.6	1.8	1.7	1.5
8.2	商务	<p>(2) 技术保证措施:根据项目生产工艺流程、技术组织措施、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。</p>	0-3	2.0	2.1	2.7	2.6	2.0
8.3	商务	<p>(3) 工期保证措施:根据投标人的工期准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-1分)。</p>	0-1	0.6	0.7	0.8	0.8	0.6
8.4	商务	<p>(4) 项目总体实施方案:根据项目实施方案、供货方案是否科学合理、内容齐全、功能实用、经济适度,具有一定的前瞻性、对项目实施效果的分析等进行打分(0-2分)。</p>	0-2	1.4	1.5	1.8	1.8	1.4
9	商务	<p>投标人业绩:提供2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩,每个得1分,最高得3分。</p> <p>备注:</p> <p>1、合同业绩须为本次投标人的业绩,投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。</p> <p>2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件,未提供齐全上述资料不得分。</p> <p>3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p> <p>4、评标过程中如须核实发票网上信息的,投标人需提供配合。</p>	0-3	2.0	0.0	3.0	3.0	0.0
10.1	商务	<p>(1) 服务方案:根据投标人本地化服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历、岗位证书等),进行打分(0-3分)。</p>	0-3	2.6	2.1	2.9	2.6	2.1

技术商务资信评分明细表

10 .2	商 务	(2) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-2分)。	0-2	1.6	1.4	1.9	1.7	1.5
合计			0-70	37.9	36.4	63.4	56.6	34.8

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：临海市2024年秋—2025年春义务教育学生配套免费作业本白练习本采购（临采2024-（GK）023）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	临海市富胜彩印有限公司	江西宏达彩印有限公司	浙江临海市新华书店有限公司、台州印刷厂（有限公司）（联合体）	杭州华星印务股份有限公司	浙江武义明招印业有限公司
1.1	商务	（1）企业信用、履约情况：根据投标人信用情况、企业履约情况、企业管理情况、各采购人对其项目的履约评价情况等打分（0-4分）。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
1.2	商务	（2）获荣誉情况：根据2019年1月1日至今投标人获得各级部门颁发的荣誉、表彰、表扬等情况进行打分（0-2分）。	0-2	0.0	0.0	1.8	1.5	1.0
1.3	商务	（3）生产实力：根据投标人企业厂房、设备等生产能力、企业资质能力、企业经营情况等打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.8	1.5	1.0
1.4	商务	（4）人员技术实力：根据投标人企业技术人员学历、职称、职业资格等技术能力、企业研发能力等进行打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.0	1.8	1.3	1.0
2.1	商务	（1）纸张品牌情况：根据投标人投标纸张品牌的信誉度、成熟度、获荣誉等情况进行打分（0-4分）。	0-4	1.0	1.0	2.5	2.5	1.0
2.2	商务	（2）根据所投封面/封底纸张的定量偏差情况、作业本内芯纸张的参数情况进行打分（0-4分）。（需提供相应检测报告证明材料佐证）	0-4	2.0	1.0	2.5	2.5	1.0
3	商务	产品技术指标的符合性： （1）投标人提供2021年1月1日以来，课业簿按QB/T1437-2014标准检测合格且有检测报告得2分； （2）投标人提供2021年1月1日以来环境标准HJ572-2010标准检测合格且有检测报告得2分； （3）投标人提供2021年1月1日以来纸张类、油墨类的合格检测报告，每类报告得1分，最高得2分。（检测报告内容须与样本用料相一致）； 备注： 1、提供的报告必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的报告彩色扫描件。 3、如投标人提供的报告扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	2.0	2.0	6.0	6.0	1.0

技术商务资信评分明细表

4.1	商务	(1) 根据样品封面/封底纸质、标志(产品的封面或封底上应有产品名称、规格尺寸、内芯张数、采用标准等标志)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.0	1.4	1.8	1.8	1.2
4.2	商务	(2) 根据样品封面/封底图案、文字印迹清晰、完整等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.1	1.3	1.5	1.5	1.2
4.3	商务	(3) 根据样品封面脱色程度(课业簿册的封面印刷部分经脱色实验后,不应染有颜色)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.5	0.6	0.8	0.9	0.6
5.1	商务	(1) 根据样品装订质量(铁钉本钉距基本均匀一致,以书背装订的要求铁钉在簿背,铁钉不应有锈蚀)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.7	0.7	0.8	0.8	0.7
5.2	商务	(2) 根据样品破页($\leq 10\text{mm}$,每本不超过1页)、脏迹($10\text{mm}^2-20\text{mm}^2$,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.6	1.7	1.6	1.6	1.6
5.3	商务	(3) 根据样品白页(不可有)、印划线/mm(两面对线误差 ≤ 1.0)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
5.4	商务	(4) 根据样品张数(不应缺张(不包括封面/封底)断线(断线距离 $10\text{mm}-20\text{mm}$,每本不超过2页)等情况进行打分(0-2分)。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9
5.5	商务	(5) 根据样品偏斜/mm(± 2)、套印偏差/mm(≤ 0.3)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.7	0.6	0.7	0.7	0.6
5.6	商务	(6) 根据样品成品尺寸偏差/mm(长 ± 1.5 、宽 ± 1.5)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.6	0.7	0.7	0.7	0.6
5.7	商务	(7) 根据样品内芯纸张施胶度mm(≥ 0.75)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.6	0.6	0.7	0.7	0.6
5.8	商务	(8) 根据样品亮度(白度)% (课业簿册内芯纸张亮度(白度)不应大于85%(除图画本)等情况进行打分(0-1分)。	0-1	0.6	0.6	0.7	0.7	0.6
6	商务	项目团队工作人员具有相关部门颁发的印刷相关资格的证书,4人及以上得5分,3人得3分,2人得1分。 备注: 1、所有证书必须真实、合规,在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、提供由投标人为上述人员缴纳的不少于6个月(2023年11月--2024年4月)社保缴纳证明材料(如为社会保险机构盖章的网上打印件亦可),未按上述规定提供社保资料的不得分。	0-5	0.0	0.0	5.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	<p>投标人生产设备情况</p> <p>投标人提供其拥有的生产设备、处理设备:</p> <p>1、拥有四色印刷机1台及以上, 得2分;</p> <p>2、拥有其他印刷机2台及以上, 得1分;</p> <p>3、投标人拥有在线检测系统或检品机的, 得2分;</p> <p>4、投标人拥有骑马订联动线, 得2分;</p> <p>5、投标人拥有折页机设备, 每台得1分, 最多得2分;</p> <p>6、投标人拥有废气处理设备的, 得1分。</p> <p>备注:</p> <p>1、须提供设备发票扫描件(发票中购买人需为投标人)、现场使用照片, 资料不齐全的该类设备不得分。</p> <p>2、如发票上所写设备名称与上述设备名称有不一致的, 应提供所购设备的技术资料以方便评标委员会评判所购设备与上列设备是否具有同等功能。</p> <p>3、如投标人提供的扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p>	0-10	0.0	0.0	10.0	9.0	0.0
8.1	商务	(1) 质量保证措施: 达到项目质量目标及保障项目质量的有力措施, 措施应科学、可行、完善, 根据投标文件措施情况、出厂检验程序等进行打分(0-2分)。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0
8.2	商务	(2) 技术保证措施: 根据项目生产工艺流程、技术组织措施、测试与验收方案等内容的针对性、科学性、合理性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	1.0	2.0	2.5	2.0	1.0
8.3	商务	(3) 工期保证措施: 根据投标人的工期准备保证措施、材料、设备保证措施、工序管理保证措施等内容进行打分(0-1分)。	0-1	0.8	0.8	0.8	0.9	0.8
8.4	商务	(4) 项目总体实施方案: 根据项目实施方案、供货方案是否科学合理、内容齐全、功能实用、经济适度, 具有一定的前瞻性、对项目实施效果的分析等进行打分(0-2分)。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0
9	商务	<p>投标人业绩: 提供2020年1月1日以来(以合同签订时间为准)类似项目合同业绩, 每个得1分, 最高得3分。</p> <p>备注:</p> <p>1、合同业绩须为本次投标人的业绩, 投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。</p> <p>2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩1张发票扫描件, 未提供齐全上述资料不得分。</p> <p>3、如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p> <p>4、评标过程中如须核实发票网上信息的, 投标人需提供配合。</p>	0-3	2.0	0.0	3.0	3.0	0.0
10.1	商务	(1) 服务方案: 根据投标人本地化服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间(售后服务网点及人员等需提供相关网点营业执照、工作人员工作履历、岗位证书等), 进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	1.0	2.8	1.5	1.0

技术商务资信评分明细表

10 .2	商 务	(2) 备品备件: 根据投标文件中明确给采购人提供的备品备件的数量、存放地点等情况, 进行打分(0-2分)。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0
合计			0-70	28.0	25.8	60.1	48.9	24.3

专家(签名):