

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年龙港市党政机关后勤服务（LGCG2025091）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市方亚物服有限公司	龙港市大地物业管理有限公司	温州久鼎物业管理有限公司	尚鸿嘉品集团有限公司	中森（浙江）建设管理有限公司	台州市亚太物服科技有限公司	浙江绿邦物业管理有限公司	温州吉美服务有限公司
1	商务	供应商体系认证	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	供应商业绩情况	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
3.1	商务	对本项目理解的熟悉程度，整体构想的创新性、充分性和相符程度、物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性进行打分（4分），评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	4.0	4.0	2.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
3.3	商务	会议服务方案，包括但不限于：会议服务和接待工作流程等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	2.0	2.0	4.0	4.0	2.0	3.0	3.0	3.0
3.4	商务	食堂餐饮服务方案：包括食堂服务方案、食堂安全管理等方案，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	3.0	2.0	4.0	4.0
3.5	商务	保洁服务方案，包括但不限于：保洁方案、频率等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	2.0	4.0	4.0	4.0	2.0	2.0	3.0	3.0
3.6	商务	维修服务方案。包括但不限于：照明及供电设备管理维护方案；给排水设备运行维护方案；空调系统运行维护方案；石材日常维护方案；电梯管理维护方案；房屋及设备设施日常养护、巡查维修方案；消防设备维护方案；以及其他相关维修方案，符合采购人所有设备设施日常维修进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.7	商务	安保服务方案。包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全、门禁系统及监控系统的日常维护等；对进出管辖区域内各类车辆的管理方案、对突发事件有预警方案、应急处理计划和措施，能定期实行突发事件应急演练；邮件快递的收发，外卖管理进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	2.0	2.0	3.0	3.0
3.8	商务	物业档案管理方案；建立财务制度，对各项收支进行财务管理，做到运作规范、账目清晰进行打分，评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	4.0	4.0	3.0	2.0	3.0	3.0
3.9	商务	新老物业交接方案：根据供应商提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0
3.10	商务	根据投标人提出的针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。评分范围（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	本项目工作组织实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	1. 物业经理: 1.1 每个使用单位物业经理大专及以上学历得1分; 物业经理同类物业管理经验年限≥3年得1分, 3>年限≥2得0.5分, 2>年限≥1得0.2分(共10分, 每个单位物业经理最多2分)。 2. 厨师长: 具有厨师证的每个人得1分, 最高4分。 备注: 提供拟派人员在投标单位缴纳社保的证明(投标截止前3个月内任一个月)和相关证明材料, 未提供不得分。	0-14	6.0	14.0	14.0	14.0	6.0	14.0	14.0	14.0
5	商务	拟投入的物资情况	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	2.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	人员培训、管理方案	0-3	1.5	2.0	2.5	2.5	1.5	1.5	2.0	2.0
7	商务	服务承诺	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	商务	外包合作单位情况	0-2	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5
9	商务	专项方案	0-4.5	2.0	3.0	3.5	3.5	2.0	2.0	3.0	3.0
合计			0-85	49.0	60.0	73.0	73.0	45.0	55.0	62.0	63.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年龙港市党政机关后勤服务（LGGC2025091）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市物业服务有限公司	龙港市大地物业管理有限公司	温州久业集团有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限公司	中森（浙江）管理有限公司	台州市亚太物业服务有限公司	浙江绿邦物业管理有限公司	温州吉美物业服务有限公司
1	商务	供应商体系认证	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	供应商业绩情况	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
3.1	商务	对本项目理解的熟悉程度，整体构想的创新性、充分性和相符程度、物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性进行打分（4分），评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0
3.2	商务	针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。	0-4	2.0	2.5	2.5	2.5	2.0	2.5	3.0	3.0
3.3	商务	会议服务方案，包括但不限于：会议服务和接待工作流程等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0
3.4	商务	食堂餐饮服务方案：包括食堂服务方案、食堂安全管理等方案，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
3.5	商务	保洁服务方案，包括但不限于：保洁方案、频率等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0
3.6	商务	维修服务方案。包括但不限于：照明及供电设备管理维护方案；给排水设备运行维护方案；空调系统运行维护方案；石材日常维护方案；电梯管理维护方案；房屋及设备设施日常养护、巡查维修方案；消防设备维护方案；以及其他相关维修方案，符合采购人所有设备设施日常维修进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.7	商务	安保服务方案。包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全、门禁系统及监控系统的日常维护等；对进出管辖区域内各类车辆的管理方案、对突发事件有预警方案、应急处理计划和措施，能定期实行突发事件应急演练；邮件快递的收发，外卖管理进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0
3.8	商务	物业档案管理方案；建立财务制度，对各项收支进行财务管理，做到运作规范、账目清晰进行打分，评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
3.9	商务	新老物业交接方案：根据供应商提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
3.10	商务	根据投标人提出的针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。评分范围（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	本项目工作组织实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	1. 物业经理: 1.1 每个使用单位物业经理大专及以上学历得1分; 物业经理同类物业管理经验年限≥3年得1分, 3>年限≥2得0.5分, 2>年限≥1得0.2分(共10分, 每个单位物业经理最多2分)。 2. 厨师长: 具有厨师证的每个人得1分, 最高4分。 备注: 提供拟派人员在投标单位缴纳社保的证明(投标截止前3个月内任一个月)和相关证明材料, 未提供不得分。	0-14	6.0	14.0	14.0	14.0	6.0	14.0	14.0	14.0
5	商务	拟投入的物资情况	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
6	商务	人员培训、管理方案	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0
7	商务	服务承诺	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0
8	商务	外包合作单位情况	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
9	商务	专项方案	0-4.5	4.0	3.5	3.5	3.5	3.0	3.5	4.0	3.5
合计			0-85	53.5	63.5	67.5	62.5	50.5	61.5	62.5	65.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年龙港市党政机关后勤服务（LGGC2025091）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市方亚物服有限公司	龙港市大地物管有限公司	温州久业物管集团有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限责任公司	中森（浙江）管理有限公司	台州市亚太物业科技有限公司	浙江绿邦物管有限公司	温州吉美物业服务有限公司
1	商务	供应商体系认证	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	供应商业绩情况	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
3.1	商务	对本项目理解的熟悉程度，整体构想的创新性、充分性和相符程度、物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性进行打分（4分），评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0
3.2	商务	针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0	3.0	3.0
3.3	商务	会议服务方案，包括但不限于：会议服务和接待工作流程等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
3.4	商务	食堂餐饮服务方案：包括食堂服务方案、食堂安全管理等方案，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0
3.5	商务	保洁服务方案，包括但不限于：保洁方案、频率等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
3.6	商务	维修服务方案。包括但不限于：照明及供电设备管理维护方案；给排水设备运行维护方案；空调系统运行维护方案；石材日常维护方案；电梯管理维护方案；房屋及设备设施日常养护、巡查维修方案；消防设备维护方案；以及其他相关维修方案，符合采购人所有设备设施日常维修进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0
3.7	商务	安保服务方案。包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全、门禁系统及监控系统的日常维护等；对进出管辖区域内各类车辆的管理方案、对突发事件有预警方案、应急处理计划和措施，能定期实行突发事件应急演练；邮件快递的收发，外卖管理进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
3.8	商务	物业档案管理方案；建立财务制度，对各项收支进行财务管理，做到运作规范、账目清晰进行打分，评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	3.0
3.9	商务	新老物业交接方案：根据供应商提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.10	商务	根据投标人提出的针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。评分范围（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	本项目工作组织实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	1. 物业经理: 1.1 每个使用单位物业经理大专及以上学历得1分; 物业经理同类物业管理经验年限≥3年得1分, 3>年限≥2得0.5分, 2>年限≥1得0.2分(共10分, 每个单位物业经理最多2分)。 2. 厨师长: 具有厨师证的每个人得1分, 最高4分。 备注: 提供拟派人员在投标单位缴纳社保的证明(投标截止前3个月内任一个月)和相关证明材料, 未提供不得分。	0-14	6.0	14.0	14.0	14.0	6.0	14.0	14.0	14.0
5	商务	拟投入的物资情况	0-5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0	4.0
6	商务	人员培训、管理方案	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.5	1.5	2.0
7	商务	服务承诺	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	商务	外包合作单位情况	0-2	1.0	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	专项方案	0-4.5	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.5
合计			0-85	52.0	56.5	56.0	59.5	50.5	62.5	63.5	69.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年龙港市党政机关后勤服务（LGGC2025091）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市物业服务有限公司	龙港市地物业管理有限公司	温州久业集团有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限公司	中森（浙江）管理有限公司	台州市亚太物业服务有限公司	浙江绿邦物业管理有限公司	温州吉美物业服务有限公司
1	商务	供应商体系认证	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	供应商业绩情况	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
3.1	商务	对本项目理解的熟悉程度，整体构想的创新性、充分性和相符程度、物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性进行打分（4分），评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.3	商务	会议服务方案，包括但不限于：会议服务和接待工作流程等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.4	商务	食堂餐饮服务方案：包括食堂服务方案、食堂安全管理等方案，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.5	商务	保洁服务方案，包括但不限于：保洁方案、频率等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0
3.6	商务	维修服务方案。包括但不限于：照明及供电设备管理维护方案；给排水设备运行维护方案；空调系统运行维护方案；石材日常维护方案；电梯管理维护方案；房屋及设备设施日常养护、巡查维修方案；消防设备维护方案；以及其他相关维修方案，符合采购人所有设备设施日常维修进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.7	商务	安保服务方案。包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全、门禁系统及监控系统的日常维护等；对进出管辖区域内各类车辆的管理方案、对突发事件有预警方案、应急处理计划和措施，能定期实行突发事件应急演练；邮件快递的收发，外卖管理进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.8	商务	物业档案管理方案；建立财务制度，对各项收支进行财务管理，做到运作规范、账目清晰进行打分，评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.9	商务	新老物业交接方案：根据供应商提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0
3.10	商务	根据投标人提出的针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。评分范围（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	本项目工作组织实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	1. 物业经理: 1.1 每个使用单位物业经理大专及以上学历得1分; 物业经理同类物业管理经验年限≥3年得1分, 3>年限≥2得0.5分, 2>年限≥1得0.2分(共10分, 每个单位物业经理最多2分)。 2. 厨师长: 具有厨师证的每个人得1分, 最高4分。 备注: 提供拟派人员在投标单位缴纳社保的证明(投标截止前3个月内任一个月)和相关证明材料, 未提供不得分。	0-14	6.0	14.0	14.0	14.0	6.0	14.0	14.0	14.0
5	商务	拟投入的物资情况	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
6	商务	人员培训、管理方案	0-3	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0	2.5	2.0
7	商务	服务承诺	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0
8	商务	外包合作单位情况	0-2	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5
9	商务	专项方案	0-4.5	3.5	3.5	3.5	3.0	3.0	3.5	3.0	3.5
合计			0-85	61.5	70.5	72.0	69.5	61.0	69.5	72.5	70.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年龙港市党政机关后勤服务（LGCG2025091）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州市物业服务有限公司	龙港市大地物业管理有限公司	温州久业集团有限公司	尚鸿嘉品物业集团有限公司	中森（浙江）管理有限公司	台州市亚太物业服务有限公司	浙江绿邦物业管理有限公司	温州吉美服务有限公司
1	商务	供应商体系认证	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	供应商业绩情况	0-1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
3.1	商务	对本项目理解的熟悉程度，整体构想的创新性、充分性和相符程度、物业管理目标明确性，起点高低程度及设置合理性进行打分（4分），评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	针对本项目日常服务管理特点和难点进行分析，整体调查分析到位、问题抓准进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。提出解决问题的措施，措施有针对性和有效性进行打分（2分），评分范围（2、1.5、1、0.5、0分）。	0-4	1.0	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5	1.5	1.0
3.3	商务	会议服务方案，包括但不限于：会议服务和接待工作流程等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	3.0
3.4	商务	食堂餐饮服务方案：包括食堂服务方案、食堂安全管理等方案，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0
3.5	商务	保洁服务方案，包括但不限于：保洁方案、频率等进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.6	商务	维修服务方案。包括但不限于：照明及供电设备管理维护方案；给排水设备运行维护方案；空调系统运行维护方案；石材日常维护方案；电梯管理维护方案；房屋及设备设施日常养护、巡查维修方案；消防设备维护方案；以及其他相关维修方案，符合采购人所有设备设施日常维修进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	4.0
3.7	商务	安保服务方案。包括但不限于：物业服务区域内的日常治安管理、巡逻检查、消防安全、门禁系统及监控系统的日常维护等；对进出管辖区域内各类车辆的管理方案、对突发事件有预警方案、应急处理计划和措施，能定期实行突发事件应急演练；邮件快递的收发，外卖管理进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
3.8	商务	物业档案管理方案；建立财务制度，对各项收支进行财务管理，做到运作规范、账目清晰进行打分，评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.9	商务	新老物业交接方案：根据供应商提供的进退场交接方案符合性、合理性以及针对本项目具体的实施有效性。评分范围（4、3、2、1、0分）。	0-4	3.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
3.10	商务	根据投标人提出的针对防台、防汛、防火、防震、突发事件处置的应急方案及措施的全面性、合理性。评分范围（3、2、1、0分）。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	本项目工作组织实施方案的全面性及合理性（包括主要管理流程，包括运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准）情况打分进行打分，评分范围（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	1. 物业经理: 1.1 每个使用单位物业经理大专及以上学历得1分; 物业经理同类物业管理经验年限≥3年得1分, 3>年限≥2得0.5分, 2>年限≥1得0.2分(共10分, 每个单位物业经理最多2分)。 2. 厨师长: 具有厨师证的每个人得1分, 最高4分。 备注: 提供拟派人员在投标单位缴纳社保的证明(投标截止前3个月内任一个月)和相关证明材料, 未提供不得分。	0-14	6.0	14.0	14.0	14.0	6.0	14.0	14.0	14.0
5	商务	拟投入的物资情况	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
6	商务	人员培训、管理方案	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7	商务	服务承诺	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8	商务	外包合作单位情况	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
9	商务	专项方案	0-4.5	3.0	4.0	3.0	4.0	3.0	2.5	3.5	3.0
合计			0-85	54.5	65.0	58.5	66.0	51.5	62.5	67.5	62.5

专家(签名):