

# 技术商务评分明细（宓永迪）

项目名称： 杭州市房产市场综合管理服务中心历史房产档案整理、修复和数字化项目（QSZB-Z(F)-C24036(GK)）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                 | 分值范围 | 杭州中元数据科技有限公司 | 广州市余平文史典籍保护实业有限公司 | 广州市华宝轩文献古籍修复有限公司 | 广州高之致展览策划有限公司 | 杭州安承档案管理有限公司 |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1   | 商务   | 【客观分】<br>投标人提供自2021年1月1日来（以合同签订时间为准）独立承接类似项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。<br>说明：同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准），原件备查。                                                                                                                             | 0-1  | 1.0          | 1.0               | 0.0              | 0.0           | 0.0          |
| 2.1 | 商务   | 【客观分】<br>投标人具有有效期内的古籍或档案修复方面相关专利，每一项专利得1分，最高得4分。<br>说明：提供专利证明复印件并承诺该项专利用于本项目实施的，不提供相关证明资料或不承诺的，不得分。                                                                                                                                    | 0-4  | 0.0          | 4.0               | 0.0              | 0.0           | 0.0          |
| 2.2 | 商务   | 【客观分】<br>具有政府部门或第三方检测机构出具的历史档案修复成果检测报告：<br>（1）纸张由酸性变为偏碱性，且 $7 \leq PH \leq 8.5$ ，得1分；<br>（2）档案纸张修复前后，耐折度有所提高的，得1分；<br>（3）档案纸张修复前后，抗张强度（撕裂度）有所提高的，得1分；<br>（4）提供三份及以上历史档案修复成果检测报告的，得1分；<br>没有或不满足条件，得0分。<br>说明：投标人提供有效检测报告复印件，无提供或其他不得分。 | 0-4  | 0.0          | 4.0               | 0.0              | 0.0           | 0.0          |
| 2.3 | 商务   | 【客观分】<br>投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                          | 0-1  | 1.0          | 1.0               | 0.0              | 0.0           | 1.0          |
| 2.4 | 商务   | 【客观分】<br>具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），提供得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                          | 0-1  | 1.0          | 1.0               | 0.0              | 0.0           | 0.0          |
| 3.1 | 技术   | 【主观分】<br>修复前评估：供应商提供具体的评估思路，思路逻辑清晰、合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                                                               | 0-3  | 3.0          | 3.0               | 2.0              | 2.0           | 2.0          |
| 3.2 | 技术   | 【主观分】<br>修复等级确定：供应商综合档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等各种状况，确定不同修复等级。修复等级设定涵盖全面、科学合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                               | 0-3  | 3.0          | 3.0               | 1.0              | 1.0           | 2.0          |

|     |    |                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.3 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>修复方案的制定：供应商根据档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等状况，制定相应的修复方案。<br>（1）修补、托裱。供应商提供破损纸张修补及托裱方案, 方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0） | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 2.0 | 3.0 | 2.0 |
| 3.4 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（2）脱酸。供应商提供纸张脱酸方案, 方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                          | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.5 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（3）除尘、除霉。供应商提供除尘、除霉方案, 方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                      | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.6 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（4）洇化（雾化）处理：供应商提供红、黄、蓝等墨水字迹防洇化（雾化）处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围:4，3，2，1，0）                                                      | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.7 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（5）折痕处理：供应商提供消除蜡纸图折痕的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                   | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.8 | 技术 | （6）透明胶处理：供应商提供安全去除透明胶的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                                  | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 4   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商对修复过程中可能面临的风险及技术解决方案进行阐述，方案阐述合理、切实、可执行性强。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                             | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.1 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复设施、设备及工具配置清单，列明用途。设施、设备配置完备、合理，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                     | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.2 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复材料配置清单，详细列明材料特性。材料配置齐全，特性符合修复要求，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                    | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.3 | 技术 | <b>【客观分】</b><br>供应商配备A3及以上幅面冷光彩色平板扫描仪不少于5台, 其中A2及以上幅面扫描仪至少1台，满足要求得3分，不满足不得分。<br>（需提供购置发票或租赁证明材料）                                           | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 6   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复过程中质量把控措施，措施完整、具备科学性与可行性。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                         | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 |
| 7   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案数字化方案。方案内容完整，工序科学、合理性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                             | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 8   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案精装方案，方案内容包括精装方式、精装及必需设备做工等。方案内容完整，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 1.0 | 2.0 | 1.0 |
| 9   | 技术 | <b>【客观分】</b><br>场地要求：在项目所在地有工作场所或承诺中标后在项目所在地区设立工作场所得2分，无工作场所或不承诺不得分。<br>说明：提供场地自有证明或租赁证明或承诺函。                                              | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

|      |    |                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |
|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 10   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供档案调取、运输与保管方案。方案设置合理，能够确保档案安全。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                         | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 11   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供项目完成时间表，进度安排合理，有利于本项目实施。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 12.1 | 技术 | 【客观分】<br>项目负责人具有负责同类项目业绩的，每提供一个得1分，最高得3分<br>(证明材料：提供能体现项目负责人名字的合同复印件，如合同无法证明，则提供业主单位盖章证明材料；并提供项目负责人社保缴纳证明。否则不得分)                                                                                      | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.2 | 技术 | 【客观分】<br>修复人员：<br>(1) 需配备修复人员10名及以上和1名管理人员，且为公司固定员工，满足条件得3分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)；<br>(2) 修复人员具有档案专业知识学习培训的证书或证明(提供相关证书或证明的复印件)，每1人具有得0.5分，最高得3分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分) | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 0.0  | 0.0  | 1.0  |
| 12.3 | 技术 | 【客观分】<br>数字化人员：<br>(1) 需配备4名及以上操作人员和1名管理人员，且为公司固定员工，满足要求得2分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)。<br>(2) 管理人员具有计算机类专业毕业证书及职称的(提供职称证书、毕业证复印件)得1分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分)                 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.4 | 技术 | 【主观分】<br>项目人员岗位设置合理、人员配备数量科学、岗位职责分工明确。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 13   | 技术 | 【主观分】<br>供应商按照采购要求，建立每册档案修复登记表，设置表格模板，模板内容丰富，高度吻合采购要求。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                              | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 1.0  | 1.0  | 2.0  |
| 14   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供安全保密措施，措施完整、规范、可行性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                    | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 2.0  | 1.0  | 2.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                                                                                       | 0-90 | 80.0 | 88.0 | 23.0 | 25.0 | 29.0 |

专家(签名)：

# 技术商务评分明细（周杰）

项目名称： 杭州市房产市场综合管理服务中心历史房产档案整理、修复和数字化项目（QSZB-Z(F)-C24036(GK)）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 杭州中元数据科技有限公司 | 广州市余平文古籍保护有限公司 | 广州市华宝轩古籍修复有限公司 | 广州高之致展览策划有限公司 | 杭州安承档案管理有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| 1   | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人提供自2021年1月1日来（以合同签订时间为准）独立承接类似项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。<br>说明：同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准），原件备查。                                                                                                                                    | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0           | 0.0          |
| 2.1 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人具有有效期内的古籍或档案修复方面相关专利，每一项专利得1分，最高得4分。<br>说明：提供专利证明复印件并承诺该项专利用于本项目实施的，不提供相关证明资料或不承诺的，不得分。                                                                                                                                           | 0-4  | 0.0          | 4.0            | 0.0            | 0.0           | 0.0          |
| 2.2 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>具有政府部门或第三方检测机构出具的历史档案修复成果检测报告：<br>（1）纸张由酸性变为偏碱性，且 $7 \leq \text{PH} \leq 8.5$ ，得1分；<br>（2）档案纸张修复前后，耐折度有所提高的，得1分；<br>（3）档案纸张修复前后，抗张强度（撕裂度）有所提高的，得1分；<br>（4）提供三份及以上历史档案修复成果检测报告的，得1分；<br>没有或不满足条件，得0分。<br>说明：投标人提供有效检测报告复印件，无提供或其他不得分。 | 0-4  | 0.0          | 4.0            | 0.0            | 0.0           | 0.0          |
| 2.3 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                                 | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0           | 1.0          |
| 2.4 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），提供得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                                 | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0           | 0.0          |
| 3.1 | 技术   | <b>【主观分】</b><br>修复前评估：供应商提供具体的评估思路，思路逻辑清晰、合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                                                                      | 0-3  | 2.0          | 3.0            | 1.0            | 1.0           | 1.0          |
| 3.2 | 技术   | <b>【主观分】</b><br>修复等级确定：供应商综合档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等各种状况，确定不同修复等级。修复等级设定涵盖全面、科学合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                      | 0-3  | 2.0          | 3.0            | 1.0            | 1.0           | 1.0          |

|     |    |                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.3 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>修复方案的制定：供应商根据档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等状况，制定相应的修复方案。<br>（1）修补、托裱。供应商提供破损纸张修补及托裱方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0） | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 3.4 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（2）脱酸。供应商提供纸张脱酸方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                          | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.5 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（3）除尘、除霉。供应商提供除尘、除霉方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                      | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.6 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（4）洇化（雾化）处理：供应商提供红、黄、蓝等墨水字迹防洇化（雾化）处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                     | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 3.7 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（5）折痕处理：供应商提供消除蜡纸图折痕的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                  | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 3.8 | 技术 | （6）透明胶处理：供应商提供安全去除透明胶的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                                 | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商对修复过程中可能面临的风险及技术解决方案进行阐述，方案阐述合理、切实、可执行性强。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                            | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.1 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复设施、设备及工具配置清单，列明用途。设施、设备配置完备、合理，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                    | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.2 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复材料配置清单，详细列明材料特性。材料配置齐全，特性符合修复要求，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                   | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.3 | 技术 | <b>【客观分】</b><br>供应商配备A3及以上幅面冷光彩色平板扫描仪不少于5台，其中A2及以上幅面扫描仪至少1台，满足要求得3分，不满足不得分。<br>（需提供购置发票或租赁证明材料）                                           | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 6   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复过程中质量把控措施，措施完整、具备科学性与可行性。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                        | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 7   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案数字化方案。方案内容完整，工序科学、合理性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                            | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 8   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案精装方案，方案内容包括精装方式、精装及必需设备做工等。方案内容完整，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                               | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 2.0 | 3.0 | 3.0 |
| 9   | 技术 | <b>【客观分】</b><br>场地要求：在项目所在地有工作场所或承诺中标后在项目所在地区设立工作场所得2分，无工作场所或不承诺不得分。<br>说明：提供场地自有证明或租赁证明或承诺函。                                             | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

|      |    |                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |
|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 10   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供档案调取、运输与保管方案。方案设置合理，能够确保档案安全。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                         | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 11   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供项目完成时间表，进度安排合理，有利于本项目实施。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 12.1 | 技术 | 【客观分】<br>项目负责人具有负责同类项目业绩的，每提供一个得1分，最高得3分<br>(证明材料：提供能体现项目负责人名字的合同复印件，如合同无法证明，则提供业主单位盖章证明材料；并提供项目负责人社保缴纳证明。否则不得分)                                                                                      | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.2 | 技术 | 【客观分】<br>修复人员：<br>(1) 需配备修复人员10名及以上和1名管理人员，且为公司固定员工，满足条件得3分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)；<br>(2) 修复人员具有档案专业知识学习培训的证书或证明(提供相关证书或证明的复印件)，每1人具有得0.5分，最高得3分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分) | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 0.0  | 0.0  | 1.0  |
| 12.3 | 技术 | 【客观分】<br>数字化人员：<br>(1) 需配备4名及以上操作人员和1名管理人员，且为公司固定员工，满足要求得2分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)。<br>(2) 管理人员具有计算机类专业毕业证书及职称的(提供职称证书、毕业证复印件)得1分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分)                 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.4 | 技术 | 【主观分】<br>项目人员岗位设置合理、人员配备数量科学、岗位职责分工明确。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 13   | 技术 | 【主观分】<br>供应商按照采购要求，建立每册档案修复登记表，设置表格模板，模板内容丰富，高度吻合采购要求。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                              | 0-3  | 2.0  | 3.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 14   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供安全保密措施，措施完整、规范、可行性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                    | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                                                                                       | 0-90 | 70.0 | 89.0 | 24.0 | 26.0 | 28.0 |

专家(签名)：

# 技术商务评分明细（陈江东）

项目名称： 杭州市房产市场综合管理服务中心历史房产档案整理、修复和数字化项目（QSZB-Z(F)-C24036(GK)）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                        | 分值范围 | 杭州中元数据科技有限公司 | 广州市余平文古籍保护有限公司 | 广州市华宝轩古籍修复有限公司 | 广州高致展览策划有限公司 | 杭州安承档案管理有限公司 |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------|----------------|--------------|--------------|
| 1   | 商务   | 【客观分】<br>投标人提供自2021年1月1日来（以合同签订时间为准）独立承接类似项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。<br>说明：同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准），原件备查。                                                                                                                                    | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.1 | 商务   | 【客观分】<br>投标人具有有效期内的古籍或档案修复方面相关专利，每一项专利得1分，最高得4分。<br>说明：提供专利证明复印件并承诺该项专利用于本项目实施的，不提供相关证明资料或不承诺的，不得分。                                                                                                                                           | 0-4  | 0.0          | 4.0            | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.2 | 商务   | 【客观分】<br>具有政府部门或第三方检测机构出具的历史档案修复成果检测报告：<br>（1）纸张由酸性变为偏碱性，且 $7 \leq \text{PH} \leq 8.5$ ，得1分；<br>（2）档案纸张修复前后，耐折度有所提高的，得1分；<br>（3）档案纸张修复前后，抗张强度（撕裂度）有所提高的，得1分；<br>（4）提供三份及以上历史档案修复成果检测报告的，得1分；<br>没有或不满足条件，得0分。<br>说明：投标人提供有效检测报告复印件，无提供或其他不得分。 | 0-4  | 0.0          | 4.0            | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.3 | 商务   | 【客观分】<br>投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                                 | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0          | 1.0          |
| 2.4 | 商务   | 【客观分】<br>具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），提供得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                                 | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 3.1 | 技术   | 【主观分】<br>修复前评估：供应商提供具体的评估思路，思路逻辑清晰、合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                                                                      | 0-3  | 2.0          | 2.0            | 1.0            | 1.0          | 2.0          |
| 3.2 | 技术   | 【主观分】<br>修复等级确定：供应商综合档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等各种状况，确定不同修复等级。修复等级设定涵盖全面、科学合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                      | 0-3  | 3.0          | 3.0            | 1.0            | 1.0          | 2.0          |

|     |    |                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.3 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>修复方案的制定：供应商根据档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等状况，制定相应的修复方案。<br>（1）修补、托裱。供应商提供破损纸张修补及托裱方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0） | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 3.4 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（2）脱酸。供应商提供纸张脱酸方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                          | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 3.5 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（3）除尘、除霉。供应商提供除尘、除霉方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                      | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 3.0 |
| 3.6 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（4）洇化（雾化）处理：供应商提供红、黄、蓝等墨水字迹防洇化（雾化）处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                     | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 3.7 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（5）折痕处理：供应商提供消除蜡纸图折痕的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                  | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 3.8 | 技术 | （6）透明胶处理：供应商提供安全去除透明胶的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                                 | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 4   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商对修复过程中可能面临的风险及技术解决方案进行阐述，方案阐述合理、切实、可执行性强。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                            | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 5.1 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复设施、设备及工具配置清单，列明用途。设施、设备配置完备、合理，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                    | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.2 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复材料配置清单，详细列明材料特性。材料配置齐全，特性符合修复要求，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                   | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 5.3 | 技术 | <b>【客观分】</b><br>供应商配备A3及以上幅面冷光彩色平板扫描仪不少于5台，其中A2及以上幅面扫描仪至少1台，满足要求得3分，不满足不得分。<br>（需提供购置发票或租赁证明材料）                                           | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 6   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复过程中质量把控措施，措施完整、具备科学性与可行性。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                        | 0-3 | 2.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 7   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案数字化方案。方案内容完整，工序科学、合理性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                            | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 8   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案精装方案，方案内容包括精装方式、精装及必需设备做工等。方案内容完整，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                               | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 9   | 技术 | <b>【客观分】</b><br>场地要求：在项目所在地有工作场所或承诺中标后在项目所在地区设立工作场所得2分，无工作场所或不承诺不得分。<br>说明：提供场地自有证明或租赁证明或承诺函。                                             | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

|      |    |                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |
|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 10   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供档案调取、运输与保管方案。方案设置合理，能够确保档案安全。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                         | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| 11   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供项目完成时间表，进度安排合理，有利于本项目实施。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 1.0  |
| 12.1 | 技术 | 【客观分】<br>项目负责人具有负责同类项目业绩的，每提供一个得1分，最高得3分<br>(证明材料：提供能体现项目负责人名字的合同复印件，如合同无法证明，则提供业主单位盖章证明材料；并提供项目负责人社保缴纳证明。否则不得分)                                                                                      | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.2 | 技术 | 【客观分】<br>修复人员：<br>(1) 需配备修复人员10名及以上和1名管理人员，且为公司固定员工，满足条件得3分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)；<br>(2) 修复人员具有档案专业知识学习培训的证书或证明(提供相关证书或证明的复印件)，每1人具有得0.5分，最高得3分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分) | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 0.0  | 0.0  | 1.0  |
| 12.3 | 技术 | 【客观分】<br>数字化人员：<br>(1) 需配备4名及以上操作人员和1名管理人员，且为公司固定员工，满足要求得2分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)。<br>(2) 管理人员具有计算机类专业毕业证书及职称的(提供职称证书、毕业证复印件)得1分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分)                 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.4 | 技术 | 【主观分】<br>项目人员岗位设置合理、人员配备数量科学、岗位职责分工明确。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0  | 2.0  |
| 13   | 技术 | 【主观分】<br>供应商按照采购要求，建立每册档案修复登记表，设置表格模板，模板内容丰富，高度吻合采购要求。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                              | 0-3  | 2.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 14   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供安全保密措施，措施完整、规范、可行性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                    | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 1.0  | 1.0  | 2.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                                                                                       | 0-90 | 75.0 | 85.0 | 29.0 | 32.0 | 38.0 |

专家(签名)：

# 技术商务评分明细（赵永标）

项目名称： 杭州市房产市场综合管理服务中心历史房产档案整理、修复和数字化项目（QSZB-Z(F)-C24036(GK)）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 杭州中元数据科技有限公司 | 广州市余平文古籍保护实业有限公司 | 广州市华宝轩古籍修复有限公司 | 广州高致展览策划有限公司 | 杭州安承档案管理有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------------------|----------------|--------------|--------------|
| 1   | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人提供自2021年1月1日来（以合同签订时间为准）独立承接类似项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。<br>说明：同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准），原件备查。                                                                                                                                    | 0-1  | 1.0          | 1.0              | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.1 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人具有有效期内的古籍或档案修复方面相关专利，每一项专利得1分，最高得4分。<br>说明：提供专利证明复印件并承诺该项专利用于本项目实施的，不提供相关证明资料或不承诺的，不得分。                                                                                                                                           | 0-4  | 0.0          | 4.0              | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.2 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>具有政府部门或第三方检测机构出具的历史档案修复成果检测报告：<br>（1）纸张由酸性变为偏碱性，且 $7 \leq \text{PH} \leq 8.5$ ，得1分；<br>（2）档案纸张修复前后，耐折度有所提高的，得1分；<br>（3）档案纸张修复前后，抗张强度（撕裂度）有所提高的，得1分；<br>（4）提供三份及以上历史档案修复成果检测报告的，得1分；<br>没有或不满足条件，得0分。<br>说明：投标人提供有效检测报告复印件，无提供或其他不得分。 | 0-4  | 0.0          | 4.0              | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.3 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                                 | 0-1  | 1.0          | 1.0              | 0.0            | 0.0          | 1.0          |
| 2.4 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），提供得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                                 | 0-1  | 1.0          | 1.0              | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 3.1 | 技术   | <b>【主观分】</b><br>修复前评估：供应商提供具体的评估思路，思路逻辑清晰、合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                                                                      | 0-3  | 3.0          | 3.0              | 2.0            | 2.0          | 3.0          |
| 3.2 | 技术   | <b>【主观分】</b><br>修复等级确定：供应商综合档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、涸化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等各种状况，确定不同修复等级。修复等级设定涵盖全面、科学合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                      | 0-3  | 3.0          | 3.0              | 1.0            | 1.0          | 3.0          |

|     |    |                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.3 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>修复方案的制定：供应商根据档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等状况，制定相应的修复方案。<br>（1）修补、托裱。供应商提供破损纸张修补及托裱方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0） | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 2.0 | 4.0 | 4.0 |
| 3.4 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（2）脱酸。供应商提供纸张脱酸方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                          | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 3.5 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（3）除尘、除霉。供应商提供除尘、除霉方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                      | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 |
| 3.6 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（4）洇化（雾化）处理：供应商提供红、黄、蓝等墨水字迹防洇化（雾化）处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                     | 0-4 | 4.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.7 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（5）折痕处理：供应商提供消除蜡纸图折痕的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                  | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.8 | 技术 | （6）透明胶处理：供应商提供安全去除透明胶的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                                 | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 4   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商对修复过程中可能面临的风险及技术解决方案进行阐述，方案阐述合理、切实、可执行性强。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                            | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 2.0 | 1.0 |
| 5.1 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复设施、设备及工具配置清单，列明用途。设施、设备配置完备、合理，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                    | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 2.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.2 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复材料配置清单，详细列明材料特性。材料配置齐全，特性符合修复要求，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                   | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.3 | 技术 | <b>【客观分】</b><br>供应商配备A3及以上幅面冷光彩色平板扫描仪不少于5台，其中A2及以上幅面扫描仪至少1台，满足要求得3分，不满足不得分。<br>（需提供购置发票或租赁证明材料）                                           | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 6   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复过程中质量把控措施，措施完整、具备科学性与可行性。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                        | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 7   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案数字化方案。方案内容完整，工序科学、合理性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                            | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 1.0 | 2.0 | 1.0 |
| 8   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案精装方案，方案内容包括精装方式、精装及必需设备做工等。方案内容完整，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                               | 0-4 | 4.0 | 3.0 | 1.0 | 4.0 | 1.0 |
| 9   | 技术 | <b>【客观分】</b><br>场地要求：在项目所在地有工作场所或承诺中标后在项目所在地区设立工作场所得2分，无工作场所或不承诺不得分。<br>说明：提供场地自有证明或租赁证明或承诺函。                                             | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

|      |    |                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |
|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 10   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供档案调取、运输与保管方案。方案设置合理，能够确保档案安全。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                         | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 1.0  | 2.0  | 1.0  |
| 11   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供项目完成时间表，进度安排合理，有利于本项目实施。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 1.0  | 2.0  | 1.0  |
| 12.1 | 技术 | 【客观分】<br>项目负责人具有负责同类项目业绩的，每提供一个得1分，最高得3分<br>(证明材料：提供能体现项目负责人名字的合同复印件，如合同无法证明，则提供业主单位盖章证明材料；并提供项目负责人社保缴纳证明。否则不得分)                                                                                      | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.2 | 技术 | 【客观分】<br>修复人员：<br>(1) 需配备修复人员10名及以上和1名管理人员，且为公司固定员工，满足条件得3分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)；<br>(2) 修复人员具有档案专业知识学习培训的证书或证明(提供相关证书或证明的复印件)，每1人具有得0.5分，最高得3分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分) | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 0.0  | 0.0  | 1.0  |
| 12.3 | 技术 | 【客观分】<br>数字化人员：<br>(1) 需配备4名及以上操作人员和1名管理人员，且为公司固定员工，满足要求得2分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)。<br>(2) 管理人员具有计算机类专业毕业证书及职称的(提供职称证书、毕业证复印件)得1分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分)                 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.4 | 技术 | 【主观分】<br>项目人员岗位设置合理、人员配备数量科学、岗位职责分工明确。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 13   | 技术 | 【主观分】<br>供应商按照采购要求，建立每册档案修复登记表，设置表格模板，模板内容丰富，高度吻合采购要求。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                              | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| 14   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供安全保密措施，措施完整、规范、可行性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                    | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 2.0  | 2.0  | 3.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                                                                                       | 0-90 | 79.0 | 86.0 | 24.0 | 33.0 | 33.0 |

专家(签名)：

# 技术商务评分明细（文波）

项目名称： 杭州市房产市场综合管理服务中心历史房产档案整理、修复和数字化项目（QSZB-Z(F)-C24036(GK)）

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                               | 分值范围 | 杭州中元数据科技有限公司 | 广州市余平文古籍保护有限公司 | 广州市华宝轩古籍修复有限公司 | 广州高致展览策划有限公司 | 杭州安承档案管理有限公司 |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------------|----------------|--------------|--------------|
| 1   | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人提供自2021年1月1日来（以合同签订时间为准）独立承接类似项目成功案例，每个得0.5分，最高得1分。<br>说明：同时提供合同和合格的用户验收报告的案例（以验收报告时间为准），原件备查。                                                                                                                                    | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.1 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人具有有效期内的古籍或档案修复方面相关专利，每一项专利得1分，最高得4分。<br>说明：提供专利证明复印件并承诺该项专利用于本项目实施的，不提供相关证明资料或不承诺的，不得分。                                                                                                                                           | 0-4  | 0.0          | 4.0            | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.2 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>具有政府部门或第三方检测机构出具的历史档案修复成果检测报告：<br>（1）纸张由酸性变为偏碱性，且 $7 \leq \text{PH} \leq 8.5$ ，得1分；<br>（2）档案纸张修复前后，耐折度有所提高的，得1分；<br>（3）档案纸张修复前后，抗张强度（撕裂度）有所提高的，得1分；<br>（4）提供三份及以上历史档案修复成果检测报告的，得1分；<br>没有或不满足条件，得0分。<br>说明：投标人提供有效检测报告复印件，无提供或其他不得分。 | 0-4  | 0.0          | 4.0            | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 2.3 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                                 | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0          | 1.0          |
| 2.4 | 商务   | <b>【客观分】</b><br>具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书，范围包含文献书籍修复或档案工作相关内容（包括但不限于档案整理、档案修复、档案数字化等），提供得1分。<br>说明：提供有效证书复印件且证书须在有效期内。                                                                                                                                 | 0-1  | 1.0          | 1.0            | 0.0            | 0.0          | 0.0          |
| 3.1 | 技术   | <b>【主观分】</b><br>修复前评估：供应商提供具体的评估思路，思路逻辑清晰、合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                                                                      | 0-3  | 2.0          | 2.0            | 1.0            | 1.0          | 2.0          |
| 3.2 | 技术   | <b>【主观分】</b><br>修复等级确定：供应商综合档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等各种状况，确定不同修复等级。修复等级设定涵盖全面、科学合理。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                                                                                      | 0-3  | 3.0          | 3.0            | 1.0            | 2.0          | 3.0          |

|     |    |                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.3 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>修复方案的制定：供应商根据档案破损、酸化、脆化、污染、霉变、洇化（雾化）、深度折痕、透明胶粘贴等状况，制定相应的修复方案。<br>（1）修补、托裱。供应商提供破损纸张修补及托裱方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0） | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 2.0 | 1.0 |
| 3.4 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（2）脱酸。供应商提供纸张脱酸方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                          | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.5 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（3）除尘、除霉。供应商提供除尘、除霉方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                      | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.6 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（4）洇化（雾化）处理：供应商提供红、黄、蓝等墨水字迹防洇化（雾化）处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                     | 0-4 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 3.7 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>（5）折痕处理：供应商提供消除蜡纸图折痕的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                  | 0-4 | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 |
| 3.8 | 技术 | （6）透明胶处理：供应商提供安全去除透明胶的处理方案，方案科学、可行性高。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                                                                 | 0-4 | 2.0 | 2.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 |
| 4   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商对修复过程中可能面临的风险及技术解决方案进行阐述，方案阐述合理、切实、可执行性强。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                            | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 |
| 5.1 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复设施、设备及工具配置清单，列明用途。设施、设备配置完备、合理，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                    | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| 5.2 | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复材料配置清单，详细列明材料特性。材料配置齐全，特性符合修复要求，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                   | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 5.3 | 技术 | <b>【客观分】</b><br>供应商配备A3及以上幅面冷光彩色平板扫描仪不少于5台，其中A2及以上幅面扫描仪至少1台，满足要求得3分，不满足不得分。<br>（需提供购置发票或租赁证明材料）                                           | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 6   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供修复过程中质量把控措施，措施完整、具备科学性与可行性。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                                        | 0-3 | 3.0 | 2.0 | 1.0 | 1.0 | 2.0 |
| 7   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案数字化方案。方案内容完整，工序科学、合理性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：3，2，1，0）                                                            | 0-3 | 3.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| 8   | 技术 | <b>【主观分】</b><br>供应商提供档案精装方案，方案内容包括精装方式、精装及必需设备做工等。方案内容完整，有利于本项目采购需求的实现。<br>（评分范围：4，3，2，1，0）                                               | 0-4 | 3.0 | 4.0 | 2.0 | 2.0 | 1.0 |
| 9   | 技术 | <b>【客观分】</b><br>场地要求：在项目所在地有工作场所或承诺中标后在项目所在地区设立工作场所得2分，无工作场所或不承诺不得分。<br>说明：提供场地自有证明或租赁证明或承诺函。                                             | 0-2 | 2.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

|      |    |                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |
|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 10   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供档案调取、运输与保管方案。方案设置合理，能够确保档案安全。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                         | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0  |
| 11   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供项目完成时间表，进度安排合理，有利于本项目实施。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 1.0  |
| 12.1 | 技术 | 【客观分】<br>项目负责人具有负责同类项目业绩的，每提供一个得1分，最高得3分<br>(证明材料：提供能体现项目负责人名字的合同复印件，如合同无法证明，则提供业主单位盖章证明材料；并提供项目负责人社保缴纳证明。否则不得分)                                                                                      | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.2 | 技术 | 【客观分】<br>修复人员：<br>(1) 需配备修复人员10名及以上和1名管理人员，且为公司固定员工，满足条件得3分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)；<br>(2) 修复人员具有档案专业知识学习培训的证书或证明(提供相关证书或证明的复印件)，每1人具有得0.5分，最高得3分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分) | 0-6  | 6.0  | 6.0  | 0.0  | 0.0  | 1.0  |
| 12.3 | 技术 | 【客观分】<br>数字化人员：<br>(1) 需配备4名及以上操作人员和1名管理人员，且为公司固定员工，满足要求得2分。<br>(证明材料：提供人员名单及社保缴纳证明，未提供的不得分)。<br>(2) 管理人员具有计算机类专业毕业证书及职称的(提供职称证书、毕业证复印件)得1分。<br>(证明材料：提供人员社保缴纳证明、人员资格证书等证明材料，未提供的不得分)                 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0  |
| 12.4 | 技术 | 【主观分】<br>项目人员岗位设置合理、人员配备数量科学、岗位职责分工明确。<br>(评分范围：2，1，0)                                                                                                                                                | 0-2  | 2.0  | 2.0  | 1.0  | 1.0  | 2.0  |
| 13   | 技术 | 【主观分】<br>供应商按照采购要求，建立每册档案修复登记表，设置表格模板，模板内容丰富，高度吻合采购要求。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                              | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 1.0  | 1.0  | 2.0  |
| 14   | 技术 | 【主观分】<br>供应商提供安全保密措施，措施完整、规范、可行性强，有利于本项目采购需求的实现。<br>(评分范围：3，2，1，0)                                                                                                                                    | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 2.0  | 1.0  | 3.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                                                                                       | 0-90 | 72.0 | 79.0 | 24.0 | 25.0 | 34.0 |

专家(签名)：