

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年图书总馆、图书分馆及和合书吧等外包服务项目（ZJTZ-2025-003（招））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市雷博人力资源开发有限公司	台州市英博人力资源开发有限公司	台州市力源人力资源开发有限公司
1	商务	投标人资质：投标人具有人力资源服务许可证的，得 2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	拟派项目负责人资质：拟派项目负责人取得一级人力资源管理师的得4分；取得二级人力资源管理师的得2分。	0-4	0.0	4.0	0.0
3	技术	拟派人员配置：根据投标人为本项目提供的服务管理人员安排分配情况是否合理（如工作时间安排、图书上架整理、图书配送与流转、阅读推广、图书采编典藏、环境卫生的维护等）进行打分（0-6分）	0-6	4.1	5.2	4.2
4	商务	体系认证证书：投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证证书得2分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	0.0
5	商务	2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）投标人承担过类似案例的，每提供1个合同得1分，最高2分。	0-2	1.0	2.0	2.0
6	技术	本项目的认识和理解情况：投标人通过对本项目的理解、对采购方现状的调研，分析拟定总体服务方案，总体服务方案是否思路清晰、科学合理，针对性强；主要工作内容是否完整合规；是否能提出存在的问题并提出良好解决对策进行打分。（0-6分）	0-6	3.6	5.3	4.5
7	技术	项目组织实施方案：根据投标人提供的完善的人员管理方案，制定服务规范管理工作手册，对项目进行规范化管理，设立常驻服务点项目组 and 办公管理人员，必须常驻服务单位，从事服务人员考勤等服务工作进行打分。（0-6分）	0-6	4.2	5.1	4.5
8	技术	服务进度控制方案：配合采购人工作的服务承诺完整性、适用性、响应时间等因素，项目整体工作阶段及任务划分，进度控制是否合理，关键时间节点把握是否科学准确、保障措施是否得当等进行打分。（0-6分）	0-6	4.1	5.2	4.4
9	技术	招聘管理方案：包括招聘管理方案思路清晰，安排合理，人员流失率控制方案合理可行等情况进行打分。（0-6分）	0-6	4.5	5.1	4.6
10	技术	新媒体运营方案：根据图书馆的特点设计并提供行之有效的新媒体运营方案进行打分。 按照提供新媒体运营人员名单供图书馆选择，所提供人员资格需满足招标需求，并提供相关简历与作品，确保能到岗工作进行打分（0-6分）	0-6	4.6	5.2	4.5
11	技术	服务质量及安全管理：根据投标人提供的质量保证措施（包括服务区域内作业人员秩序管理、作业质量标准、后勤保障措施及作业人员劳动保护等情况），管理过程中存在的问题解决对策，管理成果检验评估方法，质量管理改进方法，质量安全保障措施、安全管理措施，安全文明是否到位进行打分。（0-6分）	0-6	4.3	5.1	4.5
12	技术	管理制度：根据投标人提供的内部管理制度（包括设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	4.5	5.0	4.6
13	技术	培训管理方案：根据各投标人制订的培训计划（对员工进行岗前培训、日常培训、安全教育、安全指导、安全检查考核和文明礼仪培训）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	4.5	5.1	4.6
14	技术	应急处置方案：对于服务管理区域内出现突发状况（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其他突发事件）时组织、实施应急措施，应急响应时间，应急人员的调配、应急物品等的应急预案全面性，科学可行性进行打分。（0-6分）	0-6	4.2	5.0	4.5
15	技术	合理化建议：对本项目的合理化建议方案：投标人针对本项目的实际需求，提出相关合理化建议或其他特色服务。结合本项目情况进行打分。（0-6分）	0-6	4.5	5.1	4.6
合计			0-80	56.1	70.4	53.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年图书总馆、图书分馆及和合书吧等外包服务项目（ZJTZ-2025-003（招））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市雷博人力资源开发有限公司	台州市英博人力资源开发有限公司	台州市力源人力资源开发有限公司
1	商务	投标人资质：投标人具有人力资源服务许可证的，得 2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	拟派项目负责人资质：拟派项目负责人取得一级人力资源管理师的得4分；取得二级人力资源管理师的得2分。	0-4	0.0	4.0	0.0
3	技术	拟派人员配置：根据投标人为本项目提供的服务管理人员安排分配情况是否合理（如工作时间安排、图书上架整理、图书配送与流转、阅读推广、图书采编典藏、环境卫生的维护等）进行打分（0-6分）	0-6	4.8	5.2	4.0
4	商务	体系认证证书：投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证证书得2分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	0.0
5	商务	2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）投标人承担过类似案例的，每提供1个合同得1分，最高2分。	0-2	1.0	2.0	2.0
6	技术	本项目的认识和理解情况：投标人通过对本项目的理解、对采购方现状的调研，分析拟定总体服务方案，总体服务方案是否思路清晰、科学合理，针对性强；主要工作内容是否完整合规；是否能提出存在的问题并提出良好解决对策进行打分。（0-6分）	0-6	4.8	5.2	3.8
7	技术	项目组织实施方案：根据投标人提供的完善的人员管理方案，制定服务规范管理工作手册，对项目进行规范化管理，设立常驻服务点项目组和办公管理人员，必须常驻服务单位，从事服务人员考勤等服务工作进行打分。（0-6分）	0-6	4.6	5.0	4.0
8	技术	服务进度控制方案：配合采购人工作的服务承诺完整性、适用性、响应时间等因素，项目整体工作阶段及任务划分，进度控制是否合理，关键时间节点把握是否科学准确、保障措施是否得当等进行打分。（0-6分）	0-6	4.3	5.2	4.0
9	技术	招聘管理方案：包括招聘管理方案思路清晰，安排合理，人员流失率控制方案合理可行等情况进行打分。（0-6分）	0-6	4.3	5.2	4.0
10	技术	新媒体运营方案：根据图书馆的特点设计并提供行之有效的新媒体运营方案进行打分。 按照提供新媒体运营人员名单供图书馆选择，所提供人员资格需满足招标需求，并提供相关简历与作品，确保能到岗工作进行打分（0-6分）	0-6	4.3	5.0	4.0
11	技术	服务质量及安全管理：根据投标人提供的质量保证措施（包括服务区域内作业人员秩序管理、作业质量标准、后勤保障措施及作业人员劳动保护等情况），管理过程中存在的问题解决对策，管理成果检验评估方法，质量管理改进方法，质量安全保障措施、安全管理措施，安全文明是否到位进行打分。（0-6分）	0-6	4.2	5.0	4.0
12	技术	管理制度：根据投标人提供的内部管理制度（包括设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	4.3	4.9	4.0
13	技术	培训管理方案：根据各投标人制订的培训计划（对员工进行岗前培训、日常培训、安全教育、安全指导、安全检查考核和文明礼仪培训）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	4.2	5.0	3.8
14	技术	应急处置方案：对于服务管理区域内出现突发状况（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其他突发事件）时组织、实施应急措施，应急响应时间，应急人员的调配、应急物品等的应急预案全面性，科学可行性进行打分。（0-6分）	0-6	4.2	5.0	3.8
15	技术	合理化建议：对本项目的合理化建议方案：投标人针对本项目的实际需求，提出相关合理化建议或其他特色服务。结合本项目情况进行打分。（0-6分）	0-6	4.2	5.0	3.8
合计			0-80	57.2	69.7	47.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年图书总馆、图书分馆及和合书吧等外包服务项目（ZJTZ-2025-003（招））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市雷博人力资源开发有限公司	台州市英博人力资源开发有限公司	台州市力源人力资源开发有限公司
1	商务	投标人资质：投标人具有人力资源服务许可证的，得 2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	拟派项目负责人资质：拟派项目负责人取得一级人力资源管理师的得4分；取得二级人力资源管理师的得2分。	0-4	0.0	4.0	0.0
3	技术	拟派人员配置：根据投标人为本项目提供的服务管理人员安排分配情况是否合理（如工作时间安排、图书上架整理、图书配送与流转、阅读推广、图书采编典藏、环境卫生的维护等）进行打分（0-6分）	0-6	4.0	4.0	5.0
4	商务	体系认证证书：投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证证书得2分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	0.0
5	商务	2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）投标人承担过类似案例的，每提供1个合同得1分，最高2分。	0-2	1.0	2.0	2.0
6	技术	本项目的认识和理解情况：投标人通过对本项目的理解、对采购方现状的调研，分析拟定总体服务方案，总体服务方案是否思路清晰、科学合理，针对性强；主要工作内容是否完整合规；是否能提出存在的问题并提出良好解决对策进行打分。（0-6分）	0-6	2.0	3.0	2.0
7	技术	项目组织实施方案：根据投标人提供的完善的人员管理方案，制定服务规范管理工作手册，对项目进行规范化管理，设立常驻服务点项目组和办公管理人员，必须常驻服务单位，从事服务人员考勤等服务工作进行打分。（0-6分）	0-6	3.0	4.0	2.0
8	技术	服务进度控制方案：配合采购人工作的服务承诺完整性、适用性、响应时间等因素，项目整体工作阶段及任务划分，进度控制是否合理，关键时间节点把握是否科学准确、保障措施是否得当等进行打分。（0-6分）	0-6	3.0	5.0	4.0
9	技术	招聘管理方案：包括招聘管理方案思路清晰，安排合理，人员流失率控制方案合理可行等情况进行打分。（0-6分）	0-6	3.0	4.0	2.0
10	技术	新媒体运营方案：根据图书馆的特点设计并提供行之有效的新媒体运营方案进行打分。 按照提供新媒体运营人员名单供图书馆选择，所提供人员资格需满足招标需求，并提供相关简历与作品，确保能到岗工作进行打分（0-6分）	0-6	3.0	4.0	2.0
11	技术	服务质量及安全管理：根据投标人提供的质量保证措施（包括服务区域内作业人员秩序管理、作业质量标准、后勤保障措施及作业人员劳动保护等情况），管理过程中存在的问题解决对策，管理成果检验评估方法，质量管理改进方法，质量安全保障措施、安全管理措施，安全文明是否到位进行打分。（0-6分）	0-6	3.0	5.0	5.0
12	技术	管理制度：根据投标人提供的内部管理制度（包括设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	3.0	5.0	4.0
13	技术	培训管理方案：根据各投标人制订的培训计划（对员工进行岗前培训、日常培训、安全教育、安全指导、安全检查考核和文明礼仪培训）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	2.0	4.0	3.0
14	技术	应急处置方案：对于服务管理区域内出现突发状况（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其他突发事件）时组织、实施应急措施，应急响应时间，应急人员的调配、应急物品等的应急预案全面性，科学可行性进行打分。（0-6分）	0-6	2.0	5.0	4.0
15	技术	合理化建议：对本项目的合理化建议方案：投标人针对本项目的实际需求，提出相关合理化建议或其他特色服务。结合本项目情况进行打分。（0-6分）	0-6	2.0	4.0	3.0
合计			0-80	39.0	61.0	40.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年图书总馆、图书分馆及和合书吧等外包服务项目（ZJTZ-2025-003（招））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市雷博人力资源开发有限公司	台州市英博人力资源开发有限公司	台州市力源人力资源开发有限公司
1	商务	投标人资质：投标人具有人力资源服务许可证的，得 2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	拟派项目负责人资质：拟派项目负责人取得一级人力资源管理师的得4分；取得二级人力资源管理师的得2分。	0-4	0.0	4.0	0.0
3	技术	拟派人员配置：根据投标人为本项目提供的服务管理人员安排分配情况是否合理（如工作时间安排、图书上架整理、图书配送与流转、阅读推广、图书采编典藏、环境卫生的维护等）进行打分（0-6分）	0-6	4.5	5.0	3.6
4	商务	体系认证证书：投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证证书得2分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	0.0
5	商务	2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）投标人承担过类似案例的，每提供1个合同得1分，最高2分。	0-2	1.0	2.0	2.0
6	技术	本项目的认识和理解情况：投标人通过对本项目的理解、对采购方现状的调研，分析拟定总体服务方案，总体服务方案是否思路清晰、科学合理，针对性强；主要工作内容是否完整合规；是否能提出存在的问题并提出良好解决对策进行打分。（0-6分）	0-6	3.8	5.0	3.6
7	技术	项目组织实施方案：根据投标人提供的完善的人员管理方案，制定服务规范管理工作手册，对项目进行规范化管理，设立常驻服务点项目组和办公管理人员，必须常驻服务单位，从事服务人员考勤等服务工作进行打分。（0-6分）	0-6	3.9	5.1	3.6
8	技术	服务进度控制方案：配合采购人工作的服务承诺完整性、适用性、响应时间等因素，项目整体工作阶段及任务划分，进度控制是否合理，关键时间节点把握是否科学准确、保障措施是否得当等进行打分。（0-6分）	0-6	4.2	5.2	3.8
9	技术	招聘管理方案：包括招聘管理方案思路清晰，安排合理，人员流失率控制方案合理可行等情况进行打分。（0-6分）	0-6	4.1	5.0	3.9
10	技术	新媒体运营方案：根据图书馆的特点设计并提供行之有效的新媒体运营方案进行打分。按照提供新媒体运营人员名单供图书馆选择，所提供人员资格需满足招标需求，并提供相关简历与作品，确保能到岗工作进行打分（0-6分）	0-6	4.0	5.2	3.8
11	技术	服务质量及安全管理：根据投标人提供的质量保证措施（包括服务区域内作业人员秩序管理、作业质量标准、后勤保障措施及作业人员劳动保护等情况），管理过程中存在的问题解决对策，管理成果检验评估方法，质量管理改进方法，质量安全保障措施、安全管理措施，安全文明是否到位进行打分。（0-6分）	0-6	4.0	5.1	3.7
12	技术	管理制度：根据投标人提供的内部管理制度（包括设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	4.0	5.1	3.8
13	技术	培训管理方案：根据各投标人制订的培训计划（对员工进行岗前培训、日常培训、安全教育、安全指导、安全检查考核和文明礼仪培训）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	4.3	4.9	3.5
14	技术	应急处置方案：对于服务管理区域内出现突发状况（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其他突发事件）时组织、实施应急措施，应急响应时间，应急人员的调配、应急物品等的应急预案全面性，科学可行性进行打分。（0-6分）	0-6	4.0	5.0	3.8
15	技术	合理化建议：对本项目的合理化建议方案：投标人针对本项目的实际需求，提出相关合理化建议或其他特色服务。结合本项目情况进行打分。（0-6分）	0-6	4.0	5.3	3.9
合计			0-80	53.8	69.9	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年图书总馆、图书分馆及和合书吧等外包服务项目（ZJTZ-2025-003（招））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市雷博人力资源开发有限公司	台州市英博人力资源开发有限公司	台州市力源人力资源开发有限公司
1	商务	投标人资质：投标人具有人力资源服务许可证的，得 2分。	0-2	2.0	2.0	2.0
2	商务	拟派项目负责人资质：拟派项目负责人取得一级人力资源管理师的得4分；取得二级人力资源管理师的得2分。	0-4	0.0	4.0	0.0
3	技术	拟派人员配置：根据投标人为本项目提供的服务管理人员安排分配情况是否合理（如工作时间安排、图书上架整理、图书配送与流转、阅读推广、图书采编典藏、环境卫生的维护等）进行打分（0-6分）	0-6	4.5	5.0	4.0
4	商务	体系认证证书：投标人是否具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一项认证证书得2分，最高得6分。	0-6	6.0	6.0	0.0
5	商务	2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）投标人承担过类似案例的，每提供1个合同得1分，最高2分。	0-2	1.0	2.0	2.0
6	技术	本项目的认识和理解情况：投标人通过对本项目的理解、对采购方现状的调研，分析拟定总体服务方案，总体服务方案是否思路清晰、科学合理，针对性强；主要工作内容是否完整合规；是否能提出存在的问题并提出良好解决对策进行打分。（0-6分）	0-6	4.0	5.0	3.8
7	技术	项目组织实施方案：根据投标人提供的完善的人员管理方案，制定服务规范管理工作手册，对项目进行规范化管理，设立常驻服务点项目组和办公管理人员，必须常驻服务单位，从事服务人员考勤等服务工作进行打分。（0-6分）	0-6	4.2	5.2	4.1
8	技术	服务进度控制方案：配合采购人工作的服务承诺完整性、适用性、响应时间等因素，项目整体工作阶段及任务划分，进度控制是否合理，关键时间节点把握是否科学准确、保障措施是否得当等进行打分。（0-6分）	0-6	3.5	5.3	3.5
9	技术	招聘管理方案：包括招聘管理方案思路清晰，安排合理，人员流失率控制方案合理可行等情况进行打分。（0-6分）	0-6	4.0	5.4	4.2
10	技术	新媒体运营方案：根据图书馆的特点设计并提供行之有效的新媒体运营方案进行打分。 按照提供新媒体运营人员名单供图书馆选择，所提供人员资格需满足招标需求，并提供相关简历与作品，确保能到岗工作进行打分（0-6分）	0-6	4.2	5.0	4.3
11	技术	服务质量及安全管理：根据投标人提供的质量保证措施（包括服务区域内作业人员秩序管理、作业质量标准、后勤保障措施及作业人员劳动保护等情况），管理过程中存在的问题解决对策，管理成果检验评估方法，质量管理改进方法，质量安全保障措施、安全管理措施，安全文明是否到位进行打分。（0-6分）	0-6	4.0	5.2	4.5
12	技术	管理制度：根据投标人提供的内部管理制度（包括设施设备、节能管理、培训管理、人员职责、投诉处理等）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	3.8	5.3	4.2
13	技术	培训管理方案：根据各投标人制订的培训计划（对员工进行岗前培训、日常培训、安全教育、安全指导、安全检查考核和文明礼仪培训）优劣等进行打分。（0-6分）	0-6	4.0	5.5	4.2
14	技术	应急处置方案：对于服务管理区域内出现突发状况（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及其他突发事件）时组织、实施应急措施，应急响应时间，应急人员的调配、应急物品等的应急预案全面性，科学可行性进行打分。（0-6分）	0-6	3.8	5.0	4.3
15	技术	合理化建议：对本项目的合理化建议方案：投标人针对本项目的实际需求，提出相关合理化建议或其他特色服务。结合本项目情况进行打分。（0-6分）	0-6	3.9	5.1	4.5
合计			0-80	52.9	71.0	49.6

专家（签名）：