

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：长桥（长桥溪）环卫保洁服务（FYC012506-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州其然工程建设有限公司	杭州臻上环境工程有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	上海至诚环境服务有限公司	杭州广亿物业管理有限公司	杭州明之湖物业服务有限公司	上海易聘企业管理有限公司
1	商务	投标人业绩： 投标人自2022年1月1日（按合同签订时间为准）以来的类似项目业绩，每个得0.5分，最高累计得1分。（注：须提供合同复印件加盖公章，否则不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.0
2	商务	管理体系： 具有环境管理体系认证的得1分； 具有职业健康安全管理体系认证的得1分； 具有质量管理体系认证的得1分； 证明材料：提供有效期内证书扫描件并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	项目负责人业绩：拟投入的项目负责人自2022年1月1日起至至今的类似项目业绩，1个得1分，最高得2分； 注：项目负责人业绩不得与投标人业绩重复。 证明材料：①投标人为拟任项目负责人缴纳的社保证明；②中标通知书或合同复印件加盖公章，无法在中标通知书或合同内体现项目负责人相关信息的，须提供业主证明文件，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	1.0	2.0	0.0
4	商务	日常环卫保洁实施方案：日常环卫保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0
5	商务	道路及道路两侧保洁实施方案：道路及道路两侧保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
6	商务	公厕保洁实施方案：公厕保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
7	商务	水体保洁实施方案：水体保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0
8	商务	园路、绿地保洁实施方案：园路、绿地保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
9	商务	城市家具保洁实施方案：城市家具保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	针对服务方案的岗位出勤率保障措施：针对服务方案的岗位出勤率保障措施具有较强的针对性、操作性、计划安排科学合理。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
11	商务	环卫保洁质量管理保障体系：环卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施：旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
13	商务	重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施：重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14	商务	应急抢险方案：应急抢险（含抗雪、防冻、防台、防汛、抗旱等）方案能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15.1	商务	①保洁服务的安全保证体系和安全管理制度是否健全。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.2	商务	②具有针对性的安全培训教育是否落实到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.3	商务	③文明保洁作业管理措施是否到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.4	商务	④环境保护措施是否到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	内部管理制度：根据内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求应符合规范，体现制度的完整性和实用性且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0
17	商务	档案的建立与管理：根据人员、设施、设备管理服务、采购人方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
18.1	商务	（1）人员配置优于采购需求的要求，各岗位人员配备齐全，且专业人员配置到位；（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
18.2	商务	（2）岗位设置、分工和作息管理的合理、合规性。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	商务	优惠承诺： 供应商对采购人的承诺内容(包括但不限于整改措施、质量保证、服从管理、优惠等方面)合理且有针对性。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
20	商务	机具保障： 投入的清卫保洁工具设备配置齐全合理、全面科学且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0
合计			0-90	69.5	66.0	76.0	73.0	73.0	71.5	65.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：长桥（长桥溪）环卫保洁服务（FYC012506-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州其然工程建设有限公司	杭州臻上环境工程有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	上海至诚环境服务有限公司	杭州广亿物业管理有限公司	杭州明之湖物业服务有限公司	上海易聘企业管理有限公司
1	商务	投标人业绩： 投标人自2022年1月1日（按合同签订时间为准）以来的类似项目业绩，每个得0.5分，最高累计得1分。（注：须提供合同复印件加盖公章，否则不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.0
2	商务	管理体系： 具有环境管理体系认证的得1分； 具有职业健康安全管理体系认证的得1分； 具有质量管理体系认证的得1分； 证明材料：提供有效期内证书扫描件并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	项目负责人业绩：拟投入的项目负责人自2022年1月1日起至至今的类似项目业绩，1个得1分，最高得2分； 注：项目负责人业绩不得与投标人业绩重复。 证明材料：①投标人为拟任项目负责人缴纳的社保证明；②中标通知书或合同复印件加盖公章，无法在中标通知书或合同内体现项目负责人相关信息的，须提供业主证明文件，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	1.0	2.0	0.0
4	商务	日常环卫保洁实施方案：日常环卫保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	5.0	3.0	5.0	5.0	2.0
5	商务	道路及道路两侧保洁实施方案：道路及道路两侧保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0	5.0	2.0
6	商务	公厕保洁实施方案：公厕保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0
7	商务	水体保洁实施方案：水体保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0	2.0
8	商务	园路、绿地保洁实施方案：园路、绿地保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	5.0	3.0	4.0	5.0	2.0
9	商务	城市家具保洁实施方案：城市家具保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0	5.0	3.0
10	商务	针对服务方案的岗位出勤率保障措施：针对服务方案的岗位出勤率保障措施具有较强的针对性、操作性、计划安排科学合理。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	5.0	3.0	3.0	4.0	5.0	3.0
11	商务	环卫保洁质量管理保障体系：环卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施：旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	2.0
13	商务	重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施：重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0	5.0	2.0
14	商务	应急抢险方案：应急抢险（含抗雪、防冻、防台、防汛、抗旱等）方案能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	2.0
15.1	商务	①保洁服务的安全保证体系和安全管理制度是否健全。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
15.2	商务	②具有针对性的安全培训教育是否落实到位。（0,1,2）	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
15.3	商务	③文明保洁作业管理措施是否到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
15.4	商务	④环境保护措施是否到位。（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
16	商务	内部管理制度：根据内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求应符合规范，体现制度的完整性和实用性且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	4.0	2.0
17	商务	档案的建立与管理：根据人员、设施、设备管理服务、采购人方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
18.1	商务	（1）人员配置优于采购需求的要求，各岗位人员配备齐全，且专业人员配置到位；（0,1,2）	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0
18.2	商务	（2）岗位设置、分工和作息管理的合理、合规性。（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0
19	商务	优惠承诺： 供应商对采购人的承诺内容(包括但不限于整改措施、质量保证、服从管理、优惠等方面)合理且有针对性。（0,1,2）	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
20	商务	机具保障： 投入的清卫保洁工具设备配置齐全合理、全面科学且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	5.0	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
合计			0-90	58.5	72.0	74.0	58.0	73.0	81.5	43.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：长桥（长桥溪）环卫保洁服务（FYC012506-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州其然工程建设有限公司	杭州臻上环境工程有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	上海至诚环境服务有限公司	杭州广亿物业管理有限公司	杭州明之湖物业服务有限公司	上海易聘企业管理有限公司
1	商务	投标人业绩： 投标人自2022年1月1日（按合同签订时间为准）以来的类似项目业绩，每个得0.5分，最高累计得1分。（注：须提供合同复印件加盖公章，否则不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.0
2	商务	管理体系： 具有环境管理体系认证的得1分； 具有职业健康安全管理体系认证的得1分； 具有质量管理体系认证的得1分； 证明材料：提供有效期内证书扫描件并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	项目负责人业绩：拟投入的项目负责人自2022年1月1日起至至今的类似项目业绩，1个得1分，最高得2分； 注：项目负责人业绩不得与投标人业绩重复。 证明材料：①投标人为拟任项目负责人缴纳的社保证明；②中标通知书或合同复印件加盖公章，无法在中标通知书或合同内体现项目负责人相关信息的，须提供业主证明文件，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	1.0	2.0	0.0
4	商务	日常环卫保洁实施方案：日常环卫保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	2.0
5	商务	道路及道路两侧保洁实施方案：道路及道路两侧保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0
6	商务	公厕保洁实施方案：公厕保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0
7	商务	水体保洁实施方案：水体保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
8	商务	园路、绿地保洁实施方案：园路、绿地保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
9	商务	城市家具保洁实施方案：城市家具保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	2.0
10	商务	针对服务方案的岗位出勤率保障措施：针对服务方案的岗位出勤率保障措施具有较强的针对性、操作性、计划安排科学合理。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	3.0
11	商务	环卫保洁质量管理保障体系：环卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施：旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
13	商务	重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施：重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
14	商务	应急抢险方案：应急抢险（含抗雪、防冻、防台、防汛、抗旱等）方案能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	5.0	3.0
15.1	商务	①保洁服务的安全保证体系和安全管理制度是否健全。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
15.2	商务	②具有针对性的安全培训教育是否落实到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.3	商务	③文明保洁作业管理措施是否到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.4	商务	④环境保护措施是否到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	内部管理制度：根据内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求应符合规范，体现制度的完整性和实用性且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
17	商务	档案的建立与管理：根据人员、设施、设备管理服务、采购人方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	3.0
18.1	商务	（1）人员配置优于采购需求的要求，各岗位人员配备齐全，且专业人员配置到位；（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
18.2	商务	（2）岗位设置、分工和作息管理的合理、合规性。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
19	商务	优惠承诺： 供应商对采购人的承诺内容(包括但不限于整改措施、质量保证、服从管理、优惠等方面)合理且有针对性。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
20	商务	机具保障： 投入的清卫保洁工具设备配置齐全合理、全面科学且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
合计			0-90	64.5	66.0	75.0	74.0	73.0	77.5	51.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：长桥（长桥溪）环卫保洁服务（FYC012506-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州其然工程建设有限公司	杭州臻上环境工程有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	上海至诚环境服务有限公司	杭州广亿物业管理有限公司	杭州明之湖物业服务有限公司	上海易聘企业管理有限公司
1	商务	投标人业绩： 投标人自2022年1月1日（按合同签订时间为准）以来的类似项目业绩，每个得0.5分，最高累计得1分。（注：须提供合同复印件加盖公章，否则不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.0
2	商务	管理体系： 具有环境管理体系认证的得1分； 具有职业健康安全管理体系认证的得1分； 具有质量管理体系认证的得1分； 证明材料：提供有效期内证书扫描件并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	项目负责人业绩：拟投入的项目负责人自2022年1月1日起至至今的类似项目业绩，1个得1分，最高得2分； 注：项目负责人业绩不得与投标人业绩重复。 证明材料：①投标人为拟任项目负责人缴纳的社保证明；②中标通知书或合同复印件加盖公章，无法在中标通知书或合同内体现项目负责人相关信息的，须提供业主证明文件，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	1.0	2.0	0.0
4	商务	日常环卫保洁实施方案：日常环卫保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
5	商务	道路及道路两侧保洁实施方案：道路及道路两侧保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
6	商务	公厕保洁实施方案：公厕保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	商务	水体保洁实施方案：水体保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0
8	商务	园路、绿地保洁实施方案：园路、绿地保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0
9	商务	城市家具保洁实施方案：城市家具保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	商务	针对服务方案的岗位出勤率保障措施：针对服务方案的岗位出勤率保障措施具有较强的针对性、操作性、计划安排科学合理。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
11	商务	环卫保洁质量管理保障体系：环卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施：旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
13	商务	重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施：重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0
14	商务	应急抢险方案：应急抢险（含抗雪、防冻、防台、防汛、抗旱等）方案能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0
15.1	商务	①保洁服务的安全保证体系和安全管理制度是否健全。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.2	商务	②具有针对性的安全培训教育是否落实到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.3	商务	③文明保洁作业管理措施是否到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
15.4	商务	④环境保护措施是否到位。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	内部管理制度：根据内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求应符合规范，体现制度的完整性和实用性且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0
17	商务	档案的建立与管理：根据人员、设施、设备管理服务、采购人方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
18.1	商务	（1）人员配置优于采购需求的要求，各岗位人员配备齐全，且专业人员配置到位；（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0
18.2	商务	（2）岗位设置、分工和作息管理的合理、合规性。（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	1.0
19	商务	优惠承诺： 供应商对采购人的承诺内容(包括但不限于整改措施、质量保证、服从管理、优惠等方面)合理且有针对性。（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0
20	商务	机具保障： 投入的清卫保洁工具设备配置齐全合理、全面科学且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
合计			0-90	56.5	57.0	68.0	61.0	61.0	72.5	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：长桥（长桥溪）环卫保洁服务（FYC012506-106）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州其然工程建设有限公司	杭州臻上环境工程有限公司	杭州景容环境物业管理有限公司	上海至诚环境服务有限公司	杭州广亿物业管理有限公司	杭州明之湖物业服务有限公司	上海易聘企业管理有限公司
1	商务	投标人业绩： 投标人自2022年1月1日（按合同签订时间为准）以来的类似项目业绩，每个得0.5分，最高累计得1分。（注：须提供合同复印件加盖公章，否则不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.0
2	商务	管理体系： 具有环境管理体系认证的得1分； 具有职业健康安全管理体系认证的得1分； 具有质量管理体系认证的得1分； 证明材料：提供有效期内证书扫描件并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	项目负责人业绩：拟投入的项目负责人自2022年1月1日起至至今的类似项目业绩，1个得1分，最高得2分； 注：项目负责人业绩不得与投标人业绩重复。 证明材料：①投标人为拟任项目负责人缴纳的社保证明；②中标通知书或合同复印件加盖公章，无法在中标通知书或合同内体现项目负责人相关信息的，须提供业主证明文件，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	1.0	2.0	0.0
4	商务	日常环卫保洁实施方案：日常环卫保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	2.0	3.0	4.0	2.0	4.0	5.0	3.0
5	商务	道路及道路两侧保洁实施方案：道路及道路两侧保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0	4.0	2.0
6	商务	公厕保洁实施方案：公厕保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	2.0	4.0	2.0	3.0	5.0	2.0
7	商务	水体保洁实施方案：水体保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	5.0	1.0
8	商务	园路、绿地保洁实施方案：园路、绿地保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	2.0	3.0	4.0	2.0	4.0	4.0	2.0
9	商务	城市家具保洁实施方案：城市家具保洁实施方案具有操作性且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	2.0	3.0	2.0	3.0	4.0	1.0
10	商务	针对服务方案的岗位出勤率保障措施：针对服务方案的岗位出勤率保障措施具有较强的针对性、操作性、计划安排科学合理。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	5.0	2.0	3.0	4.0	2.0
11	商务	环卫保洁质量管理保障体系：环卫保洁质量管理保障体系（含人员、制度）和控制措施、手段、方法能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	2.0	4.0	2.0	3.0	5.0	2.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施：旅游高峰期间、节假日期间等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	2.0	5.0	3.0
13	商务	重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施：重大检查、自然灾害等特殊时期保洁的具体保证措施能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	2.0
14	商务	应急抢险方案：应急抢险（含抗雪、防冻、防台、防汛、抗旱等）方案能满足质量目标的实现且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	2.0	2.0	4.0	3.0	3.0	3.0	2.0
15.1	商务	①保洁服务的安全保证体系和安全管理制度是否健全。（0,1,2）	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
15.2	商务	②具有针对性的安全培训教育是否落实到位。（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	1.0
15.3	商务	③文明保洁作业管理措施是否到位。（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0
15.4	商务	④环境保护措施是否到位。（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	1.0
16	商务	内部管理制度：根据内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度及标准，要求应符合规范，体现制度的完整性和实用性且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	2.0	4.0	3.0	2.0	3.0	4.0	2.0
17	商务	档案的建立与管理：根据人员、设施、设备管理服务、采购人方反馈资料、行政文件资料等档案的建立与管理且符合采购需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	3.0	2.0	3.0	4.0	4.0	3.0
18.1	商务	（1）人员配置优于采购需求的要求，各岗位人员配备齐全，且专业人员配置到位；（0,1,2）	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0
18.2	商务	（2）岗位设置、分工和作息管理的合理、合规性。（0,1,2）	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0
19	商务	优惠承诺： 供应商对采购人的承诺内容(包括但不限于整改措施、质量保证、服从管理、优惠等方面)合理且有针对性。（0,1,2）	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	1.0
20	商务	机具保障： 投入的清卫保洁工具设备配置齐全合理、全面科学且符合实际需求。（0,1,2,3,4,5）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
合计			0-90	51.5	56.0	70.0	48.0	59.0	78.5	41.0

专家（签名）：