

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：台州市椒江治理工程（临海段二期）招标代理（含预算编制）（WZXC-202506）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	建经投资咨询有限公司	浙江同益咨询有限公司	华春建设工程项目管理有限责任公司	浙江中际工程项目管理有限公司	浙江建航工程咨询有限公司	华诚工程集团有限公司	浙江新诚信工程咨询有限公司	科信联合工程咨询有限公司	浙江华夏工程管理有限公司	欧邦工程集团有限公司
1.1	商务	<p>投标人获得过行政主管部门或相关行业协会颁发的工程造价咨询方面的荣誉，每提供一本证书得1分，最多得2分。</p> <p>备注： 1、上述所有证书必须真实、合规。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	<p>根据投标人提供的履约能力、综合实力、信用信誉情况、获奖情况、技术力量等内容进行打分。（0-3分）</p>	0-3	2.3	2.8	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.2	1.5
1.3	商务	<p>投标人具有质量管理体系认证证书的得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分；具有环境管理体系认证证书的得1分。（0-3分）</p> <p>备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>企业业绩：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目（类似项目指水利工程同一项目内容含招标代理及预算编制）的，每个项目业绩得1.5分，最高得3分。（0-3分）</p> <p>备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的①咨询合同（或咨询报告或发票）及代理合同（或发票）扫描件，②中标通知书（名称中含招标代理及预算编制）扫描件；①和②提供一项即可，扫描件盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或中标通知书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

3	商务	项目负责人（预算负责人可兼任）：项目负责人（预算负责人可兼任）具有高级及以上工程师职称证书的得2分；具有中级工程师职称证书的得1分；其他不得分。（0-2分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	预算项目组成员（除项目负责人和预算负责人外）人员数量在满足招标需求的基础上，每增加1名具有有效期内《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》的（水利工程或土木建筑专业或安装专业）得2分，最高得6分。（0-6分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、注册一级造价工程师执业证书指有效期内的《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》。 4、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 5、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
4.2	商务	根据投标人提供预算人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.8	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5	1.8	1.5	1.6
5.1	商务	招标项目组成员（含招标负责人）中具有政府采购培训证书或结业证书的，每提供一本证书得1分，最高得3分。 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5.2	商务	根据投标人提供招标人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.0	1.8	1.8	1.6	1.6	1.5	1.5	1.5	1.5	0.8
6.1	技术	（1）预算服务大纲：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、协调性、完备性等，根据投标人咨询服务大纲总体技术方案进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.2	2.0
6.2	技术	（2）质量保证措施：根据造价咨询成果质量控制要点以及对后续工作的应对措施合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	1.5
6.3	技术	（3）应对措施：根据投标人对本项目对于无价材料（若有）询价工作的应对措施及协调工作的合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	1.0
6.4	技术	（4）重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施，根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.0	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.2	2.0

技术商务资信评分明细表

6.5	技术	(5) 无定额处理方案: 根据投标人对本项目造价咨询若出现新工艺工法、无定额项目处理方案等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.5	2.0
6.6	技术	(6) 误差率保证措施: 根据投标人对项目误差率控制方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6.7	技术	(7) 对接方案: 根据投标人与采购单位、财政项目预算审核中心及相关单位的对接方案进行打分(0-3分)。	0-3	1.5	2.8	0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.5	2.5
7.1	技术	(1) 招标总体方案: 招标代理总体方案是否完整、切实可行、招标方案策划是否具有一定的合理性、可行性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	1.5	2.8	2.2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.5	2.2
7.2	技术	(2) 招标流程管理: 根据投标人招标代理工作程序及时间是否符合法律法规要求, 备案是否合理及时, 安排是否科学合理、满足工程需要, 流程管理工作是否有序、严格等进行打分(0-3分)。	0-3	1.5	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.3	技术	(3) 服务期保证措施: 根据投标人针对本项目招标工作的进度控制措施的合理性、可行性、完整性等内容进行打分(0-3分)。	0-3	1.5	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.4	技术	(4) 合理化建议: 根据投标人对本项目的合理化建议, 建议是否完整全面、可执行性强、建议创造的价值等进行打分(0-3分)。	0-3	1.5	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.3	2.3
7.5	技术	(5) 应急预案: 根据投标人应对突发状况的应急举措、招标过程中防止投标人串标、抬价、恶性竞标的应对措施是否科学, 可操作性, 后续处理方法等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.2	2.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0
7.6	技术	(6) 存档资料: 根据投标人提供的针对本项目质量保证措施方案进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.8	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0
8	技术	廉政保证措施: 根据投标人提供人员工作守则及廉政措施是否科学、合理, 如何加强廉政培训、教育、管理等内容进行打分(0-3分)。	0-3	1.5	2.2	2.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9	技术	售后服务及保证措施: 根据投标人的售后服务承诺、服务方案、保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	1.5	2.8	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0
合计			0-70	50.0	65.2	45.5	45.1	44.6	45.5	45.5	45.8	53.4	48.9

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：台州市椒江治理工程（临海段二期）招标代理（含预算编制）（WZXC-202506）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	建经投资咨询有限公司	浙江同益咨询有限公司	华春建设工程项目管理有限责任公司	浙江中际工程项目管理有限公司	浙江建航工程咨询有限公司	华诚工程咨询集团有限公司	浙江新诚信工程咨询有限公司	科信联合工程咨询有限公司	浙江华夏工程管理有限公司	欧邦工程集团有限公司
1.1	商务	投标人获得过行政主管部门或相关行业协会颁发的工程造价咨询方面的荣誉，每提供一本证书得1分，最多得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	根据投标人提供的履约能力、综合实力、信用信誉情况、获奖情况、技术力量等内容进行打分。（0-3分）	0-3	2.7	2.7	2.5	2.5	2.4	2.4	2.5	2.6	2.4	2.4
1.3	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分；具有环境管理体系认证证书的得1分。（0-3分） 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业业绩：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目（类似项目指水利工程同一项目内容含招标代理及预算编制）的，每个项目业绩得1.5分，最高得3分。（0-3分） 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的①咨询合同（或咨询报告或发票）及代理合同（或发票）扫描件，②中标通知书（名称中含招标代理及预算编制）扫描件；①和②提供一项即可，扫描件盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或中标通知书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

3	商务	项目负责人（预算负责人可兼任）：项目负责人（预算负责人可兼任）具有高级及以上工程师职称证书的得2分；具有中级工程师职称证书的得1分；其他不得分。（0-2分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	预算项目组成员（除项目负责人和预算负责人外）人员数量在满足招标需求的基础上，每增加1名具有有效期内《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》的（水利工程或土木建筑专业或安装专业）得2分，最高得6分。（0-6分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、注册一级造价工程师执业证书指有效期内的《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》。 4、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 5、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
4.2	商务	根据投标人提供预算人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.4	1.8	1.6	1.35	1.4	1.3	1.35	1.8	1.35	1.4
5.1	商务	招标项目组成员（含招标负责人）中具有政府采购培训证书或结业证书的，每提供一本证书得1分，最高得3分。 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5.2	商务	根据投标人提供招标人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.8	1.8	1.75	1.8	1.4	1.6	1.65	1.6	1.5
6.1	技术	（1）预算服务大纲：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、协调性、完备性等，根据投标人咨询服务大纲总体技术方案进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.7	2.1	2.4	2.4	2.4	2.5	2.5	2.4	2.1
6.2	技术	（2）质量保证措施：根据造价咨询成果质量控制要点以及对后续工作的应对措施合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.7	2.1	2.4	2.4	2.4	2.5	2.5	2.4	2.1
6.3	技术	（3）应对措施：根据投标人对本项目对于无价材料（若有）询价工作的应对措施及协调工作的合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.7	2.1	2.4	2.4	2.4	2.5	2.5	2.5	2.1
6.4	技术	（4）重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施，根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.7	2.1	2.4	2.4	2.4	2.5	2.5	2.5	2.1

技术商务资信评分明细表

6.5	技术	(5) 无定额处理方案: 根据投标人对本项目造价咨询若出现新工艺工法、无定额项目处理方案等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.7	2.1	2.4	2.4	2.4	2.5	2.5	2.5	2.1
6.6	技术	(6) 误差率保证措施: 根据投标人对项目误差率控制方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.7	2.6	2.1	2.4	2.4	2.3	2.4	2.5	2.4	2.4
6.7	技术	(7) 对接方案: 根据投标人与采购单位、财政项目预算审核中心及相关单位的对接方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.5	2.1	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4
7.1	技术	(1) 招标总体方案: 招标代理总体方案是否完整、切实可行、招标方案策划是否具有一定的合理性、可行性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.7	2.5	2.5	2.4	2.4	2.5	2.5	2.4	2.4
7.2	技术	(2) 招标流程管理: 根据投标人招标代理工作程序及时间是否符合法律法规要求, 备案是否合理及时, 安排是否科学合理、满足工程需要, 流程管理工作是否有序、严格等进行打分(0-3分)。	0-3	2.4	2.7	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.5	2.4	2.4
7.3	技术	(3) 服务期保证措施: 根据投标人针对本项目招标工作的进度控制措施的合理性、可行性、完整性等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.4	2.7	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4
7.4	技术	(4) 合理化建议: 根据投标人对本项目的合理化建议, 建议是否完整全面、可执行性强、建议创造的价值等进行打分(0-3分)。	0-3	2.4	2.7	2.5	2.5	2.4	2.4	2.5	2.6	2.5	2.4
7.5	技术	(5) 应急预案: 根据投标人应对突发状况的应急举措、招标过程中防止投标人串标、抬价、恶性竞标的应对措施是否科学, 可操作性, 后续处理方法等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.4	2.7	2.4	2.6	2.4	2.4	2.5	2.6	2.5	2.4
7.6	技术	(6) 存档资料: 根据投标人提供的针对本项目质量保证措施方案进行打分(0-2分)。	0-2	1.6	1.8	1.6	1.7	1.6	1.6	1.7	1.8	1.6	1.6
8	技术	廉政保证措施: 根据投标人提供人员工作守则及廉政措施是否科学、合理, 如何加强廉政培训、教育、管理等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7
9	技术	售后服务及保证措施: 根据投标人的售后服务承诺、服务方案、保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.4	2.7	2.4	2.4	2.4	2.4	2.5	2.7	2.7	2.7
合计			0-70	61.2	64.6	58.5	60.6	60.1	59.5	60.95	62.25	60.65	58.6

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：台州市椒江治理工程（临海段二期）招标代理（含预算编制）（WZXC-202506）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	建经投资咨询有限公司	浙江同益咨询有限公司	华春建设工程项目管理有限责任公司	浙江中际工程项目管理有限公司	浙江建航工程咨询有限公司	华诚工程咨询集团有限公司	浙江新诚信工程咨询有限公司	科信联合工程咨询有限公司	浙江华夏工程管理有限公司	欧邦工程集团有限公司
1.1	商务	投标人获得过行政主管部门或相关行业协会颁发的工程造价咨询方面的荣誉，每提供一本证书得1分，最多得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	根据投标人提供的履约能力、综合实力、信用信誉情况、获奖情况、技术力量等内容进行打分。（0-3分）	0-3	2.3	2.2	2.0	2.0	2.1	2.3	2.0	2.0	2.6	2.3
1.3	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分；具有环境管理体系认证证书的得1分。（0-3分） 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业业绩：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目（类似项目指水利工程同一项目内容含招标代理及预算编制）的，每个项目业绩得1.5分，最高得3分。（0-3分） 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的①咨询合同（或咨询报告或发票）及代理合同（或发票）扫描件，②中标通知书（名称中含招标代理及预算编制）扫描件；①和②提供一项即可，扫描件盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或中标通知书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

3	商务	项目负责人（预算负责人可兼任）：项目负责人（预算负责人可兼任）具有高级及以上工程师职称证书的得2分；具有中级工程师职称证书的得1分；其他不得分。（0-2分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	预算项目组成员（除项目负责人和预算负责人外）人员数量在满足招标需求的基础上，每增加1名具有有效期内《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》的（水利工程或土木建筑专业或安装专业）得2分，最高得6分。（0-6分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、注册一级造价工程师执业证书指有效期内的《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》。 4、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 5、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
4.2	商务	根据投标人提供预算人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.8	1.6	1.4	1.5	1.3	1.4	1.7	1.4	1.5
5.1	商务	招标项目组成员（含招标负责人）中具有政府采购培训证书或结业证书的，每提供一本证书得1分，最高得3分。 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5.2	商务	根据投标人提供招标人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.8	1.8	1.6	1.8	1.1	1.5	1.5	1.5	1.3
6.1	技术	（1）预算服务大纲：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、协调性、完备性等，根据投标人咨询服务大纲总体技术方案进行打分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.0	2.1	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.4
6.2	技术	（2）质量保证措施：根据造价咨询成果质量控制要点以及对后续工作的应对措施合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.1	2.0	2.1	2.1	2.0	2.0	2.7	2.5
6.3	技术	（3）应对措施：根据投标人对本项目对于无价材料（若有）询价工作的应对措施及协调工作的合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.0	2.1	2.0	2.0	2.1	2.1	2.5	2.4
6.4	技术	（4）重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施，根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.3	2.3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.4	2.2

技术商务资信评分明细表

6.5	技术	(5)无定额处理方案:根据投标人对本项目造价咨询若出现新工艺工法、无定额项目处理方案等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.3	2.3	2.0	2.0	2.0	2.2	2.1	2.1	2.6	2.5
6.6	技术	(6)误差率保证措施:根据投标人对项目误差率控制方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.8	2.5	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.5	2.2	2.2
6.7	技术	(7)对接方案:根据投标人与采购单位、财政项目预算审核中心及相关单位的对接方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.3	2.2	1.8	2.0	1.9	2.2	2.2	2.1	2.5	2.4
7.1	技术	(1)招标总体方案:招标代理总体方案是否完整、切实可行、招标方案策划是否具有一定的合理性、可行性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.2	2.3	2.0	2.0	2.0	2.1	2.2	2.2	2.4	2.4
7.2	技术	(2)招标流程管理:根据投标人招标代理工作程序及时间是否符合法律法规要求,备案是否合理及时,安排是否科学合理、满足工程需要,流程管理工作是否有序、严格等进行打分(0-3分)。	0-3	2.4	2.2	2.3	2.2	2.1	2.2	2.2	2.1	2.6	2.4
7.3	技术	(3)服务期保证措施:根据投标人针对本项目招标工作的进度控制措施的合理性、可行性、完整性等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.3	2.4	2.0	2.0	2.0	2.1	2.1	2.1	2.6	2.5
7.4	技术	(4)合理化建议:根据投标人对本项目的合理化建议,建议是否完整全面、可执行性强、建议创造的价值等进行打分(0-3分)。	0-3	2.4	2.3	2.2	2.2	2.1	2.3	2.2	2.2	2.5	2.4
7.5	技术	(5)应急预案:根据投标人应对突发状况的应急举措、招标过程中防止投标人串标、抬价、恶性竞标的应对措施是否科学,可操作性,后续处理方法等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.2	2.1	2.2	2.2	2.3	2.2	2.2	2.1	2.4	2.3
7.6	技术	(6)存档资料:根据投标人提供的针对本项目质量保证措施方案进行打分(0-2分)。	0-2	1.3	1.2	1.0	1.0	1.0	1.3	1.2	1.3	1.5	1.3
8	技术	廉政保证措施:根据投标人提供人员工作守则及廉政措施是否科学、合理,如何加强廉政培训、教育、管理等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.3	2.2	2.0	2.0	2.0	2.2	2.1	2.2	2.5	2.5
9	技术	售后服务及保证措施:根据投标人的售后服务承诺、服务方案、保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.2	2.3	2.0	2.0	2.0	2.1	2.1	2.1	2.5	2.5
合计			0-70	58.2	58.0	54.2	54.0	54.1	54.9	54.8	55.3	60.9	59.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：台州市椒江治理工程（临海段二期）招标代理（含预算编制）（WZXC-202506）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	建经投资咨询有限公司	浙江同益咨询有限公司	华春建设工程项目管理有限责任公司	浙江中际工程项目管理有限公司	浙江建航工程咨询有限公司	华诚工程集团有限公司	浙江新诚信工程咨询有限公司	科信联合工程咨询有限公司	浙江华夏工程管理有限公司	欧邦工程集团有限公司
1.1	商务	投标人获得过行政主管部门或相关行业协会颁发的工程造价咨询方面的荣誉，每提供一本证书得1分，最多得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	根据投标人提供的履约能力、综合实力、信用信誉情况、获奖情况、技术力量等内容进行打分。（0-3分）	0-3	2.7	2.5	1.8	2.3	2.3	2.0	1.8	1.8	2.3	2.3
1.3	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分；具有环境管理体系认证证书的得1分。（0-3分） 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业业绩：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目（类似项目指水利工程同一项目内容含招标代理及预算编制）的，每个项目业绩得1.5分，最高得3分。（0-3分） 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的①咨询合同（或咨询报告或发票）及代理合同（或发票）扫描件，②中标通知书（名称中含招标代理及预算编制）扫描件；①和②提供一项即可，扫描件盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或中标通知书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

3	商务	项目负责人（预算负责人可兼任）：项目负责人（预算负责人可兼任）具有高级及以上工程师职称证书的得2分；具有中级工程师职称证书的得1分；其他不得分。（0-2分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	预算项目组成员（除项目负责人和预算负责人外）人员数量在满足招标需求的基础上，每增加1名具有有效期内《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》的（水利工程或土木建筑专业或安装专业）得2分，最高得6分。（0-6分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、注册一级造价工程师执业证书指有效期内的《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》。 4、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 5、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
4.2	商务	根据投标人提供预算人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.7	1.8	1.3	1.5	1.4	1.0	1.3	1.3	1.3	1.4
5.1	商务	招标项目组成员（含招标负责人）中具有政府采购培训证书或结业证书的，每提供一本证书得1分，最高得3分。 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5.2	商务	根据投标人提供招标人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.6	1.5	1.5	1.5	1.0	1.1	1.1	1.3	1.3
6.1	技术	（1）预算服务大纲：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、协调性、完备性等，根据投标人咨询服务大纲总体技术方案进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.4	2.0	2.2	2.3	1.8	1.8	1.8	2.0	2.0
6.2	技术	（2）质量保证措施：根据造价咨询成果质量控制要点以及对后续工作的应对措施合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	1.8	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5
6.3	技术	（3）应对措施：根据投标人对本项目对于无价材料（若有）询价工作的应对措施及协调工作的合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	1.8	2.0	2.0	1.8	1.8	1.8	2.3	2.0
6.4	技术	（4）重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施，根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.5	2.5	1.8	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5

技术商务资信评分明细表

6.5	技术	(5) 无定额处理方案: 根据投标人对本项目造价咨询若出现新工艺工法、无定额项目处理方案等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.5	1.8	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5
6.6	技术	(6) 误差率保证措施: 根据投标人对项目误差率控制方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.8	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.0	2.0
6.7	技术	(7) 对接方案: 根据投标人与采购单位、财政项目预算审核中心及相关单位的对接方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.5	1.8	1.8	2.0	2.0	2.0	2.2	2.3	2.3
7.1	技术	(1) 招标总体方案: 招标代理总体方案是否完整、切实可行、招标方案策划是否具有一定的合理性、可行性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.5	1.8	1.8	2.0	2.0	2.0	2.2	2.3	2.3
7.2	技术	(2) 招标流程管理: 根据投标人招标代理工作程序及时间是否符合法律法规要求, 备案是否合理及时, 安排是否科学合理、满足工程需要, 流程管理工作是否有序、严格等进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.5	1.8	1.8	2.0	2.0	2.0	2.2	2.3	2.3
7.3	技术	(3) 服务期保证措施: 根据投标人针对本项目招标工作的进度控制措施的合理性、可行性、完整性等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5	2.2	2.5	2.2	2.5	2.5
7.4	技术	(4) 合理化建议: 根据投标人对本项目的合理化建议, 建议是否完整全面、可执行性强、建议创造的价值等进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
7.5	技术	(5) 应急预案: 根据投标人应对突发状况的应急举措、招标过程中防止投标人串标、抬价、恶性竞标的应对措施是否科学, 可操作性, 后续处理方法等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.5	2.5	2.0	2.2	2.0	2.5	2.5
7.6	技术	(6) 存档资料: 根据投标人提供的针对本项目质量保证措施方案进行打分(0-2分)。	0-2	1.5	1.5	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.5	1.5
8	技术	廉政保证措施: 根据投标人提供人员工作守则及廉政措施是否科学、合理, 如何加强廉政培训、教育、管理等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.8	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5
9	技术	售后服务及保证措施: 根据投标人的售后服务承诺、服务方案、保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.5	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.5	2.5
合计			0-70	61.5	60.3	51.4	54.1	54.7	52.0	52.7	53.3	58.1	57.9

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：台州市椒江治理工程（临海段二期）招标代理（含预算编制）（WZXC-202506）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	建经投资咨询有限公司	浙江同益咨询有限公司	华春建设工程项目管理有限责任公司	浙江中际工程项目管理有限公司	浙江建航工程咨询有限公司	华诚工程咨询集团有限公司	浙江新诚信工程咨询有限公司	科信联合工程咨询有限公司	浙江华夏工程管理有限公司	欧邦工程集团有限公司
1.1	商务	投标人获得过行政主管部门或相关行业协会颁发的工程造价咨询方面的荣誉，每提供一本证书得1分，最多得2分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
1.2	商务	根据投标人提供的履约能力、综合实力、信用信誉情况、获奖情况、技术力量等内容进行打分。（0-3分）	0-3	2.5	2.5	2.2	2.0	2.2	2.0	2.0	2.2	2.6	2.4
1.3	商务	投标人具有质量管理体系认证证书的得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分；具有环境管理体系认证证书的得1分。（0-3分） 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	企业业绩：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似项目（类似项目指水利工程同一项目内容含招标代理及预算编制）的，每个项目业绩得1.5分，最高得3分。（0-3分） 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的①咨询合同（或咨询报告或发票）及代理合同（或发票）扫描件，②中标通知书（名称中含招标代理及预算编制）扫描件；①和②提供一项即可，扫描件盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或中标通知书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

3	商务	项目负责人（预算负责人可兼任）：项目负责人（预算负责人可兼任）具有高级及以上工程师职称证书的得2分；具有中级工程师职称证书的得1分；其他不得分。（0-2分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4.1	商务	预算项目组成员（除项目负责人和预算负责人外）人员数量在满足招标需求的基础上，每增加1名具有有效期内《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》的（水利工程或土木建筑专业或安装专业）得2分，最高得6分。（0-6分） 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、注册一级造价工程师执业证书指有效期内的《中华人民共和国造价工程师注册证书》或《中华人民共和国一级造价工程师注册证书》。 4、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 5、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
4.2	商务	根据投标人提供预算人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.6	1.5	1.5	1.6	1.5	1.6	1.5	1.8	1.6
5.1	商务	招标项目组成员（含招标负责人）中具有政府采购培训证书或结业证书的，每提供一本证书得1分，最高得3分。 备注： 1、所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5.2	商务	根据投标人提供招标人员数量，配置的合理性，综合力量，荣誉证书等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.6	1.5	1.5	1.6	1.5	1.5	1.5	1.6	1.5
6.1	技术	（1）预算服务大纲：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、协调性、完备性等，根据投标人咨询服务大纲总体技术方案进行打分（0-3分）。	0-3	2.4	2.4	2.2	2.2	2.3	2.1	2.2	2.1	2.5	2.3
6.2	技术	（2）质量保证措施：根据造价咨询成果质量控制要点以及对后续工作的应对措施合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.4	2.4	2.2	2.2	2.3	2.3	2.2	2.2	2.5	2.3
6.3	技术	（3）应对措施：根据投标人对本项目对于无价材料（若有）询价工作的应对措施及协调工作的合理性、可行性、完整性等进行打分（0-3分）。	0-3	2.4	2.4	2.2	2.2	2.3	2.2	2.2	2.2	2.4	2.3
6.4	技术	（4）重点、难点分析：根据服务项目重点、难点分析及针对措施，根据重点难点分析是否到位、针对措施的合理性、可操作性等内容进行打分（0-3分）。	0-3	2.2	2.2	2.2	2.0	2.0	2.2	2.1	2.0	2.3	2.0

技术商务资信评分明细表

6.5	技术	(5) 无定额处理方案: 根据投标人对本项目造价咨询若出现新工艺工法、无定额项目处理方案等内容进行打分(0-3分)。	0-3	1.9	1.9	1.9	1.7	1.7	1.8	1.8	1.8	1.9	1.8
6.6	技术	(6) 误差率保证措施: 根据投标人对项目误差率控制方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.3	2.2	2.0	2.1	2.1	2.2	2.2	2.1	2.4	2.2
6.7	技术	(7) 对接方案: 根据投标人与采购单位、财政项目预算审核中心及相关单位的对接方案进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.8	1.8	1.8	2.1	2.1
7.1	技术	(1) 招标总体方案: 招标代理总体方案是否完整、切实可行、招标方案策划是否具有一定的合理性、可行性、完整性等进行打分(0-3分)。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.9	1.9	1.8	1.9	1.8
7.2	技术	(2) 招标流程管理: 根据投标人招标代理工作程序及时间是否符合法律法规要求, 备案是否合理及时, 安排是否科学合理、满足工程需要, 流程管理工作是否有序、严格等进行打分(0-3分)。	0-3	2.2	2.2	2.3	2.1	2.0	2.1	2.0	2.0	2.0	2.0
7.3	技术	(3) 服务期保证措施: 根据投标人针对本项目招标工作的进度控制措施的合理性、可行性、完整性等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.1	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.1	2.1
7.4	技术	(4) 合理化建议: 根据投标人对本项目的合理化建议, 建议是否完整全面、可执行性强、建议创造的价值等进行打分(0-3分)。	0-3	2.2	2.2	2.0	2.1	2.0	1.9	1.9	1.8	2.3	2.3
7.5	技术	(5) 应急预案: 根据投标人应对突发状况的应急举措、招标过程中防止投标人串标、抬价、恶性竞争的应对措施是否科学, 可操作性, 后续处理方法等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.2	2.1	1.9	1.9	2.2	2.0	2.0	2.0	2.2	2.1
7.6	技术	(6) 存档资料: 根据投标人提供的针对本项目质量保证措施方案进行打分(0-2分)。	0-2	1.6	1.5	1.4	1.5	1.5	1.6	1.5	1.6	1.6	1.6
8	技术	廉政保证措施: 根据投标人提供人员工作守则及廉政措施是否科学、合理, 如何加强廉政培训、教育、管理等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.2	2.2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.3	2.2	2.2
9	技术	售后服务及保证措施: 根据投标人的售后服务承诺、服务方案、保证措施等内容进行打分(0-3分)。	0-3	2.1	2.0	1.8	2.0	1.9	2.0	2.0	2.0	2.2	2.1
合计			0-70	56.9	56.4	54.3	54.0	54.7	54.1	53.9	53.9	57.6	55.7

专家(签名):