

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：《常山县志》（续修）编撰采购项目（JYZFCG-2025-GK026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	常山心悦宋韵文化创意工作室	衢州根玉文化传媒有限公司	嘉策志库（衢州）文化发展有限公司	合肥熙宇文化传媒有限公司	常山县泽惠文化创意有限公司
1.1	技术	投标人或拟派项目负责人是否具有从事文史、志鉴类图书的审读经验，是否有比较丰富的史志编纂经历与研究能力，且具有一定的组织协调能力，是否能稳步组织《常山县志》（续修）编纂工作等进行综合评审，（0-3分）。	0-3	2.0	1.4	2.1	2.2	2.5
1.2	技术	投标人或拟派项目负责人熟悉常山县的历史变迁、社会概况、经济发展、人文地理以及风土人情等，具有一定的研究能力与著述成果，并在省级以上出版社出版史志类书籍的得3分，本项最多得3分。 注：需提供公开出版物关于项目负责人署名页扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-3	0.0	0.0	3.0	3.0	3.0
1.3	技术	投标人拟派的项目组人员有类似项目经验的史志类或文学类，每提供1个得1分，本项最高得9分。 注：需提供出版物关于项目组成员署名扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0	9.0
2.1	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂内容背景的理解分析进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.8	1.1	1.5	1.9	2.3
2.2	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂的重要性及历史意义进行综合打分（0-3分）	0-3	2.0	1.3	1.6	1.7	2.5
3.1	技术	根据投标人对本项目编纂基本原则设置方案符合国家及行业规范（0-3分），行文规范编制符合国家标准且有可执行性（0-3分）。	0-6	3.2	2.8	3.3	3.4	4.8
4.1	技术	根据投标人对本项目梳理前志《常山县志（1988—2005）》脉络方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.3	1.6	1.7	2.7
4.2	技术	根据投标人对前志《常山县志（1988—2005）》内容的衔接和拾遗补缺方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.4	1.2	1.5	1.6	2.2
4.3	技术	根据投标人对矛盾史料辨伪存真（如不同文献对同一事件的记载差异）解决方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.1	1.5	1.5	2.5
4.4	技术	根据投标人对本项目制定的整体工作流程计划方案（所有时间节点优于招标文件要求的前提下）进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.2	1.4	1.6	2.4
4.5	技术	根据投标人为更好地实施本项目采取的资料获取方法，包括但不限于获取权威资料的途径（0-3分），核实信息方式（0-3分）、挖掘地方特色等（0-3分）。	0-9	4.8	4.5	4.8	5.1	7.8
4.6	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）提供的业务指导服务方案（0-3分）、初稿撰写方案进行综合打分（0-3分）。	0-6	3.6	3.0	3.8	3.8	4.6
4.7	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）如何协助审校对进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.2	1.5	1.5	2.3
4.8	技术	根据投标人对本项目编撰的《常山县志》（续修）协助出版社出版过程中文稿校对等方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.1	1.4	1.5	2.0
4.9	技术	根据投标人对本项目所有资料的归档及移交方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.4	1.1	1.5	1.7	2.2

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	根据投标人对本项目编纂过程质量控制方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.2	1.6	1.6	2.2
6.1	技术	对项目过程的风险进行识别并提出风险控制策略（0-2分），依照分析及解决的有效性程度进行评审（0-3分）。	0-5	2.7	2.5	2.8	2.8	4.0
7.1	技术	根据投标供应商提供的服务承诺（0-3分）及保障措施（0-3分）进行综合评审。	0-6	3.4	3.0	3.6	3.8	5.2
8.1	技术	根据投标供应商在采购文件要求的时间节点基础上5年内能完成的得3分，其他不得分。 注：需提供承诺函。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	38.3	29.0	50.5	52.4	67.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：《常山县志》（续修）编撰采购项目（JYZFCG-2025-GK026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	常山心悦宋韵文化创意工作室	衢州根玉文化传媒有限公司	嘉策志库（衢州）文化发展有限公司	合肥熙宇文化传媒有限公司	常山县泽惠文化创意有限公司
1.1	技术	投标人或拟派项目负责人是否具有从事文史、志鉴类图书的审读经验，是否有比较丰富的史志编纂经历与研究能力，且具有一定的组织协调能力，是否能稳步组织《常山县志》（续修）编纂工作等进行综合评审，（0-3分）。	0-3	1.8	1.0	2.0	2.2	2.4
1.2	技术	投标人或拟派项目负责人熟悉常山县的历史变迁、社会概况、经济发展、人文地理以及风土人情等，具有一定的研究能力与著述成果，并在省级以上出版社出版史志类书籍的得3分，本项最多得3分。 注：需提供公开出版物关于项目负责人署名页扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-3	0.0	0.0	3.0	3.0	3.0
1.3	技术	投标人拟派的项目组人员有类似项目经验的史志类或文学类，每提供1个得1分，本项最高得9分。 注：需提供出版物关于项目组成员署名扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0	9.0
2.1	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂内容背景的理解分析进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.8	1.5	2.0	2.1	2.4
2.2	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂的重要性及历史意义进行综合打分（0-3分）	0-3	1.8	1.5	2.0	2.1	2.4
3.1	技术	根据投标人对本项目编纂基本原则设置方案符合国家及行业规范（0-3分），行文规范编制符合国家标准且有可执行性（0-3分）。	0-6	3.6	3.2	4.0	4.4	4.8
4.1	技术	根据投标人对本项目梳理前志《常山县志（1988—2005）》脉络方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.8	1.5	2.0	2.2	2.4
4.2	技术	根据投标人对前志《常山县志（1988—2005）》内容的衔接和拾遗补缺方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.8	1.6	2.0	2.2	2.4
4.3	技术	根据投标人对矛盾史料辨伪存真（如不同文献对同一事件的记载差异）解决方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.1	2.2	2.4
4.4	技术	根据投标人对本项目制定的整体工作流程计划方案（所有时间节点优于招标文件要求的前提下）进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.6	2.1	2.2	2.4
4.5	技术	根据投标人为更好地实施本项目采取的资料获取方法，包括但不限于获取权威资料的途径（0-3分），核实信息方式（0-3分）、挖掘地方特色等（0-3分）。	0-9	5.5	4.5	6.6	6.8	7.3
4.6	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）提供的业务指导服务方案（0-3分）、初稿撰写方案进行综合打分（0-3分）。	0-6	3.8	3.2	4.2	4.4	5.0
4.7	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）如何协助审改校对进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.6	2.2	2.2	2.4
4.8	技术	根据投标人对本项目编撰的《常山县志》（续修）协助出版社出版过程中文稿校对等方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.8	1.4	2.0	2.1	2.3
4.9	技术	根据投标人对本项目所有资料的归档及移交方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.8	1.5	2.0	2.1	2.4
5.1	技术	根据投标人对本项目编纂过程质量控制方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.8	1.5	2.1	2.0	2.4

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	对项目过程的风险进行识别并提出风险控制策略（0-2分），依照分析及解决的有效性程度进行评审（0-3分）。	0-5	3.0	2.0	3.2	3.5	4.0
7.1	技术	根据投标供应商提供的服务承诺（0-3分）及保障措施（0-3分）进行综合评审。	0-6	3.0	2.4	3.8	4.5	4.8
8.1	技术	根据投标供应商在采购文件要求的时间节点基础上5年内能完成的得3分，其他不得分。 注：需提供承诺函。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	42.3	31.5	59.3	62.2	67.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：《常山县志》（续修）编撰采购项目（JYZFCG-2025-GK026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	常山心悦宋韵文化创意工作室	衢州根玉文化传媒有限公司	嘉策志库（衢州）文化发展有限公司	合肥熙宇文化传媒有限公司	常山县泽惠文化创意有限公司
1.1	技术	投标人或拟派项目负责人是否具有从事文史、志鉴类图书的审读经验，是否有比较丰富的史志编纂经历与研究能力，且具有一定的组织协调能力，是否能稳步组织《常山县志》（续修）编纂工作等进行综合评审，（0-3分）。	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0	2.5
1.2	技术	投标人或拟派项目负责人熟悉常山县的历史变迁、社会概况、经济发展、人文地理以及风土人情等，具有一定的研究能力与著述成果，并在省级以上出版社出版史志类书籍的得3分，本项最多得3分。 注：需提供公开出版物关于项目负责人署名页扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-3	0.0	0.0	3.0	3.0	3.0
1.3	技术	投标人拟派的项目组人员有类似项目经验的史志类或文学类，每提供1个得1分，本项最高得9分。 注：需提供出版物关于项目组成员署名扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0	9.0
2.1	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂内容背景的理解分析进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	1.0	1.5	2.0
2.2	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂的重要性及历史意义进行综合打分（0-3分）	0-3	2.0	1.5	2.0	1.5	2.0
3.1	技术	根据投标人对本项目编纂基本原则设置方案符合国家及行业规范（0-3分），行文规范编制符合国家标准且有可执行性（0-3分）。	0-6	4.0	2.0	4.0	2.0	5.0
4.1	技术	根据投标人对本项目梳理前志《常山县志（1988—2005）》脉络方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.0	2.0	1.5	2.0
4.2	技术	根据投标人对前志《常山县志（1988—2005）》内容的衔接和拾遗补缺方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.0	2.0	2.0	2.0
4.3	技术	根据投标人对矛盾史料辨伪存真（如不同文献对同一事件的记载差异）解决方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.0
4.4	技术	根据投标人对本项目制定的整体工作流程计划方案（所有时间节点优于招标文件要求的前提下）进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.5	2.0	2.0	2.0
4.5	技术	根据投标人为更好地实施本项目采取的资料获取方法，包括但不限于获取权威资料的途径（0-3分），核实信息方式（0-3分）、挖掘地方特色等（0-3分）。	0-9	5.0	5.0	7.0	7.0	8.0
4.6	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）提供的业务指导服务方案（0-3分）、初稿撰写方案进行综合打分（0-3分）。	0-6	4.0	3.0	4.0	4.0	5.0
4.7	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）如何协助审改校对进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.0
4.8	技术	根据投标人对本项目编撰的《常山县志》（续修）协助出版社出版过程中文稿校对等方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.0
4.9	技术	根据投标人对本项目所有资料的归档及移交方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	根据投标人对本项目编纂过程质量控制方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	对项目过程的风险进行识别并提出风险控制策略（0-2分），依照分析及解决的有效性程度进行评审（0-3分）。	0-5	3.0	2.0	3.5	3.0	4.0
7.1	技术	根据投标供应商提供的服务承诺（0-3分）及保障措施（0-3分）进行综合评审。	0-6	4.0	2.0	3.5	4.0	5.0
8.1	技术	根据投标供应商在采购文件要求的时间节点基础上5年内能完成的得3分，其他不得分。 注：需提供承诺函。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	42.5	28.5	58.0	55.5	64.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：《常山县志》（续修）编撰采购项目（JYZFCG-2025-GK026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	常山心悦宋韵文化创意工作室	衢州根玉文化传媒有限公司	嘉策志库（衢州）文化发展有限公司	合肥熙宇文化传媒有限公司	常山县泽惠文化创意有限公司
1.1	技术	投标人或拟派项目负责人是否具有从事文史、志鉴类图书的审读经验，是否有比较丰富的史志编纂经历与研究能力，且具有一定的组织协调能力，是否能稳步组织《常山县志》（续修）编纂工作等进行综合评审，（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.5
1.2	技术	投标人或拟派项目负责人熟悉常山县的历史变迁、社会概况、经济发展、人文地理以及风土人情等，具有一定的研究能力与著述成果，并在省级以上出版社出版史志类书籍的得3分，本项最多得3分。 注：需提供公开出版物关于项目负责人署名页扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-3	0.0	0.0	3.0	3.0	3.0
1.3	技术	投标人拟派的项目组人员有类似项目经验的史志类或文学类，每提供1个得1分，本项最高得9分。 注：需提供出版物关于项目组成员署名扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0	9.0
2.1	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂内容背景的理解分析进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0	2.5
2.2	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂的重要性及历史意义进行综合打分（0-3分）	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0	2.5
3.1	技术	根据投标人对本项目编纂基本原则设置方案符合国家及行业规范（0-3分），行文规范编制符合国家标准且有可执行性（0-3分）。	0-6	4.5	3.0	4.5	4.5	5.0
4.1	技术	根据投标人对本项目梳理前志《常山县志（1988—2005）》脉络方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.5	2.5
4.2	技术	根据投标人对前志《常山县志（1988—2005）》内容的衔接和拾遗补缺方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0	2.5
4.3	技术	根据投标人对矛盾史料辨伪存真（如不同文献对同一事件的记载差异）解决方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0	2.5
4.4	技术	根据投标人对本项目制定的整体工作流程计划方案（所有时间节点优于招标文件要求的前提下）进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.5
4.5	技术	根据投标人为更好地实施本项目采取的资料获取方法，包括但不限于获取权威资料的途径（0-3分），核实信息方式（0-3分）、挖掘地方特色等（0-3分）。	0-9	6.0	4.5	6.0	7.0	8.0
4.6	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）提供的业务指导服务方案（0-3分）、初稿撰写方案进行综合打分（0-3分）。	0-6	4.0	3.0	4.5	4.0	5.0
4.7	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）如何协助审改校对进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.5
4.8	技术	根据投标人对本项目编撰的《常山县志》（续修）协助出版社出版过程中文稿校对等方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.5	2.5
4.9	技术	根据投标人对本项目所有资料的归档及移交方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.5	2.0	2.0	2.5
5.1	技术	根据投标人对本项目编纂过程质量控制方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0	2.5

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	对项目过程的风险进行识别并提出风险控制策略（0-2分），依照分析及解决的有效性程度进行评审（0-3分）。	0-5	3.5	2.0	3.5	4.0	4.5
7.1	技术	根据投标供应商提供的服务承诺（0-3分）及保障措施（0-3分）进行综合评审。	0-6	4.0	3.0	4.0	4.5	5.0
8.1	技术	根据投标供应商在采购文件要求的时间节点基础上5年内能完成的得3分，其他不得分。 注：需提供承诺函。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	47.0	29.5	59.5	62.0	70.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：《常山县志》（续修）编撰采购项目（JYZFCG-2025-GK026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	常山心悦宋韵文化创意工作室	衢州根玉文化传媒有限公司	嘉策志库（衢州）文化发展有限公司	合肥熙宇文化传媒有限公司	常山县泽惠文化创意有限公司
1.1	技术	投标人或拟派项目负责人是否具有从事文史、志鉴类图书的审读经验，是否有比较丰富的史志编纂经历与研究能力，且具有一定的组织协调能力，是否能稳步组织《常山县志》（续修）编纂工作等进行综合评审，（0-3分）。	0-3	1.5	0.5	2.6	2.0	2.6
1.2	技术	投标人或拟派项目负责人熟悉常山县的历史变迁、社会概况、经济发展、人文地理以及风土人情等，具有一定的研究能力与著述成果，并在省级以上出版社出版史志类书籍的得3分，本项最多得3分。 注：需提供公开出版物关于项目负责人署名页扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-3	0.0	0.0	3.0	3.0	3.0
1.3	技术	投标人拟派的项目组人员有类似项目经验的史志类或文学类，每提供1个得1分，本项最高得9分。 注：需提供出版物关于项目组成员署名扫描件编入商务技术文件中，否则不得分。	0-9	0.0	0.0	9.0	9.0	9.0
2.1	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂内容背景的理解分析进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.2	1.2	1.0	1.5	2.7
2.2	技术	根据投标人对《常山县志》（续修）编纂的重要性及历史意义进行综合打分（0-3分）	0-3	1.8	1.2	2.1	2.1	2.1
3.1	技术	根据投标人对本项目编纂基本原则设置方案符合国家及行业规范（0-3分），行文规范编制符合国家标准且有可执行性（0-3分）。	0-6	3.0	2.5	4.8	3.0	4.5
4.1	技术	根据投标人对本项目梳理前志《常山县志（1988—2005）》脉络方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.8	1.5	2.1	1.8	2.4
4.2	技术	根据投标人对前志《常山县志（1988—2005）》内容的衔接和拾遗补缺方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.8	2.3	1.5	2.1
4.3	技术	根据投标人对矛盾史料辨伪存真（如不同文献对同一事件的记载差异）解决方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.2	1.5	2.1	1.8	2.1
4.4	技术	根据投标人对本项目制定的整体工作流程计划方案（所有时间节点优于招标文件要求的前提下）进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.5	1.2	2.5	1.2	2.8
4.5	技术	根据投标人为更好地实施本项目采取的资料获取方法，包括但不限于获取权威资料的途径（0-3分），核实信息方式（0-3分）、挖掘地方特色等（0-3分）。	0-9	3.0	3.2	7.8	3.8	7.2
4.6	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）提供的业务指导服务方案（0-3分）、初稿撰写方案进行综合打分（0-3分）。	0-6	3.8	4.0	4.5	3.2	4.2
4.7	技术	根据投标人拟对本项目编撰的《常山县志》（续修）如何协助审改校对进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.2	1.5	2.1	2.5	2.3
4.8	技术	根据投标人对本项目编撰的《常山县志》（续修）协助出版社出版过程中文稿校对等方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.1	1.3	2.3	2.0	2.1
4.9	技术	根据投标人对本项目所有资料的归档及移交方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.2	1.5	2.5	2.8	2.5
5.1	技术	根据投标人对本项目编纂过程质量控制方案进行综合打分（0-3分）。	0-3	1.0	1.2	2.4	2.4	2.4

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	对项目过程的风险进行识别并提出风险控制策略（0-2分），依照分析及解决的有效性程度进行评审（0-3分）。	0-5	3.0	2.8	3.8	2.5	4.0
7.1	技术	根据投标供应商提供的服务承诺（0-3分）及保障措施（0-3分）进行综合评审。	0-6	3.5	1.0	4.2	3.8	4.5
8.1	技术	根据投标供应商在采购文件要求的时间节点基础上5年内能完成的得3分，其他不得分。 注：需提供承诺函。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-80	34.3	27.9	64.1	52.9	65.5

专家（签名）：