

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：嘉兴市自然资源和规划局秀洲分局不动产档案扫描服务项目（第二次）（JXSJ-2025-50（2））

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分值范围 | 浙江数软信息技术有限公司 | 浙江臻善科技股份有限公司 | 浙江联帆信息技术有限公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1 | 商务   | 投标人具有稳私信息管理体系认证证书、ISO 信息安全管理体系认证、ISO信息服务认证、ISO业务连续性管理认证，每提供一个得2分，最高得8分。上述证书认证范围需包含档案数字化加工服务相关的内容，且在有效期内。<br>注：提供证书扫描件及《全国认证认可信息公共服务平台》网站（ <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a> ）查询截图并加盖投标单位公章，否则不得分。      | 0-8  | 8.0          | 4.0          | 0.0          |
| 1.2 | 商务   | 投标人具有以下有效的软件证书的，每提供一项得1分，本项最高5分。（要求提供有效证书复印件编入文件中）<br>（1）投标人同时具有有效期内的档案整理及数字化流程可视化管理系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（2）投标人同时具有有效期内的电子数据安全保障系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（3）投标人同时具有有效期内的作业过程档案实时调阅系统相关软件著作权及软件产品证书；（4）投标人同时具有有效期内的档案搬运登记管理系统相关软件著作权证书及软件产品证书；（5）投标人同时具有有效期内的档案一张图建库系统相关软件著作权证书及软件产品证书； | 0-5  | 5.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.3 | 商务   | 拟担任本项目负责人具有省级及以上档案服务项目经理高级研修班证书、保密教育培训证书、IT服务项目经理证书的每提供一项得1分。最高得3分。（提供项目负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的项目负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                            | 0-3  | 3.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.4 | 商务   | 拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师证书和保密教育培训证书的得2分。（提供技术负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的技术负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                         | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.5 | 商务   | 拟投入本项目现场作业人员至少2人同时具有保密教育培训证书及档案业务培训证书的得2分。（提供作业人员的相关证书复印件、由社保部门出具的作业人员在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                       | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.6 | 商务   | 投标人拟投入本项目售后服务人员至少2人同时具有售后服务管理师资格培训证书、保密教育培训证书的得2分。（提供售后服务人员的相关证书复印件、由社保部门出具的售后服务人员在投标供应商近3个月社保证明材料）                                                                                                                                                                            | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.7 | 商务   | 项目团队人员（至少2人）参加过招标方档案系统软件供应商针对档案成果数据挂接入库培训的得2分、参加过招标方不动产系统软件供应商针对不动产业务培训得2分<br>（需提供培训的证明材料、社保部门出具的团队人员在投标供应商近3个月社保证明材料）<br>注：同一人员不重复计分，按最高分计算。                                                                                                                                  | 0-4  | 4.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.8 | 商务   | 近三年内承接过类似服务项目，每提供一个得0.5分，本项最高1分。注：若多个合同为同一采购人的，则业绩仅算一个。（要求中标通知书、合同及验收报告复印件编入文件中）                                                                                                                                                                                               | 0-1  | 1.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2.1 | 技术   | 1、根据针对本项目制定的档案整理及数字化加工流程，整个档案整理及数字化加工流程响应招标文件要求的得3分。                                                                                                                                                                                                                           | 0-3  | 3.0          | 2.0          | 2.0          |
| 2.2 | 技术   | 2、根据投标供应商提供的针对本项目的档案交接方案打分，最高5分。                                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 5.0          | 4.0          | 4.0          |
| 2.3 | 技术   | 3、根据投标供应商提供的针对本项目的档案整理方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分，最高得6分。                                                                                                                                                                                                                | 0-6  | 5.0          | 4.0          | 4.0          |
| 2.4 | 技术   | 4、根据投标供应商提供的针对本项目的档案数字化加工方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分。最高得6分。                                                                                                                                                                                                             | 0-6  | 5.0          | 4.0          | 4.0          |
| 2.5 | 技术   | 5、针对本项目保密制度及安全保密措施（5分）；                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0          | 3.0          | 3.0          |
| 2.6 | 技术   | 6、质量控制及保障措施的方案的描述（5分）是否完善、全面进行打分。                                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 4.0          | 3.0          | 3.0          |

技术商务资信评分明细表

|      |    |                                                                                                                                             |      |      |      |      |
|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2.7  | 技术 | 7、对实施本项目各项制度的制定（如现场管理制度（包括纪律、物品、卫生）、安全管理制度），实施过程中检查措施落实等方案内容进行打分，最高得5分。                                                                     | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 2.8  | 技术 | 8、根据投标供应商对保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，以及降低档案遗失风险等情况的具体措施打分，最高得5分。                                                                           | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 3.0  |
| 2.9  | 技术 | 9、因业务需要实施调阅作业中档案解决方案的，最高得3分。                                                                                                                | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 2.0  |
| 2.10 | 技术 | 实现档案成果数据无缝入库并提供给各业务系统准确调阅利用解决方案及相关证明截图得2分。                                                                                                  | 0-2  | 2.0  | 1.0  | 0.0  |
| 2.11 | 技术 | 根据供应商提供的针对本项目制定的售后服务（包括但不限于本地化服务（0-2分）、响应时间（0-2分）、应急处理方案（0-2分），进行综合评价。最高6分                                                                  | 0-6  | 6.0  | 5.0  | 4.0  |
| 2.12 | 技术 | 根据投标供应商提供对现场作业人员档案整理及数字化加工建库培训方案的合理性、可行性等情况打分（0-4分）                                                                                         | 0-4  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 2.13 | 技术 | 1、根据供应商拟投入本项目的软硬件设备（附主要设备表）的先进性、完整性、可行性等，进行综合评价。本项最高2分。（提供软件相关截图、硬件购置发票）<br>2、具有档案材料运输车辆1辆得1分（提供车辆行驶证及车辆登记证复印件）投标时须提供清晰的相关证明材料的扫描件并加盖投标人公章。 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 1.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                             | 0-85 | 78.0 | 46.0 | 37.0 |

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：嘉兴市自然资源和规划局秀洲分局不动产档案扫描服务项目（第二次）（JXSJ-2025-50（2））

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分值范围 | 浙江数软信息技术有限公司 | 浙江臻善科技股份有限公司 | 浙江联帆信息技术有限公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1 | 商务   | 投标人具有稳私信息管理体系认证证书、ISO 信息安全管理体系统认证、ISO信息服务认证、ISO业务连续性管理认证，每提供一个得2分，最高得8分。上述证书认证范围需包含档案数字化加工服务相关的内容，且在有效期内。<br>注：提供证书扫描件及《全国认证认可信息公共服务平台》网站（ <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a> ）查询截图并加盖投标单位公章，否则不得分。     | 0-8  | 8.0          | 4.0          | 0.0          |
| 1.2 | 商务   | 投标人具有以下有效的软件证书的，每提供一项得1分，本项最高5分。（要求提供有效证书复印件编入文件中）<br>（1）投标人同时具有有效期内的档案整理及数字化流程可视化管理系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（2）投标人同时具有有效期内的电子数据安全保障系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（3）投标人同时具有有效期内的作业过程档案实时调阅系统相关软件著作权及软件产品证书；（4）投标人同时具有有效期内的档案搬运登记管理系统相关软件著作权证书及软件产品证书；（5）投标人同时具有有效期内的档案一张图建库系统相关软件著作权证书及软件产品证书； | 0-5  | 5.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.3 | 商务   | 拟担任本项目负责人具有省级及以上档案服务项目经理高级研修班证书、保密教育培训证书、IT服务项目经理证书的每提供一项得1分。最高得3分。（提供项目负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的项目负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                            | 0-3  | 3.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.4 | 商务   | 拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师证书和保密教育培训证书的得2分。（提供技术负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的技术负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                         | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.5 | 商务   | 拟投入本项目现场作业人员至少2人同时具有保密教育培训证书及档案业务培训证书的得2分。（提供作业人员的相关证书复印件、由社保部门出具的作业人员在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                       | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.6 | 商务   | 投标人拟投入本项目售后服务人员至少2人同时具有售后服务管理师资格培训证书、保密教育培训证书的得2分。（提供售后服务人员的相关证书复印件、由社保部门出具的售后服务人员在投标供应商近3个月社保证明材料）                                                                                                                                                                            | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.7 | 商务   | 项目团队人员（至少2人）参加过招标方档案系统软件供应商针对档案成果数据挂接入库培训的得2分、参加过招标方不动产系统软件供应商针对不动产业务培训得2分<br>（需提供培训的证明材料、社保部门出具的团队人员在投标供应商近3个月社保证明材料）<br>注：同一人员不重复计分，按最高分计算。                                                                                                                                  | 0-4  | 4.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.8 | 商务   | 近三年内承接过类似服务项目，每提供一个得0.5分，本项最高1分。注：若多个合同为同一采购人的，则业绩仅算一个。（要求中标通知书、合同及验收报告复印件编入文件中）                                                                                                                                                                                               | 0-1  | 1.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2.1 | 技术   | 1、根据针对本项目制定的档案整理及数字化加工流程，整个档案整理及数字化加工流程响应招标文件要求的得3分。                                                                                                                                                                                                                           | 0-3  | 2.5          | 2.0          | 1.5          |
| 2.2 | 技术   | 2、根据投标供应商提供的针对本项目的档案交接方案打分，最高5分。                                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.5          | 4.0          | 3.5          |
| 2.3 | 技术   | 3、根据投标供应商提供的针对本项目的档案整理方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分，最高得6分。                                                                                                                                                                                                                | 0-6  | 5.0          | 4.5          | 4.0          |
| 2.4 | 技术   | 4、根据投标供应商提供的针对本项目的档案数字化加工方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分。最高得6分。                                                                                                                                                                                                             | 0-6  | 5.0          | 4.5          | 4.0          |
| 2.5 | 技术   | 5、针对本项目保密制度及安全保密措施（5分）；                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.5          | 4.0          | 3.5          |
| 2.6 | 技术   | 6、质量控制及保障措施的方案的描述（5分）是否完善、全面进行打分。                                                                                                                                                                                                                                              | 0-5  | 4.5          | 4.0          | 3.5          |

技术商务资信评分明细表

|      |    |                                                                                                                                             |      |      |      |      |
|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2.7  | 技术 | 7、对实施本项目各项制度的制定（如现场管理制度（包括纪律、物品、卫生）、安全管理制度），实施过程中检查措施落实等方案内容进行打分，最高得5分。                                                                     | 0-5  | 4.5  | 4.0  | 3.5  |
| 2.8  | 技术 | 8、根据投标供应商对保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，以及降低档案遗失风险等情况的具体措施打分，最高得5分。                                                                           | 0-5  | 4.5  | 4.0  | 3.5  |
| 2.9  | 技术 | 9、因业务需要实施调阅作业中档案解决方案的，最高得3分。                                                                                                                | 0-3  | 2.5  | 2.0  | 2.0  |
| 2.10 | 技术 | 实现档案成果数据无缝入库并提供给各业务系统准确调阅利用解决方案及相关证明截图得2分。                                                                                                  | 0-2  | 1.5  | 1.0  | 0.0  |
| 2.11 | 技术 | 根据供应商提供的针对本项目制定的售后服务（包括但不限于本地化服务（0-2分）、响应时间（0-2分）、应急处理方案（0-2分），进行综合评价。最高6分                                                                  | 0-6  | 6.0  | 5.0  | 4.0  |
| 2.12 | 技术 | 根据投标供应商提供对现场作业人员档案整理及数字化加工建库培训方案的合理性、可行性等情况打分（0-4分）                                                                                         | 0-4  | 3.5  | 3.0  | 3.0  |
| 2.13 | 技术 | 1、根据供应商拟投入本项目的软硬件设备（附主要设备表）的先进性、完整性、可行性等，进行综合评价。本项最高2分。（提供软件相关截图、硬件购置发票）<br>2、具有档案材料运输车辆1辆得1分（提供车辆行驶证及车辆登记证复印件）投标时须提供清晰的相关证明材料的扫描件并加盖投标人公章。 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 1.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                             | 0-85 | 78.5 | 48.0 | 37.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：嘉兴市自然资源和规划局秀洲分局不动产档案扫描服务项目（第二次）（JXSJ-2025-50（2））

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分值范围 | 浙江数软信息技术有限公司 | 浙江臻善科技股份有限公司 | 浙江联帆信息技术有限公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1 | 商务   | 投标人具有稳私信息管理体系认证证书、ISO 信息安全管理体系统认证、ISO信息服务认证、ISO业务连续性管理认证，每提供一个得2分，最高得8分。上述证书认证范围需包含档案数字化加工服务相关的内容，且在有效期内。<br>注：提供证书扫描件及《全国认证认可信息公共服务平台》网站（ <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a> ）查询截图并加盖投标单位公章，否则不得分。     | 0-8  | 8.0          | 4.0          | 0.0          |
| 1.2 | 商务   | 投标人具有以下有效的软件证书的，每提供一项得1分，本项最高5分。（要求提供有效证书复印件编入文件中）<br>（1）投标人同时具有有效期内的档案整理及数字化流程可视化管理系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（2）投标人同时具有有效期内的电子数据安全保障系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（3）投标人同时具有有效期内的作业过程档案实时调阅系统相关软件著作权及软件产品证书；（4）投标人同时具有有效期内的档案搬运登记管理系统相关软件著作权证书及软件产品证书；（5）投标人同时具有有效期内的档案一张图建库系统相关软件著作权证书及软件产品证书； | 0-5  | 5.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.3 | 商务   | 拟担任本项目负责人具有省级及以上档案服务项目经理高级研修班证书、保密教育培训证书、IT服务项目经理证书的每提供一项得1分。最高得3分。（提供项目负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的项目负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                            | 0-3  | 3.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.4 | 商务   | 拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师证书和保密教育培训证书的得2分。（提供技术负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的技术负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                         | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.5 | 商务   | 拟投入本项目现场作业人员至少2人同时具有保密教育培训证书及档案业务培训证书的得2分。（提供作业人员的相关证书复印件、由社保部门出具的作业人员在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                       | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.6 | 商务   | 投标人拟投入本项目售后服务人员至少2人同时具有售后服务管理师资格培训证书、保密教育培训证书的得2分。（提供售后服务人员的相关证书复印件、由社保部门出具的售后服务人员在投标供应商近3个月社保证明材料）                                                                                                                                                                            | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.7 | 商务   | 项目团队人员（至少2人）参加过招标方档案系统软件供应商针对档案成果数据挂接入库培训的得2分、参加过招标方不动产系统软件供应商针对不动产业务培训得2分<br>（需提供培训的证明材料、社保部门出具的团队人员在投标供应商近3个月社保证明材料）<br>注：同一人员不重复计分，按最高分计算。                                                                                                                                  | 0-4  | 4.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.8 | 商务   | 近三年内承接过类似服务项目，每提供一个得0.5分，本项最高1分。注：若多个合同为同一采购人的，则业绩仅算一个。（要求中标通知书、合同及验收报告复印件编入文件中）                                                                                                                                                                                               | 0-1  | 1.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2.1 | 技术   | 1、根据针对本项目制定的档案整理及数字化加工流程，整个档案整理及数字化加工流程响应招标文件要求的得3分。                                                                                                                                                                                                                           | 0-3  | 2.6          | 2.2          | 2.1          |
| 2.2 | 技术   | 2、根据投标供应商提供的针对本项目的档案交接方案打分，最高5分。                                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.5          | 4.1          | 4.0          |
| 2.3 | 技术   | 3、根据投标供应商提供的针对本项目的档案整理方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分，最高得6分。                                                                                                                                                                                                                | 0-6  | 5.6          | 5.3          | 5.1          |
| 2.4 | 技术   | 4、根据投标供应商提供的针对本项目的档案数字化加工方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分。最高得6分。                                                                                                                                                                                                             | 0-6  | 5.6          | 5.4          | 5.2          |
| 2.5 | 技术   | 5、针对本项目保密制度及安全保密措施（5分）；                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.5          | 4.0          | 4.0          |
| 2.6 | 技术   | 6、质量控制及保障措施方案的描述（5分）是否完善、全面进行打分。                                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.2          | 4.0          | 4.0          |

技术商务资信评分明细表

|      |    |                                                                                                                                             |      |      |      |      |
|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2.7  | 技术 | 7、对实施本项目各项制度的制定（如现场管理制度（包括纪律、物品、卫生）、安全管理制度），实施过程中检查措施落实等方案内容进行打分，最高得5分。                                                                     | 0-5  | 4.2  | 4.0  | 4.0  |
| 2.8  | 技术 | 8、根据投标供应商对保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，以及降低档案遗失风险等情况的具体措施打分，最高得5分。                                                                           | 0-5  | 4.5  | 4.1  | 4.1  |
| 2.9  | 技术 | 9、因业务需要实施调阅作业中档案解决方案的，最高得3分。                                                                                                                | 0-3  | 2.6  | 2.4  | 2.3  |
| 2.10 | 技术 | 实现档案成果数据无缝入库并提供给各业务系统准确调阅利用解决方案及相关证明截图得2分。                                                                                                  | 0-2  | 2.0  | 1.0  | 0.0  |
| 2.11 | 技术 | 根据供应商提供的针对本项目制定的售后服务（包括但不限于本地化服务（0-2分）、响应时间（0-2分）、应急处理方案（0-2分），进行综合评价。最高6分                                                                  | 0-6  | 6.0  | 5.0  | 4.0  |
| 2.12 | 技术 | 根据投标供应商提供对现场作业人员档案整理及数字化加工建库培训方案的合理性、可行性等情况打分（0-4分）                                                                                         | 0-4  | 3.5  | 3.0  | 3.0  |
| 2.13 | 技术 | 1、根据供应商拟投入本项目的软硬件设备（附主要设备表）的先进性、完整性、可行性等，进行综合评价。本项最高2分。（提供软件相关截图、硬件购置发票）<br>2、具有档案材料运输车辆1辆得1分（提供车辆行驶证及车辆登记证复印件）投标时须提供清晰的相关证明材料的扫描件并加盖投标人公章。 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 1.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                             | 0-85 | 79.8 | 50.5 | 42.8 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：嘉兴市自然资源和规划局秀洲分局不动产档案扫描服务项目（第二次）（JXSJ-2025-50（2））

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分值范围 | 浙江数软信息技术有限公司 | 浙江臻善科技股份有限公司 | 浙江联帆信息技术有限公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1 | 商务   | 投标人具有稳私信息管理体系认证证书、ISO 信息安全管理体认证、ISO信息服务认证、ISO业务连续性管理认证，每提供一个得2分，最高得8分。上述证书认证范围需包含档案数字化加工服务相关的内容，且在有效期内。<br>注：提供证书扫描件及《全国认证认可信息公共服务平台》网站（ <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a> ）查询截图并加盖投标单位公章，否则不得分。       | 0-8  | 8.0          | 4.0          | 0.0          |
| 1.2 | 商务   | 投标人具有以下有效的软件证书的，每提供一项得1分，本项最高5分。（要求提供有效证书复印件编入文件中）<br>（1）投标人同时具有有效期内的档案整理及数字化流程可视化管理系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（2）投标人同时具有有效期内的电子数据安全保障系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（3）投标人同时具有有效期内的作业过程档案实时调阅系统相关软件著作权及软件产品证书；（4）投标人同时具有有效期内的档案搬运登记管理系统相关软件著作权证书及软件产品证书；（5）投标人同时具有有效期内的档案一张图建库系统相关软件著作权证书及软件产品证书； | 0-5  | 5.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.3 | 商务   | 拟担任本项目负责人具有省级及以上档案服务项目经理高级研修班证书、保密教育培训证书、IT服务项目经理证书的每提供一项得1分。最高得3分。（提供项目负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的项目负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                            | 0-3  | 3.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.4 | 商务   | 拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师证书和保密教育培训证书的得2分。（提供技术负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的技术负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                         | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.5 | 商务   | 拟投入本项目现场作业人员至少2人同时具有保密教育培训证书及档案业务培训证书的得2分。（提供作业人员的相关证书复印件、由社保部门出具的作业人员在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                       | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.6 | 商务   | 投标人拟投入本项目售后服务人员至少2人同时具有售后服务管理师资格培训证书、保密教育培训证书的得2分。（提供售后服务人员的相关证书复印件、由社保部门出具的售后服务人员在投标供应商近3个月社保证明材料）                                                                                                                                                                            | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.7 | 商务   | 项目团队人员（至少2人）参加过招标方档案系统软件供应商针对档案成果数据挂接入库培训的得2分、参加过招标方不动产系统软件供应商针对不动产业务培训得2分<br>（需提供培训的证明材料、社保部门出具的团队人员在投标供应商近3个月社保证明材料）<br>注：同一人员不重复计分，按最高分计算。                                                                                                                                  | 0-4  | 4.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.8 | 商务   | 近三年内承接过类似服务项目，每提供一个得0.5分，本项最高1分。注：若多个合同为同一采购人的，则业绩仅算一个。（要求中标通知书、合同及验收报告复印件编入文件中）                                                                                                                                                                                               | 0-1  | 1.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2.1 | 技术   | 1、根据针对本项目制定的档案整理及数字化加工流程，整个档案整理及数字化加工流程响应招标文件要求的得3分。                                                                                                                                                                                                                           | 0-3  | 2.5          | 2.0          | 2.0          |
| 2.2 | 技术   | 2、根据投标供应商提供的针对本项目的档案交接方案打分，最高5分。                                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.5          | 4.0          | 4.0          |
| 2.3 | 技术   | 3、根据投标供应商提供的针对本项目的档案整理方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分，最高得6分。                                                                                                                                                                                                                | 0-6  | 5.0          | 4.5          | 4.5          |
| 2.4 | 技术   | 4、根据投标供应商提供的针对本项目的档案数字化加工方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分。最高得6分。                                                                                                                                                                                                             | 0-6  | 5.0          | 4.5          | 4.5          |
| 2.5 | 技术   | 5、针对本项目保密制度及安全保密措施（5分）；                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 4.0          | 3.5          | 3.5          |
| 2.6 | 技术   | 6、质量控制及保障措施方案的描述（5分）是否完善、全面进行打分。                                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.5          | 4.5          | 4.0          |

技术商务资信评分明细表

|      |    |                                                                                                                                             |      |      |      |      |
|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2.7  | 技术 | 7、对实施本项目各项制度的制定（如现场管理制度（包括纪律、物品、卫生）、安全管理制度），实施过程中检查措施落实等方案内容进行打分，最高得5分。                                                                     | 0-5  | 4.0  | 3.5  | 3.5  |
| 2.8  | 技术 | 8、根据投标供应商对保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，以及降低档案遗失风险等情况的具体措施打分，最高得5分。                                                                           | 0-5  | 4.0  | 3.8  | 3.5  |
| 2.9  | 技术 | 9、因业务需要实施调阅作业中档案解决方案的，最高得3分。                                                                                                                | 0-3  | 2.5  | 2.0  | 1.8  |
| 2.10 | 技术 | 实现档案成果数据无缝入库并提供给各业务系统准确调阅利用解决方案及相关证明截图得2分。                                                                                                  | 0-2  | 2.0  | 1.0  | 0.0  |
| 2.11 | 技术 | 根据供应商提供的针对本项目制定的售后服务（包括但不限于本地化服务（0-2分）、响应时间（0-2分）、应急处理方案（0-2分），进行综合评价。最高6分                                                                  | 0-6  | 5.0  | 4.5  | 4.0  |
| 2.12 | 技术 | 根据投标供应商提供对现场作业人员档案整理及数字化加工建库培训方案的合理性、可行性等情况打分（0-4分）                                                                                         | 0-4  | 3.0  | 2.8  | 2.5  |
| 2.13 | 技术 | 1、根据供应商拟投入本项目的软硬件设备（附主要设备表）的先进性、完整性、可行性等，进行综合评价。本项最高2分。（提供软件相关截图、硬件购置发票）<br>2、具有档案材料运输车辆1辆得1分（提供车辆行驶证及车辆登记证复印件）投标时须提供清晰的相关证明材料的扫描件并加盖投标人公章。 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 1.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                             | 0-85 | 76.0 | 46.6 | 38.8 |

专家（签名）：



# 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：嘉兴市自然资源和规划局秀洲分局不动产档案扫描服务项目（第二次）（JXSJ-2025-50（2））

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                                                         | 分值范围 | 浙江数软信息技术有限公司 | 浙江臻善科技股份有限公司 | 浙江联帆信息技术有限公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|
| 1.1 | 商务   | 投标人具有稳私信息管理体系认证证书、ISO 信息安全管理体认证、ISO信息服务认证、ISO业务连续性管理认证，每提供一个得2分，最高得8分。上述证书认证范围需包含档案数字化加工服务相关的内容，且在有效期内。<br>注：提供证书扫描件及《全国认证认可信息公共服务平台》网站（ <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a> ）查询截图并加盖投标单位公章，否则不得分。       | 0-8  | 8.0          | 4.0          | 0.0          |
| 1.2 | 商务   | 投标人具有以下有效的软件证书的，每提供一项得1分，本项最高5分。（要求提供有效证书复印件编入文件中）<br>（1）投标人同时具有有效期内的档案整理及数字化流程可视化管理系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（2）投标人同时具有有效期内的电子数据安全保障系统相关软件著作权证书和软件产品证书；（3）投标人同时具有有效期内的作业过程档案实时调阅系统相关软件著作权及软件产品证书；（4）投标人同时具有有效期内的档案搬运登记管理系统相关软件著作权证书及软件产品证书；（5）投标人同时具有有效期内的档案一张图建库系统相关软件著作权证书及软件产品证书； | 0-5  | 5.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.3 | 商务   | 拟担任本项目负责人具有省级及以上档案服务项目经理高级研修班证书、保密教育培训证书、IT服务项目经理证书的每提供一项得1分。最高得3分。（提供项目负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的项目负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                            | 0-3  | 3.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.4 | 商务   | 拟投入本项目技术负责人同时具有IT服务工程师证书和保密教育培训证书的得2分。（提供技术负责人的相关证书复印件、由社保部门出具的技术负责人在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                         | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.5 | 商务   | 拟投入本项目现场作业人员至少2人同时具有保密教育培训证书及档案业务培训证书的得2分。（提供作业人员的相关证书复印件、由社保部门出具的作业人员在投标供应商近3个月社保证明材料）。                                                                                                                                                                                       | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.6 | 商务   | 投标人拟投入本项目售后服务人员至少2人同时具有售后服务管理师资格培训证书、保密教育培训证书的得2分。（提供售后服务人员的相关证书复印件、由社保部门出具的售后服务人员在投标供应商近3个月社保证明材料）                                                                                                                                                                            | 0-2  | 2.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.7 | 商务   | 项目团队人员（至少2人）参加过招标方档案系统软件供应商针对档案成果数据挂接入库培训的得2分、参加过招标方不动产系统软件供应商针对不动产业务培训得2分<br>（需提供培训的证明材料、社保部门出具的团队人员在投标供应商近3个月社保证明材料）<br>注：同一人员不重复计分，按最高分计算。                                                                                                                                  | 0-4  | 4.0          | 0.0          | 0.0          |
| 1.8 | 商务   | 近三年内承接过类似服务项目，每提供一个得0.5分，本项最高1分。注：若多个合同为同一采购人的，则业绩仅算一个。（要求中标通知书、合同及验收报告复印件编入文件中）                                                                                                                                                                                               | 0-1  | 1.0          | 0.0          | 0.0          |
| 2.1 | 技术   | 1、根据针对本项目制定的档案整理及数字化加工流程，整个档案整理及数字化加工流程响应招标文件要求的得3分。                                                                                                                                                                                                                           | 0-3  | 3.0          | 1.0          | 1.0          |
| 2.2 | 技术   | 2、根据投标供应商提供的针对本项目的档案交接方案打分，最高5分。                                                                                                                                                                                                                                               | 0-5  | 4.0          | 2.0          | 2.0          |
| 2.3 | 技术   | 3、根据投标供应商提供的针对本项目的档案整理方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分，最高得6分。                                                                                                                                                                                                                | 0-6  | 6.0          | 5.0          | 2.0          |
| 2.4 | 技术   | 4、根据投标供应商提供的针对本项目的档案数字化加工方案，评委根据各投标供应商提供方案的可行性、操作性、全面性等情况打分。最高得6分。                                                                                                                                                                                                             | 0-6  | 5.0          | 2.0          | 2.0          |
| 2.5 | 技术   | 5、针对本项目保密制度及安全保密措施（5分）；                                                                                                                                                                                                                                                        | 0-5  | 5.0          | 4.0          | 4.0          |
| 2.6 | 技术   | 6、质量控制及保障措施的描述（5分）是否完善、全面进行打分。                                                                                                                                                                                                                                                 | 0-5  | 5.0          | 2.0          | 3.0          |

技术商务资信评分明细表

|      |    |                                                                                                                                             |      |      |      |      |
|------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2.7  | 技术 | 7、对实施本项目各项制度的制定（如现场管理制度（包括纪律、物品、卫生）、安全管理制度），实施过程中检查措施落实等方案内容进行打分，最高得5分。                                                                     | 0-5  | 5.0  | 3.0  | 3.0  |
| 2.8  | 技术 | 8、根据投标供应商对保护档案原件原貌及安全，使档案在扫描加工过程中少受损害，以及降低档案遗失风险等情况的具体措施打分，最高得5分。                                                                           | 0-5  | 5.0  | 3.0  | 3.0  |
| 2.9  | 技术 | 9、因业务需要实施调阅作业中档案解决方案的，最高得3分。                                                                                                                | 0-3  | 3.0  | 3.0  | 2.0  |
| 2.10 | 技术 | 实现档案成果数据无缝入库并提供给各业务系统准确调阅利用解决方案及相关证明截图得2分。                                                                                                  | 0-2  | 2.0  | 1.0  | 0.0  |
| 2.11 | 技术 | 根据供应商提供的针对本项目制定的售后服务（包括但不限于本地化服务（0-2分）、响应时间（0-2分）、应急处理方案（0-2分），进行综合评价。最高6分                                                                  | 0-6  | 6.0  | 5.0  | 4.0  |
| 2.12 | 技术 | 根据投标供应商提供对现场作业人员档案整理及数字化加工建库培训方案的合理性、可行性等情况打分（0-4分）                                                                                         | 0-4  | 4.0  | 2.0  | 2.0  |
| 2.13 | 技术 | 1、根据供应商拟投入本项目的软硬件设备（附主要设备表）的先进性、完整性、可行性等，进行综合评价。本项最高2分。（提供软件相关截图、硬件购置发票）<br>2、具有档案材料运输车辆1辆得1分（提供车辆行驶证及车辆登记证复印件）投标时须提供清晰的相关证明材料的扫描件并加盖投标人公章。 | 0-3  | 3.0  | 2.0  | 1.0  |
| 合计   |    |                                                                                                                                             | 0-85 | 83.0 | 39.0 | 29.0 |

专家（签名）：