

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：工业绿色创新发展交流会采购项目（天钊采字2025-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京耀阳高技术服务有限公司	工业和信息化部国际经济技术合作中心	百优惠企（上海）智能科技有限公司
1.1	技术	1、供应商针对本项目活动的总体方案：方案符合系列活动的目标要求，体现针对性、专业性、科学合理性和可操作性，简练精要，且对本项目实施有推进作用的得18分；方案设计科学完整，配置合理且可行性强的得15分；方案较完整，配置较合理且基本可行的得12分；对项目有一定把握，方案设计较为科学完整，方案配置较为合理且可行性一般的得9分；较简单，针对性不强的得6分；方案针对本项目实施无帮助的得3分，最高得18分。	0-18	12.0	15.0	12.0
1.2	技术	2、根据项目需求内容，对工业绿色创新发展交流会议程和内容进行整体设计：理解透彻完整，能充分体现本次活动特色，且对本项目实施有推进作用的得18分；能体现本次活动特色完整详尽且可行性强的得15分；基本符合采购需求且可行性较好的得12分；议程和内容设计有部分缺失但基本可行的得9分；议程和内容设计有缺失且可行性不明确的得6分；议程和内容不明确、不能表达采购需求、方案可行性差的得3分，最高得18分。	0-18	9.0	12.0	9.0
1.3	技术	3、项目进度安排：进度安排合理且对本项目实施有推进作用的得16分；进度安排合理且可行性强的得13分；进度安排较合理且基本可行的得10分；进度安排不完整且可行性一般的得7分；进度安排不完整且可行性不确定的得4分；进度安排不科学不完整，配置不合理的得2分，最高得16分。	0-16	4.0	10.0	10.0
1.4	技术	4、项目总体方案中包括宣传部分：包括合作媒体资源描述、合作媒体资源丰富，宣传部分详细科学完整且对本项目实施有推进作用的得16分；供应商有一定的合作媒体资源，宣传部分详细能满足采购需求且可行性强的得13分；供应商有合作媒体资源，宣传部分基本做到位且基本可行的得10分；供应商的合作媒体资源一般，宣传部分较完整的得7分；供应商的合作媒体资源缺乏且宣传部分简单的得4分；供应商无合作媒体资源的得2分，最高得16分。	0-16	10.0	13.0	12.0
2.1	技术	1、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、职责岗位分工、专业职称进行评审，安排合理、职责分工明确且有利于项目实施的得6分；人员安排岗位有效分工，人员资质符合本项目要求的得5分；人员安排有效的岗位分工，但个人资质较有欠缺的得4分；人员安排内容表述缺项或者内容表述不清楚得3分；人员安排简单可行性较差的得2分，最高得6分。 注：响应文件中需提供以上人员相关证书扫描件或复印件并加盖公章以及供应商单位为其缴纳的近三个月中任意1个月的社保证明材料，复印件并加盖公章，不提供不得分。	0-6	4.0	5.0	4.0
3.1	商务	1、对项目服务内容及承诺，保证措施合理性、可行性进行综合评审：对服务响应及时、服务承诺完善，保证措施合理且有针对性的，得7分；服务承诺较完善，保证措施合理但针对性一般的，得5分；服务承诺不完善，保证措施基本合理的，得3分；服务承诺不完善，无保证措施的，得1分。 2、响应时间：接到采购人服务通知（电话、电传等）后2小时现场响应得1分，每减少0.5小时加1分，最高得3分。	0-10	5.0	5.0	6.0
4.1	商务	根据供应商提供的自2022年1月1日起至至今（以合同签订时间为准）提供同类项目（策划类、仪式庆典等类型）的成功案例，每提供一份得0.5分，最高得1分。 需提供合同复印件（含首页、签字盖章页）并加盖供应商公章，否则不得分。	0-1	0.5	1.0	0.0
5.1	商务	供应商自2022年1月1日来获得过政府行政职能部门或行业主管部门或所属行业协会授予供应商的荣誉证书（与本项目特征相关）进行评分： 国家级：包含国务院所属的部、委、办、局或所属行业协会授予的荣誉得5分；省级：包含省政府所属的部、委、办、局（厅）或所属行业协会授予的荣誉得3分；市级：包含市政府所属的部、委、办、局或区、县政府或所属行业协会授予的荣誉得1分。 本项最高得5分，荣誉以落款时间为准，提供荣誉证书或证明文件（扫描件或复印件或影印件）加盖供应商公章，不提供不得分。	0-5	0.0	5.0	0.0
合计			0-90	44.5	66.0	53.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：工业绿色创新发展交流会采购项目（天钊采字2025-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京耀阳高技术服务有限公司	工业和信息化部国际经济技术合作中心	百优惠企（上海）智能科技有限公司
1.1	技术	1、供应商针对本项目活动的总体方案：方案符合系列活动的目标要求，体现针对性、专业性、科学合理性和可操作性，简练精要，且对本项目实施有推进作用的得18分；方案设计科学完整，配置合理且可行性强的得15分；方案较完整，配置较合理且基本可行的得12分；对项目有一定把握，方案设计较为科学完整，方案配置较为合理且可行性一般的得9分；较简单，针对性不强的得6分；方案针对本项目实施无帮助的得3分，最高得18分。	0-18	12.0	15.0	9.0
1.2	技术	2、根据项目需求内容，对工业绿色创新发展交流会议程和内容进行整体设计：理解透彻完整，能充分体现本次活动特色，且对本项目实施有推进作用的得18分；能体现本次活动特色完整详尽且可行性强的得15分；基本符合采购需求且可行性较好的得12分；议程和内容设计有部分缺失但基本可行的得9分；议程和内容设计有缺失且可行性不明确的得6分；议程和内容不明确、不能表达采购需求、方案可行性差的得3分，最高得18分。	0-18	12.0	15.0	9.0
1.3	技术	3、项目进度安排：进度安排合理且对本项目实施有推进作用的得16分；进度安排合理且可行性强的得13分；进度安排较合理且基本可行的得10分；进度安排不完整且可行性一般的得7分；进度安排不完整且可行性不确定的得4分；进度安排不科学不完整，配置不合理的得2分，最高得16分。	0-16	10.0	13.0	7.0
1.4	技术	4、项目总体方案中包括宣传部分：包括合作媒体资源描述、合作媒体资源丰富，宣传部分详细科学完整且对本项目实施有推进作用的得16分；供应商有一定的合作媒体资源，宣传部分详细能满足采购需求且可行性强的得13分；供应商有合作媒体资源，宣传部分基本做到位且基本可行的得10分；供应商的合作媒体资源一般，宣传部分较完整的得7分；供应商的合作媒体资源缺乏且宣传部分简单的得4分；供应商无合作媒体资源的得2分，最高得16分。	0-16	10.0	13.0	7.0
2.1	技术	1、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、职责岗位分工、专业职称进行评审，安排合理、职责分工明确且有利于项目实施的得6分；人员安排岗位有效分工，人员资质符合本项目要求的得5分；人员安排有效的岗位分工，但个人资质较有欠缺的得4分；人员安排内容表述缺项或者内容表述不清楚得3分；人员安排简单可行性较差的得2分，最高得6分。 注：响应文件中需提供以上人员相关证书扫描件或复印件并加盖公章以及供应商单位为其缴纳的近三个月中任意1个月的社保证明材料，复印件并加盖公章，不提供不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
3.1	商务	1、对项目服务内容及承诺，保证措施合理性、可行性进行综合评审：对服务响应及时、服务承诺完善，保证措施合理且有针对性的，得7分；服务承诺较完善，保证措施合理但针对性一般的，得5分；服务承诺不完善，保证措施基本合理的，得3分；服务承诺不完善，无保证措施的，得1分。 2、响应时间：接到采购人服务通知（电话、电传等）后2小时现场响应得1分，每减少0.5小时加1分，最高得3分。	0-10	5.0	5.0	6.0
4.1	商务	根据供应商提供的自2022年1月1日起至今（以合同签订时间为准）提供同类项目（策划类、仪式庆典等类型）的成功案例，每提供一份得0.5分，最高得1分。 需提供合同复印件（含首页、签字盖章页）并加盖供应商公章，否则不得分。	0-1	0.5	1.0	0.0
5.1	商务	供应商自2022年1月1日来获得过政府行政职能部门或行业主管部门或所属行业协会授予供应商的荣誉证书（与本项目特征相关）进行评分： 国家级：包含国务院所属的部、委、办、局或所属行业协会授予的荣誉得5分；省级：包含省政府所属的部、委、办、局（厅）或所属行业协会授予的荣誉得3分；市级：包含市政府所属的部、委、办、局或区、县政府或所属行业协会授予的荣誉得1分。 本项最高得5分，荣誉以落款时间为准，提供荣誉证书或证明文件（扫描件或复印件或影印件）加盖供应商公章，不提供不得分。	0-5	0.0	5.0	0.0
合计			0-90	53.5	73.0	42.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：工业绿色创新发展交流会采购项目（天钊采字2025-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京耀阳高技术服务有限公司	工业和信息化部国际经济技术合作中心	百优惠企（上海）智能科技有限公司
1.1	技术	1、供应商针对本项目活动的总体方案：方案符合系列活动的目标要求，体现针对性、专业性、科学合理性和可操作性，简练精要，且对本项目实施有推进作用的得18分；方案设计科学完整，配置合理且可行性强的得15分；方案较完整，配置较合理且基本可行的得12分；对项目有一定把握，方案设计较为科学完整，方案配置较为合理且可行性一般的得9分；较简单，针对性不强的得6分；方案针对本项目实施无帮助的得3分，最高得18分。	0-18	12.0	12.0	6.0
1.2	技术	2、根据项目需求内容，对工业绿色创新发展交流会议程和内容进行整体设计：理解透彻完整，能充分体现本次活动特色，且对本项目实施有推进作用的得18分；能体现本次活动特色完整详尽且可行性强的得15分；基本符合采购需求且可行性较好的得12分；议程和内容设计有部分缺失但基本可行的得9分；议程和内容设计有缺失且可行性不明确的得6分；议程和内容不明确、不能表达采购需求、方案可行性差的得3分，最高得18分。	0-18	6.0	15.0	6.0
1.3	技术	3、项目进度安排：进度安排合理且对本项目实施有推进作用的得16分；进度安排合理且可行性强的得13分；进度安排较合理且基本可行的得10分；进度安排不完整且可行性一般的得7分；进度安排不完整且可行性不确定的得4分；进度安排不科学不完整，配置不合理的得2分，最高得16分。	0-16	4.0	13.0	7.0
1.4	技术	4、项目总体方案中包括宣传部分：包括合作媒体资源描述、合作媒体资源丰富，宣传部分详细科学完整且对本项目实施有推进作用的得16分；供应商有一定的合作媒体资源，宣传部分详细能满足采购需求且可行性强的得13分；供应商有合作媒体资源，宣传部分基本做到位且基本可行的得10分；供应商的合作媒体资源一般，宣传部分较完整的得7分；供应商的合作媒体资源缺乏且宣传部分简单的得4分；供应商无合作媒体资源的得2分，最高得16分。	0-16	4.0	13.0	4.0
2.1	技术	1、根据拟投入本项目人员的人力资源安排、职责岗位分工、专业职称进行评审，安排合理、职责分工明确且有利于项目实施的得6分；人员安排岗位有效分工，人员资质符合本项目要求的得5分；人员安排有效的岗位分工，但个人资质较有欠缺的得4分；人员安排内容表述缺项或者内容表述不清楚得3分；人员安排简单可行性较差的得2分，最高得6分。 注：响应文件中需提供以上人员相关证书扫描件或复印件并加盖公章以及供应商单位为其缴纳的近三个月中任意1个月的社保证明材料，复印件并加盖公章，不提供不得分。	0-6	3.0	5.0	3.0
3.1	商务	1、对项目服务内容及承诺，保证措施合理性、可行性进行综合评审：对服务响应及时、服务承诺完善，保证措施合理且有针对性的，得7分；服务承诺较完善，保证措施合理但针对性一般的，得5分；服务承诺不完善，保证措施基本合理的，得3分；服务承诺不完善，无保证措施的，得1分。 2、响应时间：接到采购人服务通知（电话、电传等）后2小时现场响应得1分，每减少0.5小时加1分，最高得3分。	0-10	5.0	5.0	6.0
4.1	商务	根据供应商提供的自2022年1月1日起至今（以合同签订时间为准）提供同类项目（策划类、仪式庆典等类型）的成功案例，每提供一份得0.5分，最高得1分。 需提供合同复印件（含首页、签字盖章页）并加盖供应商公章，否则不得分。	0-1	0.5	1.0	0.0
5.1	商务	供应商自2022年1月1日来获得过政府行政职能部门或行业主管部门或所属行业协会授予供应商的荣誉证书（与本项目特征相关）进行评分： 国家级：包含国务院所属的部、委、办、局或所属行业协会授予的荣誉得5分；省级：包含省政府所属的部、委、办、局（厅）或所属行业协会授予的荣誉得3分；市级：包含市政府所属的部、委、办、局或区、县政府或所属行业协会授予的荣誉得1分。 本项最高得5分，荣誉以落款时间为准，提供荣誉证书或证明文件（扫描件或复印件或影印件）加盖供应商公章，不提供不得分。	0-5	0.0	5.0	0.0
合计			0-90	34.5	69.0	32.0

专家（签名）：