

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年认证监管辅助工作专项采购项目（ZJ-2541255）-标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州万泰认证有限公司	国标联合认证（杭州）有限公司	方圆标志认证集团浙江有限公司、浙江方圆检测集团股份有限公司（联合体）	中国质量认证中心有限公司	浙江全品认证有限公司
1	商务	供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）的同类认证监管辅助工作项目业绩情况。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。 说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可不得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0
2	技术	结合项目背景、检查目的，对需求的整体理解，针对项目需求，提出自身的理解和建议。	0-5	4.0	3.0	5.0	4.0	4.0
3	技术	项目的重点难点分析：对项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0
4.1	技术	协助采购人制订法人资格检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	5.0	3.0	5.0	4.0	4.0
4.2	技术	协助采购人制订办公场所和设施检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0
4.3	技术	协助采购人制订注册资本等企业基本情况的检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
4.4	技术	协助采购人制订认证管理制度检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
4.5	技术	协助采购人制订专职认证人员检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
4.6	技术	协助采购人制订检查对象及内容选取方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
4.7	技术	协助采购人制订检查分组方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0
5.1	技术	组织准备时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
5.2	技术	实施检查时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
5.3	技术	结果报送时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
6	技术	应急处理（预案、响应时间、处理时间）方案及时性、合理性评价。	0-4	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0
7.1	技术	拟派项目负责人具有同类项目经验的，得3分；获得高级职称的得3分，获得中级职称的得1分；本项最高得6分。 说明：①业绩证明材料为曾参与项目的合同，合同中无项目负责人本人相关信息的，可补充提供合同甲方或用户单位盖章的辅助证明；②职称证明材料提供证书的复印件或扫描件，或者官方职称审核机构公示的截图；职称类别、专业应与本项目性质、需求相关。（后同）	0-6	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	除项目负责人外，其余团队人员中： 拥有高级职称人员每人得3分；拥有中级职称人员每人得1分； 本项最高得12分。	0-12	12.0	0.0	12.0	12.0	12.0
7.3	技术	根据人员简历，专业能力、资历可以满足本项目需要，且项目匹配性得当进行评价。	0-5	4.0	3.0	5.0	4.0	4.0
8	技术	承诺在服务期间遵守采购人各项规章制度，接受采购人对服务质量的考核。供应商达不到采购人要求及各项服务承诺，采购人有权要求其整改，直至扣款或终止合同。有承诺得5分，其余不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	80.5	52.0	84.0	79.0	74.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年认证监管辅助工作专项采购项目（ZJ-2541255）-标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州万泰认证有限公司	国标联合认证（杭州）有限公司	方圆标志认证集团浙江有限公司、浙江方圆检测集团股份有限公司（联合体）	中国质量认证中心有限公司	浙江全品认证有限公司
1	商务	供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）的同类认证监管辅助工作项目业绩情况。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。 说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可不得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0
2	技术	结合项目背景、检查目的，对需求的整体理解，针对项目需求，提出自身的理解和建议。	0-5	5.0	4.0	5.0	3.0	4.0
3	技术	项目的重点难点分析：对项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	4.0	5.0	4.0
4.1	技术	协助采购人制订法人资格检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
4.2	技术	协助采购人制订办公场所和设施检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	3.0	5.0	4.0	4.0
4.3	技术	协助采购人制订注册资本等企业基本情况的检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	5.0	3.0	5.0	3.0	5.0
4.4	技术	协助采购人制订认证管理制度检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	5.0	3.0	4.0	5.0	4.0
4.5	技术	协助采购人制订专职认证人员检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	3.0	5.0	4.0	3.0
4.6	技术	协助采购人制订检查对象及内容选取方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
4.7	技术	协助采购人制订检查分组方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0
5.1	技术	组织准备时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
5.2	技术	实施检查时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0
5.3	技术	结果报送时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0
6	技术	应急处理（预案、响应时间、处理时间）方案及时性、合理性评价。	0-4	3.0	2.0	4.0	4.0	3.0
7.1	技术	拟派项目负责人具有同类项目经验的，得3分；获得高级职称的得3分，获得中级职称的得1分；本项最高得6分。 说明：①业绩证明材料为曾参与项目的合同，合同中无项目负责人本人相关信息的，可补充提供合同甲方或用户单位盖章的辅助证明；②职称证明材料提供证书的复印件或扫描件，或者官方职称审核机构公示的截图；职称类别、专业应与本项目性质、需求相关。（后同）	0-6	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	除项目负责人外，其余团队人员中： 拥有高级职称人员每人得3分；拥有中级职称人员每人得1分； 本项最高得12分。	0-12	12.0	0.0	12.0	12.0	12.0
7.3	技术	根据人员简历，专业能力、资历可以满足本项目需要，且项目匹配性得当进行评价。	0-5	5.0	2.0	5.0	5.0	5.0
8	技术	承诺在服务期间遵守采购人各项规章制度，接受采购人对服务质量的考核。供应商达不到采购人要求及各项服务承诺，采购人有权要求其整改，直至扣款或终止合同。有承诺得5分，其余不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	78.5	50.0	83.0	79.0	76.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年认证监管辅助工作专项采购项目（ZJ-2541255）-标项4

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州万泰认证有限公司	国标联合认证（杭州）有限公司	方圆标志认证集团浙江有限公司、浙江方圆检测集团股份有限公司（联合体）	中国质量认证中心有限公司	浙江全品认证有限公司
1	商务	供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）的同类认证监管辅助工作项目业绩情况。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。 说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0
2	技术	结合项目背景、检查目的，对需求的整体理解，针对项目需求，提出自身的理解和建议。	0-5	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
3	技术	项目的重点难点分析：对项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	5.0	5.0	4.0
4.1	技术	协助采购人制订法人资格检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	3.0	5.0	5.0	4.0
4.2	技术	协助采购人制订办公场所和设施检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	3.0	5.0	4.0	5.0
4.3	技术	协助采购人制订注册资本等企业基本情况的检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0
4.4	技术	协助采购人制订认证管理制度检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	4.0	5.0	5.0	4.0
4.5	技术	协助采购人制订专职认证人员检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4.6	技术	协助采购人制订检查对象及内容选取方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	4.0	4.0	5.0	5.0	4.0
4.7	技术	协助采购人制订检查分组方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0
5.1	技术	组织准备时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	3.0	4.0	3.0	4.0	4.0
5.2	技术	实施检查时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0
5.3	技术	结果报送时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
6	技术	应急处理（预案、响应时间、处理时间）方案及时性、合理性评价。	0-4	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	拟派项目负责人具有同类项目经验的，得3分；获得高级职称的得3分，获得中级职称的得1分；本项最高得6分。 说明：①业绩证明材料为曾参与项目的合同，合同中无项目负责人本人相关信息的，可补充提供合同甲方或用户单位盖章的辅助证明；②职称证明材料提供证书的复印件或扫描件，或者官方职称审核机构公示的截图；职称类别、专业应与本项目性质、需求相关。（后同）	0-6	6.0	4.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	除项目负责人外，其余团队人员中： 拥有高级职称人员每人得3分；拥有中级职称人员每人得1分； 本项最高得12分。	0-12	12.0	0.0	12.0	12.0	12.0
7.3	技术	根据人员简历，专业能力、资历可以满足本项目需要，且项目匹配性得当进行评价。	0-5	5.0	1.0	5.0	5.0	4.0
8	技术	承诺在服务期间遵守采购人各项规章制度，接受采购人对服务质量的考核。供应商达不到采购人要求及各项服务承诺，采购人有权要求其整改，直至扣款或终止合同。有承诺得5分，其余不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	78.5	59.0	86.0	85.0	81.0

专家（签名）：