

## 技术商务评分明细（朱延凤）

项目名称：2025年仓前小学教职工疗休养采购项目（ZXCG-2025-10）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州洪源旅行社有限公司	杭州世际旅行社有限公司	浙江新世界国际旅行社股份有限公司	杭州美丽洲假日国际旅行社有限公司
1	技术	(1)投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0
2	技术	(2)投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策、理事会召开、监事会监督等符合章程规定且程序规范，建立物资管理、档案管理等制度，制度优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	(1)根据投标人企业组织业务接待流程及业务质量保证措施等进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	(2)根据针对本项目服务承诺及质量优化建议打分优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0
5	技术	(1)投标人建立安全管理体系：具备安全组织机构设置和企业应急预案，根据内容打分，体系优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0
6	商务	(2)投标单位主要负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2025年培训的，得1分。另具有单位安全生产管理员培训合格证且已参加2025年培训的，每人得0.5分，最高不得超过1分。（需要提供相关人员安全证书、劳动合同及社保缴纳证明材料，否则不得分）。	0-2	0.0	1.0	0.0	2.0
7	技术	投标人针对本项目提供的应急预案（含疫情防控应急预案和疾病应急预案），优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0
8	技术	(1)针对本项目线路安排（包括景点安排）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，游玩时间，线路安排合理详细的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	6.0	6.0	10.0
9	技术	(2)酒店住宿安排：根据酒店星级、酒店特色；安排星级、特色完美的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	10.0	6.0	10.0
10	技术	(3)根据投标人提供的用餐地点、食品安全保障措施，菜品（附菜品图片，如无不得分）搭配合理性、就餐环境，餐标安排进行综合评分，安排较好得8分，一般的得4分，较差的得2分，不提供不得分；	0-8	4.0	8.0	4.0	8.0
11	技术	(4)针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具的合理性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	(1)投标人能够提供方便、快捷、优质服务，根据投标人的便捷服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	(2)针对本项目的响应时间、响应方式方法进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	(3)投标人接收日常投诉处理的快捷处理方案的合理性、可行性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游4人及以上的得3分，每增加1人加1分，最多加2分，本小项最多得5分。提供导游资格证书并加盖公章及缴纳社保证明材料（需加盖社保公章）。	0-5	0.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0
17	商务	公司负责人具有区级及以上政府颁发的荣誉每个得2分，项目团队中有高级导游员每个得2分，有中级导游员或市级及以上荣誉导游员的每个得1分，本项最高4分。（提供项目人员参保凭证、导游证及导游员获奖证书复印件并加盖公章，否则不得分，人员不得重复得分。）	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
18	商务	投标人2022年1月1日以来类似疗休养项目的业绩证明，提供中标通知书、满意度反馈表及合同，每提供一份业绩得0.5分（每份业绩证明材料缺一不可），最高得2分，时间以合同签订时间为准。提供合同、中标通知书及满意度反馈表，缺一不可。满意度反馈表评价差的不得分。	0-2	0.5	2.0	2.0	2.0
19	商务	（1）承诺本旅游单位的企业责任保险保额2000万及以上的得1分（附证明材料，否则不得分）； （2）承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在100万元以上的得1分； （3）承诺小额赔款先行赔付的（1000元及以下）得1分； 注：每个承诺得1分，最多得3分，不承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
20	商务	（1）投标人具有有效的质量体系认证，得1分，最高得1分。（提供有效的体系证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分） （2）投标人星级评分：投标人被评为三星级品质旅行社及以上的得0.5分，四星级品质旅行社及以上的得1分，其余不得分。 （注：提供星级品质旅行社认定证书或文件复印件并加盖投标人公章，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	45.5	77.0	58.0	82.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（金莹娜）

项目名称：2025年仓前小学教职工疗休养采购项目（ZXCG-2025-10）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州洪源旅行社有限公司	杭州世际旅行社有限公司	浙江新世界国际旅游股份有限公司	杭州美丽洲假日国际旅行社有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策、理事会召开、监事会监督等符合章程规定且程序规范，建立物资管理、档案管理等制度，制度优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	(1) 根据投标人企业组织业务接待流程及业务质量保证措施等进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
4	技术	(2) 根据针对本项目服务承诺及质量优化建议打分优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	(1) 投标人建立安全管理体系：具备安全组织机构设置和企业应急预案，根据内容打分，体系优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
6	商务	(2) 投标单位主要负责人具有安全生产管理责任培训合格证且已参加2025年培训的，得1分。另具有单位安全生产管理员培训合格证且已参加2025年培训的，每人得0.5分，最高不得超过1分。（需要提供相关人员安全员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料，否则不得分）。	0-2	0.0	1.0	0.0	2.0
7	技术	投标人针对本项目提供的应急预案（含疫情防控应急预案和疾病应急预案），优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
8	技术	(1) 针对本项目线路安排（包括景点安排）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，游玩时间，线路安排合理详细的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	6.0	6.0	6.0
9	技术	(2) 酒店住宿安排：根据酒店星级、酒店特色；安排星级、特色完美的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	6.0	6.0	6.0
10	技术	(3) 根据投标人提供的用餐地点、食品安全保障措施，菜品（附菜品图片，如无不得分）搭配合理性、就餐环境，餐标安排进行综合评分，安排较好得8分，一般的得4分，较差的得2分，不提供不得分；	0-8	4.0	8.0	8.0	8.0
11	技术	(4) 针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具的合理性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	(1) 投标人能够提供方便、快捷、优质服务，根据投标人的便捷服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	(2) 针对本项目的响应时间、响应方式方法进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
14	技术	(3) 投标人接收日常投诉处理的快捷处理方案的合理性、可行性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游4人及以上的得3分，每增加1人加1分，最多加2分，本小项最多得5分。提供导游资格证书并加盖公章及缴纳社保证明材料（需加盖社保公章）。	0-5	0.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
17	商务	公司负责人具有区级及以上政府颁发的荣誉每个得2分，项目团队中有高级导游员每个得2分，有中级导游员或市级及以上荣誉导游员的每个得1分，本项最高4分。（提供项目人员参保凭证、导游证及导游员获奖证书复印件并加盖公章，否则不得分，人员不得重复得分。）	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
18	商务	投标人2022年1月1日以来类似疗休养项目的业绩证明，提供中标通知书、满意度反馈表及合同，每提供一份业绩得0.5分（每份业绩证明材料缺一不可），最高得2分，时间以合同签订时间为准。提供合同、中标通知书及满意度反馈表，缺一不可。满意度反馈表评价差的不得分。	0-2	0.5	2.0	2.0	2.0
19	商务	（1）承诺本旅游单位的企业责任保险保额2000万及以上的得1分（附证明材料，否则不得分）； （2）承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在100万元以上的得1分； （3）承诺小额赔款先行赔付的（1000元及以下）得1分； 注：每个承诺得1分，最多得3分，不承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
20	商务	（1）投标人具有有效的质量体系认证，得1分，最高得1分。（提供有效的体系证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分） （2）投标人星级评分：投标人被评为三星级品质旅行社及以上的得0.5分，四星级品质旅行社及以上的得1分，其余不得分。 （注：提供星级品质旅行社认定证书或文件复印件并加盖投标人公章，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	41.5	61.0	60.0	60.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（丁露萍）

项目名称：2025年仓前小学教职工疗休养采购项目（ZXCG-2025-10）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州洪源旅行社有限公司	杭州世际旅行社有限公司	浙江新世界国际旅游股份有限公司	杭州美丽洲假日国际旅行社有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策、理事会召开、监事会监督等符合章程规定且程序规范，建立物资管理、档案管理等制度，制度优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	4.0
3	技术	(1) 根据投标人企业组织业务接待流程及业务质量保证措施等进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	2.0	2.0	4.0
4	技术	(2) 根据针对本项目服务承诺及质量优化建议打分优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	(1) 投标人建立安全管理体系：具备安全组织机构设置和企业应急预案，根据内容打分，体系优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0
6	商务	(2) 投标单位主要负责人具有安全生产管理责任培训合格证且已参加2025年培训的，得1分。另具有单位安全生产管理员培训合格证且已参加2025年培训的，每人得0.5分，最高不得超过1分。（需要提供相关人员安全员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料，否则不得分）。	0-2	0.0	1.0	0.0	2.0
7	技术	投标人针对本项目提供的应急预案（含疫情防控应急预案和疾病应急预案），优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
8	技术	(1) 针对本项目线路安排（包括景点安排）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，游玩时间，线路安排合理详细的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	6.0	6.0	6.0
9	技术	(2) 酒店住宿安排：根据酒店星级、酒店特色；安排星级、特色完美的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	6.0	6.0	6.0
10	技术	(3) 根据投标人提供的用餐地点、食品安全保障措施，菜品（附菜品图片，如无不得分）搭配合理性、就餐环境，餐标安排进行综合评分，安排较好得8分，一般的得4分，较差的得2分，不提供不得分；	0-8	4.0	4.0	4.0	4.0
11	技术	(4) 针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具的合理性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	(1) 投标人能够提供方便、快捷、优质服务，根据投标人的便捷服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	(2) 针对本项目的响应时间、响应方式方法进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	(3) 投标人接收日常投诉处理的快捷处理方案的合理性、可行性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游4人及以上的得3分，每增加1人加1分，最多加2分，本小项最多得5分。提供导游资格证书并加盖公章及缴纳社保证明材料（需加盖社保公章）。	0-5	0.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
17	商务	公司负责人具有区级及以上政府颁发的荣誉每个得2分，项目团队中有高级导游员每个得2分，有中级导游员或市级及以上荣誉导游员的每个得1分，本项最高4分。（提供项目人员参保凭证、导游证及导游员获奖证书复印件并加盖公章，否则不得分，人员不得重复得分。）	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
18	商务	投标人2022年1月1日以来类似疗休养项目的业绩证明，提供中标通知书、满意度反馈表及合同，每提供一份业绩得0.5分（每份业绩证明材料缺一不可），最高得2分，时间以合同签订时间为准。提供合同、中标通知书及满意度反馈表，缺一不可。满意度反馈表评价差的不得分。	0-2	0.5	2.0	2.0	2.0
19	商务	（1）承诺本旅游单位的企业责任保险保额2000万及以上的得1分（附证明材料，否则不得分）； （2）承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在100万元以上的得1分； （3）承诺小额赔款先行赔付的（1000元及以下）得1分； 注：每个承诺得1分，最多得3分，不承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
20	商务	（1）投标人具有有效的质量体系认证，得1分，最高得1分。（提供有效的体系证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分） （2）投标人星级评分：投标人被评为三星级品质旅行社及以上的得0.5分，四星级品质旅行社及以上的得1分，其余不得分。 （注：提供星级品质旅行社认定证书或文件复印件并加盖投标人公章，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	45.5	57.0	58.0	62.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（闻忠良）

项目名称：2025年仓前小学教职工疗休养采购项目（ZXCG-2025-10）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州洪源旅行社有限公司	杭州世际旅行社有限公司	浙江新世界国际旅游股份有限公司	杭州美丽洲假日国际旅行社有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策、理事会召开、监事会监督等符合章程规定且程序规范，建立物资管理、档案管理等制度，制度优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	4.0	4.0
3	技术	(1) 根据投标人企业组织业务接待流程及业务质量保证措施等进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	(2) 根据针对本项目服务承诺及质量优化建议打分优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
5	技术	(1) 投标人建立安全管理体系：具备安全组织机构设置和企业应急预案，根据内容打分，体系优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	4.0	4.0
6	商务	(2) 投标单位主要负责人具有安全生产管理责任培训合格证且已参加2025年培训的，得1分。另具有单位安全生产管理员培训合格证且已参加2025年培训的，每人得0.5分，最高不得超过1分。（需要提供相关人员安全员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料，否则不得分）。	0-2	0.0	1.0	0.0	2.0
7	技术	投标人针对本项目提供的应急预案（含疫情防控应急预案和疾病应急预案），优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8	技术	(1) 针对本项目线路安排（包括景点安排）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，游玩时间，线路安排合理详细的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	6.0	6.0	6.0
9	技术	(2) 酒店住宿安排：根据酒店星级、酒店特色；安排星级、特色完美的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	6.0	6.0	6.0
10	技术	(3) 根据投标人提供的用餐地点、食品安全保障措施，菜品（附菜品图片，如无不得分）搭配合理性、就餐环境，餐标安排进行综合评分，安排较好得8分，一般的得4分，较差的得2分，不提供不得分；	0-8	4.0	8.0	4.0	8.0
11	技术	(4) 针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具的合理性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	(1) 投标人能够提供方便、快捷、优质服务，根据投标人的便捷服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	(2) 针对本项目的响应时间、响应方式方法进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
14	技术	(3) 投标人接收日常投诉处理的快捷处理方案的合理性、可行性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	4.0	4.0
15	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游4人及以上的得3分，每增加1人加1分，最多加2分，本小项最多得5分。提供导游资格证书并加盖公章及缴纳社保证明材料（需加盖社保公章）。	0-5	0.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
17	商务	公司负责人具有区级及以上政府颁发的荣誉每个得2分，项目团队中有高级导游员每个得2分，有中级导游员或市级及以上荣誉导游员的每个得1分，本项最高4分。（提供项目人员参保凭证、导游证及导游员获奖证书复印件并加盖公章，否则不得分，人员不得重复得分。）	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
18	商务	投标人2022年1月1日以来类似疗休养项目的业绩证明，提供中标通知书、满意度反馈表及合同，每提供一份业绩得0.5分（每份业绩证明材料缺一不可），最高得2分，时间以合同签订时间为准。提供合同、中标通知书及满意度反馈表，缺一不可。满意度反馈表评价差的不得分。	0-2	0.5	2.0	2.0	2.0
19	商务	（1）承诺本旅游单位的企业责任保险保额2000万及以上的得1分（附证明材料，否则不得分）； （2）承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在100万元以上的得1分； （3）承诺小额赔款先行赔付的（1000元及以下）得1分； 注：每个承诺得1分，最多得3分，不承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
20	商务	（1）投标人具有有效的质量体系认证，得1分，最高得1分。（提供有效的体系证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分） （2）投标人星级评分：投标人被评为三星级品质旅行社及以上的得0.5分，四星级品质旅行社及以上的得1分，其余不得分。 （注：提供星级品质旅行社认定证书或文件复印件并加盖投标人公章，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	51.5	71.0	72.0	78.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（商健荣）

项目名称：2025年仓前小学教职工疗休养采购项目（ZXCG-2025-10）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州洪源旅行社有限公司	杭州世际旅行社有限公司	浙江新世界国际旅游股份有限公司	杭州美丽洲假日国际旅行社有限公司
1	技术	(1) 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0
2	技术	(2) 投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策、理事会召开、监事会监督等符合章程规定且程序规范，建立物资管理、档案管理等制度，制度优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
3	技术	(1) 根据投标人企业组织业务接待流程及业务质量保证措施等进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	(2) 根据针对本项目服务承诺及质量优化建议打分优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
5	技术	(1) 投标人建立安全管理体系：具备安全组织机构设置和企业应急预案，根据内容打分，体系优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
6	商务	(2) 投标单位主要负责人具有安全生产管理责任培训合格证且已参加2025年培训的，得1分。另具有单位安全生产管理员培训合格证且已参加2025年培训的，每人得0.5分，最高不得超过1分。（需要提供相关人员安全员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料，否则不得分）。	0-2	0.0	1.0	0.0	2.0
7	技术	投标人针对本项目提供的应急预案（含疫情防控应急预案和疾病应急预案），优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0
8	技术	(1) 针对本项目线路安排（包括景点安排）：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色，游玩时间，线路安排合理详细的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	10.0	10.0	10.0
9	技术	(2) 酒店住宿安排：根据酒店星级、酒店特色；安排星级、特色完美的得10分，一般的得6分，较差的得3分，不提供不得分；	0-10	6.0	6.0	6.0	10.0
10	技术	(3) 根据投标人提供的用餐地点、食品安全保障措施，菜品（附菜品图片，如无不得分）搭配合理性、就餐环境，餐标安排进行综合评分，安排较好得8分，一般的得4分，较差的得2分，不提供不得分；	0-8	4.0	8.0	4.0	8.0
11	技术	(4) 针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具的合理性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	(1) 投标人能够提供方便、快捷、优质服务，根据投标人的便捷服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	(2) 针对本项目的响应时间、响应方式方法进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	4.0	2.0	4.0
14	技术	(3) 投标人接收日常投诉处理的快捷处理方案的合理性、可行性进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
15	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游4人及以上的得3分，每增加1人加1分，最多加2分，本小项最多得5分。提供导游资格证书并加盖公章及缴纳社保证明材料（需加盖社保公章）。	0-5	0.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分，优秀的得4分，一般的得2分，较差的得1分，不提供不得分；	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
17	商务	公司负责人具有区级及以上政府颁发的荣誉每个得2分，项目团队中有高级导游员每个得2分，有中级导游员或市级及以上荣誉导游员的每个得1分，本项最高4分。（提供项目人员参保凭证、导游证及导游员获奖证书复印件并加盖公章，否则不得分，人员不得重复得分。）	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
18	商务	投标人2022年1月1日以来类似疗休养项目的业绩证明，提供中标通知书、满意度反馈表及合同，每提供一份业绩得0.5分（每份业绩证明材料缺一不可），最高得2分，时间以合同签订时间为准。提供合同、中标通知书及满意度反馈表，缺一不可。满意度反馈表评价差的不得分。	0-2	0.5	2.0	2.0	2.0
19	商务	（1）承诺本旅游单位的企业责任保险保额2000万及以上的得1分（附证明材料，否则不得分）； （2）承诺为游客提供人身意外伤害保险，每人保额在100万元以上的得1分； （3）承诺小额赔款先行赔付的（1000元及以下）得1分； 注：每个承诺得1分，最多得3分，不承诺不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
20	商务	（1）投标人具有有效的质量体系认证，得1分，最高得1分。（提供有效的体系证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分） （2）投标人星级评分：投标人被评为五星级品质旅行社及以上的得0.5分，四星级品质旅行社及以上的得1分，其余不得分。 （注：提供星级品质旅行社认定证书或文件复印件并加盖投标人公章，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	45.5	79.0	68.0	84.0

专家（签名）：