

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年临海市人才交流中心人事档案数字化项目（TZMC-202521）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江数字盈泽科技有限公司	台州浙云科技有限公司
1	商务	<p>投标人资信</p> <p>1、投标人具有质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书。每个证书得1分，共2分。 注：需提供有效证书原件的扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站查询结果页面截图。</p> <p>2、投标人具有信息安全服务资质证书的得2分；</p> <p>3、投标人具有人事档案相关软件著作权的得2分；</p> <p>注：以上证书需提供有效证书原件的扫描件。</p>	0-6	6.0	0.0	0.0
2	技术	<p>项目组织实施方案</p> <p>组织架构方案、项目监督方案、项目进度方案、项目验收方案、项目应急预案等方案进行综合评分，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>①项目组织架构方案，0-3分 ②项目监督方案，0-3分 ③项目进度方案，0-3分 ④项目验收方案，0-3分 ⑤项目应急预案，0-3分</p>	0-15	12.0	8.0	8.0
3.1	商务	<p>拟派遣项目负责人具有类似项目管理经验，并且具有省人社部门颁发的档案中级及以上职称认证证书、人社部门颁发的信息系统项目管理师证书，每提供一个证书得2分，最多得4分。 (须提供近三月任意一个月的社保缴纳证明，档案职称需由人社部门或档案部门颁发，证书复印件需加盖公章，不体现证书内容或不符合不得分。)</p>	0-4	4.0	0.0	0.0
3.2	商务	<p>除项目负责人外：</p> <p>1.参与项目实施人员具有省级及以上人社部门颁发的档案专业高级职称证书的，每提供一人得1分，最高2分；</p> <p>2.参与项目实施人员同时具有省级或以上档案行政部门颁发档案人员上岗培训证书、省级或以上保密局颁发的保密培训证书的，每提供1人得1分，最多得2分。 (须提供近三月任意一个月的社保缴纳证明及相关证书复印件)</p>	0-4	4.0	0.0	0.0
4	商务	<p>投标人类似项目的成功经验</p> <p>投标人提供近三年（2022年1月1日以后）完成的类似项目案例一个得0.5分，最高得1分。 注：</p> <p>1、合同业绩须为本次供应商的业绩，供应商的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。</p> <p>2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖供应商公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖供应商公章。</p> <p>3、如供应商提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评审小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。</p> <p>4、评标过程中如须核实发票网上信息的，供应商需提供配合。</p>	0-1	1.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>档案整理方案</p> <p>投标人针对本项目的档案整理，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>①项目理解：根据对项目现状调研是否充分、对存在的问题和矛盾分析是否到位、对项目需求的理解等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>②总体方案：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、完备性等，根据项目的总体技术方案进行打分（0-2分）。</p> <p>③关键技术：根据方案涉及中的关键技术解决能力、投标人对本项目的技术难点分析、风险分析和解决方法的合理性和可操作性等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>④具体方法：根据方案具体工作方法是否详尽、明晰，进度控制是否合理、时间节点把握是否科学、准确等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>⑤合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-2分）。</p>	0-10	8.5	6.5	6.8
6	技术	<p>数字化加工方案</p> <p>投标人针对本项目的数字化加工方案，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>①项目理解：根据对项目现状调研是否充分、对存在的问题和矛盾分析是否到位、对项目需求的理解等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>②总体方案：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、完备性等，根据项目的总体技术方案进行打分（0-2分）。</p> <p>③关键技术：根据方案涉及中的关键技术解决能力、投标人对本项目的技术难点分析、风险分析和解决方法的合理性和可操作性等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>④具体方法：根据方案具体工作方法是否详尽、明晰，进度控制是否合理、时间节点把握是否科学、准确等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>⑤合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-2分）。</p>	0-10	8.6	6.2	6.8
7	商务	<p>数字化加工演示</p> <p>1) 影像扫描（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；可对影像扫描的分辨率、存储格式、压缩格式等参数进行统一设置。</p> <p>2) 影像处理（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；通过自动纠偏、自动裁切、自动去除装订孔等功能实现批量自动修图。</p> <p>3) 条目著录（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；可支持导入已有条目数据到加工系统中；</p> <p>可自动识别提取图像中的文字，并且可对手写体进行自动识别，减少人工著录的错误率；</p> <p>可对表格中人名ocr识别后进行自动拆分；</p> <p>可对身份证件ocr识别后自动将相关信息拆分成对应条目字段信息（姓名、性别、民族、出生、住址、公民身份证号码）</p> <p>可对卷内目录通过图像识别后自动拆分成对应条目字段信息（文号、责任者、题名、形成时间、页号、备注等）；</p>	0-6	5.2	0.0	0.0
8	商务	<p>保密方案</p> <p>针对本项目提供保密方案，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>1、保密安全系统：</p> <p>①提供合理、可行的保密安全系统方案，且符合国家保密局档案数字化单位有关保密规定。（0-2分）</p> <p>②能有效进行日常安全保密风险评估管理。（0-2分）</p> <p>2、项目数据信息保密措施：包括保密范围以及对应的保密措施等（0-2分）。</p> <p>3、项目人员保密方案：项目相关人员对于本项目获取的相关信息保密方案。（0-2分）</p>	0-8	7.2	5.2	5.8
9	技术	<p>质量管理保证措施</p> <p>对本项目数字化加工全流程的质检方案、数字化加工成果监测方案、图像自动化处理系统方案、一稿双录二录一校方案、数字化加工成果质检等整体质控方案进行综合评估。由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>1、全流程的质检方案，0-2分。</p> <p>2、成果检测方案，0-2分。</p> <p>3、图像自动化处理系统方案，0-2分。</p> <p>4、一稿双录二录一校方案，0-2分。</p> <p>5、整体质控方案，0-2分。</p>	0-10	8.5	7.2	7.6
10	商务	<p>培训方案</p> <p>针对本项目实际需求，提供详细的培训方案：</p> <p>1、明确培训人员、要求培训内容清晰易懂（0-2分）</p> <p>2、档案整理、数字化加工以及加工系统软件使用培训方案进行打分（0-3分）</p>	0-5	4.2	3.2	3.8

技术商务资信评分明细表

11	商务	售后服务承诺及服务网点 1、售后服务响应情况：根据质保期限、服务范围、响应时间等进行打分（0-2分） 2、售后服务人员配备：根据售后人员安排、本地化服务能力等进行打分（0-2分） 3、售后服务问题解决情况：一般问题和复杂问题解决措施进行打分（0-1分） 4、跟踪服务：定期跟踪和回访使用情况进行打分（0-1分）	0-6	5.5	4.2	4.8
合计			0-85	74.7	40.5	43.6

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年临海市人才交流中心人事档案数字化项目（TZMC-202521）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江数字盈泽科技有限公司	台州浙云科技有限公司
1	商务	投标人资信 1、投标人具有质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理证书。每个证书得1分，共2分。 注：需提供有效证书原件的扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站查询结果页面截图。 2、投标人具有信息安全服务资质证书的得2分； 3、投标人具有人事档案相关软件著作权的得2分； 注：以上证书需提供有效证书原件的扫描件。	0-6	6.0	0.0	0.0
2	技术	项目组织实施方案 组织架构方案、项目监督方案、项目进度方案、项目验收方案、项目应急预案等方案进行综合评分，由评标委员会成员根据以下标准独立打分： ①项目组织架构方案，0-3分 ②项目监督方案，0-3分 ③项目进度方案，0-3分 ④项目验收方案，0-3分 ⑤项目应急预案，0-3分	0-15	13.1	11.5	10.0
3.1	商务	拟派遣项目负责人具有类似项目管理经验，并且具有省人社部门颁发的档案中级及以上职称认证证书、人社部门颁发的信息系统项目管理师证书，每提供一个证书得2分，最多得4分。 （须提供近三月任意一个月的社保缴纳证明，档案职称需由人社部门或档案部门颁发，证书复印件需加盖公章，不体现证书内容或不符合不得分。）	0-4	4.0	0.0	0.0
3.2	商务	除项目负责人外： 1.参与项目实施人员具有省级及以上人社部门颁发的档案专业高级职称证书的，每提供一人得1分，最高2分； 2.参与项目实施人员同时具有省级或以上档案行政部门颁发档案人员上岗培训证书、省级或以上保密局颁发的保密培训证书的，每提供1人得1分，最多得2分。 （须提供近三月任意一个月的社保缴纳证明及相关证书复印件）	0-4	4.0	0.0	0.0
4	商务	投标人类似项目的成功经验 投标人提供近三年（2022年1月1日以后）完成的类似项目案例一个得0.5分，最高得1分。 注： 1、合同业绩须为本次供应商的业绩，供应商的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖供应商公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖供应商公章。 3、如供应商提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评审小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。 4、评标过程中如须核实发票网上信息的，供应商需提供配合。	0-1	1.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>档案整理方案</p> <p>投标人针对本项目的档案整理，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>①项目理解：根据对项目现状调研是否充分、对存在的问题和矛盾分析是否到位、对项目需求的理解等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>②总体方案：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、完备性等，根据项目的总体技术方案进行打分（0-2分）。</p> <p>③关键技术：根据方案涉及中的关键技术解决能力、投标人对本项目的技术难点分析、风险分析和解决方法的合理性和可操作性等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>④具体方法：根据方案具体工作方法是否详尽、明晰，进度控制是否合理、时间节点把握是否科学、准确等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>⑤合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-2分）。</p>	0-10	9.0	7.9	7.5
6	技术	<p>数字化加工方案</p> <p>投标人针对本项目的数字化加工方案，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>①项目理解：根据对项目现状调研是否充分、对存在的问题和矛盾分析是否到位、对项目需求的理解等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>②总体方案：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、完备性等，根据项目的总体技术方案进行打分（0-2分）。</p> <p>③关键技术：根据方案涉及中的关键技术解决能力、投标人对本项目的技术难点分析、风险分析和解决方法的合理性和可操作性等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>④具体方法：根据方案具体工作方法是否详尽、明晰，进度控制是否合理、时间节点把握是否科学、准确等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>⑤合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-2分）。</p>	0-10	8.8	7.4	7.3
7	商务	<p>数字化加工演示</p> <p>1) 影像扫描（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；可对影像扫描的分辨率、存储格式、压缩格式等参数进行统一设置。</p> <p>2) 影像处理（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；通过自动纠偏、自动裁切、自动去除装订孔等功能实现批量自动修图。</p> <p>3) 条目著录（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；可支持导入已有条目数据到加工系统中；</p> <p>可自动识别提取图像中的文字，并且可对手写体进行自动识别，减少人工著录的错误率；</p> <p>可对表格中人名ocr识别后进行自动拆分；</p> <p>可对身份证件ocr识别后自动将相关信息拆分成对应条目字段信息（姓名、性别、民族、出生、住址、公民身份证号码）</p> <p>可对卷内目录通过图像识别后自动拆分成对应条目字段信息（文号、责任者、题名、形成时间、页号、备注等）；</p>	0-6	5.3	0.0	0.0
8	商务	<p>保密方案</p> <p>针对本项目提供保密方案，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>1、保密安全系统：</p> <p>①提供合理、可行的保密安全系统方案，且符合国家保密局档案数字化单位有关保密规定。（0-2分）</p> <p>②能有效进行日常安全保密风险评估管理。（0-2分）</p> <p>2、项目数据信息保密措施：包括保密范围以及对应的保密措施等（0-2分）。</p> <p>3、项目人员保密方案：项目相关人员对于本项目获取的相关信息的保密方案。（0-2分）</p>	0-8	7.0	6.4	5.6
9	技术	<p>质量管理保证措施</p> <p>对本项目数字化加工全流程的质检方案、数字化加工成果监测方案、图像自动化处理系统方案、一稿双录二录一校方案、数字化加工成果质检等整体质控方案进行综合评估。由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>1、全流程的质检方案，0-2分。</p> <p>2、成果检测方案，0-2分。</p> <p>3、图像自动化处理系统方案，0-2分。</p> <p>4、一稿双录二录一校方案，0-2分。</p> <p>5、整体质控方案，0-2分。</p>	0-10	8.9	7.4	7.4
10	商务	<p>培训方案</p> <p>针对本项目实际需求，提供详细的培训方案：</p> <p>1、明确培训人员、要求培训内容清晰易懂（0-2分）</p> <p>2、档案整理、数字化加工以及加工系统软件使用培训方案进行打分（0-3分）</p>	0-5	4.5	4.1	3.9

技术商务资信评分明细表

11	商务	售后服务承诺及服务网点 1、售后服务响应情况：根据质保期限、服务范围、响应时间等进行打分（0-2分） 2、售后服务人员配备：根据售后人员安排、本地化服务能力等进行打分（0-2分） 3、售后服务问题解决情况：一般问题和复杂问题解决措施进行打分（0-1分） 4、跟踪服务：定期跟踪和回访使用情况进行打分（0-1分）	0-6	5.3	4.8	4.7
合计			0-85	76.9	49.5	46.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年临海市人才交流中心人事档案数字化项目（TZMC-202521）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江数字盈泽科技有限公司	台州浙云科技有限公司
1	商务	<p>投标人资信</p> <p>1、投标人具有质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理证书。每个证书得1分，共2分。 注：需提供有效证书原件的扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站查询结果页面截图。</p> <p>2、投标人具有信息安全服务资质证书的得2分；</p> <p>3、投标人具有人事档案相关软件著作权的得2分；</p> <p>注：以上证书需提供有效证书原件的扫描件。</p>	0-6	6.0	0.0	0.0
2	技术	<p>项目组织实施方案</p> <p>组织架构方案、项目监督方案、项目进度方案、项目验收方案、项目应急预案等方案进行综合评分，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>①项目组织架构方案，0-3分</p> <p>②项目监督方案，0-3分</p> <p>③项目进度方案，0-3分</p> <p>④项目验收方案，0-3分</p> <p>⑤项目应急预案，0-3分</p>	0-15	13.0	12.0	12.0
3.1	商务	<p>拟派遣项目负责人具有类似项目管理经验，并且具有省人社部门颁发的档案中级及以上职称认证证书、人社部门颁发的信息系统项目管理师证书，每提供一个证书得2分，最多得4分。 (须提供近三月任意一个月的社保缴纳证明，档案职称需由人社部门或档案部门颁发，证书复印件需加盖公章，不体现证书内容或不符合不得分。)</p>	0-4	4.0	0.0	0.0
3.2	商务	<p>除项目负责人外：</p> <p>1.参与项目实施人员具有省级及以上人社部门颁发的档案专业高级职称证书的，每提供一人得1分，最高2分；</p> <p>2.参与项目实施人员同时具有省级或以上档案行政部门颁发档案人员上岗培训证书、省级或以上保密局颁发的保密培训证书的，每提供1人得1分，最多得2分。 (须提供近三月任意一个月的社保缴纳证明及相关证书复印件)</p>	0-4	4.0	0.0	0.0
4	商务	<p>投标人类似项目的成功经验</p> <p>投标人提供近三年（2022年1月1日以后）完成的类似项目案例一个得0.5分，最高得1分。</p> <p>注：</p> <p>1、合同业绩须为本次供应商的业绩，供应商的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。</p> <p>2、投标文件中须提供清晰可辨的合同彩色扫描件并加盖供应商公章及每个合同业绩1张发票彩色扫描件并加盖供应商公章。</p> <p>3、如供应商提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评审小组在评审时做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。</p> <p>4、评标过程中如须核实发票网上信息的，供应商需提供配合。</p>	0-1	1.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	<p>档案整理方案</p> <p>投标人针对本项目的档案整理，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>①项目理解：根据对项目现状调研是否充分、对存在的问题和矛盾分析是否到位、对项目需求的理解等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>②总体方案：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、完备性等，根据项目的总体技术方案进行打分（0-2分）。</p> <p>③关键技术：根据方案涉及中的关键技术解决能力、投标人对本项目的技术难点分析、风险分析和解决方法的合理性和可操作性等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>④具体方法：根据方案具体工作方法是否详尽、明晰，进度控制是否合理、时间节点把握是否科学、准确等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>⑤合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-2分）。</p>	0-10	8.5	8.5	8.3
6	技术	<p>数字化加工方案</p> <p>投标人针对本项目的数字化加工方案，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>①项目理解：根据对项目现状调研是否充分、对存在的问题和矛盾分析是否到位、对项目需求的理解等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>②总体方案：在理解项目总体建设目标和需求的基础上，充分考虑合理性、全面性、完备性等，根据项目的总体技术方案进行打分（0-2分）。</p> <p>③关键技术：根据方案涉及中的关键技术解决能力、投标人对本项目的技术难点分析、风险分析和解决方法的合理性和可操作性等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>④具体方法：根据方案具体工作方法是否详尽、明晰，进度控制是否合理、时间节点把握是否科学、准确等内容进行打分（0-2分）。</p> <p>⑤合理化建议：根据针对本项目提出合理化建议方案的合理性、可实施性和相应的解决措施等内容进行打分（0-2分）。</p>	0-10	8.5	8.2	8.0
7	商务	<p>数字化加工演示</p> <p>1) 影像扫描（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；可对影像扫描的分辨率、存储格式、压缩格式等参数进行统一设置。</p> <p>2) 影像处理（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；通过自动纠偏、自动裁切、自动去除装订孔等功能实现批量自动修图。</p> <p>3) 条目著录（0-2分）：针对演示情况进行综合评分；可支持导入已有条目数据到加工系统中；</p> <p>可自动识别提取图像中的文字，并且可对手写体进行自动识别，减少人工著录的错误率；</p> <p>可对表格中人名ocr识别后进行自动拆分；</p> <p>可对身份证件ocr识别后自动将相关信息拆分成对应条目字段信息（姓名、性别、民族、出生、住址、公民身份证号码）</p> <p>可对卷内目录通过图像识别后自动拆分成对应条目字段信息（文号、责任者、题名、形成时间、页号、备注等）；</p>	0-6	5.0	0.0	0.0
8	商务	<p>保密方案</p> <p>针对本项目提供保密方案，由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>1、保密安全系统：</p> <p>①提供合理、可行的保密安全系统方案，且符合国家保密局档案数字化单位有关保密规定。（0-2分）</p> <p>②能有效进行日常安全保密风险评估管理。（0-2分）</p> <p>2、项目数据信息保密措施：包括保密范围以及对应的保密措施等（0-2分）。</p> <p>3、项目人员保密方案：项目相关人员对于本项目获取的相关信息的保密方案。（0-2分）</p>	0-8	6.5	6.5	6.5
9	技术	<p>质量管理保证措施</p> <p>对本项目数字化加工全流程的质检方案、数字化加工成果监测方案、图像自动化处理系统方案、一稿双录二录一校方案、数字化加工成果质检等整体质控方案进行综合评估。由评标委员会成员根据以下标准独立打分：</p> <p>1、全流程的质检方案，0-2分。</p> <p>2、成果检测方案，0-2分。</p> <p>3、图像自动化处理系统方案，0-2分。</p> <p>4、一稿双录二录一校方案，0-2分。</p> <p>5、整体质控方案，0-2分。</p>	0-10	8.0	7.8	8.0
10	商务	<p>培训方案</p> <p>针对本项目实际需求，提供详细的培训方案：</p> <p>1、明确培训人员、要求培训内容清晰易懂（0-2分）</p> <p>2、档案整理、数字化加工以及加工系统软件使用培训方案进行打分（0-3分）</p>	0-5	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	售后服务承诺及服务网点 1、售后服务响应情况：根据质保期限、服务范围、响应时间等进行打分（0-2分） 2、售后服务人员配备：根据售后人员安排、本地化服务能力等进行打分（0-2分） 3、售后服务问题解决情况：一般问题和复杂问题解决措施进行打分（0-1分） 4、跟踪服务：定期跟踪和回访使用情况进行打分（0-1分）	0-6	6.0	6.0	6.0
合计			0-85	74.5	53.0	52.8

专家（签名）：