

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省商务厅2024年县域商业体系建设工作绩效评价（0625-25215716）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	商务部流通产业促进中心	浙江天平会计师事务所（特殊普通合伙）	北京云生达技术服务有限公司	大信会计师事务所（特殊普通合伙）	石家庄优政商务咨询有限公司
1	商务	供应商业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0
2	商务	项目负责人类似项目经验情况： 每提供一份业绩得2分，最多得4分。需提供合同复印件或扫描件。若合同无法体现项目负责人名字的，须提供加盖业主单位章的证明资料。同时还需提供拟派项目负责人最近3个月内任意一个月的社保证明。否则不予认可。	0-4	4.0	4.0	0.0	4.0	0.0
3	技术	项目人员能力： 项目组成员中具有国家人社部门认定的中级及以上职称的，得2分。（附履历表和相关证书）。 注：提供项目团队人员相关证明材料及在本单位近三个月内任意一个月的社保证明，未提供证明材料不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0
4	技术	评价小组组建能力： 根据供应商能够提供拟邀请的商业流通、乡村振兴、绩效评价等相关领域的专家数量进行评审。 要求自拟表格的形式，表格中至少应包括姓名、工作单位、联系方式、相关业绩经验。根据名单数量评分，每提供一名得0.5分，最高得4分。 注：未提供不得分。	0-4	4.0	2.0	0.0	1.0	3.0
5	技术	评价小组分工： 明确评价小组的组建流程，详细说明各小组人员分工及职责，根据分工合理性、职责是否明确以及能否满足采购人需求进行综合评审。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	3.0	5.0	3.0
6	商务	本项目参与评价的单位和个人必须严守秘密。提供保密承诺书。未提供保密承诺书或承诺内容不满足采购要求的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7	商务	评价小组负责人和主要成员在完成该省份评价工作前，不得更换。提供承诺书得2分，未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
8	技术	需求响应程度： 对供应商针对“第四章 采购内容及需求”的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣1分，本项分值扣完为止。	0-10	10.0	6.0	4.0	10.0	10.0
9	技术	总体策划方案： 根据评价活动议程策划方案的科学性、完整性和针对性，以及对活动议程策划方案需求理解情况，策划内容详尽情况等综合评析。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	3.0
10	技术	前期准备与材料审查： 制定详细的前期准备工作计划，包括资料模板设计思路、资料准备方案详尽情况等综合评析。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	现场评价计划： 现场评价方案涵盖评价范围（17个试点县及3个抽检县）、评价方式、评价标准（如各项指标的评分细则）等内容，计划是否周全、方法是否科学、流程是否合理进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	2.0
12	技术	项目成果总结方案： 提出完整的评价报告撰写框架、制定报告质量保障措施等，需对各部分工作均有详尽说明。提供成果报告总结方案。方案完善、措施有效得5分。若框架不完整、措施缺乏可行性，酌情扣分。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0
13	技术	进度计划： 制定详细的项目时间进度表，明确标注各阶段任务（前期准备、资料收集审查、现场评价、报告撰写等）的时间节点，根据实施进度计划的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	3.0
14	技术	进度计划保障措施： 针对可能影响项目进度的因素，制定详细的进度保障措施，如应急工作流程等，措施具体、有效得5分；措施不具体、缺乏可行性，酌情扣分。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0
15	技术	质量保障措施 针对现场评价、报告撰写等关键环节，制定具体的质量保障措施，如现场评价的标准化操作流程、报告数据的多方验证方法等；制定针对可能出现的质量问题（如数据偏差、评价争议等）的应急预案。根据质量保障措施的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0
16	技术	廉洁措施： 建立廉洁风险防控机制，根据廉洁措施的完善性、健全性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0	3.0
17	商务	供应商承诺接受付款方式的，得2分。未提供承诺书的不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0
18	技术	售后服务方案 对项目结束后可能出现的问题（如报告数据疑问、政策解读需求等），承诺明确的响应时间（如24小时内响应）和详细的处理流程，根据售后服务方案的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
合计			0-80	69.0	61.0	35.0	69.0	53.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省商务厅2024年县域商业体系建设工作绩效评价（0625-25215716）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	商务部流通产业促进中心	浙江天平会计师事务所（特殊普通合伙）	北京云生达技术服务有限公司	大信会计师事务所（特殊普通合伙）	石家庄优政商务咨询有限公司
1	商务	供应商业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0
2	商务	项目负责人类似项目经验情况： 每提供一份业绩得2分，最多得4分。需提供合同复印件或扫描件。若合同无法体现项目负责人名字的，须提供加盖业主单位章的证明资料。同时还需提供拟派项目负责人最近3个月内任意一个月的社保证明。否则不予认可。	0-4	4.0	4.0	0.0	4.0	0.0
3	技术	项目人员能力： 项目组成员中具有国家人社部门认定的中级及以上职称的，得2分。（附履历表和相关证书）。 注：提供项目团队人员相关证明材料及在本单位近三个月内任意一个月的社保证明，未提供证明材料不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0
4	技术	评价小组组建能力： 根据供应商能够提供拟邀请的商业流通、乡村振兴、绩效评价等相关领域的专家数量进行评审。 要求自拟表格的形式，表格中至少应包括姓名、工作单位、联系方式、相关业绩经验。根据名单数量评分，每提供一名得0.5分，最高得4分。 注：未提供不得分。	0-4	4.0	2.0	0.0	1.0	3.0
5	技术	评价小组分工： 明确评价小组的组建流程，详细说明各小组人员分工及职责，根据分工合理性、职责是否明确以及能否满足采购人需求进行综合评审。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	4.0	4.0	4.0	3.0
6	商务	本项目参与评价的单位和个人必须严守秘密。提供保密承诺书。未提供保密承诺书或承诺内容不满足采购要求的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7	商务	评价小组负责人和主要成员在完成该省份评价工作前，不得更换。提供承诺书得2分，未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
8	技术	需求响应程度： 对供应商针对“第四章 采购内容及需求”的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣1分，本项分值扣完为止。	0-10	10.0	6.0	4.0	10.0	10.0
9	技术	总体策划方案： 根据评价活动议程策划方案的科学性、完整性和针对性，以及对活动议程策划方案需求理解情况，策划内容详尽情况等综合评析。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0
10	技术	前期准备与材料审查： 制定详细的前期准备工作计划，包括资料模板设计思路、资料准备方案详尽情况等综合评析。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	现场评价计划： 现场评价方案涵盖评价范围（17个试点县及3个抽检县）、评价方式、评价标准（如各项指标的评分细则）等内容，计划是否周全、方法是否科学、流程是否合理进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	3.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	项目成果总结方案： 提出完整的评价报告撰写框架、制定报告质量保障措施等，需对各部分工作均有详尽说明。提供成果报告总结方案。方案完善、措施有效得5分。若框架不完整、措施缺乏可行性，酌情扣分。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
13	技术	进度计划： 制定详细的项目时间进度表，明确标注各阶段任务（前期准备、资料收集审查、现场评价、报告撰写等）的时间节点，根据实施进度计划的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	3.0	5.0	3.0
14	技术	进度计划保障措施： 针对可能影响项目进度的因素，制定详细的进度保障措施，如应急工作流程等，措施具体、有效得5分；措施不具体、缺乏可行性，酌情扣分。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	质量保障措施 针对现场评价、报告撰写等关键环节，制定具体的质量保障措施，如现场评价的标准化操作流程、报告数据的多方验证方法等；制定针对可能出现的质量问题（如数据偏差、评价争议等）的应急预案。根据质量保障措施的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0	4.0	4.0
16	技术	廉洁措施： 建立廉洁风险防控机制，根据廉洁措施的完善性、健全性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0	4.0	5.0
17	商务	供应商承诺接受付款方式的，得2分。未提供承诺书的不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0
18	技术	售后服务方案 对项目结束后可能出现的问题（如报告数据疑问、政策解读需求等），承诺明确的响应时间（如24小时内响应）和详细的处理流程，根据售后服务方案的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	4.0	5.0	4.0
合计			0-80	71.0	55.0	45.0	69.0	58.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省商务厅2024年县域商业体系建设工作绩效评价（0625-25215716）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	商务部流通产业促进中心	浙江天平会计师事务所（特殊普通合伙）	北京云生达技术服务有限公司	大信会计师事务所（特殊普通合伙）	石家庄优政商务咨询有限公司
1	商务	供应商业绩： 供应商自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准）：每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0
2	商务	项目负责人类似项目经验情况： 每提供一份业绩得2分，最多得4分。需提供合同复印件或扫描件。若合同无法体现项目负责人名字的，须提供加盖业主单位章的证明资料。同时还需提供拟派项目负责人最近3个月内任意一个月的社保证明。否则不予认可。	0-4	4.0	4.0	0.0	4.0	0.0
3	技术	项目人员能力： 项目组成员中具有国家人社部门认定的中级及以上职称的，得2分。（附履历表和相关证书）。 注：提供项目团队人员相关证明材料及在本单位近三个月内任意一个月的社保证明，未提供证明材料不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0
4	技术	评价小组组建能力： 根据供应商能够提供拟邀请的商业流通、乡村振兴、绩效评价等相关领域的专家数量进行评审。 要求自拟表格的形式，表格中至少应包括姓名、工作单位、联系方式、相关业绩经验。根据名单数量评分，每提供一名得0.5分，最高得4分。 注：未提供不得分。	0-4	4.0	2.0	0.0	1.0	3.0
5	技术	评价小组分工： 明确评价小组的组建流程，详细说明各小组人员分工及职责，根据分工合理性、职责是否明确以及能否满足采购人需求进行综合评审。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	2.0
6	商务	本项目参与评价的单位和个人必须严守秘密。提供保密承诺书。未提供保密承诺书或承诺内容不满足采购要求的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
7	商务	评价小组负责人和主要成员在完成该省份评价工作前，不得更换。提供承诺书得2分，未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0	2.0	2.0
8	技术	需求响应程度： 对供应商针对“第四章 采购内容及需求”的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣1分，本项分值扣完为止。	0-10	10.0	6.0	4.0	10.0	10.0
9	技术	总体策划方案： 根据评价活动议程策划方案的科学性、完整性和针对性，以及对活动议程策划方案需求理解情况，策划内容详尽情况等综合评析。（评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	前期准备与材料审查： 制定详细的前期准备工作计划，包括资料模板设计思路、资料准备方案详尽情况等综合评析。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	3.0	3.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	现场评价计划： 现场评价方案涵盖评价范围（17个试点县及3个抽检县）、评价方式、评价标准（如各项指标的评分细则）等内容，计划是否周全、方法是否科学、流程是否合理进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	2.0	3.0	2.0
12	技术	项目成果总结方案： 提出完整的评价报告撰写框架、制定报告质量保障措施等，需对各部分工作均有详尽说明。提供成果报告总结方案。方案完善、措施有效得5分。若框架不完整、措施缺乏可行性，酌情扣分。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	1.0	3.0	2.0
13	技术	进度计划： 制定详细的项目时间进度表，明确标注各阶段任务（前期准备、资料收集审查、现场评价、报告撰写等）的时间节点，根据实施进度计划的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	2.0	2.0	3.0	3.0
14	技术	进度计划保障措施： 针对可能影响项目进度的因素，制定详细的进度保障措施，如应急工作流程等，措施具体、有效得5分；措施不具体、缺乏可行性，酌情扣分。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	2.0	3.0	3.0	4.0
15	技术	质量保障措施 针对现场评价、报告撰写等关键环节，制定具体的质量保障措施，如现场评价的标准化操作流程、报告数据的多方验证方法等；制定针对可能出现的质量问题（如数据偏差、评价争议等）的应急预案。根据质量保障措施的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	2.0	3.0	3.0	4.0
16	技术	廉洁措施： 建立廉洁风险防控机制，根据廉洁措施的完善性、健全性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	4.0	1.0	3.0	4.0
17	商务	供应商承诺接受付款方式的，得2分。未提供承诺书的不得分。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0	2.0
18	技术	售后服务方案 对项目结束后可能出现的问题（如报告数据疑问、政策解读需求等），承诺明确的响应时间（如24小时内响应）和详细的处理流程，根据售后服务方案的科学性、完整性和针对性进行综合评审。 （评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	4.0	1.0	3.0	3.0
合计			0-80	73.0	51.0	32.0	58.0	50.0

专家（签名）：