

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年认证监管辅助工作专项采购项目（ZJ-2541255）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江方圆检测集团股份有限公司	杭州万泰认证有限公司	威凯认证检测有限公司
1	商务	供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）的同类认证监管辅助工作项目业绩情况。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。 说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可不得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	1.0	0.5	1.0
2	技术	结合项目背景、检查目的，对需求的整体理解，针对项目需求，提出自身的理解和建议。	0-5	4.0	4.0	4.0
3	技术	项目的重点难点分析：对项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	4.0	4.0
4.1	技术	协助采购人制订强制性认证活动过程材料和认证档案、获证组织现场检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	5.0	4.0
4.2	技术	协助采购人督促认证机构认证活动中遵循认证规则和认证评价规范要求方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	5.0	4.0	4.0
4.3	技术	协助采购人查处认证违规行为具体措施。根据措施方案的针对性、可落实性进行评价。	0-5	4.0	4.0	4.0
4.4	技术	协助采购人压实认证机构责任具体措施。根据措施方案的针对性、可落实性进行评价。	0-5	5.0	4.0	5.0
4.5	技术	协助采购人制订检查对象选取方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	4.0	4.0	4.0
4.6	技术	协助采购人制订检查分组方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	5.0	4.0	4.0
4.7	技术	协助采购人制订抽检方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	4.0	4.0	4.0
5.1	技术	组织准备时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	3.0	3.0
5.2	技术	实施检查时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	3.0	3.0	3.0
5.3	技术	结果报送时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	3.0	4.0
6	技术	应急处理（预案、响应时间、处理时间）方案及时性、合理性评价。	0-4	4.0	3.0	3.0
7.1	技术	拟派项目负责人具有同类项目经验的，得3分；获得高级职称的得3分，获得中级职称的得1分；本项最高得6分。 说明：①业绩证明材料为曾参与项目的合同，合同中无项目负责人本人相关信息的，可补充提供合同甲方或用户单位盖章的辅助证明；②职称证明材料提供证书的复印件或扫描件，或者官方职称审核机构公示的截图；职称类别、专业应与本项目性质、需求相关。（后同）	0-6	6.0	6.0	6.0
7.2	技术	除项目负责人外，其余团队人员中： 拥有高级职称人员每人得3分；拥有中级职称人员每人得1分； 本项最高得12分。	0-12	12.0	12.0	12.0
7.3	技术	根据人员简历，专业能力、资历可以满足本项目需要，且项目匹配性得当进行评价。	0-5	5.0	5.0	5.0
8	技术	承诺在服务期间遵守采购人各项规章制度，接受采购人对服务质量的考核。供应商达不到采购人要求及各项服务承诺，采购人有权要求其整改，直至扣款或终止合同。有承诺得5分，其余不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	84.0	77.5	79.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年认证监管辅助工作专项采购项目（ZJ-2541255）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江方圆检测集团股份有限公司	杭州万泰认证有限公司	威凯认证检测有限公司
1	商务	供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）的同类认证监管辅助工作项目业绩情况。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。 说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可不得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	1.0	0.5	1.0
2	技术	结合项目背景、检查目的，对需求的整体理解，针对项目需求，提出自身的理解和建议。	0-5	4.0	2.0	5.0
3	技术	项目的重点难点分析：对项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。（5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	3.0
4.1	技术	协助采购人制订强制性认证活动过程材料和认证档案、获证组织现场检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	3.0	5.0
4.2	技术	协助采购人督促认证机构认证活动中遵循认证规则和认证评价规范要求方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	2.0	2.0
4.3	技术	协助采购人查处认证违规行为具体措施。根据措施方案的针对性、可落实性进行评价。	0-5	4.0	3.0	3.0
4.4	技术	协助采购人压实认证机构责任具体措施。根据措施方案的针对性、可落实性进行评价。	0-5	4.0	3.0	3.0
4.5	技术	协助采购人制订检查对象选取方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	3.0	2.0	3.0
4.6	技术	协助采购人制订检查分组方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	4.0	3.0	4.0
4.7	技术	协助采购人制订抽检方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	5.0	4.0	3.0
5.1	技术	组织准备时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	3.0	3.0
5.2	技术	实施检查时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	3.0	3.0	3.0
5.3	技术	结果报送时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	3.0	3.0
6	技术	应急处理（预案、响应时间、处理时间）方案及时性、合理性评价。	0-4	4.0	4.0	4.0
7.1	技术	拟派项目负责人具有同类项目经验的，得3分；获得高级职称的得3分，获得中级职称的得1分；本项最高得6分。 说明：①业绩证明材料为曾参与项目的合同，合同中无项目负责人本人相关信息的，可补充提供合同甲方或用户单位盖章的辅助证明；②职称证明材料提供证书的复印件或扫描件，或者官方职称审核机构公示的截图；职称类别、专业应与本项目性质、需求相关。（后同）	0-6	6.0	6.0	6.0
7.2	技术	除项目负责人外，其余团队人员中： 拥有高级职称人员每人得3分；拥有中级职称人员每人得1分； 本项最高得12分。	0-12	12.0	12.0	12.0
7.3	技术	根据人员简历，专业能力、资历可以满足本项目需要，且项目匹配性得当进行评价。	0-5	5.0	5.0	5.0
8	技术	承诺在服务期间遵守采购人各项规章制度，接受采购人对服务质量的考核。供应商达不到采购人要求及各项服务承诺，采购人有权要求其整改，直至扣款或终止合同。有承诺得5分，其余不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	80.0	65.5	73.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年认证监管辅助工作专项采购项目（ZJ-2541255）-标项3

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江方圆检测集团股份有限公司	杭州万泰认证有限公司	威凯认证检测有限公司
1	商务	供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）的同类认证监管辅助工作项目业绩情况。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。 说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可不得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	1.0	0.5	1.0
2	技术	结合项目背景、检查目的，对需求的整体理解，针对项目需求，提出自身的理解和建议。	0-5	5.0	3.0	5.0
3	技术	项目的重点难点分析：对项目的重点、难点进行分析，并提出合理、可行的应对措施。（5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	4.0	5.0
4.1	技术	协助采购人制订强制性认证活动过程材料和认证档案、获证组织现场检查方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	4.0	4.0	5.0
4.2	技术	协助采购人督促认证机构认证活动中遵循认证规则和认证评价规范要求方案。根据方案全面性、专业性、业务需求符合程度进行评价。	0-5	5.0	4.0	4.0
4.3	技术	协助采购人查处认证违规行为具体措施。根据措施方案的针对性、可落实性进行评价。	0-5	4.0	4.0	4.0
4.4	技术	协助采购人压实认证机构责任具体措施。根据措施方案的针对性、可落实性进行评价。	0-5	5.0	5.0	4.0
4.5	技术	协助采购人制订检查对象选取方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	3.0	4.0	5.0
4.6	技术	协助采购人制订检查分组方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	5.0	5.0	5.0
4.7	技术	协助采购人制订抽检方案。根据方案合理性，有效性进行评价。	0-5	5.0	5.0	5.0
5.1	技术	组织准备时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	4.0	3.0
5.2	技术	实施检查时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	4.0	4.0
5.3	技术	结果报送时间进度安排方案，根据方案合理性、业务需求符合程度进行评价。	0-4	4.0	4.0	4.0
6	技术	应急处理（预案、响应时间、处理时间）方案及时性、合理性评价。	0-4	4.0	4.0	3.0
7.1	技术	拟派项目负责人具有同类项目经验的，得3分；获得高级职称的得3分，获得中级职称的得1分；本项最高得6分。 说明：①业绩证明材料为曾参与项目的合同，合同中无项目负责人本人相关信息的，可补充提供合同甲方或用户单位盖章的辅助证明；②职称证明材料提供证书的复印件或扫描件，或者官方职称审核机构公示的截图；职称类别、专业应与本项目性质、需求相关。（后同）	0-6	6.0	6.0	6.0
7.2	技术	除项目负责人外，其余团队人员中： 拥有高级职称人员每人得3分；拥有中级职称人员每人得1分； 本项最高得12分。	0-12	12.0	12.0	12.0
7.3	技术	根据人员简历，专业能力、资历可以满足本项目需要，且项目匹配性得当进行评价。	0-5	5.0	4.0	4.0
8	技术	承诺在服务期间遵守采购人各项规章制度，接受采购人对服务质量的考核。供应商达不到采购人要求及各项服务承诺，采购人有权要求其整改，直至扣款或终止合同。有承诺得5分，其余不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	86.0	81.5	84.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：