

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江昆仑物业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市安远物业管理有限公司	嘉兴市浙安服务有限公司	嘉兴市华清物业服务有限责任公司	浙江宜居物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	北京兴业源科技服务集团股份有限公司	千翔国际企业管理（北京）有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间与合同签订时间为准。注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	2.0	2.5	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	4.5	3.5	3.0
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	2.0	2.5	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.5	3.0	3.0
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	5.0	4.0	3.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	3.5	4.0	3.5	4.0	3.0	3.0	5.0	4.0	3.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	1.5	2.0	2.0	2.0
8.2.1	技术	男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	1.5
8.3.1	技术	女，年龄40周岁及以下，大专学历及以上，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审，包括但不限于：形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	1.5
8.4	技术	保洁主管： 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。 （投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）	0-2	0.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	1.5
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分（提供证书复印件，否则此项不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	1.5

技术商务资信评分明细表

8.6	技术	水电维修工（含弱电维修）：拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作（低压）证的，每提供1张得1分，此项最高得2分。（每名人员记一次分，提供证书复印件，不提供不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员：拟派人员均持有特种作业操作（高压）证的得2分。（提供证书复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0
8.8	技术	承诺：合同履行时将上述拟派人员安排至项目中，未经采购人允许不得擅自更换人员，否则采购人有权单方面解除合同（承诺格式自拟）。投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置：承诺其他人员的配置满足采购需求（承诺格式自拟），投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案：①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案；②智能化系统培训方案。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	2.0	1.5	1.5
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺：①制定整改措施，针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位；②质量保证，服务质量达到采购人要求；③服从采购人管理；)。每提供一项承诺得1分；承诺格式自拟，未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材： ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分； ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	4.0	3.0	3.0
12	技术	根据本项目采购需求要求，提出有利于合同履约的合理化建议，经专家组认可后每条建议得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺（格式自拟）：合同履行过程中，如因因服务人员过失造成第三方人员伤亡或财产损失的，供应商负责处理及赔偿事宜的，得2分。，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	43.0	63.0	69.0	64.5	69.0	61.5	58.5	77.0	66.0	67.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中大普惠 物业有限公司	杭州海涛环境 工程有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。 注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	2.5	3.0
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	2.0	2.5
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	3.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	3.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	2.0
5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	2.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.5	1.5
8.2.1	技术	男,55周岁及以下,女,45周岁及以下,大专及以上学历,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.0	1.5
8.3.1	技术	女,年龄40周岁及以下,大专学历及以上,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审,包括但不限于:形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.5	1.5
8.4	技术	保洁主管: 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。 (投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料,否则此大项不得分)	0-2	1.5	1.5
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分(提供证书复印件,否则此项不得分)。	0-1	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.5	1.5
8.6	技术	水电维修工(含弱电维修):拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作(低压)证的,每提供1张得1分,此项最高得2分。 (每名人员记一次分,提供证书复印件,不提供不得分)	0-2	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员:拟派人员均持有特种作业操作(高压)证的得2分。(提供证书复印件,否则不得分)	0-2	2.0	2.0
8.8	技术	承诺:合同履行时将上述拟派人员安排至项目中,未经采购人允许不得擅自更换人员,否则采购人有权单方面解除合同(承诺格式自拟)。投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置:承诺其他人员的配置满足采购需求(承诺格式自拟),投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案:①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案;②智能化系统培训方案。 符合得1分/项,部分符合得0.5分/项,不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.5	1.5
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺:①制定整改措施,针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位;②质量保证,服务质量达到采购人要求;③服从采购人管理;)。每提供一项承诺得1分;承诺格式自拟,未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材: ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分; ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	3.0	3.0
12	技术	根据本项目采购需求要求,提出有利于合同履约的合理化建议,经专家组认可后每条建议得1分,最高得2分。	0-2	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺(格式自拟):合同履行过程中,如因因服务人员过失造成第三方人员人身伤亡或财产损失的,供应商负责处理及赔偿事宜的,得2分,。否则不得分。	0-2	2.0	2.0
合计			0-80	61.0	66.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江昆仑物业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市安远物业管理有限公司	嘉兴市浙安服务有限公司	嘉兴市华清物业服务有限责任公司	浙江宜居物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	北京兴业源科技服务集团股份有限公司	千翔国际企业管理（北京）有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	2.5	3.5	3.5	3.5	3.0	2.5	2.5	4.5	4.0	4.0
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	2.0	3.5	3.0	3.0
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	2.0	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0	2.0	5.5	4.0	4.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	3.5	4.0	3.5	3.0	3.0	3.0	5.5	4.0	4.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0

技术商务资信评分明细表

5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0	1.5	1.5	3.0	1.5	1.5
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	3.0	1.5
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.2	1.3	1.2	1.3	1.3	1.2	1.6	1.3	1.2
8.2.1	技术	男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	1.3	1.2	1.6	1.4	1.2	1.3	1.2	1.6	1.4	1.3
8.3.1	技术	女，年龄40周岁及以下，大专学历及以上，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审，包括但不限于：形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	1.2	1.3	1.3	1.4	1.4	1.3	1.2	1.6	1.4	1.3
8.4	技术	保洁主管： 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。 （投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）	0-2	0.0	1.2	1.3	1.3	1.3	1.3	1.2	1.5	1.4	1.3
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分（提供证书复印件，否则此项不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.4	1.4	1.3	1.4	1.3	1.2	1.6	1.4	1.4

技术商务资信评分明细表

8.6	技术	水电维修工（含弱电维修）：拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作（低压）证的，每提供1张得1分，此项最高得2分。（每名人员记一次分，提供证书复印件，不提供不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员：拟派人员均持有特种作业操作（高压）证的得2分。（提供证书复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0
8.8	技术	承诺：合同履行时将上述拟派人员安排至项目中，未经采购人允许不得擅自更换人员，否则采购人有权单方面解除合同（承诺格式自拟）。投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置：承诺其他人员的配置满足采购需求（承诺格式自拟），投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案：①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案；②智能化系统培训方案。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺：①制定整改措施，针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位；②质量保证，服务质量达到采购人要求；③服从采购人管理；)。每提供一项承诺得1分；承诺格式自拟，未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材： ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分； ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	2.0	2.5	3.0	3.0	3.0	2.5	2.0	3.5	3.0	3.0
12	技术	根据本项目采购需求要求，提出有利于合同履约的合理化建议，经专家组认可后每条建议得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺（格式自拟）：合同履行过程中，如因因服务人员过失造成第三方人员伤亡或财产损失的，供应商负责处理及赔偿事宜的，得2分。，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	41.0	59.8	63.4	62.1	60.1	58.0	53.5	75.4	60.4	65.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中大普惠 物业有限公司	杭州海涛环境 工程有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。 注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	3.0	3.5
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	2.0	2.5
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	3.5
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	3.5
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0
5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	1.5	1.5
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	1.5	1.5
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.2	1.3
8.2.1	技术	男,55周岁及以下,女,45周岁及以下,大专及以上学历,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.2	1.4
8.3.1	技术	女,年龄40周岁及以下,大专学历及以上,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审,包括但不限于:形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.2	1.3
8.4	技术	保洁主管: 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。 (投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料,否则此大项不得分)	0-2	1.2	1.3
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分(提供证书复印件,否则此项不得分)。	0-1	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.3	1.4
8.6	技术	水电维修工(含弱电维修):拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作(低压)证的,每提供1张得1分,此项最高得2分。 (每名人员记一次分,提供证书复印件,不提供不得分)	0-2	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员:拟派人员均持有特种作业操作(高压)证的得2分。(提供证书复印件,否则不得分)	0-2	2.0	2.0
8.8	技术	承诺:合同履行时将上述拟派人员安排至项目中,未经采购人允许不得擅自更换人员,否则采购人有权单方面解除合同(承诺格式自拟)。投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置:承诺其他人员的配置满足采购需求(承诺格式自拟),投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案:①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案;②智能化系统培训方案。 符合得1分/项,部分符合得0.5分/项,不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺:①制定整改措施,针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位;②质量保证,服务质量达到采购人要求;③服从采购人管理;)。每提供一项承诺得1分;承诺格式自拟,未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材: ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分; ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	2.0	2.0
12	技术	根据本项目采购需求要求,提出有利于合同履约的合理化建议,经专家组认可后每条建议得1分,最高得2分。	0-2	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺(格式自拟):合同履行过程中,如因因服务人员过失造成第三方人员人身伤亡或财产损失的,供应商负责处理及赔偿事宜的,得2分,。否则不得分。	0-2	2.0	2.0
合计			0-80	55.1	59.7

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江昆仑物业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市安远物业管理有限公司	嘉兴市浙安服务有限公司	嘉兴市华清物业服务有限责任公司	浙江宜居物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	北京兴业源科技服务集团股份有限公司	千翔国际企业管理（北京）有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	3.5	4.5	4.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.5	4.0	4.0
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	3.0	3.5	3.0	3.5	3.5	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	4.0	5.0	5.0	4.0	4.0	4.0	4.0	5.0	4.0	4.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	4.0	5.0	5.0	4.5	4.5	4.0	4.0	5.0	4.5	4.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	1.5	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	1.6	1.8	1.6	1.6
8.2.1	技术	男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	1.6	1.8	1.6	1.6
8.3.1	技术	女，年龄40周岁及以下，大专学历及以上，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审，包括但不限于：形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.6	1.7	1.7	1.6	1.7	1.6	1.8	1.6	1.6
8.4	技术	保洁主管： 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。 （投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）	0-2	0.0	1.6	1.6	1.6	1.7	1.6	1.6	1.7	1.6	1.6
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分（提供证书复印件，否则此项不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.5	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.7	1.6	1.6

技术商务资信评分明细表

8.6	技术	水电维修工（含弱电维修）：拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作（低压）证的，每提供1张得1分，此项最高得2分。（每名人员记一次分，提供证书复印件，不提供不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员：拟派人员均持有特种作业操作（高压）证的得2分。（提供证书复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0
8.8	技术	承诺：合同履行时将上述拟派人员安排至项目中，未经采购人允许不得擅自更换人员，否则采购人有权单方面解除合同（承诺格式自拟）。投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置：承诺其他人员的配置满足采购需求（承诺格式自拟），投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案：①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案；②智能化系统培训方案。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺：①制定整改措施，针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位；②质量保证，服务质量达到采购人要求；③服从采购人管理；)。每提供一项承诺得1分；承诺格式自拟，未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材： ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分； ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	根据本项目采购需求要求，提出有利于合同履约的合理化建议，经专家组认可后每条建议得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺（格式自拟）：合同履行过程中，如因因服务人员过失造成第三方人员伤亡或财产损失的，供应商负责处理及赔偿事宜的，得2分。，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	54.0	75.1	74.8	72.1	73.1	72.1	70.0	75.8	66.5	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中大普惠 物业有限公司	杭州海涛环境 工程有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。 注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	4.0	4.0
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	3.0	3.0
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	4.0	4.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	4.0	4.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.6	1.6
8.2.1	技术	男,55周岁及以下,女,45周岁及以下,大专及以上学历,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.6	1.6
8.3.1	技术	女,年龄40周岁及以下,大专学历及以上,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审,包括但不限于:形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.6	1.6
8.4	技术	保洁主管: 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。 (投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料,否则此大项不得分)	0-2	1.6	1.6
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分(提供证书复印件,否则此项不得分)。	0-1	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.6	1.6
8.6	技术	水电维修工(含弱电维修):拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作(低压)证的,每提供1张得1分,此项最高得2分。 (每名人员记一次分,提供证书复印件,不提供不得分)	0-2	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员:拟派人员均持有特种作业操作(高压)证的得2分。(提供证书复印件,否则不得分)	0-2	2.0	2.0
8.8	技术	承诺:合同履行时将上述拟派人员安排至项目中,未经采购人允许不得擅自更换人员,否则采购人有权单方面解除合同(承诺格式自拟)。投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置:承诺其他人员的配置满足采购需求(承诺格式自拟),投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案:①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案;②智能化系统培训方案。 符合得1分/项,部分符合得0.5分/项,不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺:①制定整改措施,针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位;②质量保证,服务质量达到采购人要求;③服从采购人管理;)。每提供一项承诺得1分;承诺格式自拟,未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材: ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分; ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	4.0	4.0
12	技术	根据本项目采购需求要求,提出有利于合同履约的合理化建议,经专家组认可后每条建议得1分,最高得2分。	0-2	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺(格式自拟):合同履行过程中,如因因服务人员过失造成第三方人员人身伤亡或财产损失的,供应商负责处理及赔偿事宜的,得2分,。否则不得分。	0-2	2.0	2.0
合计			0-80	70.0	72.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江昆仑物业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市安远物业管理有限公司	嘉兴市浙安服务有限公司	嘉兴市华清物业服务有限责任公司	浙江宜居物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	北京兴业源科技服务集团股份有限公司	千翔国际企业管理（北京）有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	2.5	4.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	4.0	2.5	3.5
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.5
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	4.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	2.5	5.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	3.0	4.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	1.5	1.5
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	1.5	3.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	3.0	1.5	1.5
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	1.2	1.5	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.6	1.2	1.5
8.2.1	技术	男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.5	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.6	1.2	1.5
8.3.1	技术	女，年龄40周岁及以下，大专学历及以上，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审，包括但不限于：形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.5	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.6	1.2	1.5
8.4	技术	保洁主管： 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。 （投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）	0-2	0.0	1.5	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.6	1.2	1.5
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分（提供证书复印件，否则此项不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.5	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.6	1.2	1.5

技术商务资信评分明细表

8.6	技术	水电维修工（含弱电维修）：拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作（低压）证的，每提供1张得1分，此项最高得2分。（每名人员记一次分，提供证书复印件，不提供不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员：拟派人员均持有特种作业操作（高压）证的得2分。（提供证书复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0
8.8	技术	承诺：合同履行时将上述拟派人员安排至项目中，未经采购人允许不得擅自更换人员，否则采购人有权单方面解除合同（承诺格式自拟）。投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置：承诺其他人员的配置满足采购需求（承诺格式自拟），投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案：①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案；②智能化系统培训方案。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.5
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺：①制定整改措施，针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位；②质量保证，服务质量达到采购人要求；③服从采购人管理；)。每提供一项承诺得1分；承诺格式自拟，未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材： ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分； ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	3.0
12	技术	根据本项目采购需求要求，提出有利于合同履约的合理化建议，经专家组认可后每条建议得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺（格式自拟）：合同履行过程中，如因因服务人员过失造成第三方人员伤亡或财产损失的，供应商负责处理及赔偿事宜的，得2分。，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	40.2	70.5	56.5	55.5	56.5	56.5	54.5	73.0	50.5	64.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中大普惠 物业有限公司	杭州海涛环境 工程有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。 注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	2.5	2.5
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	2.0	2.0
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	3.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	3.0	3.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0
5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	1.5	1.5
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	1.5	1.5
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.2	1.2
8.2.1	技术	男,55周岁及以下,女,45周岁及以下,大专及以上学历,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.2	1.2
8.3.1	技术	女,年龄40周岁及以下,大专学历及以上,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审,包括但不限于:形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.2	1.2
8.4	技术	保洁主管: 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。 (投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料,否则此大项不得分)	0-2	1.2	1.2
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分(提供证书复印件,否则此项不得分)。	0-1	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.2	1.2
8.6	技术	水电维修工(含弱电维修):拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作(低压)证的,每提供1张得1分,此项最高得2分。 (每名人员记一次分,提供证书复印件,不提供不得分)	0-2	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员:拟派人员均持有特种作业操作(高压)证的得2分。(提供证书复印件,否则不得分)	0-2	2.0	2.0
8.8	技术	承诺:合同履行时将上述拟派人员安排至项目中,未经采购人允许不得擅自更换人员,否则采购人有权单方面解除合同(承诺格式自拟)。投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置:承诺其他人员的配置满足采购需求(承诺格式自拟),投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案:①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案;②智能化系统培训方案。 符合得1分/项,部分符合得0.5分/项,不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.0	1.0
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺:①制定整改措施,针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位;②质量保证,服务质量达到采购人要求;③服从采购人管理;)。每提供一项承诺得1分;承诺格式自拟,未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材: ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分; ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	2.0	2.0
12	技术	根据本项目采购需求要求,提出有利于合同履约的合理化建议,经专家组认可后每条建议得1分,最高得2分。	0-2	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺(格式自拟):合同履行过程中,如因因服务人员过失造成第三方人员伤亡或财产损失的,供应商负责处理及赔偿事宜的,得2分,。否则不得分。	0-2	2.0	2.0
合计			0-80	54.5	56.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江昆仑物业管理有限公司	浙江中能物业服务股份有限公司	嘉兴市安远物业管理有限公司	嘉兴市浙安服务有限公司	嘉兴市华清物业服务有限责任公司	浙江宜居物业管理有限公司	杭州龙福物业管理有限公司	北京兴业源科技服务集团股份有限公司	千翔国际企业管理（北京）有限公司	浙江浙勤印象物业服务有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.5	4.0	3.0	3.0
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	3.0	3.5	2.5	3.0	2.5	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	5.0	4.0	5.0	5.0	4.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.5	3.5	3.5	5.0	5.5	5.5	3.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.8	1.0	1.0
8.2.1	技术	男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5	1.0	1.7
8.3.1	技术	女，年龄40周岁及以下，大专学历及以上，全部满足得1分，否则不得分（投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图）；	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审，包括但不限于：形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.8	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.8	1.8	1.2
8.4	技术	保洁主管： 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。 （投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，否则此大项不得分）	0-2	0.0	1.0	1.2	1.2	1.0	1.0	1.0	1.7	1.2	1.2
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分（提供证书复印件，否则此项不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审，包括但不限于：专业能力、履历经验、主要工作业绩，得0-2分。	0-2	0.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.6	技术	水电维修工（含弱电维修）：拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作（低压）证的，每提供1张得1分，此项最高得2分。（每名人员记一次分，提供证书复印件，不提供不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员：拟派人员均持有特种作业操作（高压）证的得2分。（提供证书复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0	2.0
8.8	技术	承诺：合同履行时将上述拟派人员安排至项目中，未经采购人允许不得擅自更换人员，否则采购人有权单方面解除合同（承诺格式自拟）。投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置：承诺其他人员的配置满足采购需求（承诺格式自拟），投标时提供承诺得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案：①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案；②智能化系统培训方案。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺：①制定整改措施，针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位；②质量保证，服务质量达到采购人要求；③服从采购人管理；)。每提供一项承诺得1分；承诺格式自拟，未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材： ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分； ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分，符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0
12	技术	根据本项目采购需求要求，提出有利于合同履约的合理化建议，经专家组认可后每条建议得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺（格式自拟）：合同履行过程中，如因因服务人员过失造成第三方人员伤亡或财产损失的，供应商负责处理及赔偿事宜的，得2分。，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	51.5	65.3	63.7	63.7	65.0	66.0	65.5	73.8	62.5	65.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：南湖实验室2025-2026年度物业管理服务项目（嘉政采招（2025）第39号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中大普惠 物业有限公司	杭州海涛环境 工程有限公司
1	商务	供应商提供投标截止时间前三年以来，获得与本项目采购需求相符且有利于合同履约的政府部门颁发的荣誉，经评审小组评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	0.0	2.0
2	商务	供应商具有有效期内的（1）ISO9001质量管理体系认证证书；（2）ISO14001环境管理体系认证证书；（3）ISO45001职业健康安全管理体系认证证书。经评审委员会评审后每个得1分，最高得3分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-3	3.0	3.0
3	商务	供应商提供的与本项目采购需求相符的其他采购人正面反馈意见（包括但不限于良好及以上的考核表、表扬信、锦旗），经评标委员会评审后每个得1分，最高得2分。（投标时须提供复印件，否则不得分）	0-2	2.0	2.0
4	商务	供应商提供追溯投标截止时间前三年以来，承接过同类项目业绩的，每提供一个合同得1分，本项最高得2分，时间以合同签订时间为准。 注：投标时须提供合同复印件，否则不得分，同一企业、单位内的同一项目，三年内有多个合同的，按照一个合同计算。	0-2	2.0	2.0
5.1	技术	环境卫生保洁服务方案：①建筑物内部的日常保洁；②所有公共区域的日常保洁；③道路边的绿化带内及各个角落的卫生；④垃圾分类管理及灭“四害”；⑤房屋相关辅助设施的保洁。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得5分。	0-5	3.0	3.0
5.2	技术	会务服务方案：①会议引导、接待、布置及智能化会议系统使用；②会议安全保密服务；③重大会务保障服务；④报刊分类、分发及处理。符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得4分。	0-4	2.5	2.5
5.3	技术	工程维修服务设施设备日常保养、维修方案：①设施设备定期检验维护；②设施设备维修、隐患处理；③建筑物日常维修服务方案。符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	4.0	3.0
5.4	技术	绿化和绿植维护保养、租摆方案：①所有室外绿化养护方案；②河道养护方案；③绿植租摆养护方案；④根据工作需要，完成其他临时交办的各项绿化管理工作。①②符合得2分/项，部分符合得1分/项，不符合不得分。③④符合得1分/项，部分符合得0.5分/项，不符合不得分。此项最高得6分。	0-6	5.0	4.0
5.5	技术	有较完善的物业管理档案制度，档案内容包括但不限于：日常管理档案、设施设备管理维修巡视档案、投诉与回访记录档案、人员考勤管理档案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
5.6	技术	针对本项目各类突发事件的应急预案及相应的措施（包括但不限于各类矛盾纠纷、投诉处理、设施设备故障、消防、应对极端天气、其他突发事件）。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
5.7	技术	针对重要会议、活动服务保障方案（包括但不限于布置会场、绿化（盆景）摆设和保养、搬运器材、桌椅、音响、空调、会后清场工作）。结合项目实际，提供有针对性的保障案例及方案。符合得2分，部分符合得1分，不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
5.8	技术	提供人员稳定方案，并承诺在出现人员流失情况下七天内补充完整，得2分；无相关方案，或未承诺出现人员流失将在七天内全部补充，得0分。此项最高得2分。	0-2	2.0	2.0
6	技术	组织架构：针对本项目有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程，包括但不限于：运作流程图、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，管理指标承诺达到物业管理标准。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0
7	技术	管理制度：针对本项目提出完善的物业管理制度、物业管理作业流程、物业管理工作计划及实施时间、建立和完善节能管理制度等。符合得3分，部分符合得1.5分，不符合不得分。此项最高得3分。	0-3	3.0	3.0
8.1.1	技术	截止开标当日，男，55周岁及以下，女，45周岁及以下，大专及以上学历（投标时提供身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图），满足得1分，不满足不得分；	0-1	1.0	1.0
8.1.2	技术	具有物业经理证书或物业经理相关上岗证书，满足得1分，不满足不得分（投标时提供证书复印件）；	0-1	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1.3	技术	根据拟派项目经理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.5	1.5
8.2.1	技术	男,55周岁及以下,女,45周岁及以下,大专及以上学历,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供项目经理助理的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.2.2	技术	根据拟派项目经理助理的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.0	1.0
8.3.1	技术	女,年龄40周岁及以下,大专学历及以上,全部满足得1分,否则不得分(投标时提供会务主管的身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图);	0-1	1.0	1.0
8.3.2	技术	根据拟派会务主管的综合素质进行评审,包括但不限于:形象、专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.0	1.0
8.4	技术	保洁主管: 根据拟派保洁主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。 (投标时提供保洁主管在供应商处的半年内任意一个月的社保缴纳证明材料,否则此大项不得分)	0-2	1.2	1.7
8.5.1	技术	持有电工作业证书的得1分(提供证书复印件,否则此项不得分)。	0-1	1.0	1.0
8.5.2	技术	根据拟派工程主管的综合素质进行评审,包括但不限于:专业能力、履历经验、主要工作业绩,得0-2分。	0-2	1.0	1.0
8.6	技术	水电维修工(含弱电维修):拟派人员中持有水电气相关证书、管道工证、特种作业操作(低压)证的,每提供1张得1分,此项最高得2分。 (每名人员记一次分,提供证书复印件,不提供不得分)	0-2	2.0	2.0
8.7	技术	高配房工程人员:拟派人员均持有特种作业操作(高压)证的得2分。(提供证书复印件,否则不得分)	0-2	2.0	2.0
8.8	技术	承诺:合同履行时将上述拟派人员安排至项目中,未经采购人允许不得擅自更换人员,否则采购人有权单方面解除合同(承诺格式自拟)。投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
8.9	技术	其他人员配置:承诺其他人员的配置满足采购需求(承诺格式自拟),投标时提供承诺得2分,不提供不得分。	0-2	2.0	2.0
9	技术	员工培训、考核方案:①根据本项目人员配置的各部门、各岗位人员制定培训方案;②智能化系统培训方案。 符合得1分/项,部分符合得0.5分/项,不符合不得分。此项最高得2分。	0-2	0.5	1.0
10	技术	供应商对采购人的承诺内容(包括承诺:①制定整改措施,针对采购人的整改意见按照采购人要求的时间整改到位;②质量保证,服务质量达到采购人要求;③服从采购人管理;)。每提供一项承诺得1分;承诺格式自拟,未提供承诺或承诺内容不符合的不得分。共3分。	0-3	3.0	3.0
11	技术	设施设备及耗材: ①根据投入本项目设施设备品牌、型号、数量、使用状态等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分; ②根据投入本项目耗材的品牌、型号、数量等情况打分,符合得2分,部分符合得1分,不符合不得分。 提供相关设施设备耗材的品牌、型号、数量、使用状态等清单。	0-4	2.0	2.0
12	技术	根据本项目采购需求要求,提出有利于合同履约的合理化建议,经专家组认可后每条建议得1分,最高得2分。	0-2	2.0	2.0
13	技术	供应商承诺(格式自拟):合同履行过程中,如因因服务人员过失造成第三方人员伤亡或财产损失的,供应商负责处理及赔偿事宜的,得2分。 , 否则不得分。	0-2	2.0	2.0
合计			0-80	63.7	64.7

专家(签名):