

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：金华教育学院2025年培训车辆租赁服务项目（TY2025-FW077-ZFCG077-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市安达旅游汽车服务有限公司	金华市金马旅游汽车服务有限公司	金华市璐通旅游客运有限公司
1	商务	政策分： 投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》或其它法规规定，属“节能环保”、“扶持不发达地区和少数民族地区”等政府采购政策功能落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）	0-2	0.0	0.0	0.0
2	商务	业绩： 自2022年1月1日（以合同签订日期为准）起，投标人具有同类项目业绩每个得1分，最高得2分。（需提供相关业绩合同扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	1.0
3	商务	管理体系： 获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且都在有效期内的。每个得1分，最高得3分。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-3	0.0	0.0	0.0
4	商务	企业的荣誉和获奖情况： 2022年1月1日至今，投标人获得政府部门或行业协会授予的市级奖项或荣誉得1分；获得省级及以上奖项或荣誉的得2分，此项最高得2分（奖项或荣誉不累计计分）。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	拟投入车辆： 1. 投标人自有至少19座、至少39座、至少50座、至少55座车型各提供一辆的得8分； 2. 每个车型每增加一辆加1分，每个车型最多加2分；各车型合计最多加8分； 3. 拟投入本项目车辆中，初次登记日期在2017年1月1日以后的车辆占比50%及以上的加2分；占比60%及以上的加3分；占比70%及以上的加4分。 投标人未按要求提供车辆运营证、行驶证复印件或运营证、行驶证的车辆所有人与投标人名称不符的不予计分。	0-20	16.0	17.0	8.0
6	商务	车辆状况： 根据投标人拟投入车辆的内饰、品牌档次、设备设施配置（GPS、安全带等）、保险、年检、舒适度等情况评分，最高得8分，有不合理或者欠缺的每项扣1分，扣完为止。投标人未按要求提供车辆实景照片及必要证明材料的均不得分。 服务团队：对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾驶经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-8	7.0	6.0	3.0
7	商务	服务团队： 对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾驶经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-12	12.0	12.0	0.0
8	技术	服务标准： 根据投标人提供驾驶员的行为准则和服务礼仪方案进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 根据投标人提供的车辆接送服务标准与规范方案进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-5	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	服务流程： 投标人提供接单阶段的服务流程（即“预订流程”），评标专家从以下几个进行评价打分： 1. 根据接单阶段服务流程设计的科学性、合理性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 2. 根据接单阶段服务流程设计的办事便捷性、可操作性及投标人的工作主动性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 3. 根据接单阶段的服务响应速度与效率进行评分，最高得1分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 接单后的服务安排：从车型选择、驾驶员选定、行驶路线安排、接送流程、服务保障措施等的专业性、科学性、合理性方面进行评分，最高得5分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-10	8.0	5.0	5.0
10	商务	运营管理： 投标人确保运输环节安全、可靠的安全保障措施进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 服务监控：投标人承诺设立服务监控中心，通过GPS定位和监控摄像等手段，实时监控车辆的行使路线和服务情况的得2分，不承诺或不具备实施条件的不得分。 车辆的维修保养：投标人对车辆的日常（或定期）维修保养措施，以确保车辆性能，减少故障发生率，保证车辆正常运行进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 应急接送服务：针对突发情况，投标人承诺提供24小时应急接送服务，确保培训人员随时能够安全抵达目的地的得2分，不承诺的不得分。 应急接送出车服务响应是否及时，响应时间小于1小时（不含）的，得4分，响应时间在1小时（含）-2小时（不含）的，得2分，响应时间在2小时（含）以上的，得1分。 紧急救援：设立紧急救援小组，配备紧急救援设备和人员，能够及时响应并解决紧急情况，确保人员安全的，根据紧急救援设备和人员配备情况及响应能力进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-16	14.0	13.0	7.0
合计			0-80	65.0	61.0	30.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：金华教育学院2025年培训车辆租赁服务项目（TY2025-FW077-ZFCG077-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市安达旅游汽车服务有限公司	金华市金马旅游汽车服务有限公司	金华市璐通旅游客运有限公司
1	商务	政策分： 投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》或其它法规规定，属“节能环保”、“扶持不发达地区和少数民族地区”等政府采购政策功能落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）	0-2	0.0	0.0	0.0
2	商务	业绩： 自2022年1月1日（以合同签订日期为准）起，投标人具有同类项目业绩每个得1分，最高得2分。（需提供相关业绩合同扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	1.0
3	商务	管理体系： 获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且都在有效期内的。每个得1分，最高得3分。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-3	0.0	0.0	0.0
4	商务	企业的荣誉和获奖情况： 2022年1月1日至今，投标人获得政府部门或行业协会授予的市级奖项或荣誉得1分；获得省级及以上奖项或荣誉的得2分，此项最高得2分（奖项或荣誉不累计计分）。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	拟投入车辆： 1. 投标人自有至少19座、至少39座、至少50座、至少55座车型各提供一辆的得8分； 2. 每个车型每增加一辆加1分，每个车型最多加2分；各车型合计最多加8分； 3. 拟投入本项目车辆中，初次登记日期在2017年1月1日以后的车辆占比50%及以上的加2分；占比60%及以上的加3分；占比70%及以上的加4分。 投标人未按要求提供车辆运营证、行驶证复印件或运营证、行驶证的车辆所有人与投标人名称不符的不予计分。	0-20	16.0	17.0	8.0
6	商务	车辆状况： 根据投标人拟投入车辆的内饰、品牌档次、设备设施配置（GPS、安全带等）、保险、年检、舒适度等情况评分，最高得8分，有不合理或者欠缺的每项扣1分，扣完为止。投标人未按要求提供车辆实景照片及必要证明材料的均不得分。 服务团队：对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾驶经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-8	7.0	6.0	3.0
7	商务	服务团队： 对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾驶经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-12	12.0	12.0	0.0
8	技术	服务标准： 根据投标人提供驾驶员的行为准则和服务礼仪方案进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 根据投标人提供的车辆接送服务标准与规范方案进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-5	4.5	4.0	3.5

技术商务资信评分明细表

9	技术	服务流程： 投标人提供接单阶段的服务流程（即“预订流程”），评标专家从以下几个进行评价打分： 1. 根据接单阶段服务流程设计的科学性、合理性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 2. 根据接单阶段服务流程设计的办事便捷性、可操作性及投标人的工作主动性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 3. 根据接单阶段的服务响应速度与效率进行评分，最高得1分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 接单后的服务安排：从车型选择、驾驶员选定、行驶路线安排、接送流程、服务保障措施等的专业性、科学性、合理性方面进行评分，最高得5分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-10	8.0	7.0	6.0
10	商务	运营管理： 投标人确保运输环节安全、可靠的安全保障措施进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 服务监控：投标人承诺设立服务监控中心，通过GPS定位和监控摄像等手段，实时监控车辆的行使路线和服务情况的得2分，不承诺或不具备实施条件的不得分。 车辆的维修保养：投标人对车辆的日常（或定期）维修保养措施，以确保车辆性能，减少故障发生率，保证车辆正常运行进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 应急接送服务：针对突发情况，投标人承诺提供24小时应急接送服务，确保培训人员随时能够安全抵达目的地的得2分，不承诺的不得分。 应急接送出车服务响应是否及时，响应时间小于1小时（不含）的，得4分，响应时间在1小时（含）-2小时（不含）的，得2分，响应时间在2小时（含）以上的，得1分。 紧急救援：设立紧急救援小组，配备紧急救援设备和人员，能够及时响应并解决紧急情况，确保人员安全的，根据紧急救援设备和人员配备情况及响应能力进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-16	14.0	13.0	5.0
合计			0-80	65.5	63.0	28.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：金华教育学院2025年培训车辆租赁服务项目（TY2025-FW077-ZFCG077-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市安达旅游汽车服务有限公司	金华市金马旅游汽车服务有限公司	金华市璐通旅游客运有限公司
1	商务	政策分： 投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》或其它法规规定，属“节能环保”、“扶持不发达地区和少数民族地区”等政府采购政策功能落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）	0-2	0.0	0.0	0.0
2	商务	业绩： 自2022年1月1日（以合同签订日期为准）起，投标人具有同类项目业绩每个得1分，最高得2分。（需提供相关业绩合同扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	1.0
3	商务	管理体系： 获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且都在有效期内的。每个得1分，最高得3分。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-3	0.0	0.0	0.0
4	商务	企业的荣誉和获奖情况： 2022年1月1日至今，投标人获得政府部门或行业协会授予的市级奖项或荣誉得1分；获得省级及以上奖项或荣誉的得2分，此项最高得2分（奖项或荣誉不累计计分）。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	拟投入车辆： 1. 投标人自有至少19座、至少39座、至少50座、至少55座车型各提供一辆的得8分； 2. 每个车型每增加一辆加1分，每个车型最多加2分；各车型合计最多加8分； 3. 拟投入本项目车辆中，初次登记日期在2017年1月1日以后的车辆占比50%及以上的加2分；占比60%及以上的加3分；占比70%及以上的加4分。 投标人未按要求提供车辆运营证、行驶证复印件或运营证、行驶证的车辆所有人与投标人名称不符的不予计分。	0-20	16.0	17.0	8.0
6	商务	车辆状况： 根据投标人拟投入车辆的内饰、品牌档次、设备设施配置（GPS、安全带等）、保险、年检、舒适度等情况评分，最高得8分，有不合理或者欠缺的每项扣1分，扣完为止。投标人未按要求提供车辆实景照片及必要证明材料的均不得分。 服务团队：对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾龄经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-8	7.0	6.0	3.0
7	商务	服务团队： 对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾龄经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-12	12.0	12.0	0.0
8	技术	服务标准： 根据投标人提供驾驶员的行为准则和服务礼仪方案进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 根据投标人提供的车辆接送服务标准与规范方案进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-5	5.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	服务流程： 投标人提供接单阶段的服务流程（即“预订流程”），评标专家从以下几个进行评价打分： 1. 根据接单阶段服务流程设计的科学性、合理性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 2. 根据接单阶段服务流程设计的办事便捷性、可操作性及投标人的工作主动性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 3. 根据接单阶段的服务响应速度与效率进行评分，最高得1分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 接单后的服务安排：从车型选择、驾驶员选定、行驶路线安排、接送流程、服务保障措施等的专业性、科学性、合理性方面进行评分，最高得5分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-10	10.0	8.0	7.0
10	商务	运营管理： 投标人确保运输环节安全、可靠的安全保障措施进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 服务监控：投标人承诺设立服务监控中心，通过GPS定位和监控摄像等手段，实时监控车辆的行使路线和服务情况的得2分，不承诺或不具备实施条件的不得分。 车辆的维修保养：投标人对车辆的日常（或定期）维修保养措施，以确保车辆性能，减少故障发生率，保证车辆正常运行进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 应急接送服务：针对突发情况，投标人承诺提供24小时应急接送服务，确保培训人员随时能够安全抵达目的地的得2分，不承诺的不得分。 应急接送出车服务响应是否及时，响应时间小于1小时（不含）的，得4分，响应时间在1小时（含）-2小时（不含）的，得2分，响应时间在2小时（含）以上的，得1分。 紧急救援：设立紧急救援小组，配备紧急救援设备和人员，能够及时响应并解决紧急情况，确保人员安全的，根据紧急救援设备和人员配备情况及响应能力进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-16	15.0	13.0	5.0
合计			0-80	69.0	64.0	28.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：金华教育学院2025年培训车辆租赁服务项目（TY2025-FW077-ZFCG077-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市安达旅游汽车服务有限公司	金华市金马旅游汽车服务有限公司	金华市璐通旅游客运有限公司
1	商务	政策分： 投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》或其它法规规定，属“节能环保”、“扶持不发达地区和少数民族地区”等政府采购政策功能落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）	0-2	0.0	0.0	0.0
2	商务	业绩： 自2022年1月1日（以合同签订日期为准）起，投标人具有同类项目业绩每个得1分，最高得2分。（需提供相关业绩合同扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	1.0
3	商务	管理体系： 获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且都在有效期内的。每个得1分，最高得3分。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-3	0.0	0.0	0.0
4	商务	企业的荣誉和获奖情况： 2022年1月1日至今，投标人获得政府部门或行业协会授予的市级奖项或荣誉得1分；获得省级及以上奖项或荣誉的得2分，此项最高得2分（奖项或荣誉不累计计分）。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	拟投入车辆： 1. 投标人自有至少19座、至少39座、至少50座、至少55座车型各提供一辆的得8分； 2. 每个车型每增加一辆加1分，每个车型最多加2分；各车型合计最多加8分； 3. 拟投入本项目车辆中，初次登记日期在2017年1月1日以后的车辆占比50%及以上的加2分；占比60%及以上的加3分；占比70%及以上的加4分。 投标人未按要求提供车辆运营证、行驶证复印件或运营证、行驶证的车辆所有人与投标人名称不符的不予计分。	0-20	16.0	17.0	8.0
6	商务	车辆状况： 根据投标人拟投入车辆的内饰、品牌档次、设备设施配置（GPS、安全带等）、保险、年检、舒适度等情况评分，最高得8分，有不合理或者欠缺的每项扣1分，扣完为止。投标人未按要求提供车辆实景照片及必要证明材料的均不得分。 服务团队：对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾龄经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-8	7.0	6.0	3.0
7	商务	服务团队： 对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾龄经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-12	12.0	12.0	0.0
8	技术	服务标准： 根据投标人提供驾驶员的行为准则和服务礼仪方案进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 根据投标人提供的车辆接送服务标准与规范方案进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-5	5.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	服务流程： 投标人提供接单阶段的服务流程（即“预订流程”），评标专家从以下几个进行评价打分： 1. 根据接单阶段服务流程设计的科学性、合理性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 2. 根据接单阶段服务流程设计的办事便捷性、可操作性及投标人的工作主动性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 3. 根据接单阶段的服务响应速度与效率进行评分，最高得1分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 接单后的服务安排：从车型选择、驾驶员选定、行驶路线安排、接送流程、服务保障措施等的专业性、科学性、合理性方面进行评分，最高得5分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-10	9.0	8.0	7.0
10	商务	运营管理： 投标人确保运输环节安全、可靠的安全保障措施进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 服务监控：投标人承诺设立服务监控中心，通过GPS定位和监控摄像等手段，实时监控车辆的行使路线和服务情况的得2分，不承诺或不具备实施条件的不得分。 车辆的维修保养：投标人对车辆的日常（或定期）维修保养措施，以确保车辆性能，减少故障发生率，保证车辆正常运行进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 应急接送服务：针对突发情况，投标人承诺提供24小时应急接送服务，确保培训人员随时能够安全抵达目的地的得2分，不承诺的不得分。 应急接送出车服务响应是否及时，响应时间小于1小时（不含）的，得4分，响应时间在1小时（含）-2小时（不含）的，得2分，响应时间在2小时（含）以上的，得1分。 紧急救援：设立紧急救援小组，配备紧急救援设备和人员，能够及时响应并解决紧急情况，确保人员安全的，根据紧急救援设备和人员配备情况及响应能力进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-16	15.0	14.0	6.0
合计			0-80	68.0	65.0	30.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：金华教育学院2025年培训车辆租赁服务项目（TY2025-FW077-ZFCG077-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市安达旅游汽车服务有限公司	金华市金马旅游汽车服务有限公司	金华市璐通旅游客运有限公司
1	商务	政策分： 投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》或其它法规规定，属“节能环保”、“扶持不发达地区和少数民族地区”等政府采购政策功能落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）	0-2	0.0	0.0	0.0
2	商务	业绩： 自2022年1月1日（以合同签订日期为准）起，投标人具有同类项目业绩每个得1分，最高得2分。（需提供相关业绩合同扫描件或复印件加盖公章，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	1.0
3	商务	管理体系： 获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且都在有效期内的。每个得1分，最高得3分。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-3	0.0	0.0	0.0
4	商务	企业的荣誉和获奖情况： 2022年1月1日至今，投标人获得政府部门或行业协会授予的市级奖项或荣誉得1分；获得省级及以上奖项或荣誉的得2分，此项最高得2分（奖项或荣誉不累计计分）。（须提供相关证明材料扫描件或复印件加盖公章）	0-2	2.0	2.0	2.0
5	商务	拟投入车辆： 1. 投标人自有至少19座、至少39座、至少50座、至少55座车型各提供一辆的得8分； 2. 每个车型每增加一辆加1分，每个车型最多加2分；各车型合计最多加8分； 3. 拟投入本项目车辆中，初次登记日期在2017年1月1日以后的车辆占比50%及以上的加2分；占比60%及以上的加3分；占比70%及以上的加4分。 投标人未按要求提供车辆运营证、行驶证复印件或运营证、行驶证的车辆所有人与投标人名称不符的不予计分。	0-20	16.0	17.0	8.0
6	商务	车辆状况： 根据投标人拟投入车辆的内饰、品牌档次、设备设施配置（GPS、安全带等）、保险、年检、舒适度等情况评分，最高得8分，有不合理或者欠缺的每项扣1分，扣完为止。投标人未按要求提供车辆实景照片及必要证明材料的均不得分。 服务团队：对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾驶经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-8	7.0	6.0	3.0
7	商务	服务团队： 对投标人拟投入本项目具有驾驶资格的司机持有A1驾驶证的驾龄情况进行评分（按8人计，超过8人的超过部分不计分）： ①驾龄在5年以内的，每人得0.5分；②5年≤驾龄<10年的，每人得1分；③驾龄在10年及以上的，每人得1.5分。本项最高得12分。 （须提供司机A1驾驶证复印件加盖供应商公章，驾驶经验以驾驶证上初次领证时间至响应截止日期止为准进行计算并提供以上人员开标截止前近三个月任意一个月在投标人单位的社保清单证明。上述证明材料未提供或提供不完整的不得分）。	0-12	12.0	12.0	0.0
8	技术	服务标准： 根据投标人提供驾驶员的行为准则和服务礼仪方案进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 根据投标人提供的车辆接送服务标准与规范方案进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

9	技术	服务流程： 投标人提供接单阶段的服务流程（即“预订流程”），评标专家从以下几个进行评价打分： 1. 根据接单阶段服务流程设计的科学性、合理性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 2. 根据接单阶段服务流程设计的办事便捷性、可操作性及投标人的工作主动性进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止； 3. 根据接单阶段的服务响应速度与效率进行评分，最高得1分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 接单后的服务安排：从车型选择、驾驶员选定、行驶路线安排、接送流程、服务保障措施等的专业性、科学性、合理性方面进行评分，最高得5分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-10	10.0	10.0	8.0
10	商务	运营管理： 投标人确保运输环节安全、可靠的安全保障措施进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 服务监控：投标人承诺设立服务监控中心，通过GPS定位和监控摄像等手段，实时监控车辆的行使路线和服务情况的得2分，不承诺或不具备实施条件的不得分。 车辆的维修保养：投标人对车辆的日常（或定期）维修保养措施，以确保车辆性能，减少故障发生率，保证车辆正常运行进行评分，最高得3分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。 应急接送服务：针对突发情况，投标人承诺提供24小时应急接送服务，确保培训人员随时能够安全抵达目的地的得2分，不承诺的不得分。 应急接送出车服务响应是否及时，响应时间小于1小时（不含）的，得4分，响应时间在1小时（含）-2小时（不含）的，得2分，响应时间在2小时（含）以上的，得1分。 紧急救援：设立紧急救援小组，配备紧急救援设备和人员，能够及时响应并解决紧急情况，确保人员安全的，根据紧急救援设备和人员配备情况及响应能力进行评分，最高得2分，有欠缺或缺漏或不合理的每处扣0.5分，扣完为止。	0-16	16.0	14.0	7.0
合计			0-80	70.0	68.0	34.0

专家（签名）：