

技术商务评分明细（专家1）

项目名称： 杭州市塘栖中学2025年教职工暑期疗休养服务采购项目（HZSYCG2025-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州临平中青国际旅游有限公司	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司	杭州临平曙光旅行社有限公司
1.1.1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的6分；岗位职责、管理制度内容一般的得4分；岗位职责、管理制度内容较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
1.1.2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得6分；内部管理制度一般，规章制度一般得4分；内部管理制度、规章制度较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0	6.0
1.2.1	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得5分；机构组织安排一般、应急预案一般得3分；机构组织安排、应急预案较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
1.2.2	技术	(2)投标单位项目负责人具有安全生产管理责任培训合格证且已参加2024年到至今培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2024年到至今培训的，每人得1分。本项最高4分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0
1.2.3	技术	（3）针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得5分；响应时间一般、响应方式方法较少的得3分；响应时间不明确、响应方式提供不全得1分；未提供内容不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
1.2.4	技术	（4）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分；投诉处理方案合理内容一般得2分；投诉处理方案合理内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0
1.3	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得5分；流程欠缺、质量保证内容一般的得3分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0	3.0
1.4.1	技术	（1）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）：每条路线必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条疗休养路线安排进行打分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得6分；路线安排一般，标明各景点特色一般得4分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	1.0
1.4.2	技术	（2）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得6分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得4分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.3	技术	（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分：根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店疗休养路线的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得6分；安排部分全面、准确、合理得4分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

1.4.4	技术	(4) 根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排, 提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性, 进行打分。 注: 安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得6分; 安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得4分; 安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分; 未提供内容不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0	4.0
1.4.5	技术	(5) 根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性, 进行打分。 注: 车辆安排合理、全面得5分; 车辆安排一般得3分; 车辆安排较差得1分; 未提供内容不得分。 注: 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料, 如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0
1.5.1	技术	(1) 投标人投入本项目的导游人数, 导游3人得5分, 每增加1人加1分, 最多加3分, 本项最高得8分。 【证明材料: 提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
1.5.2	技术	(2) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得2分, 本项最高得8分。 【证明材料: 提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
2.1	商务	投标人管理体系认证: 投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证, 职业健康安全管理体系认证, 每具备一项认证证书得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0	1.0
2.2	商务	企业业绩: 投标人自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)完成过政府机关或事业单位或国企疗养项目的业绩证明材料, 每提供一个合同得1分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同复印件或扫描件加盖投标人公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.3	商务	服务承诺: 投标人服务承诺情况: 1) 投标人承诺本旅游单位的企业责任保险保额500万的得1分; 每增加500万加1分, 最高得3分; 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章; 2) 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在100万元及以上的得1分; 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章; 3) 投标单位承诺小额赔款先行赔付的(200元及以下)得2分。投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
合计			0-90	76.0	72.0	86.0	64.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：杭州市塘栖中学2025年教职工暑期疗休养服务采购项目（HZSYCG2025-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州临平中青国际旅游有限公司	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司	杭州临平曙光旅行社有限公司
1.1.1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的6分；岗位职责、管理制度内容一般的得4分；岗位职责、管理制度内容较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.1.2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得6分；内部管理制度一般，规章制度一般得4分；内部管理制度、规章制度较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.2.1	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得5分；机构组织安排一般、应急预案一般得3分；机构组织安排、应急预案较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0
1.2.2	技术	(2)投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2024年到至今培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2024年到至今培训的，每人得1分。本项最高4分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0
1.2.3	技术	（3）针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得5分；响应时间一般、响应方式方法较少的得3分；响应时间不明确、响应方式提供不全得1分；未提供内容不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
1.2.4	技术	（4）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分；投诉处理方案合理内容一般得2分；投诉处理方案合理内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	1.0
1.3	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得5分；流程欠缺、质量保证内容一般的得3分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
1.4.1	技术	（1）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）：每条路线必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条疗休养路线安排进行打分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得6分；路线安排一般，标明各景点特色一般得4分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-6	4.0	6.0	6.0	4.0
1.4.2	技术	（2）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得6分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得4分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.3	技术	（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分：根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店疗休养路线的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得6分；安排部分全面、准确、合理得4分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

1.4.4	技术	(4)根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排,提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性,进行打分。 注:安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得6分;安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得4分;安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分;未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.5	技术	(5)根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性,进行打分。 注:车辆安排合理、全面得5分;车辆安排一般得3分;车辆安排较差得1分;未提供内容不得分。 注:投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料,如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
1.5.1	技术	(1)投标人投入本项目的导游人数,导游3人得5分,每增加1人加1分,最多加3分,本项最高得8分。 【证明材料:提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章,否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
1.5.2	技术	(2)投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分,中级导游的每个得2分,本项最高得8分。 【证明材料:提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖投标人公章,否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
2.1	商务	投标人管理体系认证:投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证,职业健康安全管理体系认证,每具备一项认证证书得1分,最高得3分。 【证明材料:提供认证证书扫描件或复印件并加盖投标人公章,否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0	1.0
2.2	商务	企业业绩:投标人自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)完成过政府机关或事业单位或国企疗养项目的业绩证明材料,每提供一个合同得1分,最高不超过1分。 【证明材料:提供合同复印件或扫描件加盖投标人公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.3	商务	服务承诺:投标人服务承诺情况: 1)投标人承诺本旅游单位的企业责任保险保额500万的得1分;每增加500万加1分,最高得3分;投标文件中提供承诺函(格式自拟),承诺书加盖投标人公章; 2)投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险,每人保额在100万元及以上的得1分;投标文件中提供承诺函(格式自拟),承诺书加盖投标人公章; 3)投标单位承诺小额赔款先行赔付的(200元及以下)得2分。投标文件中提供承诺函(格式自拟),承诺书加盖投标人公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
合计			0-90	72.0	76.0	80.0	66.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：杭州市塘栖中学2025年教职工暑期疗休养服务采购项目（HZSYCG2025-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州临平中青国际旅游有限公司	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司	杭州临平曙光旅行社有限公司
1.1.1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的6分；岗位职责、管理制度内容一般的得4分；岗位职责、管理制度内容较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.1.2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得6分；内部管理制度一般，规章制度一般得4分；内部管理制度、规章制度较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.2.1	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得5分；机构组织安排一般、应急预案一般得3分；机构组织安排、应急预案较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
1.2.2	技术	(2)投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2024年到至今培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2024年到至今培训的，每人得1分。本项最高4分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0
1.2.3	技术	（3）针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得5分；响应时间一般、响应方式方法较少的得3分；响应时间不明确、响应方式提供不全得1分；未提供内容不得分。	0-5	3.0	1.0	3.0	3.0
1.2.4	技术	（4）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分；投诉处理方案合理内容一般得2分；投诉处理方案合理内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
1.3	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得5分；流程欠缺、质量保证内容一般的得3分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	1.0	1.0	3.0	3.0
1.4.1	技术	（1）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）：每条路线必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条疗休养路线安排进行打分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得6分；路线安排一般，标明各景点特色一般得4分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.2	技术	（2）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得6分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得4分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.3	技术	（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分：根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店疗休养路线的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得6分；安排部分全面、准确、合理得4分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

1.4.4	技术	(4) 根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排, 提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性, 进行打分。 注: 安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得6分; 安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得4分; 安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分; 未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.5	技术	(5) 根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性, 进行打分。 注: 车辆安排合理、全面得5分; 车辆安排一般得3分; 车辆安排较差得1分; 未提供内容不得分。 注: 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料, 如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
1.5.1	技术	(1) 投标人投入本项目的导游人数, 导游3人得5分, 每增加1人加1分, 最多加3分, 本项最高得8分。 【证明材料: 提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
1.5.2	技术	(2) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得2分, 本项最高得8分。 【证明材料: 提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
2.1	商务	投标人管理体系认证: 投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证, 职业健康安全管理体系认证, 每具备一项认证证书得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0	1.0
2.2	商务	企业业绩: 投标人自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)完成过政府机关或事业单位或国企疗养项目的业绩证明材料, 每提供一个合同得1分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同复印件或扫描件加盖投标人公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.3	商务	服务承诺: 投标人服务承诺情况: 1) 投标人承诺本旅游单位的企业责任保险保额500万的得1分; 每增加500万加1分, 最高得3分; 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章; 2) 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在100万元及以上的得1分; 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章; 3) 投标单位承诺小额赔款先行赔付的(200元及以下)得2分。投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
合计			0-90	66.0	64.0	68.0	63.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：杭州市塘栖中学2025年教职工暑期疗休养服务采购项目（HZSYCG2025-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州临平中青国际旅游有限公司	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司	杭州临平曙光旅行社有限公司
1.1.1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的6分；岗位职责、管理制度内容一般的得4分；岗位职责、管理制度内容较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
1.1.2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得6分；内部管理制度一般，规章制度一般得4分；内部管理制度、规章制度较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0
1.2.1	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得5分；机构组织安排一般、应急预案一般得3分；机构组织安排、应急预案较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
1.2.2	技术	(2)投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2024年到至今培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2024年到至今培训的，每人得1分。本项最高4分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0
1.2.3	技术	（3）针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得5分；响应时间一般、响应方式方法较少的得3分；响应时间不明确、响应方式提供不全得1分；未提供内容不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
1.2.4	技术	（4）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分；投诉处理方案合理内容一般得2分；投诉处理方案合理内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
1.3	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得5分；流程欠缺、质量保证内容一般的得3分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
1.4.1	技术	（1）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）：每条路线必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条疗休养路线安排进行打分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得6分；路线安排一般，标明各景点特色一般得4分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.2	技术	（2）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得6分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得4分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.3	技术	（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分：根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店疗休养路线的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得6分；安排部分全面、准确、合理得4分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

1.4.4	技术	(4) 根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排, 提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性, 进行打分。 注: 安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得6分; 安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得4分; 安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分; 未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.5	技术	(5) 根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性, 进行打分。 注: 车辆安排合理、全面得5分; 车辆安排一般得3分; 车辆安排较差得1分; 未提供内容不得分。 注: 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料, 如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
1.5.1	技术	(1) 投标人投入本项目的导游人数, 导游3人得5分, 每增加1人加1分, 最多加3分, 本项最高得8分。 【证明材料: 提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
1.5.2	技术	(2) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得2分, 本项最高得8分。 【证明材料: 提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
2.1	商务	投标人管理体系认证: 投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证, 职业健康安全管理体系认证, 每具备一项认证证书得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0	1.0
2.2	商务	企业业绩: 投标人自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)完成过政府机关或事业单位或国企疗养项目的业绩证明材料, 每提供一个合同得1分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同复印件或扫描件加盖投标人公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.3	商务	服务承诺: 投标人服务承诺情况: 1) 投标人承诺本旅游单位的企业责任保险保额500万的得1分; 每增加500万加1分, 最高得3分; 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章; 2) 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在100万元及以上的得1分; 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章; 3) 投标单位承诺小额赔款先行赔付的(200元及以下)得2分。投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
合计			0-90	78.0	78.0	80.0	73.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：杭州市塘栖中学2025年教职工暑期疗休养服务采购项目（HZSYCG2025-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州临平中青国际旅游有限公司	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司	杭州临平曙光旅行社有限公司
1.1.1	技术	（1）投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度，执行有力且合理的，根据内容进行打分。 注：岗位职责、管理制度内容详细、明确的6分；岗位职责、管理制度内容一般的得4分；岗位职责、管理制度内容较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.1.2	技术	（2）投标人设置内部管理制度，能够按照规章开展工作，重大事项决策等符合章程规定且程序规范，建立合同管理、档案管理等制度，根据投标内容进行打分。 注：内部管理制度明确，规章制度规范得6分；内部管理制度一般，规章制度一般得4分；内部管理制度、规章制度较差得2分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.2.1	技术	（1）安全管理体系：组织机构、应急预案（包括防控应急预案）等进行打分。 注：机构组织安排合理、应急预案明确得5分；机构组织安排一般、应急预案一般得3分；机构组织安排、应急预案较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	3.0
1.2.2	技术	(2)投标单位项目负责人具有安全生产管理责任人培训合格证且已参加2024年到至今培训的，得2分。除项目负责人外另具有安全生产管理员培训合格证且已参加2024年到至今培训的，每人得1分。本项最高4分； 【证明材料：提供相培训人员证书、劳动合同及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0
1.2.3	技术	（3）针对本项目的工会疗养服务各方面响应时间、响应方式方法合理性进行打分。 注：响应时间明确、响应方式合理得5分；响应时间一般、响应方式方法较少的得3分；响应时间不明确、响应方式提供不全得1分；未提供内容不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0
1.2.4	技术	（4）根据投标单位的日常投诉处理详细方案合理性进行打分。 注：投诉处理方案合理内容详尽的得4分；投诉处理方案合理内容一般得2分；投诉处理方案合理内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
1.3	技术	流程及质量保证：投标单位组织接待业务流程清晰，质量保证内容可行性和合理性进行打分。 注：流程清晰、质量保证内容可行合理的得5分；流程欠缺、质量保证内容一般的得3分；流程不清晰、质量保证内容较差得1分；未提供内容不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
1.4.1	技术	（1）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）：每条路线必须提供详细的行程单，标明各景点特色，根据各条疗休养路线安排进行打分。 注：路线安排详细，标明各景点特色好得6分；路线安排一般，标明各景点特色一般得4分；路线安排较差，标明各景点无特色得1分；未提供路线方案的不得分。	0-6	6.0	4.0	6.0	4.0
1.4.2	技术	（2）根据投标单位针对本项目疗休养路线安排（包括景点安排）游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间合理性情况打分； 注：路线游玩时间安排合理，景点与宾馆之前车程安排合理得6分；路线游玩时间安排一般，景点与宾馆之前车程安排一般得4分；路线游玩时间安排较差，景点与宾馆之前车程安排较差得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0	4.0
1.4.3	技术	（3）根据投标单位拟住宿酒店安排的合理性（须标明酒店星级）打分：根据酒店安排，安排五星级、四星级酒店及根据酒店疗休养路线的合理性情况进行打分。（酒店等级可参照四星级或五星级酒店挂牌认定标准） 注：安排全面、准确、合理得6分；安排部分全面、准确、合理得4分；安排不全面或不合理的得1分；未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

1.4.4	技术	(4) 根据投标单位拟安排就餐及餐标的安排, 提供餐厅照片、餐厅环境介绍、餐厅特色服务等合理性和有效性, 进行打分。 注: 安排就餐环境优美或餐标优于采购需求得6分; 安排就餐环境一般或餐标满足采购需求得4分; 安排就餐环境较差或餐标低于采购需求得1分; 未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0
1.4.5	技术	(5) 根据投标单位拟安排的旅游车或其他交通工具配置情况的合理性和可行性, 进行打分。 注: 车辆安排合理、全面得5分; 车辆安排一般得3分; 车辆安排较差得1分; 未提供内容不得分。 注: 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的证明材料, 如相关图片、驾照、行驶证复印件等作为辅助评审资料。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
1.5.1	技术	(1) 投标人投入本项目的导游人数, 导游3人得5分, 每增加1人加1分, 最多加3分, 本项最高得8分。 【证明材料: 提供导游资格证书及社保缴纳证明材料并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
1.5.2	技术	(2) 投入本项目的导游中有高级导游员每个得3分, 中级导游的每个得2分, 本项最高得8分。 【证明材料: 提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
2.1	商务	投标人管理体系认证: 投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证, 职业健康安全管理体系认证, 每具备一项认证证书得1分, 最高得3分。 【证明材料: 提供认证证书扫描件或复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。】	0-3	3.0	3.0	3.0	1.0
2.2	商务	企业业绩: 投标人自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)完成过政府机关或事业单位或国企疗养项目的业绩证明材料, 每提供一个合同得1分, 最高不超过1分。 【证明材料: 提供合同复印件或扫描件加盖投标人公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.3	商务	服务承诺: 投标人服务承诺情况: 1) 投标人承诺本旅游单位的企业责任保险保额500万的得1分; 每增加500万加1分, 最高得3分; 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章; 2) 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险, 每人保额在100万元及以上的得1分; 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章; 3) 投标单位承诺小额赔款先行赔付的(200元及以下)得2分。投标文件中提供承诺函(格式自拟), 承诺书加盖投标人公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
合计			0-90	76.0	76.0	80.0	69.0

专家(签名):