

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：中共泰顺县委党校后勤服务采购项目（TSCG202506015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州星河物业管理有限公司	浙江山海物业管理有限公司	温州市金鹏宾馆有限公司	温州王朝大酒店有限公司
1	商务	投标人每具有一份类似本项目的案例业绩合同和考核情况表的得1分，最多得2分。 注：投标文件中须提供合同和考核情况表加盖公章少一样不得分，考核不合格不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目经理：拟派项目经理有类似项目管理工作满3年的得1分，有类似项目管理工作满4年得2分，有类似项目管理工作满5年的得3分。本项最高3分。 注：拟派项目经理须提供缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单；项目经理相关工作年限及经验需提供原单位社保缴纳清单及劳动合同或原单位工作证明并加盖公章。否则不得分。 拟派驻团队人员： （1）具有餐饮相关职业技能证书的，每具备一本得2分，此项最高得4分。 （2）具有客房项目经理培训合格证书的，每具备一本得2分，本项最高2分。 （3）具备大专及以上学历，每具备一本得2分，本项最高得4分。 以上须提供专职人员的资格证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-13	8.0	13.0	13.0	13.0
3	商务	根据投标人对本次采购项目的理解，结合采购人需求以及承担过的过往类似项目案例，从针对性服务方案、服务标准与创新、应急预案、节能环保措施、团队配置、管理制度、特点难点 等方面进行现场讲解，项目讲解人须是本次服务的项目经理。讲解时间不超过20分钟。 讲解内容全面、分析到位的得15-10分，讲解内容基本全面、分析基本到位的得10-5分，讲解内容有所欠缺、分析仅部分可行的得5-0分，未进行讲解的本项不得分。 （本次项目讲解必须由本次服务的项目经理负责现场讲解，不接受远程视频和视频预先录制讲解，项目经理在中标后服务期内不得更换；如确需更换，需中标供应商与采购人协商一致方可。）	0-15	9.0	14.0	9.0	12.0
4.1	商务	节约型校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.0
4.2	商务	文明校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5
4.3	商务	智慧校园、智能后勤创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0
5.1	商务	总体方案：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	2.5	3.0
5.2	商务	学员宿舍楼运营：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.0
5.3	商务	保洁服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5
5.4	商务	餐饮服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	2.0	3.0
5.5	商务	设备管理服务：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	3.0	2.0	3.0
5.6	商务	员工管理：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	2.5	3.0
6	商务	根据所列本项目所需（采购人采购）的机械设备、器材、工具、耗材等全面性、合理性评审。全面合理的5-3.5分；基本合理的3.5-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
7	商务	根据供应商提供的在服务过程突发性情况作出应急预案资料给予评分（如采购人临时通知召开大型紧急会议，服务人员与时间的调度是如何合理安排或消防、抗台问题等其他情况）。全面合理的10-7.0分；基本合理的7.0-4.5分；部分满足本项目的4.5-0分。	0-10	7.0	9.0	6.0	7.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	特点和难点分析及解决措施（如两会期间有超负荷运作，本次招标服务人员的数量过少，满足不了两会服务的需求）。全面合理的5-3.0分；基本合理的3.0-1.0分；部分满足本项目的1-0分。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
合计			0-80	51.5	71.5	55.0	65.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：中共泰顺县委党校后勤服务采购项目（TSCG202506015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州星河物业管理有限公司	浙江山海物业管理有限公司	温州市金鹏宾馆有限公司	温州王朝大酒店有限公司
1	商务	投标人每具有一份类似本项目的案例业绩合同和考核情况表的得1分，最多得2分。 注：投标文件中须提供合同和考核情况表加盖公章少一样不得分，考核不合格不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目经理：拟派项目经理有类似项目管理工作满3年的得1分，有类似项目管理工作满4年得2分，有类似项目管理工作满5年的得3分。本项最高3分。 注：拟派项目经理须提供缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单；项目经理相关工作年限及经验需提供原单位社保缴纳清单及劳动合同或原单位工作证明并加盖公章。否则不得分。 拟派驻团队人员： (1) 具有餐饮相关职业技能证书的，每具备一本得2分，此项最高得4分。 (2) 具有客房项目经理培训合格证书的，每具备一本得2分，本项最高2分。 (3) 具备大专及以上学历，每具备一本得2分，本项最高得4分。 以上须提供专职人员的资格证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-13	8.0	13.0	13.0	13.0
3	商务	根据投标人对本次采购项目的理解，结合采购人需求以及承担过的过往类似项目案例，从针对性服务方案、服务标准与创新、应急预案、节能环保措施、团队配置、管理制度、特点难点 等方面进行现场讲解，项目讲解人须是本次服务的项目经理。讲解时间不超过20分钟。 讲解内容全面、分析到位的得15-10分，讲解内容基本全面、分析基本到位的得10-5分，讲解内容有所欠缺、分析仅部分可行的得5-0分，未进行讲解的本项不得分。 (本次项目讲解必须由本次服务的项目经理负责现场讲解，不接受远程视频和视频预先录制讲解，项目经理在中标后服务期内不得更换；如确需更换，需中标供应商与采购人协商一致方可。)	0-15	8.0	11.0	8.0	13.0
4.1	商务	节约型校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2	商务	文明校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
4.3	商务	智慧校园、智能后勤创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
5.1	商务	总体方案：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
5.2	商务	学员宿舍楼运营：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
5.3	商务	保洁服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
5.4	商务	餐饮服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
5.5	商务	设备管理服务：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
5.6	商务	员工管理：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
6	商务	根据所列本项目所需（采购人采购）的机械设备、器材、工具、耗材等全面性、合理性评审。全面合理的5-3.5分；基本合理的3.5-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
7	商务	根据供应商提供的在服务过程突发性情况作出应急预案资料给予评分（如采购人临时通知召开大型紧急会议，服务人员与时间的调度是如何合理安排或消防、抗台问题等其他情况）。全面合理的10-7.0分；基本合理的7.0-4.5分；部分满足本项目的4.5-0分。	0-10	7.0	8.0	7.0	9.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	特点和难点分析及解决措施（如两会期间有超负荷运作，本次招标服务人员的数量过少，满足不了两会服务的需求）。全面合理的5-3.0分；基本合理的3.0-1.0分；部分满足本项目的1-0分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-80	53.0	63.0	58.0	66.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：中共泰顺县委党校后勤服务采购项目（TSCG202506015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州星河物业管理有限公司	浙江山海物业管理有限公司	温州市金鹏宾馆有限公司	温州王朝大酒店有限公司
1	商务	投标人每具有一份类似本项目的案例业绩合同和考核情况表的得1分，最多得2分。 注：投标文件中须提供合同和考核情况表加盖公章少一样不得分，考核不合格不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目经理：拟派项目经理有类似项目管理工作满3年的得1分，有类似项目管理工作满4年得2分，有类似项目管理工作满5年的得3分。本项最高3分。 注：拟派项目经理须提供缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单；项目经理相关工作年限及经验需提供原单位社保缴纳清单及劳动合同或原单位工作证明并加盖公章。否则不得分。 拟派驻团队人员： (1) 具有餐饮相关职业技能证书的，每具备一本得2分，此项最高得4分。 (2) 具有客房项目经理培训合格证书的，每具备一本得2分，本项最高2分。 (3) 具备大专及以上学历，每具备一本得2分，本项最高得4分。 以上须提供专职人员的资格证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-13	8.0	13.0	13.0	13.0
3	商务	根据投标人对本次采购项目的理解，结合采购人需求以及承担过的过往类似项目案例，从针对性服务方案、服务标准与创新、应急预案、节能环保措施、团队配置、管理制度、特点难点 等方面进行现场讲解，项目讲解人须是本次服务的项目经理。讲解时间不超过20分钟。 讲解内容全面、分析到位的得15-10分，讲解内容基本全面、分析基本到位的得10-5分，讲解内容有所欠缺、分析仅部分可行的得5-0分，未进行讲解的本项不得分。 (本次项目讲解必须由本次服务的项目经理负责现场讲解，不接受远程视频和视频预先录制讲解，项目经理在中标后服务期内不得更换；如确需更换，需中标供应商与采购人协商一致方可。)	0-15	9.0	13.0	5.0	13.0
4.1	商务	节约型校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	3.0	2.0	3.0
4.2	商务	文明校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	3.0	2.0	2.8
4.3	商务	智慧校园、智能后勤创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	3.0	2.0	3.0
5.1	商务	总体方案：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	4.0	2.5	4.0
5.2	商务	学员宿舍楼运营：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	3.0	1.5	3.0
5.3	商务	保洁服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	3.0	2.0	3.0
5.4	商务	餐饮服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.5	3.0	1.8	3.0
5.5	商务	设备管理服务：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	2.0	3.5
5.6	商务	员工管理：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	3.0	2.0	4.0
6	商务	根据所列本项目所需（采购人采购）的机械设备、器材、工具、耗材等全面性、合理性评审。全面合理的5-3.5分；基本合理的3.5-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-5	3.5	4.0	3.0	4.5
7	商务	根据供应商提供的在服务过程突发性情况作出应急预案资料给予评分（如采购人临时通知召开大型紧急会议，服务人员与时间的调度是如何合理安排或消防、抗台问题等其他情况）。全面合理的10-7.0分；基本合理的7.0-4.5分；部分满足本项目的4.5-0分。	0-10	6.5	10.0	6.5	9.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	特点和难点分析及解决措施（如两会期间有超负荷运作，本次招标服务人员的数量过少，满足不了两会服务的需求）。全面合理的5-3.0分；基本合理的3.0-1.0分；部分满足本项目的1-0分。	0-5	3.0	4.0	2.8	4.5
合计			0-80	52.0	74.5	50.1	75.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：中共泰顺县委党校后勤服务采购项目（TSCG202506015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州星河物业管理有限公司	浙江山海物业管理有限公司	温州市金鹏宾馆有限公司	温州王朝大酒店有限公司
1	商务	投标人每具有一份类似本项目的案例业绩合同和考核情况表的得1分，最多得2分。 注：投标文件中须提供合同和考核情况表加盖公章少一样不得分，考核不合格不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目经理：拟派项目经理有类似项目管理工作满3年的得1分，有类似项目管理工作满4年得2分，有类似项目管理工作满5年的得3分。本项最高3分。 注：拟派项目经理须提供缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单；项目经理相关工作年限及经验需提供原单位社保缴纳清单及劳动合同或原单位工作证明并加盖公章。否则不得分。 拟派驻团队人员： (1)具有餐饮相关职业技能证书的，每具备一本得2分，此项最高得4分。 (2)具有客房项目经理培训合格证书的，每具备一本得2分，本项最高2分。 (3)具备大专及以上学历，每具备一本得2分，本项最高得4分。 以上须提供专职人员的资格证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-13	8.0	13.0	13.0	13.0
3	商务	根据投标人对本次采购项目的理解，结合采购人需求以及承担过的过往类似项目案例，从针对性服务方案、服务标准与创新、应急预案、节能环保措施、团队配置、管理制度、特点难点 等方面进行现场讲解，项目讲解人须是本次服务的项目经理。讲解时间不超过20分钟。 讲解内容全面、分析到位的得15-10分，讲解内容基本全面、分析基本到位的得10-5分，讲解内容有所欠缺、分析仅部分可行的得5-0分，未进行讲解的本项不得分。 (本次项目讲解必须由本次服务的项目经理负责现场讲解，不接受远程视频和视频预先录制讲解，项目经理在中标后服务期内不得更换；如确需更换，需中标供应商与采购人协商一致方可。)	0-15	8.0	14.0	7.0	12.0
4.1	商务	节约型校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5
4.2	商务	文明校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5
4.3	商务	智慧校园、智能后勤创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.5
5.1	商务	总体方案：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	3.0	3.0	2.0	3.5
5.2	商务	学员宿舍楼运营：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5	2.5
5.3	商务	保洁服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5	2.5
5.4	商务	餐饮服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5	2.5
5.5	商务	设备管理服务：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	2.5	3.5
5.6	商务	员工管理：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	3.0	3.5	2.5	3.5
6	商务	根据所列本项目所需（采购人采购）的机械设备、器材、工具、耗材等全面性、合理性评审。全面合理的5-3.5分；基本合理的3.5-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-5	3.5	4.0	2.5	4.0
7	商务	根据供应商提供的在服务过程突发性情况作出应急预案资料给予评分（如采购人临时通知召开大型紧急会议，服务人员与时间的调度是如何合理安排或消防、抗台问题等其他情况）。全面合理的10-7.0分；基本合理的7.0-4.5分；部分满足本项目的4.5-0分。	0-10	7.0	9.0	6.0	9.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	特点和难点分析及解决措施（如两会期间有超负荷运作，本次招标服务人员的数量过少，满足不了两会服务的需求）。全面合理的5-3.0分；基本合理的3.0-1.0分；部分满足本项目的1-0分。	0-5	3.0	4.5	2.0	4.5
合计			0-80	52.5	71.5	50.0	70.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：中共泰顺县委党校后勤服务采购项目（TSCG202506015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州星河物业管理有限公司	浙江山海物业管理有限公司	温州市金鹏宾馆有限公司	温州王朝大酒店有限公司
1	商务	投标人每具有一份类似本项目的案例业绩合同和考核情况表的得1分，最多得2分。 注：投标文件中须提供合同和考核情况表加盖公章少一样不得分，考核不合格不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
2	商务	项目经理：拟派项目经理有类似项目管理工作满3年的得1分，有类似项目管理工作满4年得2分，有类似项目管理工作满5年的得3分。本项最高3分。 注：拟派项目经理须提供缴纳在投标单位的社保盖章（或电子公章）证明缴纳清单；项目经理相关工作年限及经验需提供原单位社保缴纳清单及劳动合同或原单位工作证明并加盖公章。否则不得分。 拟派驻团队人员： (1) 具有餐饮相关职业技能证书的，每具备一本得2分，此项最高得4分。 (2) 具有客房项目经理培训合格证书的，每具备一本得2分，本项最高2分。 (3) 具备大专及以上学历，每具备一本得2分，本项最高得4分。 以上须提供专职人员的资格证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-13	8.0	13.0	13.0	13.0
3	商务	根据投标人对本次采购项目的理解，结合采购人需求以及承担过的过往类似项目案例，从针对性服务方案、服务标准与创新、应急预案、节能环保措施、团队配置、管理制度、特点难点 等方面进行现场讲解，项目讲解人须是本次服务的项目经理。讲解时间不超过20分钟。 讲解内容全面、分析到位的得15-10分，讲解内容基本全面、分析基本到位的得10-5分，讲解内容有所欠缺、分析仅部分可行的得5-0分，未进行讲解的本项不得分。 （本次项目讲解必须由本次服务的项目经理负责现场讲解，不接受远程视频和视频预先录制讲解，项目经理在中标后服务期内不得更换；如确需更换，需中标供应商与采购人协商一致方可。）	0-15	7.0	14.0	7.0	10.0
4.1	商务	节约型校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	1.5	2.5	1.5	2.0
4.2	商务	文明校园创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5	2.0
4.3	商务	智慧校园、智能后勤创建设想、措施和特色：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5	2.0
5.1	商务	总体方案：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	1.5	2.5
5.2	商务	学员宿舍楼运营：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5	2.0
5.3	商务	保洁服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5	2.0
5.4	商务	餐饮服务：全面合理的3-2分；基本合理的2-1分；部分满足本项目的1-0分。	0-3	2.0	2.5	1.5	2.0
5.5	商务	设备管理服务：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	2.5	2.5
5.6	商务	员工管理：全面合理的4-3分；基本合理的3-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-4	2.5	3.5	1.5	2.5
6	商务	根据所列本项目所需（采购人采购）的机械设备、器材、工具、耗材等全面性、合理性评审。全面合理的5-3.5分；基本合理的3.5-1.5分；部分满足本项目的1.5-0分。	0-5	2.5	4.5	3.0	3.0
7	商务	根据供应商提供的在服务过程突发性情况作出应急预案资料给予评分（如采购人临时通知召开大型紧急会议，服务人员与时间的调度是如何合理安排或消防、抗台问题等其他情况）。全面合理的10-7.0分；基本合理的7.0-4.5分；部分满足本项目的4.5-0分。	0-10	7.0	9.0	5.5	7.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	特点和难点分析及解决措施（如两会期间有超负荷运作，本次招标服务人员的数量过少，满足不了两会服务的需求）。全面合理的5-3.0分；基本合理的3.0-1.0分；部分满足本项目的1-0分。	0-5	3.5	4.0	3.5	2.5
合计			0-80	49.0	72.0	48.5	57.0

专家（签名）：