

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：杭州临平经济技术开发区空气自动监测站2025年度委托运维项目（HBZFCG-2025-025）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省环境科技股份有限公司	浙江鹏鹞科技发展有限公司	杭州铭亮科技有限公司、山西靖田同木科技发展有限公司（联合体）	上海合析科技有限公司
1	技术	整体运维方案： ①对本项目的综合分析、②对重点、难点和疑点问题把握、③关键点诊断及④相关的运维建议。要求思路清晰，技术路线把握准确，建议合理可行。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	6.0	4.0	6.0	4.0
2	技术	点位环境和站房巡检服务： 对①点位环境和②站房巡检提出针对性、详细、合理的运维措施方案。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	6.0	3.0	6.0	3.0
3	技术	系统运行管理服务： 提供完整的环境空气自动监测系统运维实施方案，①明确维护方法、周期、内容；②技术保障措施（包含设备的日常维护和常见故障诊断方法）；③提出解决问题的措施。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得9分。	0-9	7.5	4.5	7.5	4.5
4	技术	质量控制运维服务： 提供①气体分析仪分析②颗粒物分析仪③校准设备等仪器的日常维护、质量控制和常见故障诊断方法，④以及配套服务工作方案。要求技术路线把握准确，服务方案周祥。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	6.0	4.0	7.0	4.0
5	技术	应急管理服务： ①应急服务方案②解决问题时效③人员配备情况等。要求方案全面且保障措施到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	4.0	3.0	5.0	3.0
6	技术	维修管理： 提供常见主要分析仪器常见故障维修方案，包括①常见故障清单、维修时效、②故障分析及汇总上报等。每一项内容符合采购人需求的得1.5分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得3分。	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
7	技术	数据要求： 提供①有效监测天数②有效数据获取率保障措施，要求措施合理，保障到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
8	技术	配套服务： 提供①信息安全服务；②数据传输及接入调试、开发调整方案。要求内容全面，方案合理。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	3.0	2.0	4.0	2.0
9	技术	总结汇报： 提供总结汇报服务方案，要求①周工作计划全面②季度报告、全年运行报告内容完整每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	3.0	2.0	4.0	2.0
10	商务	自动监测运维报告提交时效：能够按时提供月报、季报、半年报、年报等运维报告的得5分，不能按时提供的不得分。 证明材料：提供报告提交时间进度方案且具备保障措施，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	运维服务组织： 提供运维服务组织方案，包括不限于①项目管理目标、项目实施的组织结构、②工作进度安排、③项目的管理措施、协调方法和实施流程等。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	4.0	3.0	5.0	3.0
12	技术	运维服务管理： 提供①运维档案管理制度（包括巡检、质控、维修、应急等内容，是否能全面记录整体运维情况）；②内部管理制度（服务内容、范围、进度、人员安排、人员培训考核、文档等进行统一管理）；③服务质量保障措施等每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	4.0	3.0	5.0	3.0
13	商务	拟派本项目工作人员组成，配备人员达到3人得3分；配备人员不足3人不得分。 证明材料：提供工作人员清单及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
14	商务	拟派本项目技术负责人的专业技术能力、经验等：具备2年（含）以上相关运维工作经验的得5分；具备1年（含）以上2年（不含）以下相关运维工作经验的得3分；不足1年（不含）的不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0
15	商务	拟派本项目工作小组人员的专业技术能力、经验等： 除项目负责人外的其他人员均具备1年（含）以上相关运维工作经验的，每人具备1年相关运维工作经验的得1分，最高得4分（按工作小组成员经验年限累计）；工作小组成员有一人相关运维工作经验不足1年（含）的，本项不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-4	4.0	0.0	4.0	0.0
16	商务	运维车辆： 拟派本项目运维车辆1辆得3分，配备车辆不足1辆不得分。 证明材料：1、按国家规定必须办理行驶证车辆：①自有的必须同时提供车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件；缺一不可，否则不得分；②租赁的必须同时提供租赁合同复印件、车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件，缺一不可，否则不得分。 2、租赁的租赁合同期限必须覆盖本项目服务期，否则视为不满足。	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
17	商务	项目业绩： 2020年1月1日以来类似项目业绩情况，结合已完成的项目案例和用户反映情况，参考合同或用户验收报告等项目实例证明。以签订时间为准，每提供一份合同得0.5分，满分1分。 证明材料：提供相关的合同扫描件（包括但不限于合同的项目名称页、用户名称页、与用户签订的合同首页、采购内容页、签字盖章页），或用户出具的承担过类似项目的合同或用户验收报告等，并加盖供应商公章。	0-1	1.0	0.5	1.0	0.0
18	技术	其他承诺和优惠条件方案： 根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性强的得5分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性较强的得3分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	1.0	3.0	0.0
合计			0-90	74.5	37.0	80.5	32.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：杭州临平经济技术开发区空气自动监测站2025年度委托运维项目（HBZFCG-2025-025）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省环境科技股份有限公司	浙江鹏鹤科技发展有限公司	杭州铭亮科技有限公司、山西靖田同木科技发展有限公司（联合体）	上海合析科技有限公司
1	技术	整体运维方案： ①对本项目的综合分析、②对重点、难点和疑点问题把握、③关键点诊断及④相关的运维建议。要求思路清晰，技术路线把握准确，建议合理可行。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	5.0	5.0	7.0	5.0
2	技术	点位环境和站房巡检服务： 对①点位环境和②站房巡检提出针对性、详细、合理的运维措施方案。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	6.0	3.0	6.0	3.0
3	技术	系统运行管理服务： 提供完整的环境空气自动监测系统运维实施方案，①明确维护方法、周期、内容；②技术保障措施（包含设备的日常维护和常见故障诊断方法）；③提出解决问题的措施。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得9分。	0-9	6.0	4.5	7.5	4.5
4	技术	质量控制运维服务： 提供①气体分析仪分析②颗粒物分析仪③校准设备等仪器的日常维护、质量控制和常见故障诊断方法，④以及配套服务工作方案。要求技术路线把握准确，服务方案周祥。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	6.0	4.0	6.0	4.0
5	技术	应急管理服务： ①应急服务方案②解决问题时效③人员配备情况等。要求方案全面且保障措施到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	4.0	2.0	4.0	2.0
6	技术	维修管理： 提供常见主要分析仪器常见故障维修方案，包括①常见故障清单、维修时效、②故障分析及汇总上报等。每一项内容符合采购人需求的得1.5分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得3分。	0-3	3.0	2.5	3.0	2.5
7	技术	数据要求： 提供①有效监测天数②有效数据获取率保障措施，要求措施合理，保障到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	3.0	4.0	3.0
8	技术	配套服务： 提供①信息安全服务；②数据传输及接入调试、开发调整方案。要求内容全面，方案合理。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	3.0	2.0	3.0	2.0
9	技术	总结汇报： 提供总结汇报服务方案，要求①周工作计划全面②季度报告、全年运行报告内容完整每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	3.0	2.0	4.0	2.0
10	商务	自动监测运维报告提交时效：能够按时提供月报、季报、半年报、年报等运维报告的得5分，不能按时提供的不得分。 证明材料：提供报告提交时间进度方案且具备保障措施，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	运维服务组织： 提供运维服务组织方案，包括不限于①项目管理目标、项目实施的组织结构、②工作进度安排、③项目的管理措施、协调方法和实施流程等。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	4.0	3.0	4.0	3.0
12	技术	运维服务管理： 提供①运维档案管理制度（包括巡检、质控、维修、应急等内容，是否能全面记录整体运维情况）；②内部管理制度（服务内容、范围、进度、人员安排、人员培训考核、文档等进行统一管理）；③服务质量保障措施等每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	4.0	3.0	5.0	3.0
13	商务	拟派本项目工作人员组成，配备人员达到3人得3分；配备人员不足3人不得分。 证明材料：提供工作人员清单及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
14	商务	拟派本项目技术负责人的专业技术能力、经验等：具备2年（含）以上相关运维工作经验的得5分；具备1年（含）以上2年（不含）以下相关运维工作经验的得3分；不足1年（不含）的不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0
15	商务	拟派本项目工作小组人员的专业技术能力、经验等： 除项目负责人外的其他人员均具备1年（含）以上相关运维工作经验的，每人具备1年相关运维工作经验的得1分，最高得4分（按工作小组成员经验年限累计）；工作小组成员有一人相关运维工作经验不足1年（含）的，本项不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-4	4.0	0.0	4.0	0.0
16	商务	运维车辆： 拟派本项目运维车辆1辆得3分，配备车辆不足1辆不得分。 证明材料：1、按国家规定必须办理行驶证车辆：①自有的必须同时提供车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件；缺一不可，否则不得分；②租赁的必须同时提供租赁合同复印件、车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件，缺一不可，否则不得分。 2、租赁的租赁合同期限必须覆盖本项目服务期，否则视为不满足。	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
17	商务	项目业绩： 2020年1月1日以来类似项目业绩情况，结合已完成的项目案例和用户反映情况，参考合同或用户验收报告等项目实例证明。以签订时间为准，每提供一份合同得0.5分，满分1分。 证明材料：提供相关的合同扫描件（包括但不限于合同的项目名称页、用户名称页、与用户签订的合同首页、采购内容页、签字盖章页），或用户出具的承担过类似项目的合同或用户验收报告等，并加盖供应商公章。	0-1	1.0	0.5	1.0	0.0
18	技术	其他承诺和优惠条件方案： 根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性强的得5分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性较强的得3分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	0.0
合计			0-90	74.0	40.5	77.5	34.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：杭州临平经济技术开发区空气自动监测站2025年度委托运维项目（HBZFCG-2025-025）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省环境科技股份有限公司	浙江鹏鹤科技发展有限公司	杭州铭亮科技有限公司、山西靖田同木科技发展有限公司（联合体）	上海合析科技有限公司
1	技术	整体运维方案： ①对本项目的综合分析、②对重点、难点和疑点问题把握、③关键点诊断及④相关的运维建议。要求思路清晰，技术路线把握准确，建议合理可行。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	6.0	4.0	6.0	4.0
2	技术	点位环境和站房巡检服务： 对①点位环境和②站房巡检提出针对性、详细、合理的运维措施方案。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	4.5	3.0	4.5	3.0
3	技术	系统运行管理服务： 提供完整的环境空气自动监测系统运维实施方案，①明确维护方法、周期、内容；②技术保障措施（包含设备的日常维护和常见故障诊断方法）；③提出解决问题的措施。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得9分。	0-9	7.5	4.5	6.0	4.5
4	技术	质量控制运维服务： 提供①气体分析仪分析②颗粒物分析仪③校准设备等仪器的日常维护、质量控制和常见故障诊断方法，④以及配套服务工作方案。要求技术路线把握准确，服务方案周详。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	8.0	6.0	8.0	6.0
5	技术	应急管理服务： ①应急服务方案②解决问题时效③人员配备情况等。要求方案全面且保障措施到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	5.0	4.0	5.0	4.0
6	技术	维修管理： 提供常见主要分析仪器常见故障维修方案，包括①常见故障清单、维修时效、②故障分析及汇总上报等。每一项内容符合采购人需求的得1.5分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得3分。	0-3	2.5	2.0	2.5	2.0
7	技术	数据要求： 提供①有效监测天数②有效数据获取率保障措施，要求措施合理，保障到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	3.0	2.0	3.0	2.0
8	技术	配套服务： 提供①信息安全服务；②数据传输及接入调试、开发调整方案。要求内容全面，方案合理。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	3.0	4.0	3.0
9	技术	总结汇报： 提供总结汇报服务方案，要求①周工作计划全面②季度报告、全年运行报告内容完整每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0
10	商务	自动监测运维报告提交时效：能够按时提供月报、季报、半年报、年报等运维报告的得5分，不能按时提供的不得分。 证明材料：提供报告提交时间进度方案且具备保障措施，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	运维服务组织： 提供运维服务组织方案，包括不限于①项目管理目标、项目实施的组织结构、②工作进度安排、③项目的管理措施、协调方法和实施流程等。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	5.0	3.0	4.0	3.0
12	技术	运维服务管理： 提供①运维档案管理制度（包括巡检、质控、维修、应急等内容，是否能全面记录整体运维情况）；②内部管理制度（服务内容、范围、进度、人员安排、人员培训考核、文档等进行统一管理）；③服务质量保障措施等每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	6.0	5.0	6.0	3.0
13	商务	拟派本项目工作人员组成，配备人员达到3人得3分；配备人员不足3人不得分。 证明材料：提供工作人员清单及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
14	商务	拟派本项目技术负责人的专业技术能力、经验等：具备2年（含）以上相关运维工作经验的得5分；具备1年（含）以上2年（不含）以下相关运维工作经验的得3分；不足1年（不含）的不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0
15	商务	拟派本项目工作小组人员的专业技术能力、经验等： 除项目负责人外的其他人员均具备1年（含）以上相关运维工作经验的，每人具备1年相关运维工作经验的得1分，最高得4分（按工作小组成员经验年限累计）；工作小组成员有一人相关运维工作经验不足1年（含）的，本项不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-4	4.0	0.0	4.0	0.0
16	商务	运维车辆： 拟派本项目运维车辆1辆得3分，配备车辆不足1辆不得分。 证明材料：1、按国家规定必须办理行驶证车辆：①自有的必须同时提供车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件；缺一不可，否则不得分；②租赁的必须同时提供租赁合同复印件、车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件，缺一不可，否则不得分。 2、租赁的租赁合同期限必须覆盖本项目服务期，否则视为不满足。	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
17	商务	项目业绩： 2020年1月1日以来类似项目业绩情况，结合已完成的项目案例和用户反映情况，参考合同或用户验收报告等项目实例证明。以签订时间为准，每提供一份合同得0.5分，满分1分。 证明材料：提供相关的合同扫描件（包括但不限于合同的项目名称页、用户名称页、与用户签订的合同首页、采购内容页、签字盖章页），或用户出具的承担过类似项目的合同或用户验收报告等，并加盖供应商公章。	0-1	1.0	0.5	1.0	0.0
18	技术	其他承诺和优惠条件方案： 根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性强的得5分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性较强的得3分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0	0.0
合计			0-90	79.5	47.0	79.0	37.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：杭州临平经济技术开发区空气自动监测站2025年度委托运维项目（HBZFCG-2025-025）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省环境科技股份有限公司	浙江鹏鹤科技发展有限公司	杭州铭亮科技有限公司、山西靖田同木科技发展有限公司（联合体）	上海合析科技有限公司
1	技术	整体运维方案： ①对本项目的综合分析、②对重点、难点和疑点问题把握、③关键点诊断及④相关的运维建议。要求思路清晰，技术路线把握准确，建议合理可行。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	8.0	4.0	6.0	4.0
2	技术	点位环境和站房巡检服务： 对①点位环境和②站房巡检提出针对性、详细、合理的运维措施方案。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	6.0	3.0	6.0	3.0
3	技术	系统运行管理服务： 提供完整的环境空气自动监测系统运维实施方案，①明确维护方法、周期、内容；②技术保障措施（包含设备的日常维护和常见故障诊断方法）；③提出解决问题的措施。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得9分。	0-9	9.0	3.0	9.0	3.0
4	技术	质量控制运维服务： 提供①气体分析仪分析②颗粒物分析仪③校准设备等仪器的日常维护、质量控制和常见故障诊断方法，④以及配套服务工作方案。要求技术路线把握准确，服务方案周祥。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	7.0	2.0	6.0	2.0
5	技术	应急管理服务： ①应急服务方案②解决问题时效③人员配备情况等。要求方案全面且保障措施到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	6.0	2.0	6.0	2.0
6	技术	维修管理： 提供常见主要分析仪器常见故障维修方案，包括①常见故障清单、维修时效、②故障分析及汇总上报等。每一项内容符合采购人需求的得1.5分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得3分。	0-3	3.0	1.0	3.0	1.0
7	技术	数据要求： 提供①有效监测天数②有效数据获取率保障措施，要求措施合理，保障到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	3.0	1.0	4.0	1.0
8	技术	配套服务： 提供①信息安全服务；②数据传输及接入调试、开发调整方案。要求内容全面，方案合理。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	总结汇报： 提供总结汇报服务方案，要求①周工作计划全面②季度报告、全年运行报告内容完整每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	4.0	4.0	1.0
10	商务	自动监测运维报告提交时效：能够按时提供月报、季报、半年报、年报等运维报告的得5分，不能按时提供的不得分。 证明材料：提供报告提交时间进度方案且具备保障措施，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	运维服务组织： 提供运维服务组织方案，包括不限于①项目管理目标、项目实施的组织结构、②工作进度安排、③项目的管理措施、协调方法和实施流程等。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	5.0	2.0	5.0	2.0
12	技术	运维服务管理： 提供①运维档案管理制度（包括巡检、质控、维修、应急等内容，是否能全面记录整体运维情况）；②内部管理制度（服务内容、范围、进度、人员安排、人员培训考核、文档等进行统一管理）；③服务质量保障措施等每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	5.0	3.0	5.0	2.0
13	商务	拟派本项目工作人员组成，配备人员达到3人得3分；配备人员不足3人不得分。 证明材料：提供工作人员清单及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
14	商务	拟派本项目技术负责人的专业技术能力、经验等：具备2年（含）以上相关运维工作经验的得5分；具备1年（含）以上2年（不含）以下相关运维工作经验的得3分；不足1年（不含）的不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0
15	商务	拟派本项目工作小组人员的专业技术能力、经验等： 除项目负责人外的其他人员均具备1年（含）以上相关运维工作经验的，每人具备1年相关运维工作经验的得1分，最高得4分（按工作小组成员经验年限累计）；工作小组成员有一人相关运维工作经验不足1年（含）的，本项不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-4	4.0	0.0	4.0	0.0
16	商务	运维车辆： 拟派本项目运维车辆1辆得3分，配备车辆不足1辆不得分。 证明材料：1、按国家规定必须办理行驶证车辆：①自有的必须同时提供车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件；缺一不可，否则不得分；②租赁的必须同时提供租赁合同复印件、车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件，缺一不可，否则不得分。 2、租赁的租赁合同期限必须覆盖本项目服务期，否则视为不满足。	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
17	商务	项目业绩： 2020年1月1日以来类似项目业绩情况，结合已完成的项目案例和用户反映情况，参考合同或用户验收报告等项目实例证明。以签订时间为准，每提供一份合同得0.5分，满分1分。 证明材料：提供相关的合同扫描件（包括但不限于合同的项目名称页、用户名称页、与用户签订的合同首页、采购内容页、签字盖章页），或用户出具的承担过类似项目的合同或用户验收报告等，并加盖供应商公章。	0-1	1.0	0.5	1.0	0.0
18	技术	其他承诺和优惠条件方案： 根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性强的得5分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性较强的得3分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0	0.0
合计			0-90	86.0	33.5	80.0	23.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：杭州临平经济技术开发区空气自动监测站2025年度委托运维项目（HBZFCG-2025-025）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省环境科技股份有限公司	浙江鹏鹤科技发展有限公司	杭州铭亮科技有限公司、山西靖田同木科技发展有限公司（联合体）	上海合析科技有限公司
1	技术	整体运维方案： ①对本项目的综合分析、②对重点、难点和疑点问题把握、③关键点诊断及④相关的运维建议。要求思路清晰，技术路线把握准确，建议合理可行。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	8.0	4.0	8.0	4.0
2	技术	点位环境和站房巡检服务： 对①点位环境和②站房巡检提出针对性、详细、合理的运维措施方案。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	6.0	1.5	6.0	4.5
3	技术	系统运行管理服务： 提供完整的环境空气自动监测系统运维实施方案，①明确维护方法、周期、内容；②技术保障措施（包含设备的日常维护和常见故障诊断方法）；③提出解决问题的措施。每一项内容符合采购人需求的得3分，部分符合的得1.5分，不符合不得分。本项最高得9分。	0-9	9.0	1.5	9.0	4.5
4	技术	质量控制运维服务： 提供①气体分析仪分析②颗粒物分析仪③校准设备等仪器的日常维护、质量控制和常见故障诊断方法，④以及配套服务工作方案。要求技术路线把握准确，服务方案周祥。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得8分。	0-8	6.0	3.0	7.0	3.0
5	技术	应急管理服务： ①应急服务方案②解决问题时效③人员配备情况等。要求方案全面且保障措施到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	6.0	3.0	6.0	3.0
6	技术	维修管理： 提供常见主要分析仪器常见故障维修方案，包括①常见故障清单、维修时效、②故障分析及汇总上报等。每一项内容符合采购人需求的得1.5分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得3分。	0-3	3.0	1.0	3.0	1.0
7	技术	数据要求： 提供①有效监测天数②有效数据获取率保障措施，要求措施合理，保障到位。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
8	技术	配套服务： 提供①信息安全服务；②数据传输及接入调试、开发调整方案。要求内容全面，方案合理。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
9	技术	总结汇报： 提供总结汇报服务方案，要求①周工作计划全面②季度报告、全年运行报告内容完整每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得4分。	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
10	商务	自动监测运维报告提交时效：能够按时提供月报、季报、半年报、年报等运维报告的得5分，不能按时提供的不得分。 证明材料：提供报告提交时间进度方案且具备保障措施，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	运维服务组织： 提供运维服务组织方案，包括不限于①项目管理目标、项目实施的组织结构、②工作进度安排、③项目的管理措施、协调方法和实施流程等。每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	6.0	3.0	6.0	3.0
12	技术	运维服务管理： 提供①运维档案管理制度（包括巡检、质控、维修、应急等内容，是否能全面记录整体运维情况）；②内部管理制度（服务内容、范围、进度、人员安排、人员培训考核、文档等进行统一管理）；③服务质量保障措施等每一项内容符合采购人需求的得2分，部分符合的得1分，不符合不得分。本项最高得6分。	0-6	5.0	3.0	6.0	4.0
13	商务	拟派本项目工作人员组成，配备人员达到3人得3分；配备人员不足3人不得分。 证明材料：提供工作人员清单及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-3	3.0	3.0	3.0	0.0
14	商务	拟派本项目技术负责人的专业技术能力、经验等：具备2年（含）以上相关运维工作经验的得5分；具备1年（含）以上2年（不含）以下相关运维工作经验的得3分；不足1年（不含）的不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-5	5.0	0.0	5.0	0.0
15	商务	拟派本项目工作小组人员的专业技术能力、经验等： 除项目负责人外的其他人员均具备1年（含）以上相关运维工作经验的，每人具备1年相关运维工作经验的得1分，最高得4分（按工作小组成员经验年限累计）；工作小组成员有一人相关运维工作经验不足1年（含）的，本项不得分。 证明材料：提供的参考履历表和用户证明等复印件加盖公章，否则不予认可。	0-4	4.0	0.0	4.0	0.0
16	商务	运维车辆： 拟派本项目运维车辆1辆得3分，配备车辆不足1辆不得分。 证明材料：1、按国家规定必须办理行驶证车辆：①自有的必须同时提供车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件；缺一不可，否则不得分；②租赁的必须同时提供租赁合同复印件、车辆行驶证复印件、车辆登记证复印件、购买发票复印件，缺一不可，否则不得分。 2、租赁的租赁合同期限必须覆盖本项目服务期，否则视为不满足。	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
17	商务	项目业绩： 2020年1月1日以来类似项目业绩情况，结合已完成的项目案例和用户反映情况，参考合同或用户验收报告等项目实例证明。以签订时间为准，每提供一份合同得0.5分，满分1分。 证明材料：提供相关的合同扫描件（包括但不限于合同的项目名称页、用户名称页、与用户签订的合同首页、采购内容页、签字盖章页），或用户出具的承担过类似项目的合同或用户验收报告等，并加盖供应商公章。	0-1	1.0	0.5	1.0	0.0
18	技术	其他承诺和优惠条件方案： 根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性强的得5分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性较强的得3分；根据投标人提供的其他承诺和优惠条件方案，切合本项目采购需求，针对性、操作性、可行性一般的得1分；方案不合理或未提供方案不得分。	0-5	3.0	1.0	5.0	0.0
合计			0-90	85.0	30.5	89.0	33.0

专家（签名）：