

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省政协机关会议系统运维服务项目（WHZB2025-CGCS031）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 分值范围 | 浙江省广播电视服务公司 | 杭州恒翔电子有限公司 | 浙江历鸿建设工程有限公司 |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------------|--------------|
| 1  | 商务   | 业绩：<br>响应单位自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今，具有同类项目服务业绩，每提供一个业绩得0.5分；最高得1分。<br>注：响应文件中提供项目合同复印件，未提供要求的材料或提供的材料不符合要求的不予认定和计分。项目合同中无法体现具体内容的，补充提供业主单位盖章的证明材料。                                                                                                                                                                        | 0-1  | 1.0         | 0.0        | 0.0          |
| 2  | 商务   | 企业认证：<br>1、供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书，得1分；<br>2、供应商具有ISO27001信息安全管理体认证证书，得1分；<br>3、供应商具有ISO14001环境管理体系认证证书，得1分<br>注：提供证书复印件，否则不得分。                                                                                                                                                                                           | 0-3  | 3.0         | 0.0        | 0.0          |
| 3  | 技术   | 响应情况：<br>对采购文件“第四部分 采购需求”中“三、会议系统设备清单服务内容、工作要求”的响应情况：服务内容共十项，每负偏离一项扣2分。工作要求共七项，每负偏离一项扣2分。<br>扣完为止。该项满分为34分。<br>证明材料：有效的技术响应表、商务响应表及相关说明，未按照要求提供证明材料或证明材料不满足要求视为负偏离。                                                                                                                                                      | 0-34 | 34.0        | 34.0       | 34.0         |
| 4  | 技术   | 实施团队能力：<br>1、拟投入本次项目的项目负责人：<br>项目负责人具有与本项目相关专业的高级技术职称的得2分；中级技术职称的得1分。<br>2、拟投入本次项目的团队成员（不含项目负责人）：<br>（1）团队成员具有大专及以上学历，每人得0.5分，最高得2分。<br>（2）常驻工作人员具有两年以上（含两年）类似工作经验并获得服务方好评，每人得2分，最高得4分。（提供以往服务合同或者相关证明材料）<br>（3）团队其他成员，具有两年以上（含两年）类似工作经验并获得服务方好评，每人得1分，最高得2分。（提供以往服务合同或者相关证明材料）<br>注：以上人员都需要提供投标截止时间前缴纳社保证明和相应加盖公章证书复印件。 | 0-10 | 10.0        | 0.0        | 0.0          |
| 5  | 技术   | 项目理解：<br>根据响应单位对本项目工作的特点和服务思路的理解，对会议室环境熟悉程度，对项目整体情况和网络安全建设、服务方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                           | 0-5  | 4.0         | 3.0        | 3.0          |
| 6  | 技术   | 运维服务方案：<br>根据响应单位对本项目运维服务方案（包括但不限于日常技术支持服务、系统日常维护服务、系统运行状态监控服务、远程值守）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                      | 0-5  | 4.0         | 3.0        | 3.0          |
| 7  | 技术   | 应急运维方案：<br>根据响应单位对本项目应急运维方案（包括但不限于巡检方案、故障发现与处理措施、备品备件响应情况）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0         | 3.0        | 3.0          |

技术商务资信评分明细表

|    |    |                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 8  | 技术 | 运维文档管理：<br>根据响应单位对本项目运维文档（包括但不限于运维软件及终端应用提供工作流程说明书、技术目标、具体的应急服务保障和突发事件处置预案、文档信息的管理办法、测试与评估方法以及执行和参照的标准、规范等依据性文件清单）的丰富性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）             | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 9  | 技术 | 组织实施方案：<br>根据响应单位对本项目组织实施方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                    | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 10 | 技术 | 质量控制方案：<br>根据响应单位对本项目服务响应受理、各类处理流程机制、值班体系和值班人员安排及流程、人员调配制度和节假日响应机制的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                                | 0-4  | 3.0  | 2.0  | 2.0  |
| 11 | 技术 | 针对项目中可能出现的风险及应对措施进行评审：<br>根据响应单位对本项目可能出现的风险及应对措施的可行性、经济性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                                                  | 0-4  | 3.0  | 2.0  | 2.0  |
| 12 | 技术 | 针对保密安全管理方法及措施内容进行评审：<br>1、响应单位有严格的保密管理制度2分。<br>2、可能需要整改的问题提供咨询和指导服务方案：<br>根据响应单位对本项目保密安全过程中可能需要整改的问题提供咨询和指导服务方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分）<br>注：提供保密管理制度，否则不得分。 | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 13 | 技术 | 全生命周期管理服务方案：<br>根据响应单位对本项目全生命周期管理服务方案（包括但不限于现场技术服务故障的响应时间、设备故障解决时间、设备巡检）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                          | 0-4  | 3.0  | 2.0  | 2.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                               | 0-90 | 81.0 | 58.0 | 58.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省政协机关会议系统运维服务项目（WHZB2025-CGCS031）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 分值范围 | 浙江省广播电视服务公司 | 杭州恒翔电子有限公司 | 浙江历鸿建设工程有限公司 |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------------|--------------|
| 1  | 商务   | 业绩：<br>响应单位自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今，具有同类项目服务业绩，每提供一个业绩得0.5分；最高得1分。<br>注：响应文件中提供项目合同复印件，未提供要求的材料或提供的材料不符合要求的不予认定和计分。项目合同中无法体现具体内容的，补充提供业主单位盖章的证明材料。                                                                                                                                                                        | 0-1  | 1.0         | 0.0        | 0.0          |
| 2  | 商务   | 企业认证：<br>1、供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书，得1分；<br>2、供应商具有ISO27001信息安全管理体系认证证书，得1分；<br>3、供应商具有ISO14001环境管理体系认证证书，得1分<br>注：提供证书复印件，否则不得分。                                                                                                                                                                                          | 0-3  | 3.0         | 0.0        | 0.0          |
| 3  | 技术   | 响应情况：<br>对采购文件“第四部分 采购需求”中“三、会议系统设备清单服务内容、工作要求”的响应情况：服务内容共十项，每负偏离一项扣2分。工作要求共七项，每负偏离一项扣2分。<br>扣完为止。该项满分为34分。<br>证明材料：有效的技术响应表、商务响应表及相关说明，未按照要求提供证明材料或证明材料不满足要求视为负偏离。                                                                                                                                                      | 0-34 | 34.0        | 34.0       | 34.0         |
| 4  | 技术   | 实施团队能力：<br>1、拟投入本次项目的项目负责人：<br>项目负责人具有与本项目相关专业的高级技术职称的得2分；中级技术职称的得1分。<br>2、拟投入本次项目的团队成员（不含项目负责人）：<br>（1）团队成员具有大专及以上学历，每人得0.5分，最高得2分。<br>（2）常驻工作人员具有两年以上（含两年）类似工作经验并获得服务方好评，每人得2分，最高得4分。（提供以往服务合同或者相关证明材料）<br>（3）团队其他成员，具有两年以上（含两年）类似工作经验并获得服务方好评，每人得1分，最高得2分。（提供以往服务合同或者相关证明材料）<br>注：以上人员都需要提供投标截止时间前缴纳社保证明和相应加盖公章证书复印件。 | 0-10 | 10.0        | 0.0        | 0.0          |
| 5  | 技术   | 项目理解：<br>根据响应单位对本项目工作的特点和服务思路的理解，对会议室环境熟悉程度，对项目整体情况和网络安全建设、服务方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                           | 0-5  | 5.0         | 5.0        | 5.0          |
| 6  | 技术   | 运维服务方案：<br>根据响应单位对本项目运维服务方案（包括但不限于日常技术支持服务、系统日常维护服务、系统运行状态监控服务、远程值守）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                      | 0-5  | 3.0         | 3.0        | 1.0          |
| 7  | 技术   | 应急运维方案：<br>根据响应单位对本项目应急运维方案（包括但不限于巡检方案、故障发现与处理措施、备品备件响应情况）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                                | 0-5  | 4.0         | 2.0        | 3.0          |

技术商务资信评分明细表

|    |    |                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 8  | 技术 | 运维文档管理：<br>根据响应单位对本项目运维文档（包括但不限于运维软件及终端应用提供工作流程说明书、技术目标、具体的应急服务保障和突发事件处置预案、文档信息的管理办法、测试与评估方法以及执行和参照的标准、规范等依据性文件清单）的丰富性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）             | 0-5  | 3.0  | 2.0  | 2.0  |
| 9  | 技术 | 组织实施方案：<br>根据响应单位对本项目组织实施方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                    | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 3.0  |
| 10 | 技术 | 质量控制方案：<br>根据响应单位对本项目服务响应受理、各类处理流程机制、值班体系和值班人员安排及流程、人员调配制度和节假日响应机制的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                                | 0-4  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 11 | 技术 | 针对项目中可能出现的风险及应对措施进行评审：<br>根据响应单位对本项目可能出现的风险及应对措施的科学性、经济性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                                                  | 0-4  | 3.0  | 2.0  | 2.0  |
| 12 | 技术 | 针对保密安全管理方法及措施内容进行评审：<br>1、响应单位有严格的保密管理制度2分。<br>2、可能需要整改的问题提供咨询和指导服务方案：<br>根据响应单位对本项目保密安全过程中可能需要整改的问题提供咨询和指导服务方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分）<br>注：提供保密管理制度，否则不得分。 | 0-5  | 2.0  | 1.0  | 2.0  |
| 13 | 技术 | 全生命周期管理服务方案：<br>根据响应单位对本项目全生命周期管理服务方案（包括但不限于现场技术服务故障的响应时间、设备故障解决时间、设备巡检）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                          | 0-4  | 3.0  | 2.0  | 3.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                               | 0-90 | 78.0 | 57.0 | 58.0 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省政协机关会议系统运维服务项目（WHZB2025-CGCS031）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 分值范围 | 浙江省广播电视服务公司 | 杭州恒翔电子有限公司 | 浙江历鸿建设工程有限公司 |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------------|--------------|
| 1  | 商务   | 业绩：<br>响应单位自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今，具有同类项目服务业绩，每提供一个业绩得0.5分；最高得1分。<br>注：响应文件中提供项目合同复印件，未提供要求的材料或提供的材料不符合要求的不予认定和计分。项目合同中无法体现具体内容的，补充提供业主单位盖章的证明材料。                                                                                                                                                                        | 0-1  | 1.0         | 0.0        | 0.0          |
| 2  | 商务   | 企业认证：<br>1、供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书，得1分；<br>2、供应商具有ISO27001信息安全管理体系认证证书，得1分；<br>3、供应商具有ISO14001环境管理体系认证证书，得1分<br>注：提供证书复印件，否则不得分。                                                                                                                                                                                          | 0-3  | 3.0         | 0.0        | 0.0          |
| 3  | 技术   | 响应情况：<br>对采购文件“第四部分 采购需求”中“三、会议系统设备清单服务内容、工作要求”的响应情况：服务内容共十项，每负偏离一项扣2分。工作要求共七项，每负偏离一项扣2分。<br>扣完为止。该项满分为34分。<br>证明材料：有效的技术响应表、商务响应表及相关说明，未按照要求提供证明材料或证明材料不满足要求视为负偏离。                                                                                                                                                      | 0-34 | 34.0        | 34.0       | 34.0         |
| 4  | 技术   | 实施团队能力：<br>1、拟投入本次项目的项目负责人：<br>项目负责人具有与本项目相关专业的高级技术职称的得2分；中级技术职称的得1分。<br>2、拟投入本次项目的团队成员（不含项目负责人）：<br>（1）团队成员具有大专及以上学历，每人得0.5分，最高得2分。<br>（2）常驻工作人员具有两年以上（含两年）类似工作经验并获得服务方好评，每人得2分，最高得4分。（提供以往服务合同或者相关证明材料）<br>（3）团队其他成员，具有两年以上（含两年）类似工作经验并获得服务方好评，每人得1分，最高得2分。（提供以往服务合同或者相关证明材料）<br>注：以上人员都需要提供投标截止时间前缴纳社保证明和相应加盖公章证书复印件。 | 0-10 | 10.0        | 0.0        | 0.0          |
| 5  | 技术   | 项目理解：<br>根据响应单位对本项目工作的特点和服务思路的理解，对会议室环境熟悉程度，对项目整体情况和网络安全建设、服务方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                           | 0-5  | 4.0         | 2.0        | 2.0          |
| 6  | 技术   | 运维服务方案：<br>根据响应单位对本项目运维服务方案（包括但不限于日常技术支持服务、系统日常维护服务、系统运行状态监控服务、远程值守）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                      | 0-5  | 5.0         | 3.0        | 3.0          |
| 7  | 技术   | 应急运维方案：<br>根据响应单位对本项目应急运维方案（包括但不限于巡检方案、故障发现与处理措施、备品备件响应情况）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                                                                                                | 0-5  | 5.0         | 2.0        | 3.0          |

技术商务资信评分明细表

|    |    |                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 8  | 技术 | 运维文档管理：<br>根据响应单位对本项目运维文档（包括但不限于运维软件及终端应用提供工作流程说明书、技术目标、具体的应急服务保障和突发事件处置预案、文档信息的管理办法、测试与评估方法以及执行和参照的标准、规范等依据性文件清单）的丰富性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）             | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 2.0  |
| 9  | 技术 | 组织实施方案：<br>根据响应单位对本项目组织实施方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分，5分）                                                                                                    | 0-5  | 5.0  | 3.0  | 3.0  |
| 10 | 技术 | 质量控制方案：<br>根据响应单位对本项目服务响应受理、各类处理流程机制、值班体系和值班人员安排及流程、人员调配制度和节假日响应机制的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                                | 0-4  | 4.0  | 2.0  | 3.0  |
| 11 | 技术 | 针对项目中可能出现的风险及应对措施进行评审：<br>根据响应单位对本项目可能出现的风险及应对措施的科学性、经济性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                                                  | 0-4  | 3.0  | 2.0  | 1.0  |
| 12 | 技术 | 针对保密安全管理方法及措施内容进行评审：<br>1、响应单位有严格的保密管理制度2分。<br>2、可能需要整改的问题提供咨询和指导服务方案：<br>根据响应单位对本项目保密安全过程中可能需要整改的问题提供咨询和指导服务方案的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分）<br>注：提供保密管理制度，否则不得分。 | 0-5  | 4.0  | 2.0  | 2.0  |
| 13 | 技术 | 全生命周期管理服务方案：<br>根据响应单位对本项目全生命周期管理服务方案（包括但不限于现场技术服务故障的响应时间、设备故障解决时间、设备巡检）的科学性、可行性、合理性和完整性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性；是否有独到的优势进行综合评审。（分值范围：0分，1分，2分，3分，4分）                                                          | 0-4  | 3.0  | 3.0  | 1.0  |
| 合计 |    |                                                                                                                                                                                                               | 0-90 | 85.0 | 56.0 | 54.0 |

专家（签名）：