

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：上盘镇2025年-2026年零星用工拆除清理项目（LHJD-202512）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市金港建设工程有限公司	浙江大道建设工程有限公司	台州精业建设工程有限公司
1.1	商务	投标人应对本项目现状进行充分了解，结合自身工作经验，提供对本项目的实际现状、存在的问题和难点要点的调查剖析，并针对克服重点、难点采取相应的解决措施，提出对应解决方案。根据投标人提供的内容进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	3.0	1.5
1.2	商务	根据投标人提供针对本项目的合理化建议情况由评标委员会进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.5	2.0
2.1	商务	根据投标人提供针对本项目违法建（构）筑物拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	1.5
2.2	商务	根据投标人提供针对本项目危旧房拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	1.0
2.3	商务	根据投标人提供针对本项目卫片执法复耕方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.5	1.0
2.4	商务	根据投标人提供针对本项目建筑垃圾清运方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	2.0	1.0
2.5	商务	根据投标人提供针对本项目废物垃圾清运处置方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	1.0
2.6	商务	根据投标人提供针对本项目环境综合整治方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	2.0	1.0
2.7	商务	根据投标人提供针对本项目机械设备使用前检验、安装调试、设备接入方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	2.0	2.0	1.0
2.8	商务	根据投标人提供针对本项目验收方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	2.0	1.0
3	商务	质量控制实施措施：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	3.0	2.0
4	商务	进度控制实施措施：根据投标人针对本项目的进度控制实施措施完整性、科学性、合理性和精细化等进行综合评分。（0-3分）	0-3	2.0	3.0	1.5
5	商务	安全文明作业方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的安全文明作业方案（安全风险分析、安全内控机制及能力、安全文明制度、作业安全保证体系、设施设备安全检查、安全事故处理方法、周边居民投诉处理应对）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	2.0
6	商务	岗位职责、内部管理制度、考核制度：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	1.5
7	商务	重大活动、突发事件应急预案：根据投标人针对本项目的应急保障方案，针对本项目制定完整的应急管理制度和组织体系（包括但不限于：极端天气应急保障方案；重大疫情期间执行方案；发生恶性事故应急方案；重大活动应急方案），应急人员、设备、物资保障与实际需求的符合度，应急预案的针对性、全面性、可操作性，应急联动机制、应急管理经验的完备性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.5	1.5
8	商务	培训方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗前及在岗培训方案（培训目标、培训方式、培训师力量、培训内容等）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	2.0	1.0
9	商务	服务承诺：根据供应商针对本项目的服务质量承诺进行打分（0-2分）。	0-2	1.5	2.0	1.5
10.1	商务	投标人拟投入本项目的项目负责人具有建筑工程类高级职称的得4分，具有建筑工程类中级职称的得2分，其他不得分。 注：1.须提供项目负责人身份证复印件及投标截止时间前近6个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

10.2	商务	根据拟投入本项目的人员（项目负责人除外）情况（包括人员数量、配置、学历、资质证明等）进行综合评分： ①人员数量充足、岗位配置合理的得2.1~4分； ②人员数量较充足，岗位配置比较合理的得1.1~2分； ③人员数量一般，岗位配置一般，基本满足项目需要的得0-1分；未提及此项的不得分。 注：1.须提供拟投入本项目的人员（项目负责人除外）身份证复印件及投标截止时间前近3个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
11.1	商务	根据投标人拟投入挖机情况评分， ①拟投入60型挖机或者70型挖机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分；（0-3分） ③拟投入200型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供挖机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-8	8.0	8.0	8.0
11.2	商务	根据投标人拟投入炮头机情况评分， ①拟投入60型炮头机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ③拟投入200型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分。（0-2分） 注：1.须提供炮头机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0
11.3	商务	根据投标人拟投入剪刀机26-28米情况评分， 拟投入剪刀机26-28米2套得2分，多提供1套得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供剪刀机照片，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	商务	堆置场地：根据投标人提供的固定建筑拆除垃圾堆置场地进行打分： ①提供自有或租赁的固定建筑拆除垃圾堆置场地得2分； ②提供承诺书的固定建筑拆除垃圾堆置场地得1分。 注：1.提供相关证明、租赁合同或承诺函； 2.租赁期≥招标文件服务期。	0-2	2.0	2.0	2.0
13	商务	投标人业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有与本项目类似业绩的，每个合同得1分，本项最高得3分。 注：合同、中标（或成交）通知书扫描件，否则不得分。如果合同不能证明时间的需提供经合同甲方单位盖章的证明材料。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	60.5	67.5	51.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：上盘镇2025年-2026年零星用工拆除清理项目（LHJD-202512）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市金港建设工程有限公司	浙江大道建设工程有限公司	台州精业建设有限公司
1.1	商务	投标人应对本项目现状进行充分了解，结合自身工作经验，提供对本项目的实际现状、存在的问题和难点要点的调查剖析，并针对克服重点、难点采取相应的解决措施，提出对应解决方案。根据投标人提供的内容进行评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.4	2.2
1.2	商务	根据投标人提供针对本项目的合理化建议情况由评标委员会进行评分。（0-2分）	0-2	1.6	1.6	1.5
2.1	商务	根据投标人提供针对本项目违法建（构）筑物拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.6	1.5	1.5
2.2	商务	根据投标人提供针对本项目危旧房拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.7	1.8	1.6
2.3	商务	根据投标人提供针对本项目卫片执法复耕方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.7	1.6	1.5
2.4	商务	根据投标人提供针对本项目建筑垃圾清运方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.6	1.5	1.4
2.5	商务	根据投标人提供针对本项目废物垃圾清运处置方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.6	1.7	1.5
2.6	商务	根据投标人提供针对本项目环境综合整治方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.6	1.5
2.7	商务	根据投标人提供针对本项目机械设备使用前检验、安装调试、设备接入方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.8	1.6	1.4
2.8	商务	根据投标人提供针对本项目验收方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.7	1.5	1.5
3	商务	质量控制实施措施：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.4	2.3	2.1
4	商务	进度控制实施措施：根据投标人针对本项目的进度控制实施措施完整性、科学性、合理性和精细化等进行综合评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.5	2.4
5	商务	安全文明作业方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的安全文明作业方案（安全风险分析、安全内控机制及能力、安全文明制度、作业安全保证体系、设施设备安全检查、安全事故处理方法、周边居民投诉处理应对）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.6	2.5	2.5
6	商务	岗位职责、内部管理、考核制度：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.7	2.4
7	商务	重大活动、突发事件应急预案：根据投标人针对本项目的应急保障方案，针对本项目制定完整的应急管理制度和组织体系（包含不限于：极端天气应急保障方案；重大疫情期间执行方案；发生恶性事故应急方案；重大活动应急方案），应急人员、设备、物资保障与实际需求的符合度，应急预案的针对性、全面性、可操作性，应急联动机制、应急管理经验的完备性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.6	2.5	2.2
8	商务	培训方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗前及在岗培训方案（培训目标、培训方式、培训师资力量、培训内容等）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.6	1.4
9	商务	服务承诺：根据供应商针对本项目的服务质量承诺进行打分（0-2分）。	0-2	1.6	1.5	1.3
10.1	商务	投标人拟投入本项目的项目负责人具有建筑工程类高级职称的得4分，具有建筑工程类中级职称的得2分，其他不得分。 注：1.须提供项目负责人身份证复印件及投标截止时间前近6个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

10.2	商务	根据拟投入本项目的人员（项目负责人除外）情况（包括人员数量、配置、学历、资质证明等）进行综合评分： ①人员数量充足、岗位配置合理的得2.1~4分； ②人员数量较充足，岗位配置比较合理的得1.1~2分； ③人员数量一般，岗位配置一般，基本满足项目需要的得0-1分；未提及此项的不得分。 注：1.须提供拟投入本项目的人员（项目负责人除外）身份证复印件及投标截止时间前近3个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	3.7	3.2	2.0
11.1	商务	根据投标人拟投入挖机情况评分， ①拟投入60型挖机或者70型挖机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分；（0-3分） ③拟投入200型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供挖机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-8	8.0	8.0	8.0
11.2	商务	根据投标人拟投入炮头机情况评分， ①拟投入60型炮头机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ③拟投入200型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分。（0-2分） 注：1.须提供炮头机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0
11.3	商务	根据投标人拟投入剪刀机26-28米情况评分， 拟投入剪刀机26-28米2套得2分，多提供1套得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供剪刀机照片，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	商务	堆置场地：根据投标人提供的固定建筑拆除垃圾堆置场地进行打分： ①提供自有或租赁的固定建筑拆除垃圾堆置场地得2分； ②提供承诺书的固定建筑拆除垃圾堆置场地得1分。 注：1.提供相关证明、租赁合同或承诺函； 2.租赁期≥招标文件服务期。	0-2	2.0	2.0	2.0
13	商务	投标人业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有与本项目类似业绩的，每个合同得1分，本项最高得3分。 注：合同、中标（或成交）通知书扫描件，否则不得分。如果合同不能证明时间的需提供经合同甲方单位盖章的证明材料。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	62.7	61.6	57.9

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：上盘镇2025年-2026年零星用工拆除清理项目（LHJD-202512）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市金港建设工程有限公司	浙江大道建设工程有限公司	台州精业建设有限公司
1.1	商务	投标人应对本项目现状进行充分了解，结合自身工作经验，提供对本项目的实际现状、存在的问题和难点要点的调查剖析，并针对克服重点、难点采取相应的解决措施，提出对应解决方案。根据投标人提供的内容进行评分。（0-3分）	0-3	2.2	2.6	2.5
1.2	商务	根据投标人提供针对本项目的合理化建议情况由评标委员会进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.5	1.5
2.1	商务	根据投标人提供针对本项目违法建（构）筑物拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.5	1.5
2.2	商务	根据投标人提供针对本项目危旧房拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.6	1.5
2.3	商务	根据投标人提供针对本项目卫片执法复耕方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.5	1.5
2.4	商务	根据投标人提供针对本项目建筑垃圾清运方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.5	1.0
2.5	商务	根据投标人提供针对本项目废物垃圾清运处置方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.5	1.5
2.6	商务	根据投标人提供针对本项目环境综合整治方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.5	1.5
2.7	商务	根据投标人提供针对本项目机械设备使用前检验、安装调试、设备接入方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.5	1.5
2.8	商务	根据投标人提供针对本项目验收方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.5	1.5
3	商务	质量控制实施措施：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.2	2.0
4	商务	进度控制实施措施：根据投标人针对本项目的进度控制实施措施完整性、科学性、合理性和精细化等进行综合评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
5	商务	安全文明作业方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的安全文明作业方案（安全风险分析、安全内控机制及能力、安全文明制度、作业安全保证体系、设施设备安全检查、安全事故处理方法、周边居民投诉处理应对）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.2	2.0
6	商务	岗位职责、内部管理、考核制度：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
7	商务	重大活动、突发事件应急预案：根据投标人针对本项目的应急保障方案，针对本项目制定完整的应急管理制度和组织体系（包含不限于：极端天气应急保障方案；重大疫情期间执行方案；发生恶性事故应急方案；重大活动应急方案），应急人员、设备、物资保障与实际需求的符合度，应急预案的针对性、全面性、可操作性，应急联动机制、应急管理经验的完备性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.0	2.0	2.0
8	商务	培训方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗前及在岗培训方案（培训目标、培训方式、培训师资力量、培训内容等）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.5	1.0
9	商务	服务承诺：根据供应商针对本项目的服务质量承诺进行打分（0-2分）。	0-2	1.5	1.5	1.0
10.1	商务	投标人拟投入本项目的项目负责人具有建筑工程类高级职称的得4分，具有建筑工程类中级职称的得2分，其他不得分。 注：1.须提供项目负责人身份证复印件及投标截止时间前近6个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

10.2	商务	根据拟投入本项目的人员（项目负责人除外）情况（包括人员数量、配置、学历、资质证明等）进行综合评分： ①人员数量充足、岗位配置合理的得2.1~4分； ②人员数量较充足，岗位配置比较合理的得1.1~2分； ③人员数量一般，岗位配置一般，基本满足项目需要的得0-1分；未提及此项的不得分。 注：1.须提供拟投入本项目的人员（项目负责人除外）身份证复印件及投标截止时间前近3个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	3.0	3.2	1.0
11.1	商务	根据投标人拟投入挖机情况评分， ①拟投入60型挖机或者70型挖机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分；（0-3分） ③拟投入200型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供挖机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-8	8.0	8.0	8.0
11.2	商务	根据投标人拟投入炮头机情况评分， ①拟投入60型炮头机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ③拟投入200型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分。（0-2分） 注：1.须提供炮头机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0
11.3	商务	根据投标人拟投入剪刀机26-28米情况评分， 拟投入剪刀机26-28米2套得2分，多提供1套得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供剪刀机照片，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	商务	堆置场地：根据投标人提供的固定建筑拆除垃圾堆置场地进行打分： ①提供自有或租赁的固定建筑拆除垃圾堆置场地得2分； ②提供承诺书的固定建筑拆除垃圾堆置场地得1分。 注：1.提供相关证明、租赁合同或承诺函； 2.租赁期≥招标文件服务期。	0-2	2.0	2.0	2.0
13	商务	投标人业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有与本项目类似业绩的，每个合同得1分，本项最高得3分。 注：合同、中标（或成交）通知书扫描件，否则不得分。如果合同不能证明时间的需提供经合同甲方单位盖章的证明材料。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	55.6	58.8	54.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：上盘镇2025年-2026年零星用工拆除清理项目（LHJD-202512）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市金港建设工程有限公司	浙江大道建设工程有限公司	台州精业建设有限公司
1.1	商务	投标人应对本项目现状进行充分了解，结合自身工作经验，提供对本项目的实际现状、存在的问题和难点要点的调查剖析，并针对克服重点、难点采取相应的解决措施，提出对应解决方案。根据投标人提供的内容进行评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.6	2.4
1.2	商务	根据投标人提供针对本项目的合理化建议情况由评标委员会进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.6	1.4
2.1	商务	根据投标人提供针对本项目违法建（构）筑物拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.6	1.4
2.2	商务	根据投标人提供针对本项目危旧房拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.6	1.6	1.5
2.3	商务	根据投标人提供针对本项目卫片执法复耕方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.6	1.5
2.4	商务	根据投标人提供针对本项目建筑垃圾清运方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.5	1.4
2.5	商务	根据投标人提供针对本项目废物垃圾清运处置方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.4	1.4	1.4
2.6	商务	根据投标人提供针对本项目环境综合整治方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.6	1.4
2.7	商务	根据投标人提供针对本项目机械设备使用前检验、安装调试、设备接入方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.4	1.5	1.3
2.8	商务	根据投标人提供针对本项目验收方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.6	1.4
3	商务	质量控制实施措施：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.6	2.4
4	商务	进度控制实施措施：根据投标人针对本项目的进度控制实施措施完整性、科学性、合理性和精细化等进行综合评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.6	2.4
5	商务	安全文明作业方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的安全文明作业方案（安全风险分析、安全内控机制及能力、安全文明制度、作业安全保证体系、设施设备安全检查、安全事故处理方法、周边居民投诉处理应对）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.6	2.4
6	商务	岗位职责、内部管理、考核制度：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.6	2.4
7	商务	重大活动、突发事件应急预案：根据投标人针对本项目的应急保障方案，针对本项目制定完整的应急管理制度和组织体系（包含不限于：极端天气应急保障方案；重大疫情期间执行方案；发生恶性事故应急方案；重大活动应急方案），应急人员、设备、物资保障与实际需求的符合度，应急预案的针对性、全面性、可操作性，应急联动机制、应急管理经验的完备性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.4	2.5	2.3
8	商务	培训方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗前及在岗培训方案（培训目标、培训方式、培训师资力量、培训内容等）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.6	1.4
9	商务	服务承诺：根据供应商针对本项目的服务质量承诺进行打分（0-2分）。	0-2	1.4	1.5	1.3
10.1	商务	投标人拟投入本项目的项目负责人具有建筑工程类高级职称的得4分，具有建筑工程类中级职称的得2分，其他不得分。 注：1.须提供项目负责人身份证复印件及投标截止时间前近6个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

10.2	商务	根据拟投入本项目的人员（项目负责人除外）情况（包括人员数量、配置、学历、资质证明等）进行综合评分： ①人员数量充足、岗位配置合理的得2.1~4分； ②人员数量较充足，岗位配置比较合理的得1.1~2分； ③人员数量一般，岗位配置一般，基本满足项目需要的得0-1分；未提及此项的不得分。 注：1.须提供拟投入本项目的人员（项目负责人除外）身份证复印件及投标截止时间前近3个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	3.5	3.5	3.4
11.1	商务	根据投标人拟投入挖机情况评分， ①拟投入60型挖机或者70型挖机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分；（0-3分） ③拟投入200型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供挖机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-8	8.0	8.0	8.0
11.2	商务	根据投标人拟投入炮头机情况评分， ①拟投入60型炮头机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ③拟投入200型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分。（0-2分） 注：1.须提供炮头机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0
11.3	商务	根据投标人拟投入剪刀机26-28米情况评分， 拟投入剪刀机26-28米2套得2分，多提供1套得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供剪刀机照片，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	商务	堆置场地：根据投标人提供的固定建筑拆除垃圾堆置场地进行打分： ①提供自有或租赁的固定建筑拆除垃圾堆置场地得2分； ②提供承诺书的固定建筑拆除垃圾堆置场地得1分。 注：1.提供相关证明、租赁合同或承诺函； 2.租赁期≥招标文件服务期。	0-2	2.0	2.0	2.0
13	商务	投标人业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有与本项目类似业绩的，每个合同得1分，本项最高得3分。 注：合同、中标（或成交）通知书扫描件，否则不得分。如果合同不能证明时间的需提供经合同甲方单位盖章的证明材料。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	60.7	62.1	59.1

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：上盘镇2025年-2026年零星用工拆除清理项目（LHJD-202512）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市金港建设工程有限公司	浙江大道建设工程有限公司	台州精业建设有限公司
1.1	商务	投标人应对本项目现状进行充分了解，结合自身工作经验，提供对本项目的实际现状、存在的问题和难点要点的调查剖析，并针对克服重点、难点采取相应的解决措施，提出对应解决方案。根据投标人提供的内容进行评分。（0-3分）	0-3	2.5	3.0	2.2
1.2	商务	根据投标人提供针对本项目的合理化建议情况由评标委员会进行评分。（0-2分）	0-2	1.5	1.8	1.5
2.1	商务	根据投标人提供针对本项目违法建（构）筑物拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.8	1.1
2.2	商务	根据投标人提供针对本项目危旧房拆除清理方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.8	1.0
2.3	商务	根据投标人提供针对本项目卫片执法复耕方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.2	1.8	1.1
2.4	商务	根据投标人提供针对本项目建筑垃圾清运方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.3	1.8	1.2
2.5	商务	根据投标人提供针对本项目废物垃圾清运处置方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.3	1.8	1.1
2.6	商务	根据投标人提供针对本项目环境综合整治方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.3	1.7	1.1
2.7	商务	根据投标人提供针对本项目机械设备使用前检验、安装调试、设备接入方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.3	1.8	1.1
2.8	商务	根据投标人提供针对本项目验收方案的可行性、科学性、可操作性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.3	1.8	1.2
3	商务	质量控制实施措施：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.5	2.8	2.0
4	商务	进度控制实施措施：根据投标人针对本项目的进度控制实施措施完整性、科学性、合理性和精细化等进行综合评分。（0-3分）	0-3	2.4	2.7	2.1
5	商务	安全文明作业方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的安全文明作业方案（安全风险分析、安全内控机制及能力、安全文明制度、作业安全保证体系、设施设备安全检查、安全事故处理方法、周边居民投诉处理应对）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.3	2.8	2.2
6	商务	岗位职责、内部管理、考核制度：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗位职责、内部管理制度、内部考核制度是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.3	2.7	2.1
7	商务	重大活动、突发事件应急预案：根据投标人针对本项目的应急保障方案，针对本项目制定完整的应急管理制度和组织体系（包含不限于：极端天气应急保障方案；重大疫情期间执行方案；发生恶性事故应急方案；重大活动应急方案），应急人员、设备、物资保障与实际需求的符合度，应急预案的针对性、全面性、可操作性，应急联动机制、应急管理经验的完备性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.2	2.6	2.0
8	商务	培训方案：根据投标人结合本项目采购需求及实际情况制定的岗前及在岗培训方案（培训目标、培训方式、培训师资力量、培训内容等）是否科学、合理、完整及可行性、可操作性、针对性等进行评分。（0-2分）	0-2	1.8	1.8	1.5
9	商务	服务承诺：根据供应商针对本项目的服务质量承诺进行打分（0-2分）。	0-2	2.0	2.0	1.8
10.1	商务	投标人拟投入本项目的项目负责人具有建筑工程类高级职称的得4分，具有建筑工程类中级职称的得2分，其他不得分。 注：1.须提供项目负责人身份证复印件及投标截止时间前近6个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

10.2	商务	根据拟投入本项目的人员（项目负责人除外）情况（包括人员数量、配置、学历、资质证明等）进行综合评分： ①人员数量充足、岗位配置合理的得2.1~4分； ②人员数量较充足，岗位配置比较合理的得1.1~2分； ③人员数量一般，岗位配置一般，基本满足项目需要的得0-1分；未提及此项的不得分。 注：1.须提供拟投入本项目的人员（项目负责人除外）身份证复印件及投标截止时间前近3个月的社保（含养老保险）缴费或参保证明，否则不得分。	0-4	3.2	3.7	3.1
11.1	商务	根据投标人拟投入挖机情况评分， ①拟投入60型挖机或者70型挖机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分；（0-3分） ③拟投入200型挖机2辆的得2分，多提供1辆得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供挖机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-8	8.0	8.0	8.0
11.2	商务	根据投标人拟投入炮头机情况评分， ①拟投入60型炮头机1辆得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ②拟投入120型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分；（0-2分） ③拟投入200型炮头机1辆的得1分，多提供1辆得0.5分，最高得2分。（0-2分） 注：1.须提供炮头机照片、发票或购买合同，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0
11.3	商务	根据投标人拟投入剪刀机26-28米情况评分， 拟投入剪刀机26-28米2套得2分，多提供1套得0.5分，最高得3分。（0-3分） 注：1.须提供剪刀机照片，如非自有还须提供对应服务期租赁合同复印件（租赁期限>服务期），否则不得分）。	0-3	3.0	3.0	3.0
12	商务	堆置场地：根据投标人提供的固定建筑拆除垃圾堆置场地进行打分： ①提供自有或租赁的固定建筑拆除垃圾堆置场地得2分； ②提供承诺书的固定建筑拆除垃圾堆置场地得1分。 注：1.提供相关证明、租赁合同或承诺函； 2.租赁期≥招标文件服务期。	0-2	2.0	2.0	2.0
13	商务	投标人业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具有与本项目类似业绩的，每个合同得1分，本项最高得3分。 注：合同、中标（或成交）通知书扫描件，否则不得分。如果合同不能证明时间的需提供经合同甲方单位盖章的证明材料。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	58.8	66.2	55.4

专家（签名）：