

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年临海市大洋街道垃圾分类督导项目采购（LHJD-202510）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市兴海房屋拆除有限公司	浙江净朗市政建设有限公司	台州跃跃房屋拆除有限公司
1.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书；环境管理体系认证证书；职业健康安全管理体系认证证书；城市生活垃圾经营性清扫、收集运输服务许可证的，每提供1个得1分，本项最高得4分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-4	3.0	4.0	0.0
1.2	商务	投标人具有政府主管部门颁发的有关垃圾分类或环卫类荣誉证书：地市级得2分，县（区）级得1分，不累计得分，最高得2分。 备注： 1、上述所有奖项必须真实、合规。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.3	商务	根据投标企业履约能力、综合实力、荣誉等进行打分。（0-3分）	0-3	1.5	2.0	1.5
2	商务	企业业绩：供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承担过类似项目（类似业绩指垃圾分类运营服务项目）业绩的每个得0.5分，最高得1分。 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供合同和中标通知书扫描件加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或中标通知书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-1	0.0	1.0	0.0
3	商务	项目成员：1、拟派项目经理情况（1人）： （1）投标人拟派项目经理具备高级及以上工程师职称证书（环卫类相关），得2分； （2）投标人拟派项目经理具备本科及以上学历证书，得1分； （3）投标人拟派项目经理具有住房和城乡建设部或人力资源和社会保障部颁发的物业管理师证书的，得2分； 2、项目团队成员 团队成员具备中级及以上工程师职称证书（环境或环保类相关专业）每个得1分，最高得3分； 备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-8	0.0	8.0	0.0
4.1	商务	1、配套人员：配套人员中具备中级及以上工程师职称证书（电力系统及其自动化），每个得2分，最高得2分；备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	2、电工作业人员：配套人员中具备电工作业证的，每个得0.5分，最高得2分； 备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0
4.3	商务	分类督导人员：配套人员中具备垃圾分类督导员证书的，每个得0.5分，最高得2分；	0-2	0.0	2.0	0.0
5	商务	机械保障：根据投标人对项目运营过程中的机械保障情况进行打分，要求投标人具备垃圾分类流动车服务能力，对移动垃圾分类作业车辆的款式、功能配置、性能、美观情况等进行综合评审： 1、车辆款式新颖且满足要求、功能配置完善，性能完善优秀的得5分； 2、车辆款式较新颖且满足要求、功能配置较完善，性能较完善优良的得4； 3、车辆款式普通、功能配置一般，性能一般的得2分； 4、车辆款式陈旧、功能配置差，性能差的得1分； 5、未提供不得分； 备注：提供车辆的相关配置资料，车辆全身彩色照片，中标后能及时投入使用的相关证明资料影印件，未提供相关资料的不得分。	0-5	0.0	2.0	0.0
6.1	商务	根据投标人对项目现状调研是否充分、现状情况的梳理与调查深度，项目背景、以及本项目的理解的把握等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.2	3.0	2.5
6.2	商务	根据投标人针对项目实施区域重点、难点分析，针对性提出解决方案的科学性与合理性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.5
7.1	商务	根据投标人提供的工作思路结构的完整性、表达的准确性、条理是否清晰等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.8
7.2	商务	根据投标人安全管理保障措施的完整性、合理性等内容进行打分（0-2分）。	0-2	0.5	1.5	0.6
8.1	商务	根据投标人提供的点位督导人员安排、督导实施方式等内容。从多维度进行全面阐述，督导人员分工合理、运营具有针对性、科学性、操作性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.6
8.2	商务	根据投标人提供的项目整体和日常点位巡查等内容。对项目品质科学高效督查、巡检手段多样性、巡检流程合理性、操作高效性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.5
8.3	商务	根据投标人对宣传活动的现场照片台帐记录及整理存档的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.7	3.0	2.5
8.4	商务	根据投标人针对本项目提供的宣传物料、主题活动等内容。分类宣传方案形式、内容，是否能够切实保障居民参与、及时反映宣教成果方案的科学性、合理性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.6
8.5	商务	根据投标人提供的垃圾房相关设备的日常维修、更换等工作方案的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.3	3.0	2.5
8.6	商务	根据投标人针对本项目提供的线上线下等多种渠道进行分级培训、测试方案，根据方案的完整详细程度、具体培训工作安排清晰性、合理性、高效性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.4
8.7	商务	根据投标人针对本项目提供的突发情况或上级检查等应对方案及后续配合采购人相关工作等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.6	3.0	2.8
9.1	商务	根据投标人的人员服务技能、管理机制保障、工作考核要求等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.4	3.0	2.4
9.2	商务	根据投标人针对本项目提供的保证服务方案落实情况、保障后续技术支持和维护能力情况，是否满足采购人要求进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.5
9.3	商务	根据投标人提供的垃圾房相关设备的日常维修、更换等工作方案的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.3	3.0	2.3
10	商务	合理化建议：根据投标人针对本项目提供的合理化建议的合理性、针对性、科学性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.1	2.5	2.0
11	商务	售后服务：根据投标人售后服务网点、人员配备、服务响应时间、服务承诺、服务措施等情况进行打分（0-4分）。	0-4	2.1	2.3	2.1
合计			0-90	41.2	70.3	39.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年临海市大洋街道垃圾分类督导项目采购（LHJD-202510）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市兴海房屋拆除有限公司	浙江净朗市政建设有限公司	台州跃跃房屋拆除有限公司
1.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书；环境管理体系认证证书；职业健康安全管理体系认证证书；城市生活垃圾经营性清扫、收集运输服务许可证的，每提供1个得1分，本项最高得4分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-4	3.0	4.0	0.0
1.2	商务	投标人具有政府主管部门颁发的有关垃圾分类或环卫类荣誉证书；地市级得2分，县（区）级得1分，不累计得分，最高得2分。 备注： 1、上述所有奖项必须真实、合规。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.3	商务	根据投标企业履约能力、综合实力、荣誉等进行打分。（0-3分）	0-3	1.5	2.0	1.5
2	商务	企业业绩：供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承担过类似项目（类似业绩指垃圾分类运营服务项目）业绩的每个得0.5分，最高得1分。 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供合同和中标通知书扫描件加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或中标通知书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-1	0.0	1.0	0.0
3	商务	项目成员：1、拟派项目经理情况（1人）： （1）投标人拟派项目经理具备高级及以上工程师职称证书（环卫类相关），得2分； （2）投标人拟派项目经理具备本科及以上学历证书，得1分； （3）投标人拟派项目经理具有住房和城乡建设部或人力资源和社会保障部颁发的物业管理师证书的，得2分； 2、项目团队成员 团队成员具备中级及以上工程师职称证书（环境或环保类相关专业）每个得1分，最高得3分； 备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-8	0.0	8.0	0.0
4.1	商务	1、配套人员：配套人员中具备中级及以上工程师职称证书（电力系统及其自动化），每个得2分，最高得2分；备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	2、电工作业人员：配套人员中具备电工作业证的，每个得0.5分，最高得2分； 备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0
4.3	商务	分类督导人员：配套人员中具备垃圾分类督导员证书的，每个得0.5分，最高得2分；	0-2	0.0	2.0	0.0
5	商务	机械保障：根据投标人对项目运营过程中的机械保障情况进行打分，要求投标人具备垃圾分类流动车服务能力，对移动垃圾分类作业车辆的款式、功能配置、性能、美观等情况进行综合评审： 1、车辆款式新颖且满足要求、功能配置完善，性能完善优秀的得5分； 2、车辆款式较新颖且满足要求、功能配置较完善，性能较完善优良的得4； 3、车辆款式普通、功能配置一般，性能一般的得2分； 4、车辆款式陈旧、功能配置差，性能差的得1分； 5、未提供不得分； 备注：提供车辆的相关配置资料，车辆全身彩色照片，中标后能及时投入使用的相关证明资料影印件，未提供相关资料的不得分。	0-5	0.0	3.0	0.0
6.1	商务	根据投标人对项目现状调研是否充分、现状情况的梳理与调查深度，项目背景、以及本项目的理解的把握等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.2	2.8	2.3
6.2	商务	根据投标人针对项目实施区域重点、难点分析，针对性提出解决方案的科学性与合理性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.4	3.0	2.1
7.1	商务	根据投标人提供的工作思路结构的完整性、表达的准确性、条理是否清晰等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.1	2.5
7.2	商务	根据投标人安全管理保障措施的完整性、合理性等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.1	1.5	1.2
8.1	商务	根据投标人提供的点位督导人员安排、督导实施方式等内容。从多维度进行全面阐述，督导人员分工合理、运营具有针对性、科学性、操作性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.5
8.2	商务	根据投标人提供的项目整体和日常点位巡查等内容。对项目品质科学高效督查、巡检手段多样性、巡检流程合理性、操作高效性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.7	3.0	2.1
8.3	商务	根据投标人对宣传活动的现场照片台帐记录及整理存档的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.1	3.2	2.0
8.4	商务	根据投标人针对本项目提供的宣传物料、主题活动等内容。分类宣传方案形式、内容，是否能够切实保障居民参与、及时反映宣教成果方案的科学性、合理性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.6	2.8	2.4
8.5	商务	根据投标人提供的垃圾房相关设备的日常维修、更换等工作方案的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.8	3.0	2.7
8.6	商务	根据投标人针对本项目提供的线上线下等多种渠道进行分级培训、测试方案，根据方案的完整详细程度、具体培训工作安排清晰性、合理性、高效性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.2	2.8	2.3
8.7	商务	根据投标人针对本项目提供的突发情况或上级检查等应对方案及后续配合采购人相关工作等内容进行打分（0-4分）。	0-4	3.0	3.4	3.0
9.1	商务	根据投标人的人员服务技能、管理机制保障、工作考核要求等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	2.9	2.5
9.2	商务	根据投标人针对本项目提供的保证服务方案落实情况、保障后续技术支持和维护能力情况，是否满足采购人要求进行打分（0-4分）。	0-4	2.7	3.1	2.7
9.3	商务	根据投标人提供的垃圾房相关设备的日常维修、更换等工作方案的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.6	2.8	2.5
10	商务	合理化建议：根据投标人针对本项目提供的合理化建议的合理性、针对性、科学性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.1	2.5	2.2
11	商务	售后服务：根据投标人售后服务网点、人员配备、服务响应时间、服务承诺、服务措施等情况进行打分（0-4分）。	0-4	3.2	3.0	3.3
合计			0-90	43.7	71.9	39.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年临海市大洋街道垃圾分类督导项目采购（LHJD-202510）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市兴海房屋拆除有限公司	浙江净朗市政建设有限公司	台州跃跃房屋拆除有限公司
1.1	商务	投标人具有质量管理体系认证证书；环境管理体系认证证书；职业健康安全管理体系认证证书；城市生活垃圾经营性清扫、收集运输服务许可证的，每提供1个得1分，本项最高得4分。 备注： 1、上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-4	3.0	4.0	0.0
1.2	商务	投标人具有政府主管部门颁发的有关垃圾分类或环卫类荣誉证书；地市级得2分，县（区）级得1分，不累计得分，最高得2分。 备注： 1、上述所有奖项必须真实、合规。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。 3、如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.3	商务	根据投标企业履约能力、综合实力、荣誉等进行打分。（0-3分）	0-3	1.5	2.5	1.4
2	商务	企业业绩：供应商2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人承担过类似项目（类似业绩指垃圾分类运营服务项目）业绩的每个得0.5分，最高得1分。 备注： 1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。 2、投标文件中须提供合同和中标通知书扫描件加盖投标人公章。 3、如投标人提供的合同扫描件或中标通知书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-1	0.0	1.0	0.0
3	商务	项目成员：1、拟派项目经理情况（1人）： （1）投标人拟派项目经理具备高级及以上工程师职称证书（环卫类相关），得2分； （2）投标人拟派项目经理具备本科及以上学历证书，得1分； （3）投标人拟派项目经理具有住房和城乡建设部或人力资源和社会保障部颁发的物业管理师证书的，得2分； 2、项目团队成员 团队成员具备中级及以上工程师职称证书（环境或环保类相关专业）每个得1分，最高得3分； 备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-8	0.0	8.0	0.0
4.1	商务	1、配套人员：配套人员中具备中级及以上工程师职称证书（电力系统及其自动化），每个得2分，最高得2分；备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4.2	商务	2、电工作业人员：配套人员中具备电工作业证的，每个得0.5分，最高得2分； 备注： 1、所有资料必须真实、合规，在有效期内。 2、投标文件中须提供清晰可辨的证书原件扫描件并加盖投标人公章。 3、以上人员须提供本次投标截止日前近三个月任意一个月社保部门出具的本单位的社保证明并加盖投标人公章。 4、如投标人提供的资料扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-2	0.0	2.0	0.0
4.3	商务	分类督导人员：配套人员中具备垃圾分类督导员证书的，每个得0.5分，最高得2分；	0-2	0.0	2.0	0.0
5	商务	机械保障：根据投标人对项目运营过程中的机械保障情况进行打分，要求投标人具备垃圾分类流动车服务能力，对移动垃圾分类作业车辆的款式、功能配置、性能、美观情况等进行综合评审： 1、车辆款式新颖且满足要求、功能配置完善，性能完善优秀的得5分； 2、车辆款式较新颖且满足要求、功能配置较完善，性能较完善优良的得4； 3、车辆款式普通、功能配置一般，性能一般的得2分； 4、车辆款式陈旧、功能配置差，性能差的得1分； 5、未提供不得分； 备注：提供车辆的相关配置资料，车辆全身彩色照片，中标后能及时投入使用的相关证明资料影印件，未提供相关资料的不得分。	0-5	0.0	4.0	0.0
6.1	商务	根据投标人对项目现状调研是否充分、现状情况的梳理与调查深度，项目背景、以及本项目的理解的把握等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.5
6.2	商务	根据投标人针对项目实施区域重点、难点分析，针对性提出解决方案的科学性与合理性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.3	3.1	2.4
7.1	商务	根据投标人提供的工作思路结构的完整性、表达的准确性、条理是否清晰等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.2	2.4
7.2	商务	根据投标人安全管理保障措施的完整性、合理性等内容进行打分（0-2分）。	0-2	1.2	1.5	1.3
8.1	商务	根据投标人提供的点位督导人员安排、督导实施方式等内容。从多维度进行全面阐述，督导人员分工合理、运营具有针对性、科学性、操作性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.3	2.9	2.4
8.2	商务	根据投标人提供的项目整体和日常点位巡查等内容。对项目品质科学高效督查、巡检手段多样性、巡检流程合理性、操作高效性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.0	2.5
8.3	商务	根据投标人对宣传活动的现场照片台帐记录及整理存档的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.1	2.8	2.2
8.4	商务	根据投标人针对本项目提供的宣传物料、主题活动等内容。分类宣传方案形式、内容，是否能够切实保障居民参与、及时反映宣教成果方案的科学性、合理性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.4	3.0	2.5
8.5	商务	根据投标人提供的垃圾房相关设备的日常维修、更换等工作方案的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.3	3.1	2.5
8.6	商务	根据投标人针对本项目提供的线上线下等多种渠道进行分级培训、测试方案，根据方案的完整详细程度、具体培训工作安排清晰性、合理性、高效性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.3	2.1
8.7	商务	根据投标人针对本项目提供的突发情况或上级检查等应对方案及后续配合采购人相关工作等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.1	2.9	2.4
9.1	商务	根据投标人的人员服务技能、管理机制保障、工作考核要求等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.5	3.1	2.5
9.2	商务	根据投标人针对本项目提供的保证服务方案落实情况、保障后续技术支持和维护能力情况，是否满足采购人要求进行打分（0-4分）。	0-4	2.4	2.9	2.6
9.3	商务	根据投标人提供的垃圾房相关设备的日常维修、更换等工作方案的合理性、完整性等内容进行打分（0-4分）。	0-4	2.3	3.0	2.4
10	商务	合理化建议：根据投标人针对本项目提供的合理化建议的合理性、针对性、科学性等进行评分。（0-3分）	0-3	2.1	2.6	2.2
11	商务	售后服务：根据投标人售后服务网点、人员配备、服务响应时间、服务承诺、服务措施等情况进行打分（0-4分）。	0-4	2.3	2.9	2.4
合计			0-90	40.8	73.8	38.7

专家（签名）：