

技术商务评分明细（潘伟亮）

项目名称：环境影响评价文件技术评估及编制质量抽查技术服务（HZTH-HZSTJ-202502）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江瑞启检测技术有限公司	浙江省环科环境认证中心有限公司	浙江迪炭环境科技有限公司
1	商务	业绩分：投标人自2022年1月1日以来（以验收结果或合同签订时间为准）类似项目业绩（环境影响评估或环评复核）：每提供1份业绩材料得0.5分，最高得1分。证明材料：提供合同或委托书或验收结果报告扫描复印件；注：投标人业绩与项目负责人业绩不重复得分。	0-1	0.5	1.0	0.0
2	商务	项目团队负责人：1、项目团队负责人具有环保专业高级职称的得1.5分；具有注册环评工程师或注册环保工程师的得1.5分，本项最高得3分。 2、项目负责人有同类型项目（环评评估或环评复核）工作经验的得1分。 证明材料：1、提供职称证书、注册证书、工作经验、及本单位在职社保缴纳证明等证明材料扫描复印件； 注：若联合体投标的，项目团队负责人由牵头人派遣。	0-4	3.0	3.0	0.0
3	商务	项目团队人员： 1.项目团队组成成员（不包含项目负责人），取得注册环评工程师证或注册环保工程师证的，每提供一个证明材料得1分，最高得4分； 2.取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境高级工程师，每提供一个证明材料得1分，最高得8分；取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境专业工程师，每提供一个证明材料得0.5分，最高得2分。本项最高得8分。 3、项目团队成员每参与过一个农林水利、交通运输、化工、医药、石化、电镀、辐射、火电、建材、化纤、纺织、规划、危废专业环境影响评价文件技术评估服务或编制质量抽查技术服务项目的得0.2分，最高得2分。（同种类项目不重复得分） 注：1、同一人同时具备工程师和高级职称证书可重复得分。 2、项目团队成员作为评估人员参与环评文件技术评估或评审专家参与环评文件技术评估、抽查技术服务项目的均可得分。 证明材料：提供相关证书、本单位在职社保缴纳证明、工作经验等证明材料扫描复印件。	0-14	2.0	12.0	0.0
4	技术	建设项目环境影响评价文件评估技术方案： 1.阐述投标人对环评文件技术评估审核思路，了解环评编制评价体系，且评估思路清晰得4分；思路基本清晰的得3分；思路有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；与本项目无关或无此内容不得分。 2.提供投标人协调相关部门及组织专家的评审方案措施。方案内容详实且具备可操作性得4分；方案内容基本详实可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	4.0	6.0	2.0
5	技术	规划环评报告书审查技术方案： 1.提供规划环评报告书审查协助，组织各部门和专家开展审查。方案详实可行具备可操作性得4分；方案基本详实可行可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。 2.了解规划环评报告书相关领域，出具规划环评报告书的技术审查意见范例。审查意见范例规范全面详实得4分；审查意见范例规范基本详实得3分；内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	4.0	6.0	2.0
6	技术	对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控制局调提供技术支撑方案（如生活垃圾配套设施、输变电项目、等级公路与住宅群众需求引起的“邻避效应”等情况）： 提供对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控制局调提供技术支撑方案，方案内容详实得4分；方案内容基本详实得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-4	2.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	区、县（市）已批复的建设项目环境影响评价文件抽查复核工作方案： ①抽查复核的时间计划安排：计划安排符合工作进度，能及时响应管理要求的得4分；计划安排基本符合工作进度，能响应管理要求的得3分；计划安排与整体工作推进有出入的得2分；计划安排与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ②专家评审组织方案：专家评审组织方案详细全面得4分；方案内容基本详细全面得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ③抽查复核的工作方案：抽查复核的要求规范，依据全面得4分；抽查复核基本全面得3分；抽查复核内容有所欠缺得2分；抽查复核内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ④组织保障：组织保障有力可行的得4分；组织保障基本可行的得3分；组织保障有欠缺的得2分；与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-16	9.0	13.0	6.0
8	技术	编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核工作方案： （1）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现完整性得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。 （2）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现可操作性并能及时响应得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。	0-6	3.0	5.0	2.0
9	技术	为部、省移交抽查存在编制质量问题环评报告提供工作技术支持： 1.提供技术支持工作方案，包括负责部、省移交存在编制质量问题的技术审查，方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 2.提供后续服务响应服务方案。方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-6	3.0	5.0	2.0
10	技术	环境影响报告书（表）编制规范性检查和编制质量检查工作方案： 提供环境影响报告书（表）编制规范性检查方案和编制质量检查方案，检查方案内容详实得4分；检查方案内容基本详实得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配性低的得1分；无此内容不得分。	0-4	2.0	3.0	1.0
11	技术	专业技术软件及设备配备： 1.具备用于开展技术评估移动办公设施设备（包括笔记本电脑、投影仪、打印复印机、无人机、测距仪、噪声仪等）。每有一项得0.5分，最高得3分，全无的不得分。 证明材料：提供相关证明材料。 2.具有环境影响评价相关导则预测有关的模型软件（包括大气、水和噪声），三项均有的得2分，有两项的得1分，无相关软件的不得分。 证明材料：相关证明材料。	0-5	0.0	5.0	0.0
12	技术	政策掌握： 熟悉生态环境分区管控政策，掌握现有政策信息全面的得3分；掌握现有政策信息基本全面的得2分；掌握现有政策信息缺失的得1分；内容不涉及的不得分。	0-3	2.0	3.0	2.0
13	技术	工作场所及档案资料管理设施及场所： 1、投标人具备固定的工作场所的得1分，否则不得分。 2、投标人具备档案资料管理的设施及场所的得1分，否则不得分。 证明材料：提供相关证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	档案资料管理体系方案： 建立完整的技术评估档案管理体系，档案管理体系完整的得2分；有欠缺的得1分；无此内容不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
15	技术	提供质量控制方案： 投标人具有技术评估质量全过程控制制度，并形成评估工作实施、审核、审定三级及以上质量控制体系。技术评估质量全过程控制制度工作管理流程和管理规定文件内容完整、合理可行的得5分；内容基本完整、较合理可行的得3分；内容有欠缺，合理可行性较差的得2分；内容不完整，合理可行性差的得1分；无此内容不得分。	0-5	3.0	5.0	2.0
16	技术	合理化建议和改进措施： 投标人提出对本项目的合理化建议并提出改进措施，建议条理清晰措施可行得2分；建议和举措与项目适配性不高得1分；建议条理不清晰或完全不适配本项目不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
合计			0-90	41.5	76.0	23.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（章丹）

项目名称：环境影响评价文件技术评估及编制质量抽查技术服务（HZTH-HZSTJ-202502）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江瑞启检测技术有限公司	浙江省环科环境认证中心有限公司	浙江迪炭环境科技有限公司
1	商务	业绩分：投标人自2022年1月1日以来（以验收结果或合同签订时间为准）类似项目业绩（环境影响评估或环评复核）：每提供1份业绩材料得0.5分，最高得1分。证明材料：提供合同或委托书或验收结果报告扫描复印件；注：投标人业绩与项目负责人业绩不重复得分。	0-1	0.5	1.0	0.0
2	商务	项目团队负责人：1、项目团队负责人具有环保专业高级职称的得1.5分；具有注册环评工程师或注册环保工程师的得1.5分，本项最高得3分。 2、项目负责人有同类型项目（环评评估或环评复核）工作经验的得1分。 证明材料：1、提供职称证书、注册证书、工作经验、及本单位在职社保缴纳证明等证明材料扫描复印件； 注：若联合体投标的，项目团队负责人由牵头人派遣。	0-4	3.0	3.0	0.0
3	商务	项目团队人员： 1.项目团队组成成员（不包含项目负责人），取得注册环评工程师证或注册环保工程师证的，每提供一个证明材料得1分，最高得4分； 2.取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境高级工程师，每提供一个证明材料得1分，最高得8分；取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境专业工程师，每提供一个证明材料得0.5分，最高得2分。本项最高得8分。 3、项目团队成员每参与过一个农林水利、交通运输、化工、医药、石化、电镀、辐射、火电、建材、化纤、纺织、规划、危废专业环境影响评价文件技术评估服务或编制质量抽查技术服务项目的得0.2分，最高得2分。（同种类项目不重复得分） 注：1、同一人同时具备工程师和高级职称证书可重复得分。 2、项目团队成员作为评估人员参与环评文件技术评估或评审专家参与环评文件技术评估、抽查技术服务项目的均可得分。 证明材料：提供相关证书、本单位在职社保缴纳证明、工作经验等证明材料扫描复印件。	0-14	2.0	12.0	0.0
4	技术	建设项目环境影响评价文件评估技术方案： 1.阐述投标人对环评文件技术评估审核思路，了解环评编制评价体系，且评估思路清晰得4分；思路基本清晰的得3分；思路有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；与本项目无关或无此内容不得分。 2.提供投标人协调相关部门及组织专家的评审方案措施。方案内容详实且具备可操作性得4分；方案内容基本详实可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	4.0	7.0	3.0
5	技术	规划环评报告书审查技术方案： 1.提供规划环评报告书审查协助，组织各部门和专家开展审查。方案详实可行具备可操作性得4分；方案基本详实可行可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。 2.了解规划环评报告书相关领域，出具规划环评报告书的技术审查意见范例。审查意见范例规范全面详实得4分；审查意见范例规范基本详实得3分；内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	4.0	6.0	3.0
6	技术	对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控规局调提供技术支撑方案（如生活垃圾配套设施、输变电项目、等级公路与住宅群众需求引起的“邻避效应”等情况）： 提供对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控规局调提供技术支撑方案，方案内容详实得4分；方案内容基本详实得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-4	3.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	区、县（市）已批复的建设项目环境影响评价文件抽查复核工作方案： ①抽查复核的时间计划安排：计划安排符合工作进度，能及时响应管理要求的得4分；计划安排基本符合工作进度，能响应管理要求的得3分；计划安排与整体工作推进有出入的得2分；计划安排与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ②专家评审组织方案：专家评审组织方案详细全面得4分；方案内容基本详细全面得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ③抽查复核的工作方案：抽查复核的要求规范，依据全面得4分；抽查复核基本全面得3分；抽查复核内容有所欠缺得2分；抽查复核内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ④组织保障：组织保障有力可行的得4分；组织保障基本可行的得3分；组织保障有欠缺的得2分；与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-16	8.0	12.0	6.0
8	技术	编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核工作方案： （1）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现完整性得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。 （2）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现可操作性并能及时响应得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。	0-6	4.0	4.0	3.0
9	技术	为部、省移交抽查存在编制质量问题环评报告提供工作技术支持： 1.提供技术支持工作方案，包括负责部、省移交存在编制质量问题的技术审查，方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 2.提供后续服务响应服务方案。方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-6	3.0	5.0	3.0
10	技术	环境影响报告书（表）编制规范性检查和编制质量检查工作方案： 提供环境影响报告书（表）编制规范性检查方案和编制质量检查方案，检查方案内容详实得4分；检查方案内容基本详实得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配性低的得1分；无此内容不得分。	0-4	2.0	3.0	2.0
11	技术	专业技术软件及设备配备： 1.具备用于开展技术评估移动办公设施设备（包括笔记本电脑、投影仪、打印复印机、无人机、测距仪、噪声仪等）。每有一项得0.5分，最高得3分，全无的不得分。 证明材料：提供相关证明材料。 2.具有环境影响评价相关导则预测有关的模型软件（包括大气、水和噪声），三项均有的得2分，有两项的得1分，无相关软件的不得分。 证明材料：相关证明材料。	0-5	0.0	5.0	0.0
12	技术	政策掌握： 熟悉生态环境分区管控政策，掌握现有政策信息全面的得3分；掌握现有政策信息基本全面的得2分；掌握现有政策信息缺失的得1分；内容不涉及的不得分。	0-3	2.0	3.0	1.0
13	技术	工作场所及档案资料管理设施及场所： 1、投标人具备固定的工作场所的得1分，否则不得分。 2、投标人具备档案资料管理的设施及场所的得1分，否则不得分。 证明材料：提供相关证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	档案资料管理体系方案： 建立完整的技术评估档案管理体系，档案管理体系完整的得2分；有欠缺的得1分；无此内容不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
15	技术	提供质量控制方案： 投标人具有技术评估质量全过程控制制度，并形成评估工作实施、审核、审定三级及以上质量控制体系。技术评估质量全过程控制制度工作管理流程和管理规定文件内容完整、合理可行的得5分；内容基本完整、较合理可行的得3分；内容有欠缺，合理可行性较差的得2分；内容不完整，合理可行性差的得1分；无此内容不得分。	0-5	3.0	4.0	2.0
16	技术	合理化建议和改进措施： 投标人提出对本项目的合理化建议并提出改进措施，建议条理清晰措施可行得2分；建议和举措与项目适配性不高得1分；建议条理不清晰或完全不适配本项目不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
合计			0-90	42.5	74.0	27.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（艾飞虎）

项目名称：环境影响评价文件技术评估及编制质量抽查技术服务（HZTH-HZSTJ-202502）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江瑞启检测技术有限公司	浙江省环科环境认证中心有限公司	浙江迪炭环境科技有限公司
1	商务	业绩分：投标人自2022年1月1日以来（以验收结果或合同签订时间为准）类似项目业绩（环境影响评估或环评复核）：每提供1份业绩材料得0.5分，最高得1分。证明材料：提供合同或委托书或验收结果报告扫描复印件；注：投标人业绩与项目负责人业绩不重复得分。	0-1	0.5	1.0	0.0
2	商务	项目团队负责人：1、项目团队负责人具有环保专业高级职称的得1.5分；具有注册环评工程师或注册环保工程师的得1.5分，本项最高得3分。 2、项目负责人有同类型项目（环评评估或环评复核）工作经验的得1分。 证明材料：1、提供职称证书、注册证书、工作经验、及本单位在职社保缴纳证明等证明材料扫描复印件； 注：若联合体投标的，项目团队负责人由牵头人派遣。	0-4	3.0	3.0	0.0
3	商务	项目团队人员： 1.项目团队组成成员（不包含项目负责人），取得注册环评工程师证或注册环保工程师证的，每提供一个证明材料得1分，最高得4分； 2.取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境高级工程师，每提供一个证明材料得1分，最高得8分；取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境专业工程师，每提供一个证明材料得0.5分，最高得2分。本项最高得8分。 3、项目团队成员每参与过一个农林水利、交通运输、化工、医药、石化、电镀、辐射、火电、建材、化纤、纺织、规划、危废专业环境影响评价文件技术评估服务或编制质量抽查技术服务项目的得0.2分，最高得2分。（同种类项目不重复得分） 注：1、同一人同时具备工程师和高级职称证书可重复得分。 2、项目团队成员作为评估人员参与环评文件技术评估或评审专家参与环评文件技术评估、抽查技术服务项目的均可得分。 证明材料：提供相关证书、本单位在职社保缴纳证明、工作经验等证明材料扫描复印件。	0-14	2.0	12.0	0.0
4	技术	建设项目环境影响评价文件评估技术方案： 1.阐述投标人对环评文件技术评估审核思路，了解环评编制评价体系，且评估思路清晰得4分；思路基本清晰的得3分；思路有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；与本项目无关或无此内容不得分。 2.提供投标人协调相关部门及组织专家的评审方案措施。方案内容详实且具备可操作性得4分；方案内容基本详实可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	7.0	8.0	4.0
5	技术	规划环评报告书审查技术方案： 1.提供规划环评报告书审查协助，组织各部门和专家开展审查。方案详实可行具备可操作性得4分；方案基本详实可行可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。 2.了解规划环评报告书相关领域，出具规划环评报告书的技术审查意见范例。审查意见范例规范全面详实得4分；审查意见范例规范基本详实得3分；内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	6.0	8.0	4.0
6	技术	对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控规局调提供技术支撑方案（如生活垃圾配套设施、输变电项目、等级公路与住宅群众需求引起的“邻避效应”等情况）： 提供对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控规局调提供技术支撑方案，方案内容详实得4分；方案内容基本详实得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-4	1.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	区、县（市）已批复的建设项目环境影响评价文件抽查复核工作方案： ①抽查复核的时间计划安排：计划安排符合工作进度，能及时响应管理要求的得4分；计划安排基本符合工作进度，能响应管理要求的得3分；计划安排与整体工作推进有出入的得2分；计划安排与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ②专家评审组织方案：专家评审组织方案详细全面得4分；方案内容基本详细全面得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ③抽查复核的工作方案：抽查复核的要求规范，依据全面得4分；抽查复核基本全面得3分；抽查复核内容有所欠缺得2分；抽查复核内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ④组织保障：组织保障有力可行的得4分；组织保障基本可行的得3分；组织保障有欠缺的得2分；与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-16	8.0	15.0	5.0
8	技术	编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核工作方案： （1）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现完整性得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。 （2）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现可操作性并能及时响应得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。	0-6	3.0	5.0	2.0
9	技术	为部、省移交抽查存在编制质量问题环评报告提供工作技术支持： 1.提供技术支持工作方案，包括负责部、省移交存在编制质量问题的技术审查，方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 2.提供后续服务响应服务方案。方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-6	2.0	5.0	2.0
10	技术	环境影响报告书（表）编制规范性检查和编制质量检查工作方案： 提供环境影响报告书（表）编制规范性检查方案和编制质量检查方案，检查方案内容详实得4分；检查方案内容基本详实得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配性低的得1分；无此内容不得分。	0-4	1.0	4.0	2.0
11	技术	专业技术软件及设备配备： 1.具备用于开展技术评估移动办公设施设备（包括笔记本电脑、投影仪、打印复印机、无人机、测距仪、噪声仪等）。每有一项得0.5分，最高得3分，全无的不得分。 证明材料：提供相关证明材料。 2.具有环境影响评价相关导则预测有关的模型软件（包括大气、水和噪声），三项均有的得2分，有两项的得1分，无相关软件的不得分。 证明材料：相关证明材料。	0-5	0.0	5.0	0.0
12	技术	政策掌握： 熟悉生态环境分区管控政策，掌握现有政策信息全面的得3分；掌握现有政策信息基本全面的得2分；掌握现有政策信息缺失的得1分；内容不涉及的不得分。	0-3	2.0	3.0	1.0
13	技术	工作场所及档案资料管理设施及场所： 1、投标人具备固定的工作场所的得1分，否则不得分。 2、投标人具备档案资料管理的设施及场所的得1分，否则不得分。 证明材料：提供相关证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	档案资料管理体系方案： 建立完整的技术评估档案管理体系，档案管理体系完整的得2分；有欠缺的得1分；无此内容不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
15	技术	提供质量控制方案： 投标人具有技术评估质量全过程控制制度，并形成评估工作实施、审核、审定三级及以上质量控制体系。技术评估质量全过程控制制度工作管理流程和管理规定文件内容完整、合理可行的得5分；内容基本完整、较合理可行的得3分；内容有欠缺，合理可行性较差的得2分；内容不完整，合理可行性差的得1分；无此内容不得分。	0-5	4.0	4.0	3.0
16	技术	合理化建议和改进措施： 投标人提出对本项目的合理化建议并提出改进措施，建议条理清晰措施可行得2分；建议和举措与项目适配性不高得1分；建议条理不清晰或完全不适配本项目不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	44.5	82.0	28.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（应凯莉）

项目名称：环境影响评价文件技术评估及编制质量抽查技术服务（HZTH-HZSTJ-202502）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江瑞启检测技术有限公司	浙江省环科环境认证中心有限公司	浙江迪炭环境科技有限公司
1	商务	业绩分：投标人自2022年1月1日以来（以验收结果或合同签订时间为准）类似项目业绩（环境影响评估或环评复核）：每提供1份业绩材料得0.5分，最高得1分。证明材料：提供合同或委托书或验收结果报告扫描复印件；注：投标人业绩与项目负责人业绩不重复得分。	0-1	0.5	1.0	0.0
2	商务	项目团队负责人：1、项目团队负责人具有环保专业高级职称的得1.5分；具有注册环评工程师或注册环保工程师的得1.5分，本项最高得3分。 2、项目负责人有同类型项目（环评评估或环评复核）工作经验的得1分。 证明材料：1、提供职称证书、注册证书、工作经验、及本单位在职社保缴纳证明等证明材料扫描复印件； 注：若联合体投标的，项目团队负责人由牵头人派遣。	0-4	3.0	3.0	0.0
3	商务	项目团队人员： 1.项目团队组成成员（不包含项目负责人），取得注册环评工程师证或注册环保工程师证的，每提供一个证明材料得1分，最高得4分； 2.取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境高级工程师，每提供一个证明材料得1分，最高得8分；取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境专业工程师，每提供一个证明材料得0.5分，最高得2分。本项最高得8分。 3、项目团队成员每参与过一个农林水利、交通运输、化工、医药、石化、电镀、辐射、火电、建材、化纤、纺织、规划、危废专业环境影响评价文件技术评估服务或编制质量抽查技术服务项目的得0.2分，最高得2分。（同种类项目不重复得分） 注：1、同一人同时具备工程师和高级职称证书可重复得分。 2、项目团队成员作为评估人员参与环评文件技术评估或评审专家参与环评文件技术评估、抽查技术服务项目的均可得分。 证明材料：提供相关证书、本单位在职社保缴纳证明、工作经验等证明材料扫描复印件。	0-14	2.0	12.0	0.0
4	技术	建设项目环境影响评价文件评估技术方案： 1.阐述投标人对环评文件技术评估审核思路，了解环评编制评价体系，且评估思路清晰得4分；思路基本清晰的得3分；思路有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；与本项目无关或无此内容不得分。 2.提供投标人协调相关部门及组织专家的评审方案措施。方案内容详实且具备可操作性得4分；方案内容基本详实可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	6.0	7.0	4.0
5	技术	规划环评报告书审查技术方案： 1.提供规划环评报告书审查协助，组织各部门和专家开展审查。方案详实可行具备可操作性得4分；方案基本详实可行可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。 2.了解规划环评报告书相关领域，出具规划环评报告书的技术审查意见范例。审查意见范例规范全面详实得4分；审查意见范例规范基本详实得3分；内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	6.0	6.0	4.0
6	技术	对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控规局调提供技术支撑方案（如生活垃圾配套设施、输变电项目、等级公路与住宅群众需求引起的“邻避效应”等情况）： 提供对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控规局调提供技术支撑方案，方案内容详实得4分；方案内容基本详实得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-4	3.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	区、县（市）已批复的建设项目环境影响评价文件抽查复核工作方案： ①抽查复核的时间计划安排：计划安排符合工作进度，能及时响应管理要求的得4分；计划安排基本符合工作进度，能响应管理要求的得3分；计划安排与整体工作推进有出入的得2分；计划安排与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ②专家评审组织方案：专家评审组织方案详细全面得4分；方案内容基本详细全面得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ③抽查复核的工作方案：抽查复核的要求规范，依据全面得4分；抽查复核基本全面得3分；抽查复核内容有所欠缺得2分；抽查复核内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ④组织保障：组织保障有力可行的得4分；组织保障基本可行的得3分；组织保障有欠缺的得2分；与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-16	10.0	12.0	4.0
8	技术	编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核工作方案： （1）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现完整性得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。 （2）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现可操作性并能及时响应得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。	0-6	4.0	5.0	1.0
9	技术	为部、省移交抽查存在编制质量问题环评报告提供工作技术支持： 1.提供技术支持工作方案，包括负责部、省移交存在编制质量问题的技术审查，方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 2.提供后续服务响应服务方案。方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-6	5.0	5.0	2.0
10	技术	环境影响报告书（表）编制规范性检查和编制质量检查工作方案： 提供环境影响报告书（表）编制规范性检查方案和编制质量检查方案，检查方案内容详实得4分；检查方案内容基本详实得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配性低的得1分；无此内容不得分。	0-4	1.0	4.0	1.0
11	技术	专业技术软件及设备配备： 1.具备用于开展技术评估移动办公设施设备（包括笔记本电脑、投影仪、打印复印机、无人机、测距仪、噪声仪等）。每有一项得0.5分，最高得3分，全无的不得分。 证明材料：提供相关证明材料。 2.具有环境影响评价相关导则预测有关的模型软件（包括大气、水和噪声），三项均有的得2分，有两项的得1分，无相关软件的不得分。 证明材料：相关证明材料。	0-5	0.0	5.0	0.0
12	技术	政策掌握： 熟悉生态环境分区管控政策，掌握现有政策信息全面的得3分；掌握现有政策信息基本全面的得2分；掌握现有政策信息缺失的得1分；内容不涉及的不得分。	0-3	2.0	2.0	1.0
13	技术	工作场所及档案资料管理设施及场所： 1、投标人具备固定的工作场所的得1分，否则不得分。 2、投标人具备档案资料管理的设施及场所的得1分，否则不得分。 证明材料：提供相关证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	档案资料管理体系方案： 建立完整的技术评估档案管理体系，档案管理体系完整的得2分；有欠缺的得1分；无此内容不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
15	技术	提供质量控制方案： 投标人具有技术评估质量全过程控制制度，并形成评估工作实施、审核、审定三级及以上质量控制体系。技术评估质量全过程控制制度工作管理流程和管理规定文件内容完整、合理可行的得5分；内容基本完整、较合理可行的得3分；内容有欠缺，合理可行性较差的得2分；内容不完整，合理可行性差的得1分；无此内容不得分。	0-5	2.0	3.0	2.0
16	技术	合理化建议和改进措施： 投标人提出对本项目的合理化建议并提出改进措施，建议条理清晰措施可行得2分；建议和举措与项目适配性不高得1分；建议条理不清晰或完全不适配本项目不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
合计			0-90	48.5	74.0	23.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（黄勇）

项目名称：环境影响评价文件技术评估及编制质量抽查技术服务（HZTH-HZSTJ-202502）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江瑞启检测技术有限公司	浙江省环科环境认证中心有限公司	浙江迪炭环境科技有限公司
1	商务	业绩分：投标人自2022年1月1日以来（以验收结果或合同签订时间为准）类似项目业绩（环境影响评估或环评复核）：每提供1份业绩材料得0.5分，最高得1分。证明材料：提供合同或委托书或验收结果报告扫描复印件；注：投标人业绩与项目负责人业绩不重复得分。	0-1	0.5	1.0	0.0
2	商务	项目团队负责人：1、项目团队负责人具有环保专业高级职称的得1.5分；具有注册环评工程师或注册环保工程师的得1.5分，本项最高得3分。 2、项目负责人有同类型项目（环评评估或环评复核）工作经验的得1分。 证明材料：1、提供职称证书、注册证书、工作经验、及本单位在职社保缴纳证明等证明材料扫描复印件； 注：若联合体投标的，项目团队负责人由牵头人派遣。	0-4	3.0	3.0	0.0
3	商务	项目团队人员： 1.项目团队组成成员（不包含项目负责人），取得注册环评工程师证或注册环保工程师证的，每提供一个证明材料得1分，最高得4分； 2.取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境高级工程师，每提供一个证明材料得1分，最高得8分；取得生态环境监测与分析、生态环境工程与咨询、生态环境规划与管理等专业的生态环境专业工程师，每提供一个证明材料得0.5分，最高得2分。本项最高得8分。 3、项目团队成员每参与过一个农林水利、交通运输、化工、医药、石化、电镀、辐射、火电、建材、化纤、纺织、规划、危废专业环境影响评价文件技术评估服务或编制质量抽查技术服务项目的得0.2分，最高得2分。（同种类项目不重复得分） 注：1、同一人同时具备工程师和高级职称证书可重复得分。 2、项目团队成员作为评估人员参与环评文件技术评估或评审专家参与环评文件技术评估、抽查技术服务项目的均可得分。 证明材料：提供相关证书、本单位在职社保缴纳证明、工作经验等证明材料扫描复印件。	0-14	2.0	12.0	0.0
4	技术	建设项目环境影响评价文件评估技术方案： 1.阐述投标人对环评文件技术评估审核思路，了解环评编制评价体系，且评估思路清晰得4分；思路基本清晰的得3分；思路有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；与本项目无关或无此内容不得分。 2.提供投标人协调相关部门及组织专家的评审方案措施。方案内容详实且具备可操作性得4分；方案内容基本详实可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	5.0	7.0	2.0
5	技术	规划环评报告书审查技术方案： 1.提供规划环评报告书审查协助，组织各部门和专家开展审查。方案详实可行具备可操作性得4分；方案基本详实可行可操作的得3分；方案内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。 2.了解规划环评报告书相关领域，出具规划环评报告书的技术审查意见范例。审查意见范例规范全面详实得4分；审查意见范例规范基本详实得3分；内容有欠缺得2分；与项目匹配性低得1分；无此内容不得分。	0-8	5.0	6.0	5.0
6	技术	对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控规局调提供技术支撑方案（如生活垃圾配套设施、输变电项目、等级公路与住宅群众需求引起的“邻避效应”等情况）： 提供对可能涉及“邻避效应”的控规调整和控规局调提供技术支撑方案，方案内容详实得4分；方案内容基本详实得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-4	2.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	区、县（市）已批复的建设项目环境影响评价文件抽查复核工作方案： ①抽查复核的时间计划安排：计划安排符合工作进度，能及时响应管理要求的得4分；计划安排基本符合工作进度，能响应管理要求的得3分；计划安排与整体工作推进有出入的得2分；计划安排与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ②专家评审组织方案：专家评审组织方案详细全面得4分；方案内容基本详细全面得3分；方案内容有欠缺得2分；方案内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ③抽查复核的工作方案：抽查复核的要求规范，依据全面得4分；抽查复核基本全面得3分；抽查复核内容有所欠缺得2分；抽查复核内容与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 ④组织保障：组织保障有力可行的得4分；组织保障基本可行的得3分；组织保障有欠缺的得2分；与项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-16	7.0	15.0	7.0
8	技术	编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核工作方案： （1）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现完整性得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。 （2）提供编制数量异常的环评人员编制的环评开展靶向复核方案，方案内容体现可操作性并能及时响应得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配程度低的得1分；无此内容不得分。	0-6	3.0	5.0	1.0
9	技术	为部、省移交抽查存在编制质量问题环评报告提供工作技术支持： 1.提供技术支持工作方案，包括负责部、省移交存在编制质量问题的技术审查，方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。 2.提供后续服务响应服务方案。方案内容详实得3分；方案有欠缺得2分；方案内容与本项目要求匹配程度低得1分；无此内容不得分。	0-6	2.0	6.0	1.0
10	技术	环境影响报告书（表）编制规范性检查和编制质量检查工作方案： 提供环境影响报告书（表）编制规范性检查方案和编制质量检查方案，检查方案内容详实得4分；检查方案内容基本详实得3分；方案有欠缺得2分；与本项目要求匹配性低的得1分；无此内容不得分。	0-4	3.0	4.0	2.0
11	技术	专业技术软件及设备配备： 1.具备用于开展技术评估移动办公设施设备（包括笔记本电脑、投影仪、打印复印机、无人机、测距仪、噪声仪等）。每有一项得0.5分，最高得3分，全无的不得分。 证明材料：提供相关证明材料。 2.具有环境影响评价相关导则预测有关的模型软件（包括大气、水和噪声），三项均有的得2分，有两项的得1分，无相关软件的不得分。 证明材料：相关证明材料。	0-5	0.0	5.0	0.0
12	技术	政策掌握： 熟悉生态环境分区管控政策，掌握现有政策信息全面的得3分；掌握现有政策信息基本全面的得2分；掌握现有政策信息缺失的得1分；内容不涉及的不得分。	0-3	2.0	3.0	1.0
13	技术	工作场所及档案资料管理设施及场所： 1、投标人具备固定的工作场所的得1分，否则不得分。 2、投标人具备档案资料管理的设施及场所的得1分，否则不得分。 证明材料：提供相关证明材料。	0-2	2.0	2.0	0.0
14	技术	档案资料管理体系方案： 建立完整的技术评估档案管理体系，档案管理体系完整的得2分；有欠缺的得1分；无此内容不得分。	0-2	2.0	2.0	1.0
15	技术	提供质量控制方案： 投标人具有技术评估质量全过程控制制度，并形成评估工作实施、审核、审定三级及以上质量控制体系。技术评估质量全过程控制制度工作管理流程和管理规定文件内容完整、合理可行的得5分；内容基本完整、较合理可行的得3分；内容有欠缺，合理可行性较差的得2分；内容不完整，合理可行性差的得1分；无此内容不得分。	0-5	3.0	5.0	2.0
16	技术	合理化建议和改进措施： 投标人提出对本项目的合理化建议并提出改进措施，建议条理清晰措施可行得2分；建议和举措与项目适配性不高得1分；建议条理不清晰或完全不适配本项目不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0
合计			0-90	42.5	81.0	25.0

专家（签名）：