

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年至2027年度桐庐县农村公益电影放映服务项目（TLHT-CG-2025-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州萧山电影发行放映有限公司	桐庐县电影发行放映有限公司	杭州富阳时尚影艺文化发展有限公司	杭州羽航影视有限公司	杭州临安区电影发行放映有限公司
1	商务	对农村电影放映的了解程度情况。 理解透彻、阐述清晰得2.0-3.0分； 理解基本到位、阐述清楚得1.0-1.9分； 理解有所偏差、阐述含糊得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-3	2.0	2.5	2.0	2.0	2.0
2	商务	根据电影放映设备数量及新旧程度打分。 1、数字化放映设备数量在符合6套基本要求的情况下，每增加一套，得0.5分，满分1.5分。 2、提供的数字化放映设备使用年限不大于3年的，每有一套，得0.5，满分1.5分。 要求提供购买发票或租赁协议。	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	商务	根据供应商配套车辆数量及新旧程度打分。 1、具有3辆专用放映车辆得1分，每多一辆得0.5分，满分2分。 2、放映车辆购置年限不大于5年的，每辆得0.5分，满分1分。 提供车辆行驶证。	0-3	0.0	2.5	0.0	0.0	0.0
4	商务	根据供应商提供的放映方案进行打分。 内容详实、可行性高得5.0-3.0分； 内容完善、具有一定可操作性得2.9-1.0分； 内容有缺失、可操作性低得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	3.5	2.5	3.0	3.0
5	商务	根据供应商工作安排计划打分。 计划周密、安排合理得5.0-3.0分； 计划明确、安排较为合理得2.9-1.0分； 计划有误、安排欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	4.0	2.0	1.0	3.0
6	商务	根据供应商放映时间及场地安排计划打分。 放映时间合理、场地安排得当得5.0-3.0分； 放映时间较为合理、场地安排尚可得2.9-1.0分； 放映时间欠妥、场地安排混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	3.5	2.0	2.0	2.5
7	商务	根据供应商年度放映计划打分。 规划清晰、安排合理得5.0-3.0分； 规划较为清晰、安排合理得2.9-1.0分； 规划欠妥、安排失当得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0	1.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	根据供应商对放映场次质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0
9	商务	根据供应商对放映内容质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0
10	商务	根据项目组工作经验、专业性及工作能力等情况考虑，放映人员从事农村电影放映年限5年以上的10分，3-5年的6分，1-3年的4分，其余不得分。 (提供相关经验证明及在职证明，如劳动合同、社保记录、放映记录等)	0-10	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0
11	商务	项目负责人具有电影放映相关职称(中级及以上)得3分。	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0
12	商务	根据服务团队持数字电影放映上岗证人数打分。 8人及以上的得6分； 5-7人的得3分； 2-4人的得2分； 2人及以下不得分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	6.0
13	商务	根据供应商岗位分配与岗位职责描述打分。 分工明确、职责清晰得5.0-3.0分； 分工较为明确、职责较为清晰得2.9-1.0分； 分工不明确、职责混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.0	4.0	2.0	2.0	3.0
14	商务	根据供应商应急措施打分。 应急情况全面、措施得当得5.0-3.0分； 应急情况基本涵盖，措施明确得2.9-1.0分； 应急情况列举不足、措施欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.0	4.0	3.0	3.0	2.0
15	商务	根据供应商内部管理制度打分。 制度完善、全面得5.0-3.0分； 制度较为完善、多方面覆盖得2.9-1.0分； 制度有明显缺漏得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0
16	商务	供应商具有完整的放映台账、工作信息收集及客户反馈流程。每有一项得2分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	0.0
17	商务	供应商获得过文化领域相关政府部门颁发的荣誉或奖项。 省级及以上得5分；市级得3分；县级得1分。 同一奖项荣誉按最高级别计分，提供相关证明材料。	0-5	3.0	5.0	0.0	5.0	3.0
18	商务	根据供应商对项目的合理化建议及解决方案打分。 建议客观合理、解决方案可操作性强得5.0-3.0分； 建议较为合理、解决方案具有一定可操作性得2.9-1.0分； 建议脱离实际、解决方案缺乏可行性得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	0.0	4.0	3.0	3.0	2.0
19	商务	自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)，供应商承接过农村公益电影放映、文化惠民服务等类似项目的，每提供一项业绩得0.5分。满分1分。 提供项目合同扫描件并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	37.5	68.0	29.0	39.0	39.5
----	------	------	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年至2027年度桐庐县农村公益电影放映服务项目（TLHT-CG-2025-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州萧山电影发行放映有限公司	桐庐县电影发行放映有限公司	杭州富阳时尚影艺文化发展有限公司	杭州羽航影视有限公司	杭州临安区电影发行放映有限公司
1	商务	对农村电影放映的了解程度情况。 理解透彻、阐述清晰得2.0-3.0分； 理解基本到位、阐述清楚得1.0-1.9分； 理解有所偏差、阐述含糊得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-3	1.4	2.0	1.8	2.0	1.4
2	商务	根据电影放映设备数量及新旧程度打分。 1、数字化放映设备数量在符合6套基本要求的情况下，每增加一套，得0.5分，满分1.5分。 2、提供的数字化放映设备使用年限不大于3年的，每有一套，得0.5，满分1.5分。 要求提供购买发票或租赁协议。	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	商务	根据供应商配套车辆数量及新旧程度打分。 1、具有3辆专用放映车辆得1分，每多一辆得0.5分，满分2分。 2、放映车辆购置年限不大于5年的，每辆得0.5分，满分1分。 提供车辆行驶证。	0-3	0.0	2.5	0.0	0.0	0.0
4	商务	根据供应商提供的放映方案进行打分。 内容详实、可行性高得5.0-3.0分； 内容完善、具有一定可操作性得2.9-1.0分； 内容有缺失、可操作性低得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.2	3.5	2.2	2.2	1.8
5	商务	根据供应商工作安排计划打分。 计划周密、安排合理得5.0-3.0分； 计划明确、安排较为合理得2.9-1.0分； 计划有误、安排欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	3.0	2.2	2.0	2.2
6	商务	根据供应商放映时间及场地安排计划打分。 放映时间合理、场地安排得当得5.0-3.0分； 放映时间较为合理、场地安排尚可得2.9-1.0分； 放映时间欠妥、场地安排混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	1.8	3.2	2.0	1.5	2.2
7	商务	根据供应商年度放映计划打分。 规划清晰、安排合理得5.0-3.0分； 规划较为清晰、安排合理得2.9-1.0分； 规划欠妥、安排失当得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.4	3.3	2.4	1.5	2.2
8	商务	根据供应商对放映场次质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.4	3.5	2.0	1.5	2.2

技术商务资信评分明细表

9	商务	根据供应商对放映内容质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.2	3.5	2.0	1.5	2.0
10	商务	根据项目组工作经验、专业性及工作能力等情况考虑，放映人员从事农村电影放映年限5年以上的10分，3-5年的6分，1-3年的4分，其余不得分。 （提供相关经验证明及在职证明，如劳动合同、社保记录、放映记录等）	0-10	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0
11	商务	项目负责人具有电影放映相关职称（中级及以上）得3分。	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0
12	商务	根据服务团队持数字电影放映上岗证人数打分。 8人及以上的得6分； 5-7人的得3分； 2-4人的得2分； 2人及以下不得分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	6.0
13	商务	根据供应商岗位分配与岗位职责描述打分。 分工明确、职责清晰得5.0-3.0分； 分工较为明确、职责较为清晰得2.9-1.0分； 分工不明确、职责混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.2	3.0	2.2	2.2	2.2
14	商务	根据供应商应急措施打分。 应急情况全面、措施得当得5.0-3.0分； 应急情况基本涵盖，措施明确得2.9-1.0分； 应急情况列举不足、措施欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.2	3.0	2.2	1.2	2.2
15	商务	根据供应商内部管理制度打分。 制度完善、全面得5.0-3.0分； 制度较为完善、多方面覆盖得2.9-1.0分； 制度有明显遗漏得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.2	3.2	2.5	1.5	1.0
16	商务	供应商具有完整的放映台账、工作信息收集及客户反馈流程。每有一项得2分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	0.0
17	商务	供应商获得过文化领域相关政府部门颁发的荣誉或奖项。 省级及以上得5分；市级得3分；县级得1分。 同一奖项荣誉按最高级别计分，提供相关证明材料。	0-5	3.0	5.0	0.0	5.0	3.0
18	商务	根据供应商对项目的合理化建议及解决方案打分。 建议客观合理、解决方案可操作性强得5.0-3.0分； 建议较为合理、解决方案具有一定可操作性得2.9-1.0分； 建议脱离实际、解决方案缺乏可行性得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	0.0	3.2	2.0	2.0	1.5
19	商务	自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商承接过农村公益电影放映、文化惠民服务等类似项目的，每提供一项业绩得0.5分。满分1分。 提供项目合同扫描件并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
合计			0-90	32.5	61.9	24.0	32.1	30.9

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年至2027年度桐庐县农村公益电影放映服务项目（TLHT-CG-2025-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州萧山电影发行放映有限公司	桐庐县电影发行放映有限公司	杭州富阳时尚影艺文化发展有限公司	杭州羽航影视有限公司	杭州临安区电影发行放映有限公司
1	商务	对农村电影放映的了解程度情况。 理解透彻、阐述清晰得2.0-3.0分； 理解基本到位、阐述清楚得1.0-1.9分； 理解有所偏差、阐述含糊得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-3	1.8	1.9	1.8	1.9	1.8
2	商务	根据电影放映设备数量及新旧程度打分。 1、数字化放映设备数量在符合6套基本要求的情况下，每增加一套，得0.5分，满分1.5分。 2、提供的数字化放映设备使用年限不大于3年的，每有一套，得0.5，满分1.5分。 要求提供购买发票或租赁协议。	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	商务	根据供应商配套车辆数量及新旧程度打分。 1、具有3辆专用放映车辆得1分，每多一辆得0.5分，满分2分。 2、放映车辆购置年限不大于5年的，每辆得0.5分，满分1分。 提供车辆行驶证。	0-3	0.0	2.5	0.0	0.0	0.0
4	商务	根据供应商提供的放映方案进行打分。 内容详实、可行性高得5.0-3.0分； 内容完善、具有一定可操作性得2.9-1.0分； 内容有缺失、可操作性低得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
5	商务	根据供应商工作安排计划打分。 计划周密、安排合理得5.0-3.0分； 计划明确、安排较为合理得2.9-1.0分； 计划有误、安排欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.8	2.8	2.8	1.0	2.8
6	商务	根据供应商放映时间及场地安排计划打分。 放映时间合理、场地安排得当得5.0-3.0分； 放映时间较为合理、场地安排尚可得2.9-1.0分； 放映时间欠妥、场地安排混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
7	商务	根据供应商年度放映计划打分。 规划清晰、安排合理得5.0-3.0分； 规划较为清晰、安排合理得2.9-1.0分； 规划欠妥、安排失当得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
8	商务	根据供应商对放映场次质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5

技术商务资信评分明细表

9	商务	根据供应商对放映内容质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.8
10	商务	根据项目组工作经验、专业性及工作能力等情况考虑，放映人员从事农村电影放映年限5年以上的10分，3-5年的6分，1-3年的4分，其余不得分。 （提供相关经验证明及在职证明，如劳动合同、社保记录、放映记录等）	0-10	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0
11	商务	项目负责人具有电影放映相关职称（中级及以上）得3分。	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0
12	商务	根据服务团队持数字电影放映上岗证人数打分。 8人及以上的得6分； 5-7人的得3分； 2-4人的得2分； 2人及以下不得分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	6.0
13	商务	根据供应商岗位分配与岗位职责描述打分。 分工明确、职责清晰得5.0-3.0分； 分工较为明确、职责较为清晰得2.9-1.0分； 分工不明确、职责混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
14	商务	根据供应商应急措施打分。 应急情况全面、措施得当得5.0-3.0分； 应急情况基本涵盖，措施明确得2.9-1.0分； 应急情况列举不足、措施欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
15	商务	根据供应商内部管理制度打分。 制度完善、全面得5.0-3.0分； 制度较为完善、多方面覆盖得2.9-1.0分； 制度有明显缺漏得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
16	商务	供应商具有完整的放映台账、工作信息收集及客户反馈流程。每有一项得2分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	0.0
17	商务	供应商获得过文化领域相关政府部门颁发的荣誉或奖项。 省级及以上得5分；市级得3分；县级得1分。 同一奖项荣誉按最高级别计分，提供相关证明材料。	0-5	3.0	5.0	0.0	5.0	3.0
18	商务	根据供应商对项目的合理化建议及解决方案打分。 建议客观合理、解决方案可操作性强得5.0-3.0分； 建议较为合理、解决方案具有一定可操作性得2.9-1.0分； 建议脱离实际、解决方案缺乏可行性得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	0.0	2.9	2.9	2.9	2.0
19	商务	自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商承接过农村公益电影放映、文化惠民服务等类似项目的，每提供一项业绩得0.5分。满分1分。 提供项目合同扫描件并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
合计			0-90	37.9	57.4	30.3	41.1	39.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年至2027年度桐庐县农村公益电影放映服务项目（TLHT-CG-2025-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州萧山电影发行放映有限公司	桐庐县电影发行放映有限公司	杭州富阳时尚影艺文化发展有限公司	杭州羽航影视有限公司	杭州临安区电影发行放映有限公司
1	商务	对农村电影放映的了解程度情况。 理解透彻、阐述清晰得2.0-3.0分； 理解基本到位、阐述清楚得1.0-1.9分； 理解有所偏差、阐述含糊得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-3	1.9	1.9	2.0	1.9	1.9
2	商务	根据电影放映设备数量及新旧程度打分。 1、数字化放映设备数量在符合6套基本要求的情况下，每增加一套，得0.5分，满分1.5分。 2、提供的数字化放映设备使用年限不大于3年的，每有一套，得0.5，满分1.5分。 要求提供购买发票或租赁协议。	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	商务	根据供应商配套车辆数量及新旧程度打分。 1、具有3辆专用放映车辆得1分，每多一辆得0.5分，满分2分。 2、放映车辆购置年限不大于5年的，每辆得0.5分，满分1分。 提供车辆行驶证。	0-3	0.0	2.5	0.0	0.0	0.0
4	商务	根据供应商提供的放映方案进行打分。 内容详实、可行性高得5.0-3.0分； 内容完善、具有一定可操作性得2.9-1.0分； 内容有缺失、可操作性低得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5	2.0	2.5
5	商务	根据供应商工作安排计划打分。 计划周密、安排合理得5.0-3.0分； 计划明确、安排较为合理得2.9-1.0分； 计划有误、安排欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.9	3.0	2.9	1.5	2.9
6	商务	根据供应商放映时间及场地安排计划打分。 放映时间合理、场地安排得当得5.0-3.0分； 放映时间较为合理、场地安排尚可得2.9-1.0分； 放映时间欠妥、场地安排混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.8	2.9	2.5	2.4	2.8
7	商务	根据供应商年度放映计划打分。 规划清晰、安排合理得5.0-3.0分； 规划较为清晰、安排合理得2.9-1.0分； 规划欠妥、安排失当得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.5	2.6	2.5	2.5
8	商务	根据供应商对放映场次质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.6	2.9	2.4	2.5	2.9

技术商务资信评分明细表

9	商务	根据供应商对放映内容质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.6	2.6	2.7	2.5
10	商务	根据项目组工作经验、专业性及工作能力等情况考虑，放映人员从事农村电影放映年限5年以上的10分，3-5年的6分，1-3年的4分，其余不得分。 （提供相关经验证明及在职证明，如劳动合同、社保记录、放映记录等）	0-10	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0
11	商务	项目负责人具有电影放映相关职称（中级及以上）得3分。	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0
12	商务	根据服务团队持数字电影放映上岗证人数打分。 8人及以上的得6分； 5-7人的得3分； 2-4人的得2分； 2人及以下不得分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	6.0
13	商务	根据供应商岗位分配与岗位职责描述打分。 分工明确、职责清晰得5.0-3.0分； 分工较为明确、职责较为清晰得2.9-1.0分； 分工不明确、职责混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.6	2.5	2.5	2.5
14	商务	根据供应商应急措施打分。 应急情况全面、措施得当得5.0-3.0分； 应急情况基本涵盖，措施明确得2.9-1.0分； 应急情况列举不足、措施欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.8	2.9	2.7	2.8	2.6
15	商务	根据供应商内部管理制度打分。 制度完善、全面得5.0-3.0分； 制度较为完善、多方面覆盖得2.9-1.0分； 制度有明显缺漏得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	2.9	2.5	2.6	2.5
16	商务	供应商具有完整的放映台账、工作信息收集及客户反馈流程。每有一项得2分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	0.0
17	商务	供应商获得过文化领域相关政府部门颁发的荣誉或奖项。 省级及以上得5分；市级得3分；县级得1分。 同一奖项荣誉按最高级别计分，提供相关证明材料。	0-5	3.0	5.0	0.0	5.0	3.0
18	商务	根据供应商对项目的合理化建议及解决方案打分。 建议客观合理、解决方案可操作性强得5.0-3.0分； 建议较为合理、解决方案具有一定可操作性得2.9-1.0分； 建议脱离实际、解决方案缺乏可行性得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	0.0	3.0	2.8	2.9	2.5
19	商务	自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商承接过农村公益电影放映、文化惠民服务等类似项目的，每提供一项业绩得0.5分。满分1分。 提供项目合同扫描件并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
合计			0-90	36.5	57.2	28.5	39.3	38.1

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年至2027年度桐庐县农村公益电影放映服务项目（TLHT-CG-2025-001）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州萧山电影发行放映有限公司	桐庐县电影发行放映有限公司	杭州富阳时尚影艺文化发展有限公司	杭州羽航影视有限公司	杭州临安区电影发行放映有限公司
1	商务	对农村电影放映的了解程度情况。 理解透彻、阐述清晰得2.0-3.0分； 理解基本到位、阐述清楚得1.0-1.9分； 理解有所偏差、阐述含糊得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-3	1.5	2.5	2.5	2.0	1.0
2	商务	根据电影放映设备数量及新旧程度打分。 1、数字化放映设备数量在符合6套基本要求的情况下，每增加一套，得0.5分，满分1.5分。 2、提供的数字化放映设备使用年限不大于3年的，每有一套，得0.5，满分1.5分。 要求提供购买发票或租赁协议。	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	商务	根据供应商配套车辆数量及新旧程度打分。 1、具有3辆专用放映车辆得1分，每多一辆得0.5分，满分2分。 2、放映车辆购置年限不大于5年的，每辆得0.5分，满分1分。 提供车辆行驶证。	0-3	0.0	2.5	0.0	0.0	0.0
4	商务	根据供应商提供的放映方案进行打分。 内容详实、可行性高得5.0-3.0分； 内容完善、具有一定可操作性得2.9-1.0分； 内容有缺失、可操作性低得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	3.5	1.0	1.5	1.0
5	商务	根据供应商工作安排计划打分。 计划周密、安排合理得5.0-3.0分； 计划明确、安排较为合理得2.9-1.0分； 计划有误、安排欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	4.0	4.5	4.5	1.0	3.0
6	商务	根据供应商放映时间及场地安排计划打分。 放映时间合理、场地安排得当得5.0-3.0分； 放映时间较为合理、场地安排尚可得2.9-1.0分； 放映时间欠妥、场地安排混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	2.5	4.5	4.0	1.0	4.0
7	商务	根据供应商年度放映计划打分。 规划清晰、安排合理得5.0-3.0分； 规划较为清晰、安排合理得2.9-1.0分； 规划欠妥、安排失当得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	4.5	4.0	1.0	3.0
8	商务	根据供应商对放映场次质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	2.5	4.0

技术商务资信评分明细表

9	商务	根据供应商对放映内容质量保证措施打分。 措施合理、可行性高得5.0-3.0分； 措施较合理、具有一定可行性得2.9-1.0分； 措施失当、可操作性低0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	4.5	4.0	3.5	2.5	4.0
10	商务	根据项目组工作经验、专业性及工作能力等情况考虑，放映人员从事农村电影放映年限5年以上的10分，3-5年的6分，1-3年的4分，其余不得分。 (提供相关经验证明及在职证明，如劳动合同、社保记录、放映记录等)	0-10	0.0	4.0	0.0	4.0	0.0
11	商务	项目负责人具有电影放映相关职称(中级及以上)得3分。	0-3	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0
12	商务	根据服务团队持数字电影放映上岗证人数打分。 8人及以上的得6分； 5-7人的得3分； 2-4人的得2分； 2人及以下不得分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	6.0
13	商务	根据供应商岗位分配与岗位职责描述打分。 分工明确、职责清晰得5.0-3.0分； 分工较为明确、职责较为清晰得2.9-1.0分； 分工不明确、职责混乱得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	4.0	4.0	1.0	1.0	4.0
14	商务	根据供应商应急措施打分。 应急情况全面、措施得当得5.0-3.0分； 应急情况基本涵盖，措施明确得2.9-1.0分； 应急情况列举不足、措施欠妥得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	3.0	4.0	3.0	2.5	3.5
15	商务	根据供应商内部管理制度打分。 制度完善、全面得5.0-3.0分； 制度较为完善、多方面覆盖得2.9-1.0分； 制度有明显遗漏得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	4.0	4.0	3.0	2.5	3.5
16	商务	供应商具有完整的放映台账、工作信息收集及客户反馈流程。每有一项得2分。	0-6	2.0	6.0	0.0	0.0	0.0
17	商务	供应商获得过文化领域相关政府部门颁发的荣誉或奖项。 省级及以上得5分；市级得3分；县级得1分。 同一奖项荣誉按最高级别计分，提供相关证明材料。	0-5	3.0	5.0	0.0	5.0	3.0
18	商务	根据供应商对项目的合理化建议及解决方案打分。 建议客观合理、解决方案可操作性强得5.0-3.0分； 建议较为合理、解决方案具有一定可操作性得2.9-1.0分； 建议脱离实际、解决方案缺乏可行性得0.9-0.0分。 未提供相关资料不得分。	0-5	0.0	3.0	3.0	3.0	1.0
19	商务	自2022年1月1日以来(以合同签订时间为准)，供应商承接过农村公益电影放映、文化惠民服务等类似项目的，每提供一项业绩得0.5分。满分1分。 提供项目合同扫描件并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	0.5	1.0	1.0
合计			0-90	44.5	70.0	34.0	33.5	42.0

专家(签名):