

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：绍兴市“大综合一体化”信息平台二期（SXKY-2025-015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中成电信工程有限责任公司	温州加合科技有限公司	杭州云杉信息科技有限公司	浙江汇信科技有限公司
1	技术	企业资质：投标人具有有效期内的信息安全管理证书、质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护标准证书的。每个得1分，最高得4分，不提供不得分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
2	技术	投标人具有与本项目相关的计算机软件著作权登记证书的（计算机软件著作权登记证书包含行政执法、协同执法、线索处置关键词），每有一个得2分，最高得6分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-6	0.0	0.0	0.0	6.0
3	技术	业绩情况：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得1分，最高得1分。（投标文件中须提供合同扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-1	0.0	0.0	1.0	1.0
4.1	技术	业务需求分析：投标人对建设的计划统筹应用、风险预警应用、指挥项目优化升级、数据资源建设业务的业务需求分析，分析内容是否与采购需求符合性或准确、匹配度进行打分。（本项分值设置为3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-3	1.0	0.5	1.0	2.0
4.2	技术	对投标人提供的年度计划统筹应用建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	2.0	2.0	2.0	3.0
4.3	技术	对投标人提供的临时计划统筹建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	2.0	1.0	2.0	3.0
4.4	技术	对投标人提供的风险预警建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	2.0	2.0	2.0	3.0
4.5	技术	对投标人提供的统计分析建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	2.0	1.0	2.0	3.0
4.6	技术	对投标人提供的指挥项目优化升级建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
4.7	技术	对投标人提供的是数据资源建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面，在分值范围内综合评议打分。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	2.0	3.0
4.8	技术	对投标人提供的密评和密码改造方案建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
5.1	技术	投入本项目的项目负责人（项目经理）具有信息系统项目管理师证书，提供得2分，未提供的不得分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
5.2	技术	投入本项目的项目技术负责人具有信息系统项目管理师证书、软件设计师证书，每提供一个得1分，最高得2分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.3	技术	项目团队成员（除项目经理和技术负责人以外）需具有计算机技术与软件专业技术资格的：系统分析师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书、注册信息安全工程师证书，每提供一个得1分，最高得4分。1人多证和多人1证不重复计分。 （投标文件中提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
6	技术	项目管理方案：根据投标人提供的项目实施方案进行综合评议，方案包括但不限于项目实施项目组织结构、项目质量保证措施、系统测试方案、验收方案等方面进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目开发进度实施方案：根据投标人提供的项目开发进度实施管理方案进行综合评议，方案包括但不限于项目工期计划安排、项目进度控制方案、项目计划保障措施等方面。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	根据投标人提供的人员培训方案进行综合评议，方案包括但不限于培训方式、培训计划、培训内容、培训质量保障等内容。（本项分值设置为2,1,0.5,0分）	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
8.2	技术	培训师具有人力资源及社会保障部门颁发的企业培训师证书的，每提供一名得1分，最高得2分。 （投标文件中提供相关证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
9	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案进行综合评议，方案包括但不限于验收标准、验收流程、验收内容、验收方案等内容。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人需演示以下内容： 年计划管理功能演示（20分）： ①添加年度计划基本信息（2分）：通过选择或者手动填写计划年度、牵头领域、计划编号、计划名称、检查方式、计划期限、下发范围等年度计划必填内容，编辑年度计划基本信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ②添加跨领域抽查事项（2分）：选择跨机构的计划类型，选择联合的领域，并根据选择的联合领域，从该领域的抽查事项列表清单中选择配合领域的抽查事项。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ③年度计划提交审核（2分）：支持对年度计划必填项信息填写完成之后，提交审核，选择审核人员进行审核。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ④撤回年度年计划（2分）：年度计划提交后未审核的，允许撤回。在年度计划列表中，选择需要撤回的年度计划后，点击操作界面的“撤回审核”，即可对计划进行撤回。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑤修改/删除年度计划（2分）：在年度计划列表中，选择需要修改的年度计划后，可点击“修改”/“删除”操作，对年度计划进行修改/删除。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑥年度计划审核（2分）：由设置计划指定的审核人员对该年度计划进行审核。审核选择“通过”，年度计划会根据适用范围进行下发；审核选择“拒绝”，输入拒绝的原因确定提交。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑦年度计划接收（2分）：上级部门计划下发后，下级部门可以进行接收确认。点击找到对应计划，选择“接收”或者“无法执行”，无法执行需要输无法执行的理由。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑧年度计划查询（4分）：通过计划名称、计划编号、计划年度、计划类型等条件查询年度计划，并在列表中展示查询的结果。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分）。展示年度计划的统计情况，包括今年共有年度计划数量、已完成数量、暂存数量、待执行数量、执行中数量。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑨查看年度计划详情（2分）：在年度计划列表中，选择年度计划，查看制定的年度计划的详细信息，包括计划创建、修改、发布日期及实际完成日期等信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） 根据演示要求提供功能演示，最高得20分。 投标人使用真实软件系统演示计分，使用原型或者PPT等演示则不计分。	0-20	0.0	0.0	19.0	19.0
合计			0-90	25.0	22.5	44.0	70.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：绍兴市“大综合一体化”信息平台二期（SXKY-2025-015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中成电信工程有限责任公司	温州加合科技有限公司	杭州云杉信息科技有限公司	浙江汇信科技有限公司
1	技术	企业资质：投标人具有有效期内的信息安全管理证书、质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护标准证书的。每个得1分，最高得4分，不提供不得分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
2	技术	投标人具有与本项目相关的计算机软件著作权登记证书的（计算机软件著作权登记证书包含行政执法、协同执法、线索处置关键词），每有一个得2分，最高得6分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-6	0.0	0.0	0.0	6.0
3	技术	业绩情况：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得1分，最高得1分。（投标文件中须提供合同扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-1	0.0	0.0	1.0	1.0
4.1	技术	业务需求分析：投标人对建设的计划统筹应用、风险预警应用、指挥项目优化升级、数据资源建设业务的业务需求分析，分析内容是否与采购需求符合性或准确、匹配度进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	0.0	0.0	2.0	1.0
4.2	技术	对投标人提供的年度计划统筹应用建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	对投标人提供的临时计划统筹建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	3.0
4.4	技术	对投标人提供的风险预警建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
4.5	技术	对投标人提供的统计分析建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	4.0	4.0	2.0	5.0
4.6	技术	对投标人提供的指挥项目优化升级建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	5.0	3.0	5.0
4.7	技术	对投标人提供的是数据资源建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面，在分值范围内综合评议打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
4.8	技术	对投标人提供的密评和密码改造方案建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	4.0	3.0	4.0	5.0
5.1	技术	投入本项目的项目负责人（项目经理）具有信息系统项目管理师证书，提供得2分，未提供的不得分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
5.2	技术	投入本项目的项目技术负责人具有信息系统项目管理师证书、软件设计师证书，每提供一个得1分，最高得2分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.3	技术	项目团队成员（除项目经理和技术负责人以外）需具有计算机技术与软件专业技术资格的：系统分析师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书、注册信息安全工程师证书，每提供一个得1分，最高得4分。1人多证和多人1证不重复计分。 （投标文件中提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
6	技术	项目管理方案：根据投标人提供的项目实施方案进行综合评议，方案包括但不限于项目实施项目组织结构、项目质量保证措施、系统测试方案、验收方案等方面进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目开发进度实施方案：根据投标人提供的项目开发进度实施管理方案进行综合评议，方案包括但不限于项目工期计划安排、项目进度控制方案、项目计划保障措施等方面。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
8.1	技术	根据投标人提供的人员培训方案进行综合评议，方案包括但不限于培训方式、培训计划、培训内容、培训质量保障等内容。（本项分值设置为2,1,0.5,0分）	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
8.2	技术	培训师具有人力资源及社会保障部门颁发的企业培训师证书的，每提供一名得1分，最高得2分。 （投标文件中提供相关证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
9	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案进行综合评议，方案包括但不限于验收标准、验收流程、验收内容、验收方案等内容。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人需演示以下内容： 年计划管理功能演示（20分）： ①添加年度计划基本信息（2分）：通过选择或者手动填写计划年度、牵头领域、计划编号、计划名称、检查方式、计划期限、下发范围等年度计划必填内容，编辑年度计划基本信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ②添加跨领域抽查事项（2分）：选择跨机构的计划类型，选择联合的领域，并根据选择的联合领域，从该领域的抽查事项列表清单中选择配合领域的抽查事项。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ③年度计划提交审核（2分）：支持对年度计划必填项信息填写完成之后，提交审核，选择审核人员进行审核。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ④撤回年度年计划（2分）：年度计划提交后未审核的，允许撤回。在年度计划列表中，选择需要撤回的年度计划后，点击操作界面的“撤回审核”，即可对计划进行撤回。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑤修改/删除年度计划（2分）：在年度计划列表中，选择需要修改的年度计划后，可点击“修改”/“删除”操作，对年度计划进行修改/删除。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑥年度计划审核（2分）：由设置计划指定的审核人员对该年度计划进行审核。审核选择“通过”，年度计划会根据适用范围进行下发；审核选择“拒绝”，输入拒绝的原因确定提交。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑦年度计划接收（2分）：上级部门计划下发后，下级部门可以进行接收确认。点击找到对应计划，选择“接收”或者“无法执行”，无法执行需要输无法执行的理由。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑧年度计划查询（4分）：通过计划名称、计划编号、计划年度、计划类型等条件查询年度计划，并在列表中展示查询的结果。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分）。展示年度计划的统计情况，包括今年共有年度计划数量、已完成数量、暂存数量、待执行数量、执行中数量。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑨查看年度计划详情（2分）：在年度计划列表中，选择年度计划，查看制定的年度计划的详细信息，包括计划创建、修改、发布日期及实际完成日期等信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） 根据演示要求提供功能演示，最高得20分。 投标人使用真实软件系统演示计分，使用原型或者PPT等演示则不计分。	0-20	0.0	0.0	19.0	18.0
合计			0-90	31.0	32.0	51.0	78.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：绍兴市“大综合一体化”信息平台二期（SXKY-2025-015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中成电信工程有限责任公司	温州加合科技有限公司	杭州云杉信息科技有限公司	浙江汇信科技有限公司
1	技术	企业资质：投标人具有有效期内的信息安全管理证书、质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护标准证书的。每个得1分，最高得4分，不提供不得分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
2	技术	投标人具有与本项目相关的计算机软件著作权登记证书的（计算机软件著作权登记证书包含行政执法、协同执法、线索处置关键词），每有一个得2分，最高得6分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-6	0.0	0.0	0.0	6.0
3	技术	业绩情况：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得1分，最高得1分。（投标文件中须提供合同扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-1	0.0	0.0	1.0	1.0
4.1	技术	业务需求分析：投标人对建设的计划统筹应用、风险预警应用、指挥项目优化升级、数据资源建设业务的业务需求分析，分析内容是否与采购需求符合性或准确、匹配度进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	1.0	1.0	2.0	2.0
4.2	技术	对投标人提供的年度计划统筹应用建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	2.0	2.0	4.0
4.3	技术	对投标人提供的临时计划统筹建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0
4.4	技术	对投标人提供的风险预警建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	2.0	3.0	4.0
4.5	技术	对投标人提供的统计分析建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	2.0	3.0	4.0
4.6	技术	对投标人提供的指挥项目优化升级建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	2.0	2.0	4.0
4.7	技术	对投标人提供的是数据资源建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面，在分值范围内综合评议打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	2.0	2.0	4.0
4.8	技术	对投标人提供的密评和密码改造方案建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	2.0	3.0	4.0
5.1	技术	投入本项目的项目负责人（项目经理）具有信息系统项目管理师证书，提供得2分，未提供的不得分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
5.2	技术	投入本项目的项目技术负责人具有信息系统项目管理师证书、软件设计师证书，每提供一个得1分，最高得2分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.3	技术	项目团队成员（除项目经理和技术负责人以外）需具有计算机技术与软件专业技术资格的：系统分析师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书、注册信息安全工程师证书，每提供一个得1分，最高得4分。1人多证和多人1证不重复计分。 （投标文件中提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
6	技术	项目管理方案：根据投标人提供的项目实施方案进行综合评议，方案包括但不限于项目实施项目组织结构、项目质量保证措施、系统测试方案、验收方案等方面进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	1.0	2.0	3.0
7	技术	项目开发进度实施方案：根据投标人提供的项目开发进度实施管理方案进行综合评议，方案包括但不限于项目工期计划安排、项目进度控制方案、项目计划保障措施等方面。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
8.1	技术	根据投标人提供的人员培训方案进行综合评议，方案包括但不限于培训方式、培训计划、培训内容、培训质量保障等内容。（本项分值设置为2,1,0.5,0分）	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
8.2	技术	培训师具有人力资源及社会保障部门颁发的企业培训师证书的，每提供一名得1分，最高得2分。 （投标文件中提供相关证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
9	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案进行综合评议，方案包括但不限于验收标准、验收流程、验收内容、验收方案等内容。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	1.0	1.0	1.0	2.0
10	技术	投标人需演示以下内容： 年计划管理功能演示（20分）： ①添加年度计划基本信息（2分）：通过选择或者手动填写计划年度、牵头领域、计划编号、计划名称、检查方式、计划期限、下发范围等年度计划必填内容，编辑年度计划基本信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ②添加跨领域抽查事项（2分）：选择跨机构的计划类型，选择联合的领域，并根据选择的联合领域，从该领域的抽查事项列表清单中选择配合领域的抽查事项。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ③年度计划提交审核（2分）：支持对年度计划必填项信息填写完成之后，提交审核，选择审核人员进行审核。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ④撤回年度年计划（2分）：年度计划提交后未审核的，允许撤回。在年度计划列表中，选择需要撤回的年度计划后，点击操作界面的“撤回审核”，即可对计划进行撤回。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑤修改/删除年度计划（2分）：在年度计划列表中，选择需要修改的年度计划后，可点击“修改”/“删除”操作，对年度计划进行修改/删除。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑥年度计划审核（2分）：由设置计划指定的审核人员对该年度计划进行审核。审核选择“通过”，年度计划会根据适用范围进行下发；审核选择“拒绝”，输入拒绝的原因确定提交。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑦年度计划接收（2分）：上级部门计划下发后，下级部门可以进行接收确认。点击找到对应计划，选择“接收”或者“无法执行”，无法执行需要输无法执行的理由。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑧年度计划查询（4分）：通过计划名称、计划编号、计划年度、计划类型等条件查询年度计划，并在列表中展示查询的结果。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分）。展示年度计划的统计情况，包括今年共有年度计划数量、已完成数量、暂存数量、待执行数量、执行中数量。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑨查看年度计划详情（2分）：在年度计划列表中，选择年度计划，查看制定的年度计划的详细信息，包括计划创建、修改、发布日期及实际完成日期等信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） 根据演示要求提供功能演示，最高得20分。 投标人使用真实软件系统演示计分，使用原型或者PPT等演示则不计分。	0-20	0.0	0.0	16.0	18.0
合计			0-90	24.0	21.0	43.0	79.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：绍兴市“大综合一体化”信息平台二期（SXKY-2025-015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中成电信工程有限责任公司	温州加合科技有限公司	杭州云杉信息科技有限公司	浙江汇信科技有限公司
1	技术	企业资质：投标人具有有效期内的信息安全管理证书、质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护标准证书的。每个得1分，最高得4分，不提供不得分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
2	技术	投标人具有与本项目相关的计算机软件著作权登记证书的（计算机软件著作权登记证书包含行政执法、协同执法、线索处置关键词），每有一个得2分，最高得6分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-6	0.0	0.0	0.0	6.0
3	技术	业绩情况：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得1分，最高得1分。（投标文件中须提供合同扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-1	0.0	0.0	1.0	1.0
4.1	技术	业务需求分析：投标人对建设的计划统筹应用、风险预警应用、指挥项目优化升级、数据资源建设业务的业务需求分析，分析内容是否与采购需求符合性或准确、匹配度进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
4.2	技术	对投标人提供的年度计划统筹应用建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	3.0	3.0	4.0
4.3	技术	对投标人提供的临时计划统筹建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	1.0	2.0	2.0	3.0
4.4	技术	对投标人提供的风险预警建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	3.0	2.0	4.0
4.5	技术	对投标人提供的统计分析建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	2.0	2.0	3.0
4.6	技术	对投标人提供的指挥项目优化升级建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	3.0	2.0	4.0
4.7	技术	对投标人提供的是数据资源建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面，在分值范围内综合评议打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	2.0	3.0	4.0
4.8	技术	对投标人提供的密评和密码改造方案建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	2.0	2.0	2.0	3.0
5.1	技术	投入本项目的项目负责人（项目经理）具有信息系统项目管理师证书，提供得2分，未提供的不得分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
5.2	技术	投入本项目的项目技术负责人具有信息系统项目管理师证书、软件设计师证书，每提供一个得1分，最高得2分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.3	技术	项目团队成员（除项目经理和技术负责人以外）需具有计算机技术与软件专业技术资格的：系统分析师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书、注册信息安全工程师证书，每提供一个得1分，最高得4分。1人多证和多人1证不重复计分。 （投标文件中提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
6	技术	项目管理方案：根据投标人提供的项目实施方案进行综合评议，方案包括但不限于项目实施项目组织结构、项目质量保证措施、系统测试方案、验收方案等方面进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
7	技术	项目开发进度实施方案：根据投标人提供的项目开发进度实施管理方案进行综合评议，方案包括但不限于项目工期计划安排、项目进度控制方案、项目计划保障措施等方面。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	根据投标人提供的人员培训方案进行综合评议，方案包括但不限于培训方式、培训计划、培训内容、培训质量保障等内容。（本项分值设置为2,1,0.5,0分）	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
8.2	技术	培训师具有人力资源及社会保障部门颁发的企业培训师证书的，每提供一名得1分，最高得2分。 （投标文件中提供相关证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
9	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案进行综合评议，方案包括但不限于验收标准、验收流程、验收内容、验收方案等内容。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	投标人需演示以下内容： 年计划管理功能演示（20分）： ①添加年度计划基本信息（2分）：通过选择或者手动填写计划年度、牵头领域、计划编号、计划名称、检查方式、计划期限、下发范围等年度计划必填内容，编辑年度计划基本信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ②添加跨领域抽查事项（2分）：选择跨机构的计划类型，选择联合的领域，并根据选择的联合领域，从该领域的抽查事项列表清单中选择配合领域的抽查事项。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ③年度计划提交审核（2分）：支持对年度计划必填项信息填写完成之后，提交审核，选择审核人员进行审核。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ④撤回年度年计划（2分）：年度计划提交后未审核的，允许撤回。在年度计划列表中，选择需要撤回的年度计划后，点击操作界面的“撤回审核”，即可对计划进行撤回。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑤修改/删除年度计划（2分）：在年度计划列表中，选择需要修改的年度计划后，可点击“修改”/“删除”操作，对年度计划进行修改/删除。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑥年度计划审核（2分）：由设置计划指定的审核人员对该年度计划进行审核。审核选择“通过”，年度计划会根据适用范围进行下发；审核选择“拒绝”，输入拒绝的原因确定提交。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑦年度计划接收（2分）：上级部门计划下发后，下级部门可以进行接收确认。点击找到对应计划，选择“接收”或者“无法执行”，无法执行需要输无法执行的理由。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑧年度计划查询（4分）：通过计划名称、计划编号、计划年度、计划类型等条件查询年度计划，并在列表中展示查询的结果。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分）。展示年度计划的统计情况，包括今年共有年度计划数量、已完成数量、暂存数量、待执行数量、执行中数量。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑨查看年度计划详情（2分）：在年度计划列表中，选择年度计划，查看制定的年度计划的详细信息，包括计划创建、修改、发布日期及实际完成日期等信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） 根据演示要求提供功能演示，最高得20分。 投标人使用真实软件系统演示计分，使用原型或者PPT等演示则不计分。	0-20	0.0	0.0	17.0	18.0
合计			0-90	22.0	26.0	43.0	73.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：绍兴市“大综合一体化”信息平台二期（SXKY-2025-015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中成电信工程有限责任公司	温州加合科技有限公司	杭州云杉信息科技有限公司	浙江汇信科技有限公司
1	技术	企业资质：投标人具有有效期内的信息安全管理证书、质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、ITSS信息技术服务运行维护标准证书的。每个得1分，最高得4分，不提供不得分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
2	技术	投标人具有与本项目相关的计算机软件著作权登记证书的（计算机软件著作权登记证书包含行政执法、协同执法、线索处置关键词），每有一个得2分，最高得6分。（投标文件中须提供上述证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-6	0.0	0.0	0.0	6.0
3	技术	业绩情况：投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成的同类案例，每有一个得1分，最高得1分。（投标文件中须提供合同扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-1	0.0	0.0	1.0	1.0
4.1	技术	业务需求分析：投标人对建设的计划统筹应用、风险预警应用、指挥项目优化升级、数据资源建设业务的业务需求分析，分析内容是否与采购需求符合性或准确、匹配度进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	1.0	1.0	1.0	2.0
4.2	技术	对投标人提供的年度计划统筹应用建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
4.3	技术	对投标人提供的临时计划统筹建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
4.4	技术	对投标人提供的风险预警建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
4.5	技术	对投标人提供的统计分析建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	3.0	3.0	4.0
4.6	技术	对投标人提供的指挥项目优化升级建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	2.0	2.0	4.0
4.7	技术	对投标人提供的是数据资源建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面，在分值范围内综合评议打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	2.0	2.0	4.0
4.8	技术	对投标人提供的密评和密码改造方案建设方案进行综合评议，从建设内容阐述的详尽程度、业务的理解程度、业务符合需求程度等方面进行打分。（本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分）	0-5	3.0	2.0	2.0	4.0
5.1	技术	投入本项目的项目负责人（项目经理）具有信息系统项目管理师证书，提供得2分，未提供的不得分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
5.2	技术	投入本项目的项目技术负责人具有信息系统项目管理师证书、软件设计师证书，每提供一个得1分，最高得2分。（投标文件中须提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0

技术商务资信评分明细表

5.3	技术	项目团队成员（除项目经理和技术负责人以外）需具有计算机技术与软件专业技术资格的：系统分析师证书、系统集成项目管理工程师证书、软件设计师证书、注册信息安全工程师证书，每提供一个得1分，最高得4分。1人多证和多人1证不重复计分。 （投标文件中提供以上人员资质证书及投标人为其缴纳的社保证明材料扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分。）	0-4	0.0	0.0	0.0	4.0
6	技术	项目管理方案：根据投标人提供的项目实施方案进行综合评议，方案包括但不限于项目实施项目组织结构、项目质量保证措施、系统测试方案、验收方案等方面进行打分。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	1.0	0.5	0.5	2.0
7	技术	项目开发进度实施方案：根据投标人提供的项目开发进度实施管理方案进行综合评议，方案包括但不限于项目工期计划安排、项目进度控制方案、项目计划保障措施等方面。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	1.0	1.0	1.0	2.0
8.1	技术	根据投标人提供的人员培训方案进行综合评议，方案包括但不限于培训方式、培训计划、培训内容、培训质量保障等内容。（本项分值设置为2,1,0.5,0分）	0-2	1.0	1.0	1.0	2.0
8.2	技术	培训师具有人力资源及社会保障部门颁发的企业培训师证书的，每提供一名得1分，最高得2分。 （投标文件中提供相关证书扫描件并加盖投标人电子公章，不提供不得分）	0-2	0.0	0.0	0.0	2.0
9	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案进行综合评议，方案包括但不限于验收标准、验收流程、验收内容、验收方案等内容。（本项分值设置为3,2,1,0.5,0分）	0-3	1.0	1.0	1.0	2.0
10	技术	投标人需演示以下内容： 年计划管理功能演示（20分）： ①添加年度计划基本信息（2分）：通过选择或者手动填写计划年度、牵头领域、计划编号、计划名称、检查方式、计划期限、下发范围等年度计划必填内容，编辑年度计划基本信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ②添加跨领域抽查事项（2分）：选择跨机构的计划类型，选择联合的领域，并根据选择的联合领域，从该领域的抽查事项列表清单中选择配合领域的抽查事项。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ③年度计划提交审核（2分）：支持对年度计划必填项信息填写完成之后，提交审核，选择审核人员进行审核。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ④撤回年度年计划（2分）：年度计划提交后未审核的，允许撤回。在年度计划列表中，选择需要撤回的年度计划后，点击操作界面的“撤回审核”，即可对计划进行撤回。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑤修改/删除年度计划（2分）：在年度计划列表中，选择需要修改的年度计划后，可点击“修改”/“删除”操作，对年度计划进行修改/删除。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑥年度计划审核（2分）：由设置计划指定的审核人员对该年度计划进行审核。审核选择“通过”，年度计划会根据适用范围进行下发；审核选择“拒绝”，输入拒绝的原因确定提交。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑦年度计划接收（2分）：上级部门计划下发后，下级部门可以进行接收确认。点击找到对应计划，选择“接收”或者“无法执行”，无法执行需要输无法执行的理由。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑧年度计划查询（4分）：通过计划名称、计划编号、计划年度、计划类型等条件查询年度计划，并在列表中展示查询的结果。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分）。展示年度计划的统计情况，包括今年共有年度计划数量、已完成数量、暂存数量、待执行数量、执行中数量。（2分）（本项分值设置为2,1,0.5,0分） ⑨查看年度计划详情（2分）：在年度计划列表中，选择年度计划，查看制定的年度计划的详细信息，包括计划创建、修改、发布日期及实际完成日期等信息。（本项分值设置为2,1,0.5,0分） 根据演示要求提供功能演示，最高得20分。 投标人使用真实软件系统演示计分，使用原型或者PPT等演示则不计分。	0-20	0.0	0.0	18.0	20.0
合计			0-90	26.0	22.5	41.5	79.0

专家（签名）：