

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年图书馆及城市书房服务外包（330303253570010000009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州安威保安服务有限公司	温州久鼎物业管理集团有限公司	温州易利物业管理有限公司
1	商务	提供企业履约能力自述，如技术力量、社会信誉、设备配备、企业管理由评委自行综合打分【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	4.0	4.0	3.0
2	商务	供应商是否具有的ISO9000质量管理体系认证、ISO14001环境体系认证、OHSAS18001职业健康安全体系认证、清洁服务认证、ISO27001信息安全管理体系打分，每个认证在有效期内的得2分。 说明：提供有效期内认证证书复印件以及国家认可监督管理委员会（网址： http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的截图并加盖投标人公章，否则不得分。	0-10	6.0	10.0	6.0
3	商务	2022年1月1日至今具有同类服务类外包项目（如：图书馆服务与管理，城市书房整体运营、书库管理、图书调拨流转，流动书车服务与管理，国家机关、事业单位物业服务或后勤服务等）。每提供1个业绩得0.2分，最多得1分（业绩时间认定合同签订时间为准；提供中标通知或合同复印件加盖公章）。	0-1	1.0	1.0	0.4
4	商务	根据项目负责人同类图书馆服务类外包或国家机关、事业单位物业服务或后勤服务类经验综合评定（根据近3年的工作经验综合评定，须提供证明材料）。（须提供所在投标人的社保证明材料，否则不得分）【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	3.0	5.0	2.0
5	商务	针对本项目中图书物流内容配备专用物流车不低于一辆（需提供供应商财产证明材料或提供中标后十五日内购买的承诺书）的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	1.根据项目团队的素质进行评分【评分范围：3，2，1，0】（须提供所在投标人的社保证明材料和相关人员履历、工作经验等材料否则不得分）	0-3	3.0	3.0	0.0
6.2	商务	2.根据项目团队同类（图书馆服务类外包或国家机关、事业单位物业服务或后勤服务类）项目工作经验、解决问题能力、执行能力等情况综合评定。【评分范围：5，4，3，2，1，0】（须提供所在投标人的社保证明材料和相关人员履历、工作经验等材料否则不得分）	0-5	3.0	5.0	0.0
7.1	商务	1.对本项目的特点和难点分析的准确性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	3.0	4.0	2.0
7.2	商务	2.解决措施的科学性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	3.0	4.0	2.0
8.1	商务	1.岗位配置、架构的合理性、高效性。【评分范围：3，2，1，0】	0-3	2.0	2.0	2.0
8.2	商务	2.岗位职责明细详尽性、规范性；【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	2.0	3.0	2.0
8.3	商务	3.每个岗位的工作总时间、排班计划、每人每天上班时间安排合理性、高效性；【评分范围：3，2，1，0】	0-3	1.0	2.0	2.0
9.1	商务	1.排架、上架的服务流程和管理措施的合理性、规范性【评分范围：3，2，1，0】	0-3	1.0	2.0	2.0
9.2	商务	2.保洁、图书流转、水电维修服务流程和管理措施的合理性、规范性【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	2.0	3.0	2.0
9.3	商务	3.员工培训管理、队伍稳定等措施的可行性、合理性、规范性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	2.0	4.0	2.0
9.4	商务	4.项目管理质量、保障措施的合理性、规范性【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	2.0	3.0	2.0
9.5	商务	5.日常清洁物品配备、阅读推广物料的配备充足、档次高低等情况综合评分【评分范围：4，3，2，1，0】。	0-4	2.0	3.0	2.0
9.6	商务	6.针对本项目提供的应急预案（消防、环保、防暴等等）的合理规范性综合评分【评分范围：5，4，3，2，1，0】。	0-5	3.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	根据企业对社会责任贡献度（例：公益捐赠、志愿服务）的情况综合评分；【评分范围：3，2，1，0】。	0-3	2.0	3.0	0.0
11	商务	根据投标人的服务点便捷性、服务资源的多元化、有利于本项目实施等情况综合评定。 【评分范围：5，4，3，2，1，0】。	0-5	2.0	4.0	2.0
合计			0-85	50.0	72.0	38.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年图书馆及城市书房服务外包（330303253570010000009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州安威保安服务有限公司	温州久鼎物业管理集团有限公司	温州易利物业管理有限公司
1	商务	提供企业履约能力自述，如技术力量、社会信誉、设备配备、企业管理由评委自行综合打分【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	4.0	4.0	2.0
2	商务	供应商是否具有的ISO9000质量管理体系认证、ISO14001环境体系认证、OHSAS18001职业健康安全体系认证、清洁服务认证、ISO27001信息安全管理体系评分，每个认证在有效期内的得2分。 说明：提供有效期内认证证书复印件以及国家认可监督管理委员会（网址： http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的截图并加盖投标人公章，否则不得分。	0-10	6.0	10.0	6.0
3	商务	2022年1月1日至今具有同类服务类外包项目（如：图书馆服务与管理，城市书房整体运营、书库管理、图书调拨流转，流动书车服务与管理，国家机关、事业单位物业服务或后勤服务等）。每提供1个业绩得0.2分，最多得1分（业绩时间认定合同签订时间为准；提供中标通知或合同复印件加盖公章）。	0-1	1.0	1.0	0.4
4	商务	根据项目负责人同类图书馆服务类外包或国家机关、事业单位物业服务或后勤服务类经验综合评定（根据近3年的工作经验综合评定，须提供证明材料）。（须提供所在投标人的社保证明材料，否则不得分）【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	4.0	5.0	4.0
5	商务	针对本项目中图书物流内容配备专用物流车不低于一辆（需提供供应商财产证明材料或提供中标后十五日内购买的承诺书）的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	1.根据项目团队的素质进行评分【评分范围：3，2，1，0】（须提供所在投标人的社保证明材料和相关人员履历、工作经验等材料否则不得分）	0-3	3.0	3.0	0.0
6.2	商务	2.根据项目团队同类（图书馆服务类外包或国家机关、事业单位物业服务或后勤服务类）项目工作经验、解决问题能力、执行能力等情况综合评定。【评分范围：5，4，3，2，1，0】（须提供所在投标人的社保证明材料和相关人员履历、工作经验等材料否则不得分）	0-5	3.0	5.0	0.0
7.1	商务	1.对本项目的特点和难点分析的准确性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	3.0	4.0	3.0
7.2	商务	2.解决措施的科学性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	3.0	4.0	2.0
8.1	商务	1.岗位配置、架构的合理性、高效性。【评分范围：3，2，1，0】	0-3	2.0	2.0	2.0
8.2	商务	2.岗位职责明细详尽性、规范性；【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	2.0	3.0	2.0
8.3	商务	3.每个岗位的工作总时间、排班计划、每人每天上班时间安排合理性、高效性；【评分范围：3，2，1，0】	0-3	1.0	3.0	2.0
9.1	商务	1.排架、上架的服务流程和管理措施的合理性、规范性【评分范围：3，2，1，0】	0-3	2.0	3.0	2.0
9.2	商务	2.保洁、图书流转、水电维修服务流程和管理措施的合理性、规范性【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	3.0	3.0	2.0
9.3	商务	3.员工培训管理、队伍稳定等措施的可行性、合理性、规范性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	3.0	4.0	3.0
9.4	商务	4.项目管理质量、保障措施的合理性、规范性【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	3.0	3.0	2.0
9.5	商务	5.日常清洁物品配备、阅读推广物料的配备充足、档次高低等情况综合评分【评分范围：4，3，2，1，0】。	0-4	2.0	3.0	3.0
9.6	商务	6.针对本项目提供的应急预案（消防、环保、防暴等等）的合理规范性综合评分【评分范围：5，4，3，2，1，0】。	0-5	5.0	4.0	3.0
10	商务	根据企业对社会责任感贡献度（例：公益捐赠、志愿服务）的情况综合评分；【评分范围：3，2，1，0】。	0-3	3.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	根据投标人的服务点便捷性、服务资源的多元化、有利于本项目实施等情况综合评定。 【评分范围：5，4，3，2，1，0】。	0-5	4.0	4.0	3.0
合计			0-85	60.0	74.0	44.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年图书馆及城市书房服务外包（330303253570010000009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州安威保安服务有限公司	温州久鼎物业管理集团有限公司	温州易利物业管理有限公司
1	商务	提供企业履约能力自述，如技术力量、社会信誉、设备配备、企业管理由评委自行综合打分【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	4.0	5.0	3.0
2	商务	供应商是否具有的ISO9000质量管理体系认证、ISO14001环境体系认证、OHSAS18001职业健康安全体系认证、清洁服务认证、ISO27001信息安全管理体系打分，每个认证在有效期内的得2分。 说明：提供有效期内认证证书复印件以及国家认可监督管理委员会（网址： http://www.cnca.gov.cn/ ）查询的截图并加盖投标人公章，否则不得分。	0-10	6.0	10.0	6.0
3	商务	2022年1月1日至今具有同类服务类外包项目（如：图书馆服务与管理，城市书房整体运营、书库管理、图书调拨流转，流动书车服务与管理，国家机关、事业单位物业服务或后勤服务等）。每提供1个业绩得0.2分，最多得1分（业绩时间认定合同签订时间为准；提供中标通知或合同复印件加盖公章）。	0-1	1.0	1.0	0.4
4	商务	根据项目负责人同类图书馆服务类外包或国家机关、事业单位物业服务或后勤服务类经验综合评定（根据近3年的工作经验综合评定，须提供证明材料）。（须提供所在投标人的社保证明材料，否则不得分）【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	4.0	5.0	3.0
5	商务	针对本项目中图书物流内容配备专用物流车不低于一辆（需提供供应商财产证明材料或提供中标后十五日内购买的承诺书）的得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0
6.1	商务	1.根据项目团队的素质进行评分【评分范围：3，2，1，0】（须提供所在投标人的社保证明材料和相关人员履历、工作经验等材料否则不得分）	0-3	3.0	3.0	0.0
6.2	商务	2.根据项目团队同类（图书馆服务类外包或国家机关、事业单位物业服务或后勤服务类）项目工作经验、解决问题能力、执行能力等情况综合评定。【评分范围：5，4，3，2，1，0】（须提供所在投标人的社保证明材料和相关人员履历、工作经验等材料否则不得分）	0-5	4.0	5.0	0.0
7.1	商务	1.对本项目的特点和难点分析的准确性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	4.0	5.0	0.0
7.2	商务	2.解决措施的科学性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	4.0	5.0	0.0
8.1	商务	1.岗位配置、架构的合理性、高效性。【评分范围：3，2，1，0】	0-3	2.0	3.0	1.0
8.2	商务	2.岗位职责明细详尽性、规范性；【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	3.0	4.0	2.0
8.3	商务	3.每个岗位的工作总时间、排班计划、每人每天上班时间安排合理性、高效性；【评分范围：3，2，1，0】	0-3	2.0	3.0	1.0
9.1	商务	1.排架、上架的服务流程和管理措施的合理性、规范性【评分范围：3，2，1，0】	0-3	2.0	3.0	1.0
9.2	商务	2.保洁、图书流转、水电维修服务流程和管理措施的合理性、规范性【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	3.0	4.0	2.0
9.3	商务	3.员工培训管理、队伍稳定等措施的可行性、合理性、规范性【评分范围：5，4，3，2，1，0】	0-5	4.0	5.0	3.0
9.4	商务	4.项目管理质量、保障措施的合理性、规范性【评分范围：4，3，2，1，0】	0-4	3.0	4.0	2.0
9.5	商务	5.日常清洁物品配备、阅读推广物料的配备充足、档次高低等情况综合评分【评分范围：4，3，2，1，0】。	0-4	3.0	4.0	2.0
9.6	商务	6.针对本项目提供的应急预案（消防、环保、防暴等等）的合理规范性综合评分【评分范围：5，4，3，2，1，0】。	0-5	4.0	5.0	3.0
10	商务	根据企业对社会责任感贡献度（例：公益捐赠、志愿服务）的情况综合评分；【评分范围：3，2，1，0】。	0-3	2.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	根据投标人的服务点便捷性、服务资源的多元化、有利于本项目实施等情况综合评定。 【评分范围：5，4，3，2，1，0】。	0-5	4.0	5.0	3.0
合计			0-85	65.0	85.0	35.4

专家（签名）：