

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：中共台州市委办公室图文服务项目（TZTX-2025-CS038）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州经济开发区阳光数字印刷有限公司	台州日报印务有限公司	浙江健丰印刷科技有限公司
1.1	商务	荣誉奖项（2分）： 供应商获得过政府机关或印刷行业协会等单位颁发的，体现供应商与本项目服务能力、服务质量相关的荣誉奖项，每提供一个证书得1分，最多得2分。 注：需提供有效的证书扫描件，未提供不得分；证书是否相关由磋商小组认定。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.2	商务	资质（5分）： 因采购项目具有保密需求，供应商具备《国家秘密载体印制资质证书》的得5分。注：需提供保密行政管理部门颁发的有效的证书扫描件，未提供不得分。	0-5	0.0	5.0	0.0
1.3.1	商务	根据供应商提供的项目组人数进行评分：人数少于或等于15人的，本项不得分；人数大于15人的，每多1人得1分，最多得10分。 注：需提供人员身份证（正反面影印件或扫描件）及近3个月内任意一个月供应商为其缴纳的社保证明（须加盖社保部门印章（含电子专用章））的扫描件，未提供或提供不全均不得分。	0-10	0.0	10.0	0.0
1.3.2	商务	根据供应商提供的项目组人员技术能力、图文工作经验等情况进行评分： 1. 技术及专业配置合理、经验丰富的得10.0-8.0分； 2. 技术及专业配置较合理、经验较丰富的得7.9-6.0分； 3. 技术及专业配置一般、经验一般的得5.9-3.0分； 4. 技术及专业配置不够合理、经验欠丰富的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。 注：需提供人员近3个月内任意一个月供应商为其缴纳的社保证明（须加盖社保部门印章（含电子专用章））及其学历证书、技术职称证书、专业培训证书、工作任职简历表等相关证明材料的扫描件。	0-10	7.0	9.0	0.0
2.1	技术	拟投入硬件设备配置情况（10分）： 根据供应商投入本项目图文服务的设备数量、性能、设备配置的合理性等方面进行评分： 1. 设备种类、数量充足，配置合理、设备先进的得10.0-8.0分； 2. 设备种类、数量较充足，配置合理的得7.9-6.0分； 3. 设备种类、数量满足需求，配置一般的得5.9-3.0分； 4. 设备种类、数量满足需求，配置不够合理的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。 注：须同时提供设备照片、购买发票或租赁协议的扫描件，否则不得分。	0-10	0.0	9.0	7.0
2.2	技术	材料质量（8分）： 根据供应商承诺投入使用的纸张、耗材等原材料的品牌、规格、参数等方面综合评分： 1. 提供的材料清单全面，完全符合采购文件要求且材料质量综合体现较优异的得 8.0-6.0分； 2. 提供的材料清单比较全面，符合采购文件要求，材料质量比较可靠的得5.9-3.0 分； 3. 提供的材料清单不够全面，基本符合采购文件要求，材料质量一般的得2.9-0.1 分； 4. 不提供不得分。	0-8	2.5	7.0	7.0

技术商务资信评分明细表

2.3.1	技术	根据供应商针对本项目复印、打印、装订部分的进度安排的完整性、确保每次任务顺利完成的技术方案和措施进行综合评分： 1. 有非常明确清晰的时间节点及人员安排合理科学，完全满足采购要求的10.0-8.0分； 2. 有具体的时间节点及人员安排，满足采购要求的7.9-6.0分； 3. 有措施进度但无具体时间或人员安排，基本满足采购要求的得5.9-3.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不大能满足采购要求的得2.9-0.1分。 5. 不提供不得分。	0-10	5.0	9.0	7.0
2.3.2	技术	根据供应商针对本项目图文（包括但不限于政府行文制作、排版）服务方案、措施的完整性、确保每次制作任务顺利完成的技术方案和措施。视其服务方案是否全面、周到、科学、合理等多方面进行综合评分： 1. 有明确的设计、排版、制版方案，措施科学合理，有具体的时间节点及人员安排，完成满足采购要求的10.0-8.0分； 2. 有较明确的设计、排版、制版方案，有比较合理的措施，有时间节点或人员安排，能基本满足采购要求的得7.9-6.0分； 3. 有明确的设计、排版、制版方案，有措施但无时间节点或人员安排，能基本满足采购要求的得5.9-3.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不能满足采购要求的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。	0-10	8.0	9.0	8.0
2.4	技术	紧急突发任务保障措施（10分）： 根据供应商对采购人临时的紧急或突发任务保障措施的及时性、可靠性的优劣以及对采购需求响应程度打分： 1. 措施完善、严谨，对各类突发状况可有效预防或合理应对的得10.0-8.0分； 2. 措施较完整，能较为有效预防如法情况的得7.9-6.0分； 3. 措施方案描述一般的得6.9-4.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不能满足采购要求的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。	0-10	7.0	8.0	5.0
2.5.1	技术	根据供应商承诺的现场服务人员在接到采购人复印、打印、装订需求5分钟（含）内响应的，得3分；5分钟至10分钟（含）的，得1分；超过10分钟的不得分。	0-3	0.0	3.0	1.0
2.5.2	技术	根据供应商承诺的项目组设计及其他技术服务人员在接到采购人设计等需求时，10分钟（含）内到达现场提供服务的，得3分；10分钟至20分钟（含）的，得2分；20分钟至30分钟（含）的，得1分；超过30分钟的不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0
2.6.1	技术	承诺服务期内不更换服务团队的得4分；承诺服务期内服务团队人员更换1次（含）以内的得2分，其他不得分。（若承诺未兑现采购人可随时终止合同）	0-4	4.0	4.0	4.0
2.6.2	技术	根据供应商提供的服务期内确保员工稳定性的措施进行综合评分： 1. 措施稳定、科学、合理可行的得5.0-4.0分； 2. 措施科学性、合理性、可行性一般的得3.9-2.0分； 3. 措施存在缺陷的得1.9-0.1分； 4. 不提供不得分。	0-5	2.0	5.0	4.0
合计			0-90	36.5	83.0	44.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：中共台州市委办公室图文服务项目（TZTX-2025-CS038）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州经济开发区阳光数字印刷有限公司	台州日报印务有限公司	浙江健丰印刷科技有限公司
1.1	商务	荣誉奖项（2分）： 供应商获得过政府机关或印刷行业协会等单位颁发的，体现供应商与本项目服务能力、服务质量相关的荣誉奖项，每提供一个证书得1分，最多得2分。 注：需提供有效的证书扫描件，未提供不得分；证书是否相关由磋商小组认定。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.2	商务	资质（5分）： 因采购项目具有保密需求，供应商具备《国家秘密载体印制资质证书》的得5分。注：需提供保密行政管理部门颁发的有效的证书扫描件，未提供不得分。	0-5	0.0	5.0	0.0
1.3.1	商务	根据供应商提供的项目组人数进行评分：人数少于或等于15人的，本项不得分；人数大于15人的，每多1人得1分，最多得10分。 注：需提供人员身份证（正反面影印件或扫描件）及近3个月内任意一个月供应商为其缴纳的社保证明（须加盖社保部门印章（含电子专用章））的扫描件，未提供或提供不全均不得分。	0-10	0.0	10.0	0.0
1.3.2	商务	根据供应商提供的项目组人员技术能力、图文工作经验等情况进行评分： 1. 技术及专业配置合理、经验丰富的得10.0-8.0分； 2. 技术及专业配置较合理、经验较丰富的得7.9-6.0分； 3. 技术及专业配置一般、经验一般的得5.9-3.0分； 4. 技术及专业配置不够合理、经验欠丰富的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。 注：需提供人员近3个月内任意一个月供应商为其缴纳的社保证明（须加盖社保部门印章（含电子专用章））及其学历证书、技术职称证书、专业培训证书、工作任职简历表等相关证明材料的扫描件。	0-10	7.0	9.0	0.0
2.1	技术	拟投入硬件设备配置情况（10分）： 根据供应商投入本项目图文服务的设备数量、性能、设备配置的合理性等方面进行评分： 1. 设备种类、数量充足，配置合理、设备先进的得10.0-8.0分； 2. 设备种类、数量较充足，配置合理的得7.9-6.0分； 3. 设备种类、数量满足需求，配置一般的得5.9-3.0分； 4. 设备种类、数量满足需求，配置不够合理的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。 注：须同时提供设备照片、购买发票或租赁协议的扫描件，否则不得分。	0-10	0.0	9.0	7.0
2.2	技术	材料质量（8分）： 根据供应商承诺投入使用的纸张、耗材等原材料的品牌、规格、参数等方面综合评分： 1. 提供的材料清单全面，完全符合采购文件要求且材料质量综合体现较优异的得8.0-6.0分； 2. 提供的材料清单比较全面，符合采购文件要求，材料质量比较可靠的得5.9-3.0分； 3. 提供的材料清单不够全面，基本符合采购文件要求，材料质量一般的得2.9-0.1分； 4. 不提供不得分。	0-8	2.9	7.0	5.9

技术商务资信评分明细表

2.3.1	技术	根据供应商针对本项目复印、打印、装订部分的进度安排的完整性、确保每次任务顺利完成的技术方案 and 措施进行综合评分： 1. 有非常明确清晰的时间节点及人员安排合理科学，完全满足采购要求的10.0-8.0分； 2. 有具体的时间节点及人员安排，满足采购要求的7.9-6.0分； 3. 有措施进度但无具体时间或人员安排，基本满足采购要求的得5.9-3.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不大能满足采购要求的得2.9-0.1分。 5. 不提供不得分。	0-10	5.9	8.9	5.8
2.3.2	技术	根据供应商针对本项目图文（包括但不限于政府行文制作、排版）服务方案、措施的完整性、确保每次制作任务顺利完成的技术方案 and 措施。视其服务方案是否全面、周到、科学、合理等多方面进行综合评分： 1. 有明确的设计、排版、制版方案，措施科学合理，有具体的时间节点及人员安排，完成满足采购要求的10.0-8.0分； 2. 有较明确的设计、排版、制版方案，有比较合理的措施，有时间节点或人员安排，能基本满足采购要求的得7.9-6.0分； 3. 有明确的设计、排版、制版方案，有措施但无时间节点或人员安排，能基本满足采购要求的得5.9-3.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不能满足采购要求的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。	0-10	6.9	9.0	6.8
2.4	技术	紧急突发任务保障措施（10分）： 根据供应商对采购人临时的紧急或突发任务保障措施的及时性、可靠性的优劣以及对采购需求响应程度打分： 1. 措施完善、严谨，对各类突发状况可有效预防或合理应对的得10.0-8.0分； 2. 措施较完整，能较为有效预防如法情况的得7.9-6.0分； 3. 措施方案描述一般的得6.9-4.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不能满足采购要求的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。	0-10	6.9	9.0	6.8
2.5.1	技术	根据供应商承诺的现场服务人员在接到采购人复印、打印、装订需求5分钟（含）内响应的，得3分；5分钟至10分钟（含）的，得1分；超过10分钟的不得分。	0-3	0.0	3.0	1.0
2.5.2	技术	根据供应商承诺的项目组设计及其他技术服务人员在接到采购人设计等需求时，10分钟（含）内到达现场提供服务的，得3分；10分钟至20分钟（含）的，得2分；20分钟至30分钟（含）的，得1分；超过30分钟的不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0
2.6.1	技术	承诺服务期内不更换服务团队的得4分；承诺服务期内服务团队人员更换1次（含）以内的得2分，其他不得分。（若承诺未兑现采购人可随时终止合同）	0-4	4.0	4.0	4.0
2.6.2	技术	根据供应商提供的服务期内确保员工稳定性的措施进行综合评分： 1. 措施稳定、科学、合理可行的得5.0-4.0分； 2. 措施科学性、合理性、可行性一般的得3.9-2.0分； 3. 措施存在缺陷的得1.9-0.1分； 4. 不提供不得分。	0-5	3.8	4.8	3.7
合计			0-90	38.4	83.7	42.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：中共台州市委办公室图文服务项目（TZTX-2025-CS038）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州经济开发区阳光数字印刷有限公司	台州日报印务有限公司	浙江健丰印刷科技有限公司
1.1	商务	荣誉奖项（2分）： 供应商获得过政府机关或印刷行业协会等单位颁发的，体现供应商与本项目服务能力、服务质量相关的荣誉奖项，每提供一个证书得1分，最多得2分。 注：需提供有效的证书扫描件，未提供不得分；证书是否相关由磋商小组认定。	0-2	0.0	2.0	0.0
1.2	商务	资质（5分）： 因采购项目具有保密需求，供应商具备《国家秘密载体印制资质证书》的得5分。注：需提供保密行政管理部门颁发的有效的证书扫描件，未提供不得分。	0-5	0.0	5.0	0.0
1.3.1	商务	根据供应商提供的项目组人数进行评分：人数少于或等于15人的，本项不得分；人数大于15人的，每多1人得1分，最多得10分。 注：需提供人员身份证（正反面影印件或扫描件）及近3个月内任意一个月供应商为其缴纳的社保证明（须加盖社保部门印章（含电子专用章））的扫描件，未提供或提供不全均不得分。	0-10	0.0	10.0	0.0
1.3.2	商务	根据供应商提供的项目组人员技术能力、图文工作经验等情况进行评分： 1.技术及专业配置合理、经验丰富的得10.0-8.0分； 2.技术及专业配置较合理、经验较丰富的得7.9-6.0分； 3.技术及专业配置一般、经验一般的得5.9-3.0分； 4.技术及专业配置不够合理、经验欠丰富的得2.9-0.1分； 5.不提供不得分。 注：需提供人员近3个月内任意一个月供应商为其缴纳的社保证明（须加盖社保部门印章（含电子专用章））及其学历证书、技术职称证书、专业培训证书、工作任职简历表等相关证明材料的扫描件。	0-10	7.0	9.0	0.0
2.1	技术	拟投入硬件设备配置情况（10分）： 根据供应商投入本项目图文服务的设备数量、性能、设备配置的合理性等方面进行评分： 1.设备种类、数量充足，配置合理、设备先进的得10.0-8.0分； 2.设备种类、数量较充足，配置合理的得7.9-6.0分； 3.设备种类、数量满足需求，配置一般的得5.9-3.0分； 4.设备种类、数量满足需求，配置不够合理的得2.9-0.1分； 5.不提供不得分。 注：须同时提供设备照片、购买发票或租赁协议的扫描件，否则不得分。	0-10	0.0	9.0	8.0
2.2	技术	材料质量（8分）： 根据供应商承诺投入使用的纸张、耗材等原材料的品牌、规格、参数等方面综合评分： 1.提供的材料清单全面，完全符合采购文件要求且材料质量综合体现较优异的得8.0-6.0分； 2.提供的材料清单比较全面，符合采购文件要求，材料质量比较可靠的得5.9-3.0分； 3.提供的材料清单不够全面，基本符合采购文件要求，材料质量一般的得2.9-0.1分； 4.不提供不得分。	0-8	2.9	7.0	6.5

技术商务资信评分明细表

2.3.1	技术	根据供应商针对本项目复印、打印、装订部分的进度安排的完整性、确保每次任务顺利完成的技术方案和措施进行综合评分： 1. 有非常明确清晰的时间节点及人员安排合理科学，完全满足采购要求的10.0-8.0分； 2. 有具体的时间节点及人员安排，满足采购要求的7.9-6.0分； 3. 有措施进度但无具体时间或人员安排，基本满足采购要求的得5.9-3.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不大能满足采购要求的得2.9-0.1分。 5. 不提供不得分。	0-10	5.9	9.0	8.0
2.3.2	技术	根据供应商针对本项目图文（包括但不限于政府行文制作、排版）服务方案、措施的完整性、确保每次制作任务顺利完成的技术方案和措施。视其服务方案是否全面、周到、科学、合理等多方面进行综合评分： 1. 有明确的设计、排版、制版方案，措施科学合理，有具体的时间节点及人员安排，完成满足采购要求的10.0-8.0分； 2. 有较明确的设计、排版、制版方案，有比较合理的措施，有时间节点或人员安排，能基本满足采购要求的得7.9-6.0分； 3. 有明确的设计、排版、制版方案，有措施但无时间节点或人员安排，能基本满足采购要求的得5.9-3.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不能满足采购要求的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。	0-10	8.0	9.0	8.0
2.4	技术	紧急突发任务保障措施（10分）： 根据供应商对采购人临时的紧急或突发任务保障措施的及时性、可靠性的优劣以及对采购需求响应程度打分： 1. 措施完善、严谨，对各类突发状况可有效预防或合理应对的得10.0-8.0分； 2. 措施较完整，能较为有效预防如法情况的得7.9-6.0分； 3. 措施方案描述一般的得6.9-4.0分； 4. 方案措施不够明确或粗略，不能满足采购要求的得2.9-0.1分； 5. 不提供不得分。	0-10	8.0	9.0	7.5
2.5.1	技术	根据供应商承诺的现场服务人员在接到采购人复印、打印、装订需求5分钟（含）内响应的，得3分；5分钟至10分钟（含）的，得1分；超过10分钟的不得分。	0-3	0.0	3.0	1.0
2.5.2	技术	根据供应商承诺的项目组设计及其他技术服务人员在接到采购人设计等需求时，10分钟（含）内到达现场提供服务的，得3分；10分钟至20分钟（含）的，得2分；20分钟至30分钟（含）的，得1分；超过30分钟的不得分。	0-3	1.0	3.0	1.0
2.6.1	技术	承诺服务期内不更换服务团队的得4分；承诺服务期内服务团队人员更换1次（含）以内的得2分，其他不得分。（若承诺未兑现采购人可随时终止合同）	0-4	4.0	4.0	4.0
2.6.2	技术	根据供应商提供的服务期内确保员工稳定性的措施进行综合评分： 1. 措施稳定、科学、合理可行的得5.0-4.0分； 2. 措施科学性、合理性、可行性一般的得3.9-2.0分； 3. 措施存在缺陷的得1.9-0.1分； 4. 不提供不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	40.8	83.0	48.0

专家（签名）：