

技术商务评分明细（杨俊）

项目名称：中泰街道垃圾分类第三方巡检服务采购项目（OBZFCG2025-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州仁慧环境服务有限公司	浙江立创信息技术服务有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州嘉益环保科技有限公司
1	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一份得1分,最多得3分。 (投标单位须提供认证证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），垃圾分类或信息采集服务的业绩，每个得0.5分；最多得3分。 (投标单位须提供合同复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	0.5	3.0	3.0	1.0
3	商务	投标单位获得垃圾分类相关的发明专利、实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书，每提供一份得1分，最高得5分。 (提供相关专利或实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
4	商务	投标单位提供的信息采集系统具有以下功能的，每提供一项得1分，最高得7分。 (1)有考勤签到功能； (2)人员实时定位功能； (3)实时查看信息采集人员轨迹； (4)按区域统计信息采集记录功能； (5)人员工作区域电子围栏出围栏报警功能； (6)责任单位针对信息采集问题进行反馈功能； (7)审核信息采集记录功能及按区域统计准确率分析功能； (投标单位须对每项功能提供说明和系统截图证明并加盖公章，否则不得分) 本项最高得7分。	0-7	5.0	6.0	7.0	0.0
5	商务	根据投标人对本项目的理解，针对实施过程的重点、难点分析等进行评分。 项目理解分析全面透彻的得5分；理解分析欠缺，分析透彻性不足的最多得3分；提供内容较差或未提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0
6.1	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对工作任务分解、岗位设置、总体时间安排进度等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
6.2	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对总体的工作标准、工作方法、工作步骤等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
6.3	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对项目管理、协调措施、人员变动等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
7.1	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对本项目实施的人员管理制度、廉洁从业制度、保密制度、追责制度等内容进行评分（0~3分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
7.2	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对岗位工作内容、人员考核标准、考核实施等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对工作时间安排、人员数量配备等内容的合理性进行评分（0-2）。 工作时间安排合理、人员数量安排充沛合理的得2分；有提供但内容不全的得0~1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
8.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对信息采集标准（包括但不限于图片、视频、采集方式等内容）设置的科学性、合理性进行评分（0~2分）。 信息采集标准科学、合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对信息采集内容标准设置说明等内容的科学性和合理性进行评分（0~2分）。 质量保障方案科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对采集不合格信息的补采措施进行评分（0~2分）。 信息采集方案补采措施科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
9.3	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对工作记录、归档并制作台账等内容的完整性和科学性进行评分（0~2分）。 工作记录归档并制作台账科学完整得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
10	商务	1、项目负责人：具有垃圾分类第三方服务两年以上工作经验及物业项目经理证书、有本科及以上学历的得3分。 2、管理员：具有1年以上垃圾分类第三方服务经验及企业人力资源管理师证书、有专科及以上学历的得3分。 3、拟派人员不少于10人，每增加1人加3分，最多加6分。 本项最高得12分。 [投标单位须提供：具有垃圾分类第三方服务从业经验证明材料，如合同、业主证明（须提供业主证明并盖章）；拟派人员提供公司最近连续3个月社保缴纳清单、学历证书等。证明材料不全或不符合要求的人员不得分]	0-12	0.0	12.0	10.0	0.0
11.1	商务	承诺为本项目提供专用四轮机动车（小客车）1辆得3分，每增加1辆加1分，最高加2分。本项最高得5分。 （1、提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。2、投标单位须提供车辆行驶证、购车发票；租赁的提供租赁合同；以上内容以投标单位名义购买或租用的方可得分，否则不得分。）	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
11.2	商务	1、承诺为项目提供信息采集器8台，每增加1台加0.5分，最高得3分； 2、承诺为本项目提供日常办公计算机4台，每增加1台加0.5分，最高得2分； （提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。） 本项最高得5分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
12	商务	投标人根据本项目实际情况，在完成好本项目工作要求的基础上提供额外的优惠措施。 优惠措施切实可行，能满足采购单位的需求（0~5分）。 优惠措施切实可行的5分；基本满足需求的得3分，有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-5	3.0	5.0	0.0	0.0
合计			0-70	34.5	69.0	57.0	27.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（陆剑德）

项目名称：中泰街道垃圾分类第三方巡检服务采购项目（OBZFCG2025-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州仁慧环境服务有限公司	浙江立创信息技术服务有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州嘉益环保科技有限公司
1	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一份得1分，最多得3分。 (投标单位须提供认证证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），垃圾分类或信息采集服务的业绩，每个得0.5分；最多得3分。 (投标单位须提供合同复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	0.5	3.0	3.0	1.0
3	商务	投标单位获得垃圾分类相关的发明专利、实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书，每提供一份得1分，最高得5分。 (提供相关专利或实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
4	商务	投标单位提供的信息采集系统具有以下功能的，每提供一项得1分，最高得7分。 (1)有考勤签到功能； (2)人员实时定位功能； (3)实时查看信息采集人员轨迹； (4)按区域统计信息采集记录功能； (5)人员工作区域电子围栏出围栏报警功能； (6)责任单位针对信息采集问题进行反馈功能； (7)审核信息采集记录功能及按区域统计准确率分析功能； (投标单位须对每项功能提供说明和系统截图证明并加盖公章，否则不得分)本项最高得7分。	0-7	5.0	6.0	7.0	0.0
5	商务	根据投标人对本项目的理解，针对实施过程的重点、难点分析等进行评分。 项目理解分析全面透彻的得5分；理解分析欠缺，分析透彻性不足的最多得3分；提供内容较差或未提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
6.1	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对工作任务分解、岗位设置、总体时间安排进度等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0
6.2	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对总体的工作标准、工作方法、工作步骤等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	2.0	2.0	1.0	2.0
6.3	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对项目管理、协调措施、人员变动等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	2.0	1.0	2.0	1.0
7.1	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对本项目实施的人员管理制度、廉洁从业制度、保密制度、追责制度等内容进行评分（0~3分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
7.2	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对岗位工作内容、人员考核标准、考核实施等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对工作时间安排、人员数量配备等内容的合理性进行评分（0-2）。 工作时间安排合理、人员数量安排充沛合理的得2分；有提供但内容不全的得0~1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	1.0
8.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对信息采集标准（包括但不限于图片、视频、采集方式等内容）设置的科学性、合理性进行评分（0~2分）。 信息采集标准科学、合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	2.0
9.1	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对信息采集内容标准设置说明等内容的科学性和合理性进行评分（0~2分）。 质量保障方案科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
9.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对采集不合格信息的补采措施进行评分（0~2分）。 信息采集方案补采措施科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
9.3	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对工作记录、归档并制作台账等内容的完整性和科学性进行评分（0~2分）。 工作记录归档并制作台账科学完整得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
10	商务	1、项目负责人：具有垃圾分类第三方服务两年以上工作经验及物业项目经理证书、有本科及以上学历的得3分。 2、管理员：具有1年以上垃圾分类第三方服务经验及企业人力资源管理师证书、有专科及以上学历的得3分。 3、拟派人员不少于10人，每增加1人加3分，最多加6分。 本项最高得12分。 [投标单位须提供：具有垃圾分类第三方服务从业经验证明材料，如合同、业主证明（须提供业主证明并盖章）；拟派人员提供公司最近连续3个月社保缴纳清单、学历证书等。证明材料不全或不符合要求的人员不得分]	0-12	0.0	12.0	10.0	0.0
11.1	商务	承诺为本项目提供专用四轮机动车（小客车）1辆得3分，每增加1辆加1分，最高加2分。本项最高得5分。 （1、提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。2、投标单位须提供车辆行驶证、购车发票；租赁的提供租赁合同；以上内容以投标单位名义购买或租用的方可得分，否则不得分。）	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
11.2	商务	1、承诺为项目提供信息采集器8台，每增加1台加0.5分，最高得3分； 2、承诺为本项目提供日常办公计算机4台，每增加1台加0.5分，最高得2分； （提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。） 本项最高得5分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
12	商务	投标人根据本项目实际情况，在完成好本项目工作要求的基础上提供额外的优惠措施。 优惠措施切实可行，能满足采购单位的需求（0~5分）。 优惠措施切实可行的5分；基本满足需求的得3分，有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	0.0	0.0
合计			0-70	33.5	64.0	58.0	24.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（闻家晨）

项目名称：中泰街道垃圾分类第三方巡检服务采购项目（QBZFCG2025-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州仁慧环境服务有限公司	浙江立创信息技术服务有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州嘉益环保科技有限公司
1	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一份得1分,最多得3分。 (投标单位须提供认证证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），垃圾分类或信息采集服务的业绩，每个得0.5分；最多得3分。 (投标单位须提供合同复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	0.5	3.0	3.0	1.0
3	商务	投标单位获得垃圾分类相关的发明专利、实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书，每提供一份得1分，最高得5分。 (提供相关专利或实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
4	商务	投标单位提供的信息采集系统具有以下功能的，每提供一项得1分，最高得7分。 (1)有考勤签到功能； (2)人员实时定位功能； (3)实时查看信息采集人员轨迹； (4)按区域统计信息采集记录功能； (5)人员工作区域电子围栏出围栏报警功能； (6)责任单位针对信息采集问题进行反馈功能； (7)审核信息采集记录功能及按区域统计准确率分析功能； (投标单位须对每项功能提供说明和系统截图证明并加盖公章，否则不得分)本项最高得7分。	0-7	5.0	6.0	7.0	0.0
5	商务	根据投标人对本项目的理解，针对实施过程的重点、难点分析等进行评分。 项目理解分析全面透彻的得5分；理解分析欠缺，分析透彻性不足的最多得3分；提供内容较差或未提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	5.0	3.0
6.1	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对工作任务分解、岗位设置、总体时间安排进度等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
6.2	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对总体的工作标准、工作方法、工作步骤等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
6.3	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对项目管理、协调措施、人员变动等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
7.1	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对本项目实施的人员管理制度、廉洁从业制度、保密制度、追责制度等内容进行评分（0~3分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
7.2	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对岗位工作内容、人员考核标准、考核实施等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对工作时间安排、人员数量配备等内容的合理性进行评分（0~2）。 工作时间安排合理、人员数量安排充沛合理的得2分；有提供但内容不全的得0~1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
8.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对信息采集标准（包括但不限于图片、视频、采集方式等内容）设置的科学性、合理性进行评分（0~2分）。 信息采集标准科学、合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
9.1	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对信息采集内容标准设置说明等内容的科学性和合理性进行评分（0~2分）。 质量保障方案科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
9.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对采集不合格信息的补采措施进行评分（0~2分）。 信息采集方案补采措施科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
9.3	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对工作记录、归档并制作台账等内容的完整性和科学性进行评分（0~2分）。 工作记录归档并制作台账科学完整得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
10	商务	1、项目负责人：具有垃圾分类第三方服务两年以上工作经验及物业项目经理证书、有本科及以上学历的得3分。 2、管理员：具有1年以上垃圾分类第三方服务经验及企业人力资源管理师证书、有专科及以上学历的得3分。 3、拟派人员不少于10人，每增加1人加3分，最多加6分。 本项最高得12分。 [投标单位须提供：具有垃圾分类第三方服务从业经验证明材料，如合同、业主证明（须提供业主证明并盖章）；拟派人员提供公司最近连续3个月社保缴纳清单、学历证书等。证明材料不全或不符合要求的人员不得分]	0-12	0.0	12.0	10.0	0.0
11.1	商务	承诺为本项目提供专用四轮机动车（小客车）1辆得3分，每增加1辆加1分，最高加2分。本项最高得5分。 （1、提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。2、投标单位须提供车辆行驶证、购车发票；租赁的提供租赁合同；以上内容以投标单位名义购买或租用的方可得分，否则不得分。）	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
11.2	商务	1、承诺为项目提供信息采集器8台，每增加1台加0.5分，最高得3分； 2、承诺为本项目提供日常办公计算机4台，每增加1台加0.5分，最高得2分； （提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。） 本项最高得5分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
12	商务	投标人根据本项目实际情况，在完成好本项目工作要求的基础上提供额外的优惠措施。 优惠措施切实可行，能满足采购单位的需求（0~5分）。 优惠措施切实可行的5分；基本满足需求的得3分，有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-5	3.0	3.0	0.0	0.0
合计			0-70	33.5	66.0	62.0	26.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（孙霞）

项目名称：中泰街道垃圾分类第三方巡检服务采购项目（QBZFCG2025-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州仁慧环境服务有限公司	浙江立创信息技术服务有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州嘉益环保科技有限公司
1	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一份得1分，最多得3分。 (投标单位须提供认证证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），垃圾分类或信息采集服务的业绩，每个得0.5分；最多得3分。 (投标单位须提供合同复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	0.5	3.0	3.0	1.0
3	商务	投标单位获得垃圾分类相关的发明专利、实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书，每提供一份得1分，最高得5分。 (提供相关专利或实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
4	商务	投标单位提供的信息采集系统具有以下功能的，每提供一项得1分，最高得7分。 (1)有考勤签到功能； (2)人员实时定位功能； (3)实时查看信息采集人员轨迹； (4)按区域统计信息采集记录功能； (5)人员工作区域电子围栏出围栏报警功能； (6)责任单位针对信息采集问题进行反馈功能； (7)审核信息采集记录功能及按区域统计准确率分析功能； (投标单位须对每项功能提供说明和系统截图证明并加盖公章，否则不得分)本项最高得7分。	0-7	5.0	6.0	7.0	0.0
5	商务	根据投标人对本项目的理解，针对实施过程的重点、难点分析等进行评分。 项目理解分析全面透彻的得5分；理解分析欠缺，分析透彻性不足的最多得3分；提供内容较差或未提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0
6.1	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对工作任务分解、岗位设置、总体时间安排进度等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
6.2	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对总体的工作标准、工作方法、工作步骤等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
6.3	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对项目管理、协调措施、人员变动等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
7.1	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对本项目实施的人员管理制度、廉洁从业制度、保密制度、追责制度等内容进行评分（0~3分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
7.2	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对岗位工作内容、人员考核标准、考核实施等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对工作时间安排、人员数量配备等内容的合理性进行评分（0-2）。 工作时间安排合理、人员数量安排充沛合理的得2分；有提供但内容不全的得0~1分。未提供不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
8.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对信息采集标准（包括但不限于图片、视频、采集方式等内容）设置的科学性、合理性进行评分（0~2分）。 信息采集标准科学、合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
9.1	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对信息采集内容标准设置说明等内容的科学性和合理性进行评分（0~2分）。 质量保障方案科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0
9.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对采集不合格信息的补采措施进行评分（0~2分）。 信息采集方案补采措施科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
9.3	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对工作记录、归档并制作台账等内容的完整性和科学性进行评分（0~2分）。 工作记录归档并制作台账科学完整得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
10	商务	1、项目负责人：具有垃圾分类第三方服务两年以上工作经验及物业项目经理证书、有本科及以上学历的得3分。 2、管理员：具有1年以上垃圾分类第三方服务经验及企业人力资源管理师证书、有专科及以上学历的得3分。 3、拟派人员不少于10人，每增加1人加3分，最多加6分。 本项最高得12分。 [投标单位须提供：具有垃圾分类第三方服务从业经验证明材料，如合同、业主证明（须提供业主证明并盖章）；拟派人员提供公司最近连续3个月社保缴纳清单、学历证书等。证明材料不全或不符合要求的人员不得分]	0-12	0.0	12.0	10.0	0.0
11.1	商务	承诺为本项目提供专用四轮机动车（小客车）1辆得3分，每增加1辆加1分，最高加2分。本项最高得5分。 （1、提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。2、投标单位须提供车辆行驶证、购车发票；租赁的提供租赁合同；以上内容以投标单位名义购买或租用的方可得分，否则不得分。）	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
11.2	商务	1、承诺为项目提供信息采集器8台，每增加1台加0.5分，最高得3分； 2、承诺为本项目提供日常办公计算机4台，每增加1台加0.5分，最高得2分； （提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。） 本项最高得5分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
12	商务	投标人根据本项目实际情况，在完成好本项目工作要求的基础上提供额外的优惠措施。 优惠措施切实可行，能满足采购单位的需求（0~5分）。 优惠措施切实可行的5分；基本满足需求的得3分，有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-5	1.0	3.0	0.0	0.0
合计			0-70	27.5	63.0	55.0	24.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（杨青年）

项目名称：中泰街道垃圾分类第三方巡检服务采购项目（QBZFCG2025-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州仁慧环境服务有限公司	浙江立创信息技术服务有限公司	杭州益趣科技有限公司	杭州嘉益环保科技有限公司
1	商务	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一份得1分,最多得3分。 (投标单位须提供认证证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人提供自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），垃圾分类或信息采集服务的业绩，每个得0.5分；最多得3分。 (投标单位须提供合同复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-3	0.5	3.0	3.0	1.0
3	商务	投标单位获得垃圾分类相关的发明专利、实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书，每提供一份得1分，最高得5分。 (提供相关专利或实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书等知识产权类证书复印件或扫描件，并加盖公章，否则不得分)	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
4	商务	投标单位提供的信息采集系统具有以下功能的，每提供一项得1分，最高得7分。 (1)有考勤签到功能； (2)人员实时定位功能； (3)实时查看信息采集人员轨迹； (4)按区域统计信息采集记录功能； (5)人员工作区域电子围栏出围栏报警功能； (6)责任单位针对信息采集问题进行反馈功能； (7)审核信息采集记录功能及按区域统计准确率分析功能； (投标单位须对每项功能提供说明和系统截图证明并加盖公章，否则不得分)本项最高得7分。	0-7	5.0	6.0	7.0	0.0
5	商务	根据投标人对本项目的理解，针对实施过程的重点、难点分析等进行评分。 项目理解分析全面透彻的得5分；理解分析欠缺，分析透彻性不足的最多得3分；提供内容较差或未提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0	3.0
6.1	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对工作任务分解、岗位设置、总体时间安排进度等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
6.2	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对总体的工作标准、工作方法、工作步骤等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
6.3	商务	根据投标单位提供的项目总体实施方案，针对项目管理、协调措施、人员变动等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
7.1	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对本项目实施的人员管理制度、廉洁从业制度、保密制度、追责制度等内容进行评分（0~3分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
7.2	商务	根据投标单位提供的人员管理方案，针对岗位工作内容、人员考核标准、考核实施等内容进行评分（0~2分）。方案内容科学、合理的得2分；基本符合需求的得1分；有提供但内容不全或不合理的不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

8.1	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对工作时间安排、人员数量配备等内容的合理性进行评分（0-2）。 工作时间安排合理、人员数量安排充沛合理的得2分；有提供但内容不全的得0~1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
8.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对信息采集标准（包括但不限于图片、视频、采集方式等内容）设置的科学性、合理性进行评分（0~2分）。 信息采集标准科学、合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
9.1	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对信息采集内容标准设置说明等内容的科学性和合理性进行评分（0~2分）。 质量保障方案科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
9.2	商务	根据投标人提供的信息采集方案，针对采集不合格信息的补采措施进行评分（0~2分）。 信息采集方案补采措施科学合理的得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0
9.3	商务	根据投标单位提供的质量保障方案，针对工作记录、归档并制作台账等内容的完整性和科学性进行评分（0~2分）。 工作记录归档并制作台账科学完整得2分；有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
10	商务	1、项目负责人：具有垃圾分类第三方服务两年以上工作经验及物业项目经理证书、有本科及以上学历的得3分。 2、管理员：具有1年以上垃圾分类第三方服务经验及企业人力资源管理师证书、有专科及以上学历的得3分。 3、拟派人员不少于10人，每增加1人加3分，最多加6分。 本项最高得12分。 [投标单位须提供：具有垃圾分类第三方服务从业经验证明资料，如合同、业主证明（须提供业主证明并盖章）；拟派人员提供公司最近连续3个月社保缴纳清单、学历证书等。证明材料不全或不符合要求的人员不得分]	0-12	0.0	12.0	10.0	0.0
11.1	商务	承诺为本项目提供专用四轮机动车（小客车）1辆得3分，每增加1辆加1分，最高加2分。本项最高得5分。 （1、提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。2、投标单位须提供车辆行驶证、购车发票；租赁的提供租赁合同；以上内容以投标单位名义购买或租用的方可得分，否则不得分。）	0-5	0.0	5.0	5.0	0.0
11.2	商务	1、承诺为项目提供信息采集器8台，每增加1台加0.5分，最高得3分； 2、承诺为本项目提供日常办公计算机4台，每增加1台加0.5分，最高得2分； （提供承诺书，否则不得分，承诺书格式自拟。） 本项最高得5分。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
12	商务	投标人根据本项目实际情况，在完成好本项目工作要求的基础上提供额外的优惠措施。 优惠措施切实可行，能满足采购单位的需求（0~5分）。 优惠措施切实可行的5分；基本满足需求的得3分，有提供但内容不全的得1分。未提供不得分。	0-5	3.0	5.0	0.0	0.0
合计			0-70	29.5	69.0	56.0	22.0

专家（签名）：