

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025-2027年度市区伯鸿城市书房运维管理服务项目（荣正DL[2025]C006-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江紫牛图书有限公司	武汉沈成书店有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	嘉兴康雅环境服务有限公司
1	商务	企业综合情况：根据投标人的经营状况、社会信誉、业主对其服务满意度等情况综合比较打分。	0-5	4.5	3.2	3.5	4.5
2	商务	业绩：根据投标人2022年1月1日以来承接过同类项目业绩综合比较打分。提供合同协议书等相关证明材料，不提供不得分。	0-2	1.8	0.0	1.2	1.6
3.1	技术	根据城市书房特点，简要阐述针对本项目采用的运行管理理念。	0-5	4.5	3.6	3.8	4.4
3.2	技术	根据城市书房特点，简要阐述本项目工作重点及难点。	0-5	4.5	3.5	3.6	4.4
3.3	技术	根据投标人针对上述提出的重点及难点提供对应的措施方案进行综合打分。	0-5	4.5	3.5	3.6	4.4
4	技术	项目运行机制：根据派遣员工招聘方案、培训制度、工作管理制度、薪酬绩效制度等内容综合比较打分。	0-5	4.5	3.2	3.4	4.4
5.1	技术	根据投标人拟设立的各项管理规章制度、各种档案资料的建立与管理方案以及管理过程中存在的问题解决对策进行综合打分。	0-5	4.5	3.2	3.5	4.4
5.2	技术	根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法、质量管理改进方法进行综合打分。	0-5	4.5	3.0	3.2	4.4
6	技术	工作实施方案：根据投标人的城市书房服务工作方案进行综合比较打分，要求全面、完整、详实、合理、可行。	0-5	4.5	3.5	3.5	4.3
7	技术	运营服务措施：根据投标人的运营服务方案措施完善性、科学合理性、保障方案、确保按期提供服务的方案等综合比较打分。	0-5	4.5	3.5	3.6	4.4
8	技术	活动方案：根据投标人拟定全年活动规划方案：依照活动方案组织展开相应的图书馆文化活动，活动有亮点，有特色，能延续。（根据可行性、流程完整度等综合比较打分）	0-5	4.5	3.0	3.0	4.4
9.1	技术	各项工作主要负责人综合素质。根据人员的专业能力、经验等进行综合比较打分。	0-5	4.5	3.0	3.0	4.3
9.2	技术	员工队伍的稳定性，根据投标人提供的相关证明材料进行综合比较打分。	0-5	4.4	3.0	3.0	4.4
9.3	技术	根据岗位分工、人员投入、岗位人员配置、正常排班、工作时长、加班安排等情况综合比较打分。	0-5	4.5	3.0	3.0	4.4
10	技术	培训方案：根据投标人对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分	0-3	2.6	2.2	2.2	2.5
11	技术	应急响应：根据投标人在服务过程中可能出现的突发性事件及应对措施、响应时间等情况进行评分（如：临时检查、突发情况等）	0-4	3.6	3.0	3.0	3.5
12	技术	合理化建议：根据投标人对本项目有效的改进措施和合理化建议打分	0-3	2.5	2.0	2.0	2.4
13	技术	其他承诺：根据投标人提供的其他承诺等内容进行打分	0-3	2.5	2.0	2.0	2.4
合计			0-80	71.4	51.4	54.1	69.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025-2027年度市区伯鸿城市书房运维管理服务项目（荣正DL[2025]C006-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江紫牛图书有限公司	武汉沈成书店有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	嘉兴康雅环境服务有限公司
1	商务	企业综合情况：根据投标人的经营状况、社会信誉、业主对其服务满意度等情况综合比较打分。	0-5	4.2	3.5	3.8	4.0
2	商务	业绩：根据投标人2022年1月1日以来承接过同类项目业绩综合比较打分。提供合同协议书等相关证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	0.5	1.5
3.1	技术	根据城市书房特点，简要阐述针对本项目采用的运行管理理念。	0-5	4.5	3.5	4.0	4.3
3.2	技术	根据城市书房特点，简要阐述本项目工作重点及难点。	0-5	4.5	3.5	3.5	4.5
3.3	技术	根据投标人针对上述提出的重点及难点提供对应的措施方案进行综合打分。	0-5	4.6	3.6	3.8	4.4
4	技术	项目运行机制：根据派遣员工招聘方案、培训制度、工作管理制度、薪酬绩效制度等内容综合比较打分。	0-5	4.5	3.6	3.8	4.4
5.1	技术	根据投标人拟设立的各项管理规章制度、各种档案资料的建立与管理方案以及管理过程中存在的问题解决对策进行综合打分。	0-5	4.5	3.5	3.5	4.3
5.2	技术	根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法、质量管理改进方法进行综合打分。	0-5	4.5	3.7	3.6	4.3
6	技术	工作实施方案：根据投标人的城市书房服务工作方案进行综合比较打分，要求全面、完整、详实、合理、可行。	0-5	4.6	3.8	3.6	4.5
7	技术	运营服务措施：根据投标人的运营服务方案措施完善性、科学合理性、保障方案、确保按期提供服务的方案等综合比较打分。	0-5	4.6	3.6	3.5	4.3
8	技术	活动方案：根据投标人拟定全年活动规划方案：依照活动方案组织开展相应的图书馆文化活动，活动有亮点，有特色，能延续。（根据可行性、流程完整度等综合比较打分）	0-5	4.5	3.8	3.8	4.2
9.1	技术	各项工作主要负责人综合素质。根据人员的专业能力、经验等进行综合比较打分。	0-5	4.6	4.5	4.0	4.2
9.2	技术	员工队伍的稳定性，根据投标人提供的相关证明材料进行综合比较打分。	0-5	4.2	4.0	4.0	4.0
9.3	技术	根据岗位分工、人员投入、岗位人员配置、正常排班、工作时长、加班安排等情况综合比较打分。	0-5	4.5	4.0	4.0	4.3
10	技术	培训方案：根据投标人对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分	0-3	2.5	2.0	2.0	2.4
11	技术	应急响应：根据投标人在服务过程中可能出现的突发性事件及应对措施、响应时间等情况进行评分（如：临时检查、突发情况等）	0-4	3.5	3.0	3.0	3.5
12	技术	合理化建议：根据投标人对本项目有效的改进措施和合理化建议打分	0-3	2.8	2.0	2.0	2.6
13	技术	其他承诺：根据投标人提供的其他承诺等内容进行打分	0-3	2.8	2.0	2.0	2.6
合计			0-80	71.9	57.6	58.4	68.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025-2027年度市区伯鸿城市书房运维管理服务项目（荣正DL[2025]C006-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江紫牛图书有限公司	武汉沈成书店有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	嘉兴康雅环境服务有限公司
1	商务	企业综合情况：根据投标人的经营状况、社会信誉、业主对其服务满意度等情况综合比较打分。	0-5	4.0	3.8	3.8	4.0
2	商务	业绩：根据投标人2022年1月1日以来承接过同类项目业绩综合比较打分。提供合同协议书等相关证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	1.0	1.2
3.1	技术	根据城市书房特点，简要阐述针对本项目采用的运行管理理念。	0-5	4.3	3.2	3.3	4.3
3.2	技术	根据城市书房特点，简要阐述本项目工作重点及难点。	0-5	4.3	3.5	3.3	4.3
3.3	技术	根据投标人针对上述提出的重点及难点提供对应的措施方案进行综合打分。	0-5	4.3	3.3	3.3	4.3
4	技术	项目运行机制：根据派遣员工招聘方案、培训制度、工作管理制度、薪酬绩效制度等内容综合比较打分。	0-5	4.3	3.2	3.3	4.4
5.1	技术	根据投标人拟设立的各项管理规章制度、各种档案资料的建立与管理方案以及管理过程中存在的问题解决对策进行综合打分。	0-5	4.3	3.3	3.3	4.3
5.2	技术	根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法、质量管理改进方法进行综合打分。	0-5	4.3	3.3	3.3	4.3
6	技术	工作实施方案：根据投标人的城市书房服务工作方案进行综合比较打分，要求全面、完整、详实、合理、可行。	0-5	4.3	3.3	3.4	4.3
7	技术	运营服务措施：根据投标人的运营服务方案措施完善性、科学合理性、保障方案、确保按期提供服务的方案等综合比较打分。	0-5	4.3	3.3	3.4	4.3
8	技术	活动方案：根据投标人拟定全年活动规划方案：依照活动方案组织开展相应的图书馆文化活动，活动有亮点，有特色，能延续。（根据可行性、流程完整度等综合比较打分）	0-5	4.4	3.3	3.4	4.3
9.1	技术	各项工作主要负责人综合素质。根据人员的专业能力、经验等进行综合比较打分。	0-5	4.5	4.0	4.0	4.6
9.2	技术	员工队伍的稳定性，根据投标人提供的相关证明材料进行综合比较打分。	0-5	4.4	3.5	3.5	4.4
9.3	技术	根据岗位分工、人员投入、岗位人员配置、正常排班、工作时长、加班安排等情况综合比较打分。	0-5	4.3	3.5	3.5	4.3
10	技术	培训方案：根据投标人对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分	0-3	2.6	2.0	2.1	2.6
11	技术	应急响应：根据投标人在服务过程中可能出现的突发性事件及应对措施、响应时间等情况进行评分（如：临时检查、突发情况等）	0-4	3.4	2.4	2.4	3.6
12	技术	合理化建议：根据投标人对本项目有效的改进措施和合理化建议打分	0-3	2.5	1.0	1.0	2.5
13	技术	其他承诺：根据投标人提供的其他承诺等内容进行打分	0-3	2.4	1.0	1.0	2.7
合计			0-80	68.9	50.9	52.3	68.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025-2027年度市区伯鸿城市书房运维管理服务项目（荣正DL[2025]C006-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江紫牛图书有限公司	武汉沈成书店有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	嘉兴康雅环境服务有限公司
1	商务	企业综合情况：根据投标人的经营状况、社会信誉、业主对其服务满意度等情况综合比较打分。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	业绩：根据投标人2022年1月1日以来承接过同类项目业绩综合比较打分。提供合同协议书等相关证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	1.0	1.0
3.1	技术	根据城市书房特点，简要阐述针对本项目采用的运行管理理念。	0-5	3.5	2.0	2.0	3.0
3.2	技术	根据城市书房特点，简要阐述本项目工作重点及难点。	0-5	3.5	2.0	2.0	3.0
3.3	技术	根据投标人针对上述提出的重点及难点提供对应的措施方案进行综合打分。	0-5	4.0	2.5	2.0	3.5
4	技术	项目运行机制：根据派遣员工招聘方案、培训制度、工作管理制度、薪酬绩效制度等内容综合比较打分。	0-5	3.5	2.5	2.5	3.0
5.1	技术	根据投标人拟设立的各项管理规章制度、各种档案资料的建立与管理方案以及管理过程中存在的问题解决对策进行综合打分。	0-5	4.0	2.5	2.0	3.5
5.2	技术	根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法、质量管理改进方法进行综合打分。	0-5	3.5	2.5	2.5	3.5
6	技术	工作实施方案：根据投标人的城市书房服务工作方案进行综合比较打分，要求全面、完整、详实、合理、可行。	0-5	4.0	2.5	2.5	3.5
7	技术	运营服务措施：根据投标人的运营服务方案措施完善性、科学合理性、保障方案、确保按期提供服务的方案等综合比较打分。	0-5	4.0	2.0	2.0	4.0
8	技术	活动方案：根据投标人拟定全年活动规划方案：依照活动方案组织开展相应的图书馆文化活动，活动有亮点，有特色，能延续。（根据可行性、流程完整度等综合比较打分）	0-5	4.0	2.0	1.5	4.0
9.1	技术	各项工作主要负责人综合素质。根据人员的专业能力、经验等进行综合比较打分。	0-5	3.5	4.0	3.5	3.5
9.2	技术	员工队伍的稳定性，根据投标人提供的相关证明材料进行综合比较打分。	0-5	3.5	2.5	3.0	3.0
9.3	技术	根据岗位分工、人员投入、岗位人员配置、正常排班、工作时长、加班安排等情况综合比较打分。	0-5	3.5	2.5	2.5	3.0
10	技术	培训方案：根据投标人对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分	0-3	2.5	1.5	1.5	2.0
11	技术	应急响应：根据投标人在服务过程中可能出现的突发性事件及应对措施、响应时间等情况进行评分（如：临时检查、突发情况等）	0-4	3.0	2.5	2.5	3.0
12	技术	合理化建议：根据投标人对本项目有效的改进措施和合理化建议打分	0-3	2.0	1.5	1.5	2.0
13	技术	其他承诺：根据投标人提供的其他承诺等内容进行打分	0-3	2.0	1.5	1.5	1.0
合计			0-80	60.0	39.5	39.0	52.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025-2027年度市区伯鸿城市书房运维管理服务项目（荣正DL[2025]C006-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江紫牛图书有限公司	武汉沈成书店有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	嘉兴康雅环境服务有限公司
1	商务	企业综合情况：根据投标人的经营状况、社会信誉、业主对其服务满意度等情况综合比较打分。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.6
2	商务	业绩：根据投标人2022年1月1日以来承接过同类项目业绩综合比较打分。提供合同协议书等相关证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	0.0	1.0	1.5
3.1	技术	根据城市书房特点，简要阐述针对本项目采用的运行管理理念。	0-5	4.5	3.8	3.5	4.2
3.2	技术	根据城市书房特点，简要阐述本项目工作重点及难点。	0-5	4.6	3.8	3.5	4.2
3.3	技术	根据投标人针对上述提出的重点及难点提供对应的措施方案进行综合打分。	0-5	4.6	3.6	3.8	4.3
4	技术	项目运行机制：根据派遣员工招聘方案、培训制度、工作管理制度、薪酬绩效制度等内容综合比较打分。	0-5	4.8	3.8	3.8	4.5
5.1	技术	根据投标人拟设立的各项管理规章制度、各种档案资料的建立与管理方案以及管理过程中存在的问题解决对策进行综合打分。	0-5	4.6	3.7	3.8	4.4
5.2	技术	根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法、质量管理改进方法进行综合打分。	0-5	4.5	3.6	3.5	4.3
6	技术	工作实施方案：根据投标人的城市书房服务工作方案进行综合比较打分，要求全面、完整、详实、合理、可行。	0-5	4.5	3.8	3.6	4.3
7	技术	运营服务措施：根据投标人的运营服务方案措施完善性、科学合理性、保障方案、确保按期提供服务的方案等综合比较打分。	0-5	4.6	3.5	3.4	4.4
8	技术	活动方案：根据投标人拟定全年活动规划方案：依照活动方案组织开展相应的图书馆文化活动，活动有亮点，有特色，能延续。（根据可行性、流程完整度等综合比较打分）	0-5	4.8	3.8	3.4	4.5
9.1	技术	各项工作主要负责人综合素质。根据人员的专业能力、经验等进行综合比较打分。	0-5	4.6	4.0	3.8	4.4
9.2	技术	员工队伍的稳定性，根据投标人提供的相关证明材料进行综合比较打分。	0-5	4.6	3.6	3.4	4.3
9.3	技术	根据岗位分工、人员投入、岗位人员配置、正常排班、工作时长、加班安排等情况综合比较打分。	0-5	4.5	3.6	3.4	4.3
10	技术	培训方案：根据投标人对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分	0-3	2.8	2.2	2.1	2.6
11	技术	应急响应：根据投标人在服务过程中可能出现的突发性事件及应对措施、响应时间等情况进行评分（如：临时检查、突发情况等）	0-4	3.6	2.6	2.5	3.3
12	技术	合理化建议：根据投标人对本项目有效的改进措施和合理化建议打分	0-3	2.5	1.8	2.0	2.4
13	技术	其他承诺：根据投标人提供的其他承诺等内容进行打分	0-3	2.8	2.2	2.4	2.6
合计			0-80	72.9	56.4	55.9	68.1

专家（签名）：