

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：诸暨市枫桥镇中心学校2025年度教职工疗休养采购项目（诸广和2025-06-24）-标项5

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	诸暨市欢乐假期旅行社有限公司	诸暨市顺风旅行社有限公司	诸暨万达国际旅行社有限公司
1.1	商务	投标人近三年（2022年1月1日以来），近三年获得县市区级荣誉的每项得1分，获得地市级荣誉的每项得2分，获得省级及以上荣誉的每项得3分。最高得5分。 注：技术文件中提供相关荣誉奖项证书复印件（或有效证明材料）并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	4.0	5.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：技术文件中提供有效期内相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。	0-6	0.0	0.0	6.0
1.3	商务	投标人被政府部门评定为四星级及以上旅行社的得4分，三星级旅行社得2分，二星旅行社得1分，低于二星级的不得分。 注：技术文件中提供旅游主管部门颁发的星级证书或相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0
2	商务	项目业绩：投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有类似旅游服务项目合同业绩的每个得0.5分，最高得1分。 注：技术文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-1	0.5	1.0	1.0
3	技术	人员配备：拟投入导游具有高级导游证的每个得3分，中级导游证每个得2分，初级导游证的每个得1分。最高得6分。 注：技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人公章，不提供或提供不全的不得分。如是已退休的法人，需要提供法人证明及有效导游证复印件，并加盖投标人公章。	0-6	0.0	6.0	3.0
4.1	技术	线路的具体设计安排、服务内容、创意设计情况（包括疗休养内容安排、路线的合理性，景观的价值等内容）进行打分： ①设计安排合理、服务内容全面、创意设计优的得6分； ②设计安排较合理、服务内容较全面、创意设计较优的得4分； ③设计安排不合理、服务内容不全面、创意设计差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	6.0
4.2	技术	根据投标人所列酒店（包括备选酒店）档次、酒店环境舒适度、品牌、口碑（提供酒店相关介绍或说明）进行打分： ①酒店环境非常舒适、品牌口碑好的得6分； ②酒店环境较舒适、品牌口碑较好的得4分； ③酒店环境舒适度低、品牌口碑差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0
4.3	技术	根据投标人提供的餐饮服务计划、服务环境、餐饮荤素搭配情况进行打分： ①餐饮服务计划完善、服务环境优美、餐饮荤素搭配合理的得6分； ②餐饮服务计划较完善、服务环境较优美、餐饮荤素搭配较合理的得4分； ③餐饮服务计划不完善、服务环境差、餐饮荤素搭配不合理的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0
4.4	技术	根据旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质，可提供车辆清单、外观和内设照片、驾照、行驶证扫描件等作为辅助评审资料）进行打分： ①旅游车或其他交通工具安排充足、配备舒适合理得6分； ②旅游车或其他交通工具安排基本充足、配备基本合理得4分； ③旅游车或其他交通工具安排不足、配备不太合理得2分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	6.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

4.5	技术	根据投标人提供的航空交通方案（包括航班时间、直飞、经停、机型（大航空公司还是廉价航空）等）进行打分： ①方案完整，时间安排合理，知名大航空公司的得3分； ②方案基本完整、时间安排略有不合理，标准基本满足采购需求的得2分； ③方案不完整、时间安排不合理、或者为廉价航空、红眼航班之类的得1分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-3	1.0	0.0	2.0
4.6	技术	根据额外提供的增值服务包括服务内容、服务方式、服务保障承诺等进行打分： ①内容完整全面、科学合理、可行性强的得6分； ②内容存在欠缺，但相对完整、基本合理的得4分； ③内容简陋、层次模糊、操作性较差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	4.0
5	技术	管理制度：根据投标人提供的管理制度进行打分： ①管理制度健全，能有效保障本次服务，对服务人员有效管控的得8分； ②管理制度较为健全，对服务人员管控较为有效的得6分； ③管理制度及对服务人员管控一般、不够健全，需进一步完善的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	6.0	6.0	3.0
6	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案、服务响应时间、配套服务等情况进行打分： ①服务体系完善、响应迅速，必须现场处理的，能立即响应，问题处理方式科学合理，配套服务优越的得8分； ②服务体系较好、响应较快，，必须现场处理的，响应一般，问题处理方式基本合理，配套服务较优越的得6分； ③服务体系、响应速度、必须现场处理的，问题处理方式、配套服务不能很好符合项目实际开展的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	6.0	6.0
7	技术	应急保障预案：根据投标人提供的突发事件（自然灾害、疾病、交通状况）的应急保障预案情况进行打分： ①预案内容完善、措施得力、可行性高的得8分； ②预案内容较完善、措施适当的得6分； ③预案内容不完善、措施可行性弱的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0
8	技术	安全及服务质量保障措施：投标人针对疗休养安全及服务质量保证措施进行打分： ①措施内容完整合理且满足项目需求的，得6分； ②措施内容符合项目需求但存在不足之处，总体较完整合理的，得4分； ③措施内容不全、欠缺合理性，总体与项目需求切合度较差的，得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	2.0	6.0
9	商务	保险理赔：根据投标人提供的旅行社责任险的额度进行打分，旅行社责任险基础额度为人民币100万元，在此基础上每增加10万元加1分，最高得5分。 注：技术文件中提供保单等相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
合计			0-90	36.5	38.0	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：诸暨市枫桥镇中心学校2025年度教职工疗休养采购项目（诸广和2025-06-24）-标项5

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	诸暨市欢乐假期旅行社有限公司	诸暨市顺风旅行社有限公司	诸暨万达国际旅行社有限公司
1.1	商务	投标人近三年（2022年1月1日以来），近三年获得县市区级荣誉的每项得1分，获得地市级荣誉的每项得2分，获得省级及以上荣誉的每项得3分。最高得5分。 注：技术文件中提供相关荣誉奖项证书复印件（或有效证明材料）并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	4.0	5.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：技术文件中提供有效期内相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。	0-6	0.0	0.0	6.0
1.3	商务	投标人被政府部门评定为四星级及以上旅行社的得4分，三星级旅行社得2分，二星旅行社得1分，低于二星级的不得分。 注：技术文件中提供旅游主管部门颁发的星级证书或相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0
2	商务	项目业绩：投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有类似旅游服务项目合同业绩的每个得0.5分，最高得1分。 注：技术文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-1	0.5	1.0	1.0
3	技术	人员配备：拟投入导游具有高级导游证的每个得3分，中级导游证每个得2分，初级导游证的每个得1分。最高得6分。 注：技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人公章，不提供或提供不全的不得分。如是已退休的法人，需要提供法人证明及有效导游证复印件，并加盖投标人公章。	0-6	0.0	6.0	3.0
4.1	技术	线路的具体设计安排、服务内容、创意设计情况（包括疗休养内容安排、路线的合理性，景观的价值等内容）进行打分： ①设计安排合理、服务内容全面、创意设计优的得6分； ②设计安排较合理、服务内容较全面、创意设计较优的得4分； ③设计安排不合理、服务内容不全面、创意设计差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0
4.2	技术	根据投标人所列酒店（包括备选酒店）档次、酒店环境舒适度、品牌、口碑（提供酒店相关介绍或说明）进行打分： ①酒店环境非常舒适、品牌口碑好的得6分； ②酒店环境较舒适、品牌口碑较好的得4分； ③酒店环境舒适度低、品牌口碑差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0
4.3	技术	根据投标人提供的餐饮服务计划、服务环境、餐饮荤素搭配情况进行打分： ①餐饮服务计划完善、服务环境优美、餐饮荤素搭配合理的得6分； ②餐饮服务计划较完善、服务环境较优美、餐饮荤素搭配较合理的得4分； ③餐饮服务计划不完善、服务环境差、餐饮荤素搭配不合理的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0
4.4	技术	根据旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质，可提供车辆清单、外观和内设照片、驾照、行驶证扫描件等作为辅助评审资料）进行打分： ①旅游车或其他交通工具安排充足、配备舒适合理得6分； ②旅游车或其他交通工具安排基本充足、配备基本合理得4分； ③旅游车或其他交通工具安排不足、配备不太合理得2分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

4.5	技术	根据投标人提供的航空交通方案（包括航班时间、直飞、经停、机型（大航空公司还是廉价航空）等）进行打分： ①方案完整，时间安排合理，知名大航空公司的得3分； ②方案基本完整、时间安排略有不合理，标准基本满足采购需求的得2分； ③方案不完整、时间安排不合理、或者为廉价航空、红眼航班之类的得1分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-3	1.0	0.0	2.0
4.6	技术	根据额外提供的增值服务包括服务内容、服务方式、服务保障承诺等进行打分： ①内容完整全面、科学合理、可行性强的得6分； ②内容存在欠缺，但相对完整、基本合理的得4分； ③内容简陋、层次模糊、操作性较差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0
5	技术	管理制度：根据投标人提供的管理制度进行打分： ①管理制度健全，能有效保障本次服务，对服务人员有效管控的得8分； ②管理制度较为健全，对服务人员管控较为有效的得6分； ③管理制度及对服务人员管控一般、不够健全，需进一步完善的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	3.0	6.0
6	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案、服务响应时间、配套服务等情况进行打分： ①服务体系完善、响应迅速，必须现场处理的，能立即响应，问题处理方式科学合理，配套服务优越的得8分； ②服务体系较好、响应较快，，必须现场处理的，响应一般，问题处理方式基本合理，配套服务较优越的得6分； ③服务体系、响应速度、必须现场处理的，问题处理方式、配套服务不能很好符合项目实际开展的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	3.0	6.0
7	技术	应急保障预案：根据投标人提供的突发事件（自然灾害、疾病、交通状况）的应急保障预案情况进行打分： ①预案内容完善、措施得力、可行性高的得8分； ②预案内容较完善、措施适当的得6分； ③预案内容不完善、措施可行性弱的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	3.0	6.0
8	技术	安全及服务质量保障措施：投标人针对疗休养安全及服务质量保障措施进行打分： ①措施内容完整合理且满足项目需求的，得6分； ②措施内容符合项目需求但存在不足之处，总体较完整合理的，得4分； ③措施内容不全、欠缺合理性，总体与项目需求切合度较差的，得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	4.0	4.0
9	商务	保险理赔：根据投标人提供的旅行社责任险的额度进行打分，旅行社责任险基础额度为人民币100万元，在此基础上每增加10万元加1分，最高得5分。 注：技术文件中提供保单等相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
合计			0-90	22.5	31.0	68.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：诸暨市枫桥镇中心学校2025年度教职工疗休养采购项目（诸广和2025-06-24）-标项5

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	诸暨市欢乐假期旅行社有限公司	诸暨市顺风旅行社有限公司	诸暨万达国际旅行社有限公司
1.1	商务	投标人近三年（2022年1月1日以来），近三年获得县市区级荣誉的每项得1分，获得地市级荣誉的每项得2分，获得省级及以上荣誉的每项得3分。最高得5分。 注：技术文件中提供相关荣誉奖项证书复印件（或有效证明材料）并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	4.0	5.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：技术文件中提供有效期内相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。	0-6	0.0	0.0	6.0
1.3	商务	投标人被政府部门评定为四星级及以上旅行社的得4分，三星级旅行社得2分，二星旅行社得1分，低于二星级的不得分。 注：技术文件中提供旅游主管部门颁发的星级证书或相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0
2	商务	项目业绩：投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有类似旅游服务项目合同业绩的每个得0.5分，最高得1分。 注：技术文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-1	0.5	1.0	1.0
3	技术	人员配备：拟投入导游具有高级导游证的每个得3分，中级导游证每个得2分，初级导游证的每个得1分。最高得6分。 注：技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人公章，不提供或提供不全的不得分。如是已退休的法人，需要提供法人证明及有效导游证复印件，并加盖投标人公章。	0-6	0.0	6.0	3.0
4.1	技术	线路的具体设计安排、服务内容、创意设计情况（包括疗休养内容安排、路线的合理性，景观的价值等内容）进行打分： ①设计安排合理、服务内容全面、创意设计优的得6分； ②设计安排较合理、服务内容较全面、创意设计较优的得4分； ③设计安排不合理、服务内容不全面、创意设计差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	4.0
4.2	技术	根据投标人所列酒店（包括备选酒店）档次、酒店环境舒适度、品牌、口碑（提供酒店相关介绍或说明）进行打分： ①酒店环境非常舒适、品牌口碑好的得6分； ②酒店环境较舒适、品牌口碑较好的得4分； ③酒店环境舒适度低、品牌口碑差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	4.0
4.3	技术	根据投标人提供的餐饮服务计划、服务环境、餐饮荤素搭配情况进行打分： ①餐饮服务计划完善、服务环境优美、餐饮荤素搭配合理的得6分； ②餐饮服务计划较完善、服务环境较优美、餐饮荤素搭配较合理的得4分； ③餐饮服务计划不完善、服务环境差、餐饮荤素搭配不合理的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	4.0
4.4	技术	根据旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质，可提供车辆清单、外观和内设照片、驾照、行驶证扫描件等作为辅助评审资料）进行打分： ①旅游车或其他交通工具安排充足、配备舒适合理得6分； ②旅游车或其他交通工具安排基本充足、配备基本合理得4分； ③旅游车或其他交通工具安排不足、配备不太合理得2分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

4.5	技术	根据投标人提供的航空交通方案（包括航班时间、直飞、经停、机型（大航空公司还是廉价航空）等）进行打分： ①方案完整，时间安排合理，知名大航空公司的得3分； ②方案基本完整、时间安排略有不合理，标准基本满足采购需求的得2分； ③方案不完整、时间安排不合理、或者为廉价航空、红眼航班之类的得1分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-3	1.0	0.0	1.0
4.6	技术	根据额外提供的增值服务包括服务内容、服务方式、服务保障承诺等进行打分： ①内容完整全面、科学合理、可行性强的得6分； ②内容存在欠缺，但相对完整、基本合理的得4分； ③内容简陋、层次模糊、操作性较差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	4.0
5	技术	管理制度：根据投标人提供的管理制度进行打分： ①管理制度健全，能有效保障本次服务，对服务人员有效管控的得8分； ②管理制度较为健全，对服务人员管控较为有效的得6分； ③管理制度及对服务人员管控一般、不够健全，需进一步完善的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	6.0	3.0	6.0
6	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案、服务响应时间、配套服务等情况进行打分： ①服务体系完善、响应迅速，必须现场处理的，能立即响应，问题处理方式科学合理，配套服务优越的得8分； ②服务体系较好、响应较快，，必须现场处理的，响应一般，问题处理方式基本合理，配套服务较优越的得6分； ③服务体系、响应速度、必须现场处理的，问题处理方式、配套服务不能很好符合项目实际开展的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	6.0	6.0	8.0
7	技术	应急保障预案：根据投标人提供的突发事件（自然灾害、疾病、交通状况）的应急保障预案情况进行打分： ①预案内容完善、措施得力、可行性高的得8分； ②预案内容较完善、措施适当的得6分； ③预案内容不完善、措施可行性弱的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	6.0	6.0
8	技术	安全及服务质量保障措施：投标人针对疗休养安全及服务质量保障措施进行打分： ①措施内容完整合理且满足项目需求的，得6分； ②措施内容符合项目需求但存在不足之处，总体较完整合理的，得4分； ③措施内容不全、欠缺合理性，总体与项目需求切合度较差的，得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	3.0	4.0	6.0
9	商务	保险理赔：根据投标人提供的旅行社责任险的额度进行打分，旅行社责任险基础额度为人民币100万元，在此基础上每增加10万元加1分，最高得5分。 注：技术文件中提供保单等相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
合计			0-90	37.5	37.0	71.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：诸暨市枫桥镇中心学校2025年度教职工疗休养采购项目（诸广和2025-06-24）-标项5

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	诸暨市欢乐假期旅行社有限公司	诸暨市顺风旅行社有限公司	诸暨万达国际旅行社有限公司
1.1	商务	投标人近三年（2022年1月1日以来），近三年获得县市区级荣誉的每项得1分，获得地市级荣誉的每项得2分，获得省级及以上荣誉的每项得3分。最高得5分。 注：技术文件中提供相关荣誉奖项证书复印件（或有效证明材料）并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	4.0	5.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：技术文件中提供有效期内相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。	0-6	0.0	0.0	6.0
1.3	商务	投标人被政府部门评定为四星级及以上旅行社的得4分，三星级旅行社得2分，二星旅行社得1分，低于二星级的不得分。 注：技术文件中提供旅游主管部门颁发的星级证书或相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0
2	商务	项目业绩：投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有类似旅游服务项目合同业绩的每个得0.5分，最高得1分。 注：技术文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-1	0.5	1.0	1.0
3	技术	人员配备：拟投入导游具有高级导游证的每个得3分，中级导游证每个得2分，初级导游证的每个得1分。最高得6分。 注：技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人公章，不提供或提供不全的不得分。如是已退休的法人，需要提供法人证明及有效导游证复印件，并加盖投标人公章。	0-6	0.0	6.0	3.0
4.1	技术	线路的具体设计安排、服务内容、创意设计情况（包括疗休养内容安排、路线的合理性，景观的价值等内容）进行打分： ①设计安排合理、服务内容全面、创意设计优的得6分； ②设计安排较合理、服务内容较全面、创意设计较优的得4分； ③设计安排不合理、服务内容不全面、创意设计差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	6.0
4.2	技术	根据投标人所列酒店（包括备选酒店）档次、酒店环境舒适度、品牌、口碑（提供酒店相关介绍或说明）进行打分： ①酒店环境非常舒适、品牌口碑好的得6分； ②酒店环境较舒适、品牌口碑较好的得4分； ③酒店环境舒适度低、品牌口碑差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	6.0
4.3	技术	根据投标人提供的餐饮服务计划、服务环境、餐饮荤素搭配情况进行打分： ①餐饮服务计划完善、服务环境优美、餐饮荤素搭配合理的得6分； ②餐饮服务计划较完善、服务环境较优美、餐饮荤素搭配较合理的得4分； ③餐饮服务计划不完善、服务环境差、餐饮荤素搭配不合理的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	6.0
4.4	技术	根据旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质，可提供车辆清单、外观和内设照片、驾照、行驶证扫描件等作为辅助评审资料）进行打分： ①旅游车或其他交通工具安排充足、配备舒适合理得6分； ②旅游车或其他交通工具安排基本充足、配备基本合理得4分； ③旅游车或其他交通工具安排不足、配备不太合理得2分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

4.5	技术	根据投标人提供的航空交通方案（包括航班时间、直飞、经停、机型（大航空公司还是廉价航空）等）进行打分： ①方案完整，时间安排合理，知名大航空公司的得3分； ②方案基本完整、时间安排略有不合理，标准基本满足采购需求的得2分； ③方案不完整、时间安排不合理、或者为廉价航空、红眼航班之类的得1分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-3	0.0	0.0	0.0
4.6	技术	根据额外提供的增值服务包括服务内容、服务方式、服务保障承诺等进行打分： ①内容完整全面、科学合理、可行性强的得6分； ②内容存在欠缺，但相对完整、基本合理的得4分； ③内容简陋、层次模糊、操作性较差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	4.0
5	技术	管理制度：根据投标人提供的管理制度进行打分： ①管理制度健全，能有效保障本次服务，对服务人员有效管控的得8分； ②管理制度较为健全，对服务人员管控较为有效的得6分； ③管理制度及对服务人员管控一般、不够健全，需进一步完善的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	6.0	6.0
6	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案、服务响应时间、配套服务等情况进行打分： ①服务体系完善、响应迅速，必须现场处理的，能立即响应，问题处理方式科学合理，配套服务优越的得8分； ②服务体系较好、响应较快，，必须现场处理的，响应一般，问题处理方式基本合理，配套服务较优越的得6分； ③服务体系、响应速度、必须现场处理的，问题处理方式、配套服务不能很好符合项目实际开展的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	6.0	6.0
7	技术	应急保障预案：根据投标人提供的突发事件（自然灾害、疾病、交通状况）的应急保障预案情况进行打分： ①预案内容完善、措施得力、可行性高的得8分； ②预案内容较完善、措施适当的得6分； ③预案内容不完善、措施可行性弱的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	6.0	6.0
8	技术	安全及服务质量保障措施：投标人针对疗休养安全及服务质量保证措施进行打分： ①措施内容完整合理且满足项目需求的，得6分； ②措施内容符合项目需求但存在不足之处，总体较完整合理的，得4分； ③措施内容不全、欠缺合理性，总体与项目需求切合度较差的，得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
9	商务	保险理赔：根据投标人提供的旅行社责任险的额度进行打分，旅行社责任险基础额度为人民币100万元，在此基础上每增加10万元加1分，最高得5分。 注：技术文件中提供保单等相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
合计			0-90	27.5	40.0	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：诸暨市枫桥镇中心学校2025年度教职工疗休养采购项目（诸广和2025-06-24）-标项5

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	诸暨市欢乐假期旅行社有限公司	诸暨市顺风旅行社有限公司	诸暨万达国际旅行社有限公司
1.1	商务	投标人近三年（2022年1月1日以来），近三年获得县市区级荣誉的每项得1分，获得地市级荣誉的每项得2分，获得省级及以上荣誉的每项得3分。最高得5分。 注：技术文件中提供相关荣誉奖项证书复印件（或有效证明材料）并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	4.0	5.0
1.2	商务	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的，每提供一个得2分，最高得6分。 注：技术文件中提供有效期内相关证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。	0-6	0.0	0.0	6.0
1.3	商务	投标人被政府部门评定为四星级及以上旅行社的得4分，三星级旅行社得2分，二星旅行社得1分，低于二星级的不得分。 注：技术文件中提供旅游主管部门颁发的星级证书或相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0
2	商务	项目业绩：投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有类似旅游服务项目合同业绩的每个得0.5分，最高得1分。 注：技术文件中提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-1	0.5	1.0	1.0
3	技术	人员配备：拟投入导游具有高级导游证的每个得3分，中级导游证每个得2分，初级导游证的每个得1分。最高得6分。 注：技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人公章，不提供或提供不全的不得分。如是已退休的法人，需要提供法人证明及有效导游证复印件，并加盖投标人公章。	0-6	0.0	6.0	3.0
4.1	技术	线路的具体设计安排、服务内容、创意设计情况（包括疗休养内容安排、路线的合理性，景观的价值等内容）进行打分： ①设计安排合理、服务内容全面、创意设计优的得6分； ②设计安排较合理、服务内容较全面、创意设计较优的得4分； ③设计安排不合理、服务内容不全面、创意设计差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	4.0
4.2	技术	根据投标人所列酒店（包括备选酒店）档次、酒店环境舒适度、品牌、口碑（提供酒店相关介绍或说明）进行打分： ①酒店环境非常舒适、品牌口碑好的得6分； ②酒店环境较舒适、品牌口碑较好的得4分； ③酒店环境舒适度低、品牌口碑差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	4.0
4.3	技术	根据投标人提供的餐饮服务计划、服务环境、餐饮荤素搭配情况进行打分： ①餐饮服务计划完善、服务环境优美、餐饮荤素搭配合理的得6分； ②餐饮服务计划较完善、服务环境较优美、餐饮荤素搭配较合理的得4分； ③餐饮服务计划不完善、服务环境差、餐饮荤素搭配不合理的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	6.0
4.4	技术	根据旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质，可提供车辆清单、外观和内设照片、驾照、行驶证扫描件等作为辅助评审资料）进行打分： ①旅游车或其他交通工具安排充足、配备舒适合理得6分； ②旅游车或其他交通工具安排基本充足、配备基本合理得4分； ③旅游车或其他交通工具安排不足、配备不太合理得2分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	0.0	6.0

技术商务资信评分明细表

4.5	技术	根据投标人提供的航空交通方案（包括航班时间、直飞、经停、机型（大航空公司还是廉价航空）等）进行打分： ①方案完整，时间安排合理，知名大航空公司的得3分； ②方案基本完整、时间安排略有不合理，标准基本满足采购需求的得2分； ③方案不完整、时间安排不合理、或者为廉价航空、红眼航班之类的得1分。 ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-3	1.0	0.0	3.0
4.6	技术	根据额外提供的增值服务包括服务内容、服务方式、服务保障承诺等进行打分： ①内容完整全面、科学合理、可行性强的得6分； ②内容存在欠缺，但相对完整、基本合理的得4分； ③内容简陋、层次模糊、操作性较差的得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	2.0	0.0	4.0
5	技术	管理制度：根据投标人提供的管理制度进行打分： ①管理制度健全，能有效保障本次服务，对服务人员有效管控的得8分； ②管理制度较为健全，对服务人员管控较为有效的得6分； ③管理制度及对服务人员管控一般、不够健全，需进一步完善的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	3.0	8.0
6	技术	售后服务方案：根据投标人提供的售后服务方案、服务响应时间、配套服务等情况进行打分： ①服务体系完善、响应迅速，必须现场处理的，能立即响应，问题处理方式科学合理，配套服务优越的得8分； ②服务体系较好、响应较快，，必须现场处理的，响应一般，问题处理方式基本合理，配套服务较优越的得6分； ③服务体系、响应速度、必须现场处理的，问题处理方式、配套服务不能很好符合项目实际开展的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	6.0	6.0
7	技术	应急保障预案：根据投标人提供的突发事件（自然灾害、疾病、交通状况）的应急保障预案情况进行打分： ①预案内容完善、措施得力、可行性高的得8分； ②预案内容较完善、措施适当的得6分； ③预案内容不完善、措施可行性弱的得3分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-8	3.0	6.0	6.0
8	技术	安全及服务质量保障措施：投标人针对疗休养安全及服务质量保证措施进行打分： ①措施内容完整合理且满足项目需求的，得6分； ②措施内容符合项目需求但存在不足之处，总体较完整合理的，得4分； ③措施内容不全、欠缺合理性，总体与项目需求切合度较差的，得2分； ④不符合项目需求或不提供不得分。	0-6	4.0	4.0	6.0
9	商务	保险理赔：根据投标人提供的旅行社责任险的额度进行打分，旅行社责任险基础额度为人民币100万元，在此基础上每增加10万元加1分，最高得5分。 注：技术文件中提供保单等相关证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	0.0	5.0	5.0
合计			0-90	32.5	37.0	77.0

专家（签名）：