技术商务评分明细（专家1）

项目名称：杭州市滨江区教育局档案数字化服务采购项目（ZJCT6-2025JZCS-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江艺羽青脉档案管理咨询有限公司	北京航星永志科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	杭州同气科技有限公司
1	商务	业绩分（一）： 投标供应商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）类似档案数字化服务项目的业绩，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 证明材料：提供合同扫描件加盖公章，不提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书，每提供一项得1分，本项最高得分5分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章。提供有效期内的体系证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图（ http://cx.cnca.cn/ ）加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的国家秘密载体印制资质证书（证书范围：涉密档案数字化加工）、信息系统集成涉密资质证书（证书范围：软件开发），一个证书得2分，本项最高得分4分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0
3.1	商务	项目经理：应具有3年及以上同类项目工作经验，在此基础上：具有档案专业中级及以上职称证书的得3分。 证明材料：提供工作经验证明材料、相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	项目技术负责人：具有档案专业中级及以上职称证书的得2分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3.3	商务	项目实施组人员（不包括项目经理）： ①具有档案初级及以上职称证书，每提供1人得1分，最高得4分； ②驻场人员：中级及以上档案职称人员。得1分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
4	技术	系统总体建设方案（四）： 系统总体建设方案（包括并不限于需求分析、总体架构、技术路线、标准规范等），根据方案完整、清晰、专业、详细情况进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
5	技术	进度控制方案（五）： 投标人根据本项目需求提供的控制方案是否科学、各环节进度计划安排合理、时间节点是否清晰进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
6	技术	项目管理制度（六）： 投标人根据本项目需求提供的管理制度情况，主要包括以下内容：①驻点人员的日常管理是否详实合理；②干部人事档案业务培训是否详实合理；③档案数字化技术扫描管理是否详实合理；④保密教育等培养和管理措施是否详实合理（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0
7	技术	应急措施预案（七）： 投标人根据本项目需求提供的应急预案、突发性事件所采取的相关应急措施的科学性、可行性、针对性进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	实施方案（八）： 投标人提供实施方案中有详细项目进度计划、人员安排、项目管理制度，现场管理办法，人员管理制度，上墙制度、保密制度等进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
9	技术	质量控制方案及安全保密措施（九）： 投标人提供质量控制方案及安全保密措施与本项目切合，能保障采购人档案安全进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
10	技术	培训方案（十）： 投标人根据本项目需求提供的技能培训方案、软硬件操作培训方案等是否详实完善进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	5.0	3.0	5.0
11	技术	售后服务（十一）： 投标人根据本项目需求提供的后期维护服务方案、措施、技术力量、配合响应等服务承诺是否合理和利于实现进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
12	技术	验收方案（十二）： 投标人根据本项目提供验收方案，进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0
13	技术	合理化建议（十三）： 根据投标人提供的合理化建议进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0
14	技术	优惠服务（十四）： 根据投标人提供的优惠服务进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
15.1	技术	①演示软件能兼容信创、安 可系统，软件为B/S+C/S混合模式，具备三员分立功能；（评分范围：3,2,1,0.5,0）	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
15.2	技术	②采集端为C/S模式，具备档案信息采集、目录著录、档案扫描、图像处理、高清处理功能；（评分范围：5,4,3,2,1,0.5,0）	0-5	0.0	5.0	0.0	5.0
15.3	技术	③管理端为B/S模式，具备档案转递、档案接收、材料移交、材料接收、调档函、档案打印、档案浏览、档案审核功能，其中档案审核要具备档案赋码功能。（评分范围：4,3,2,1,0.5,0）	0-4	0.0	4.0	0.0	4.0
15.4	技术	④符合国产化信 创环境部署要求（评分范围：3,2,1,0.5,0）。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
合计			0-90	50.0	80.0	42.0	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：杭州市滨江区教育局档案数字化服务采购项目（ZJCT6-2025JZCS-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江艺羽青脉档案管理咨询有限公司	北京航星永志科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	杭州同气科技有限公司
1	商务	业绩分（一）： 投标供应商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）类似档案数字化服务项目的业绩，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 证明材料：提供合同扫描件加盖公章，不提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书，每提供一项得1分，本项最高得分5分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章。提供有效期内的体系证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图（ http://cx.cnca.cn/ ）加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的国家秘密载体印制资质证书（证书范围：涉密档案数字化加工）、信息系统集成涉密资质证书（证书范围：软件开发），一个证书得2分，本项最高得分4分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0
3.1	商务	项目经理：应具有3年及以上同类项目工作经验，在此基础上：具有档案专业中级及以上职称证书的得3分。 证明材料：提供工作经验证明材料、相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	项目技术负责人：具有档案专业中级及以上职称证书的得2分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3.3	商务	项目实施组人员（不包括项目经理）： ①具有档案初级及以上职称证书，每提供1人得1分，最高得4分； ②驻场人员：中级及以上档案职称人员。得1分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
4	技术	系统总体建设方案（四）： 系统总体建设方案（包括并不限于需求分析、总体架构、技术路线、标准规范等），根据方案完整、清晰、专业、详细情况进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
5	技术	进度控制方案（五）： 投标人根据本项目需求提供的控制方案是否科学、各环节进度计划安排合理、时间节点是否清晰进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
6	技术	项目管理制度（六）： 投标人根据本项目需求提供的管理制度情况，主要包括以下内容：①驻点人员的日常管理是否详实合理；②干部人事档案业务培训是否详实合理；③档案数字化技术扫描管理是否详实合理；④保密教育等培养和管理措施是否详实合理（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	5.0	3.0	4.0
7	技术	应急措施预案（七）： 投标人根据本项目需求提供的应急预案、突发性事件所采取的相关应急措施的科学性、可行性、针对性进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	实施方案（八）： 投标人提供实施方案中有详细项目进度计划、人员安排、项目管理制度，现场管理办法，人员管理制度，上墙制度、保密制度等进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
9	技术	质量控制方案及安全保密措施（九）： 投标人提供质量控制方案及安全保密措施与本项目切合，能保障采购人档案安全进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	5.0	3.0	4.0
10	技术	培训方案（十）： 投标人根据本项目需求提供的技能培训方案、软硬件操作培训方案等是否详实完善进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
11	技术	售后服务（十一）： 投标人根据本项目需求提供的后期维护服务方案、措施、技术力量、配合响应等服务承诺是否合理和利于实现进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	5.0	3.0	5.0
12	技术	验收方案（十二）： 投标人根据本项目提供验收方案，进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
13	技术	合理化建议（十三）： 根据投标人提供的合理化建议进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	4.0	4.0
14	技术	优惠服务（十四）： 根据投标人提供的优惠服务进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	5.0	2.0	5.0
15.1	技术	①演示软件能兼容信创、安可系统，软件为B/S+C/S混合模式，具备三员分立功能；（评分范围：3,2,1,0.5,0）	0-3	0.0	2.0	0.0	2.0
15.2	技术	②采集端为C/S模式，具备档案信息采集、目录著录、档案扫描、图像处理、高清处理功能；（评分范围：5,4,3,2,1,0.5,0）	0-5	0.0	4.0	0.0	5.0
15.3	技术	③管理端为B/S模式，具备档案转递、档案接收、材料移交、材料接收、调档函、档案打印、档案浏览、档案审核功能，其中档案审核要具备档案赋码功能。（评分范围：4,3,2,1,0.5,0）	0-4	0.0	3.0	0.0	4.0
15.4	技术	④符合国产化信创环境部署要求（评分范围：3,2,1,0.5,0）。	0-3	0.0	2.0	0.0	2.0
合计			0-90	49.0	78.0	46.0	76.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：杭州市滨江区教育局档案数字化服务采购项目（ZJCT6-2025JZCS-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江艺羽青脉档案管理咨询有限公司	北京航星永志科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	杭州同气科技有限公司
1	商务	业绩分（一）： 投标供应商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）类似档案数字化服务项目的业绩，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 证明材料：提供合同扫描件加盖公章，不提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书，每提供一项得1分，本项最高得分5分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章。提供有效期内的体系证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图（ http://cx.cnca.cn/ ）加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的国家秘密载体印制资质证书（证书范围：涉密档案数字化加工）、信息系统集成涉密资质证书（证书范围：软件开发），一个证书得2分，本项最高得分4分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0
3.1	商务	项目经理：应具有3年及以上同类项目工作经验，在此基础上：具有档案专业中级及以上职称证书的得3分。 证明材料：提供工作经验证明材料、相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	项目技术负责人：具有档案专业中级及以上职称证书的得2分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3.3	商务	项目实施组人员（不包括项目经理）： ①具有档案初级及以上职称证书，每提供1人得1分，最高得4分； ②驻场人员：中级及以上档案职称人员。得1分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
4	技术	系统总体建设方案（四）： 系统总体建设方案（包括并不限于需求分析、总体架构、技术路线、标准规范等），根据方案完整、清晰、专业、详细情况进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	4.0	3.0
5	技术	进度控制方案（五）： 投标人根据本项目需求提供的控制方案是否科学、各环节进度计划安排合理、时间节点是否清晰进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	2.0	3.0
6	技术	项目管理制度（六）： 投标人根据本项目需求提供的管理制度情况，主要包括以下内容：①驻点人员的日常管理是否详实合理；②干部人事档案业务培训是否详实合理；③档案数字化技术扫描管理是否详实合理；④保密教育等培养和管理措施是否详实合理（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	3.0
7	技术	应急措施预案（七）： 投标人根据本项目需求提供的应急预案、突发性事件所采取的相关应急措施的科学性、可行性、针对性进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	4.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	实施方案（八）： 投标人提供实施方案中有详细项目进度计划、人员安排、项目管理制度，现场管理办法，人员管理制度，上墙制度、保密制度等进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
9	技术	质量控制方案及安全保密措施（九）： 投标人提供质量控制方案及安全保密措施与本项目切合，能保障采购人档案安全进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
10	技术	培训方案（十）： 投标人根据本项目需求提供的技能培训方案、软硬件操作培训方案等是否详实完善进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
11	技术	售后服务（十一）： 投标人根据本项目需求提供的后期维护服务方案、措施、技术力量、配合响应等服务承诺是否合理和利于实现进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
12	技术	验收方案（十二）： 投标人根据本项目提供验收方案，进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	5.0	4.0	5.0
13	技术	合理化建议（十三）： 根据投标人提供的合理化建议进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	3.0	4.0
14	技术	优惠服务（十四）： 根据投标人提供的优惠服务进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
15.1	技术	①演示软件能兼容信创、安 可系统，软件为B/S+C/S混合模式，具备三员分立功能；（评分范围：3,2,1,0.5,0）	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
15.2	技术	②采集端为C/S模式，具备档案信息采集、目录著录、档案扫描、图像处理、高清处理功能；（评分范围：5,4,3,2,1,0.5,0）	0-5	0.0	5.0	0.0	5.0
15.3	技术	③管理端为B/S模式，具备档案转递、档案接收、材料移交、材料接收、调档函、档案打印、档案浏览、档案审核功能，其中档案审核要具备档案赋码功能。（评分范围：4,3,2,1,0.5,0）	0-4	0.0	4.0	0.0	4.0
15.4	技术	④符合国产化信 创环境部署要求（评分范围：3,2,1,0.5,0）。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
合计			0-90	56.0	82.0	50.0	76.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：杭州市滨江区教育局档案数字化服务采购项目（ZJCT6-2025JZCS-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江艺羽青脉档案管理咨询有限公司	北京航星永志科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	杭州同气科技有限公司
1	商务	业绩分（一）： 投标供应商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）类似档案数字化服务项目的业绩，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 证明材料：提供合同扫描件加盖公章，不提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书，每提供一项得1分，本项最高得分5分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章。提供有效期内的体系证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图（ http://cx.cnca.cn/ ）加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的国家秘密载体印制资质证书（证书范围：涉密档案数字化加工）、信息系统集成涉密资质证书（证书范围：软件开发），一个证书得2分，本项最高得分4分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0
3.1	商务	项目经理：应具有3年及以上同类项目工作经验，在此基础上：具有档案专业中级及以上职称证书的得3分。 证明材料：提供工作经验证明材料、相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	项目技术负责人：具有档案专业中级及以上职称证书的得2分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3.3	商务	项目实施组人员（不包括项目经理）： ①具有档案初级及以上职称证书，每提供1人得1分，最高得4分； ②驻场人员：中级及以上档案职称人员。得1分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
4	技术	系统总体建设方案（四）： 系统总体建设方案（包括并不限于需求分析、总体架构、技术路线、标准规范等），根据方案完整、清晰、专业、详细情况进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	2.0	5.0	2.0	5.0
5	技术	进度控制方案（五）： 投标人根据本项目需求提供的控制方案是否科学、各环节进度计划安排合理、时间节点是否清晰进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	1.0	5.0	3.0	2.0
6	技术	项目管理制度（六）： 投标人根据本项目需求提供的管理制度情况，主要包括以下内容：①驻点人员的日常管理是否详实合理；②干部人事档案业务培训是否详实合理；③档案数字化技术扫描管理是否详实合理；④保密教育等培养和管理措施是否详实合理（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	2.0	5.0
7	技术	应急措施预案（七）： 投标人根据本项目需求提供的应急预案、突发性事件所采取的相关应急措施的科学性、可行性、针对性进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	实施方案（八）： 投标人提供实施方案中有详细项目进度计划、人员安排、项目管理制度，现场管理办法，人员管理制度，上墙制度、保密制度等进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	5.0	2.0	2.0
9	技术	质量控制方案及安全保密措施（九）： 投标人提供质量控制方案及安全保密措施与本项目切合，能保障采购人档案安全进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
10	技术	培训方案（十）： 投标人根据本项目需求提供的技能培训方案、软硬件操作培训方案等是否详实完善进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	4.0	5.0
11	技术	售后服务（十一）： 投标人根据本项目需求提供的后期维护服务方案、措施、技术力量、配合响应等服务承诺是否合理和利于实现进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	1.0	3.0	4.0	5.0
12	技术	验收方案（十二）： 投标人根据本项目提供验收方案，进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	5.0	4.0	5.0
13	技术	合理化建议（十三）： 根据投标人提供的合理化建议进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	1.0	5.0	3.0	5.0
14	技术	优惠服务（十四）： 根据投标人提供的优惠服务进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	1.0	5.0	3.0	5.0
15.1	技术	①演示软件能兼容信创、安 可系统，软件为B/S+C/S混合模式，具备三员分立功能；（评分范围：3,2,1,0.5,0）	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
15.2	技术	②采集端为C/S模式，具备档案信息采集、目录著录、档案扫描、图像处理、高清处理功能；（评分范围：5,4,3,2,1,0.5,0）	0-5	0.0	4.0	0.0	5.0
15.3	技术	③管理端为B/S模式，具备档案转递、档案接收、材料移交、材料接收、调档函、档案打印、档案浏览、档案审核功能，其中档案审核要具备档案赋码功能。（评分范围：4,3,2,1,0.5,0）	0-4	0.0	4.0	0.0	4.0
15.4	技术	④符合国产化信 创环境部署要求（评分范围：3,2,1,0.5,0）。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
合计			0-90	45.0	86.0	46.0	81.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：杭州市滨江区教育局档案数字化服务采购项目（ZJCT6-2025JZCS-026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江艺羽青脉档案管理咨询有限公司	北京航星永志科技有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	杭州同气科技有限公司
1	商务	业绩分（一）： 投标供应商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）类似档案数字化服务项目的业绩，每提供1个有效业绩得0.5分，本项最高得1分。 证明材料：提供合同扫描件加盖公章，不提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.1	商务	投标供应商具有有效期内的质量管理体系证书、环境管理体系证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书，每提供一项得1分，本项最高得分5分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章。提供有效期内的体系证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图（ http://cx.cnca.cn/ ）加盖投标人公章，不提供不得分。	0-5	4.0	4.0	2.0	4.0
2.2	商务	投标供应商具有有效期内的国家秘密载体印制资质证书（证书范围：涉密档案数字化加工）、信息系统集成涉密资质证书（证书范围：软件开发），一个证书得2分，本项最高得分4分。 证明材料：提供有效期内的相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-4	2.0	4.0	2.0	2.0
3.1	商务	项目经理：应具有3年及以上同类项目工作经验，在此基础上：具有档案专业中级及以上职称证书的得3分。 证明材料：提供工作经验证明材料、相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	项目技术负责人：具有档案专业中级及以上职称证书的得2分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
3.3	商务	项目实施组人员（不包括项目经理）： ①具有档案初级及以上职称证书，每提供1人得1分，最高得4分； ②驻场人员：中级及以上档案职称人员。得1分。 证明材料：提供人员相关证书复印件，以及投标人本单位近三个月任意一月为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
4	技术	系统总体建设方案（四）： 系统总体建设方案（包括并不限于需求分析、总体架构、技术路线、标准规范等），根据方案完整、清晰、专业、详细情况进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	5.0	1.0	5.0
5	技术	进度控制方案（五）： 投标人根据本项目需求提供的控制方案是否科学、各环节进度计划安排合理、时间节点是否清晰进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	5.0	2.0	5.0
6	技术	项目管理制度（六）： 投标人根据本项目需求提供的管理制度情况，主要包括以下内容：①驻点人员的日常管理是否详实合理；②干部人事档案业务培训是否详实合理；③档案数字化技术扫描管理是否详实合理；④保密教育等培养和管理措施是否详实合理（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	1.0	5.0
7	技术	应急措施预案（七）： 投标人根据本项目需求提供的应急预案、突发性事件所采取的相关应急措施的科学性、可行性、针对性进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	实施方案（八）： 投标人提供实施方案中有详细项目进度计划、人员安排、项目管理制度，现场管理办法，人员管理制度，上墙制度、保密制度等进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	2.0	4.0
9	技术	质量控制方案及安全保密措施（九）： 投标人提供质量控制方案及安全保密措施与本项目切合，能保障采购人档案安全进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	4.0	5.0	3.0	5.0
10	技术	培训方案（十）： 投标人根据本项目需求提供的技能培训方案、软硬件操作培训方案等是否详实完善进行评审（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	3.0	4.0
11	技术	售后服务（十一）： 投标人根据本项目需求提供的后期维护服务方案、措施、技术力量、配合响应等服务承诺是否合理和利于实现进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）。	0-5	3.0	4.0	2.0	4.0
12	技术	验收方案（十二）： 投标人根据本项目提供验收方案，进行评审。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	2.0	4.0	2.0	5.0
13	技术	合理化建议（十三）： 根据投标人提供的合理化建议进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
14	技术	优惠服务（十四）： 根据投标人提供的优惠服务进行评分。（评分范围：5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	5.0	2.0	5.0
15.1	技术	①演示软件能兼容信创、安 可系统，软件为B/S+C/S混合模式，具备三员分立功能；（评分范围：3,2,1,0.5,0）	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
15.2	技术	②采集端为C/S模式，具备档案信息采集、目录著录、档案扫描、图像处理、高清处理功能；（评分范围：5,4,3,2,1,0.5,0）	0-5	0.0	5.0	0.0	5.0
15.3	技术	③管理端为B/S模式，具备档案转递、档案接收、材料移交、材料接收、调档函、档案打印、档案浏览、档案审核功能，其中档案审核要具备档案赋码功能。（评分范围：4,3,2,1,0.5,0）	0-4	0.0	4.0	0.0	4.0
15.4	技术	④符合国产化信 创环境部署要求（评分范围：3,2,1,0.5,0）。	0-3	0.0	3.0	0.0	3.0
合计			0-90	53.0	85.0	39.0	83.0

专家（签名）：