

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省湖州市中级人民法院食堂及其他后勤保障服务项目（XCXHZ-2025-051（CG））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江经典物业服务有限公司	杭州鸿河物业管理有限公司	杭州新盈物业管理有限公司
1	技术	服务理念、组织架构及管理制度：针对供应商提供的服务理念、组织架构及管理制度进行评审： 1、根据本项使用特点提出合理的①服务理念、服务定位、目标（1分）；②组织架构（1分）；③对供应商的管理模式（1分）；④管理理念（1分）；⑤文明服务的计划及承诺情况（1分）：以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。 2、针对本项目有比较完善的管理机制及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图（1分）；②激励监督机制（1分）；③自我约束机制（1分）；④信息反馈渠道及处理机制（1分）；⑤人员管理方案（人员流失率控制、补充流失人员迅速、补充方案周密且时限标准明确）（1分）： 以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。	0-10	9.0	5.0	9.0
2	技术	食堂运行管理方案：针对供应商提供的食堂运行管理方案进行评审： 食堂运行管理方案包括： ①食材准入方案（1分）；②食材入库方案（1分）；③食材验收方案（1分）；④餐饮洗、杀管理方法（1分）；⑤菜品留样管理制度（1分）；⑥厨房管理方案（1分）；⑦生熟操作间管理方案（1分）；⑧设备管理方案（1分）；⑨卫生管理方案（1分）；⑩消防管理方案（1分）；⑪安全管理方案（1分）等。 以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。	0-11	10.0	6.0	10.0
3	技术	后勤服务保障方案：1、针对供应商提供的法庭医护救援方案进行评审（0-5分）：包括：紧急处置预案、日常培训等。方案完整、有针对性、人员安排合理，具有相关证书，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 2、针对供应商提供的图书管理方案进行评审（0-3分）：方案完整、有针对性，服务人员具有相关证书，完全符合本项目需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 3、针对供应商提供的快递管理方案进行评审（0-5分）：方案完整、有针对性、人员安排合理，服务人员具有相关证书，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 4、针对供应商提供的会议服务方案评审（0-5分）：包括：会务服务工作细则及服务工作计划方案、保密管理方案（包括保密教育、签订保密协议、作出保密承诺等具体的保密措施）、大型会议服务保障措施等。方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 【注：须提供同类会议服务案例的资料及影像资料。】 5、针对供应商提供的其他后勤服务方案评审（0-5分）：包括：供应商服务能力(具备相应的证书)、人员数量及配备、服务内容，服务要求等。 方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。	0-23	18.0	15.0	20.0
4	技术	档案管理方案：根据供应商提供的档案管理方案进行评审：档案管理方案有较完善的管理档案制度，档案内容至少包括：人员档案、配套设施及设备清册、会务接待管理、日常管理档案等：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 （须提供2个历年项目档案目录）	0-5	4.0	3.0	4.0
5	技术	培训方案：根据供应商提供的针对各岗位的培训计划、培训内容（礼节礼貌培训、形象培训等）、培训时长、师资力量进行打分：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 （须提供培训考核标准及以往培训影像资料）	0-5	4.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	应急预案：针对供应商提供的服务区域内各级各类应急预案评审：包括但不限于突发事件及疫情防控、消防、应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）、突发停电、停水的应急预案，并制定演习计划：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0
7	商务	企业业绩：供应商2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过同类服务项目的每个得0.5分，最多得2分。 注：需提供合同复印件加盖供应商单位公章，一个单位分年度多次签订的案例，计1个案例。	0-2	2.0	1.0	2.0
8	商务	企业认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、能源管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每项得1分，最高得5分。 注：需提供以上认证证书复印件，并提供国家认证认可业务信息统一查询平台（ https://www.cnca.gov.cn/ ）的证书查询截图和网址，均需加盖供应商单位公章，否则不得分。	0-5	3.0	0.0	5.0
9	商务	人员配备：1、项目经理（0-8分）： 1）项目经理具有五年及以上物业管理经验得1分，十年及以上得2分，本项最高得2分； 注：提供该人员的劳动合同或缴纳的社保证明，复印件并加供应商单位盖公章。 2）项目经理具有物业管理师证书的得3分； 注：提供该人员证书和供应商为其缴纳的近三个月社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。 3）以项目经理身份承接的项目获得过市级及以上荣誉称号得3分。 注：提供证明材料和供应商为其缴纳的近三个月社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。 2、其他人员（0-2分）：工程维修人员具有电工证等工程类相关证书的得2分。 注：提供证书和供应商为其缴纳的近三个月任意一个月的社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。	0-10	10.0	0.0	10.0
10	商务	其它特色服务或优惠承诺：供应商是否给出优惠和承诺，程度如何，以及其他特色服务（如投入的本项目服务亮点）和响应措施等情况。每提供一个特色服务或优惠承诺得2分，最高得4分。	0-4	4.0	2.0	4.0
合计			0-80	68.0	38.0	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省湖州市中级人民法院食堂及其他后勤保障服务项目（XCXHZ-2025-051（CG））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江经典物业服务 有限公司	杭州鸿河物 业管理有限公 司	杭州新盈物 业管理有限公 司
1	技术	服务理念、组织架构及管理制度：针对供应商提供的服务理念、组织架构及管理制度进行评审： 1、根据本项使用特点提出合理的①服务理念、服务定位、目标（1分）；②组织架构（1分）；③对供应商的管理模式（1分）；④管理理念（1分）；⑤文明服务的计划及承诺情况（1分）：以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。 2、针对本项目有比较完善的管理机制及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图（1分）；②激励监督机制（1分）；③自我约束机制（1分）；④信息反馈渠道及处理机制（1分）；⑤人员管理方案（人员流失率控制、补充流失人员迅速、补充方案周密且时限标准明确）（1分）： 以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。	0-10	9.0	6.0	9.0
2	技术	食堂运行管理方案：针对供应商提供的食堂运行管理方案进行评审： 食堂运行管理方案包括： ①食材准入方案（1分）；②食材入库方案（1分）；③食材验收方案（1分）；④餐饮洗、杀管理方法（1分）；⑤菜品留样管理制度（1分）；⑥厨房管理方案（1分）；⑦生熟操作间管理方案（1分）；⑧设备管理方案（1分）；⑨卫生管理方案（1分）；⑩消防管理方案（1分）；⑪安全管理方案（1分）等。 以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。	0-11	10.0	7.0	10.0
3	技术	后勤服务保障方案：1、针对供应商提供的法庭医护救援方案进行评审（0-5分）：包括：紧急处置预案、日常培训等。方案完整、有针对性、人员安排合理，具有相关证书，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 2、针对供应商提供的图书管理方案进行评审（0-3分）：方案完整、有针对性，服务人员具有相关证书，完全符合本项目需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 3、针对供应商提供的快递管理方案进行评审（0-5分）：方案完整、有针对性、人员安排合理，服务人员具有相关证书，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 4、针对供应商提供的会议服务方案评审（0-5分）：包括：会务服务工作细则及服务工作计划方案、保密管理方案（包括保密教育、签订保密协议、作出保密承诺等具体的保密措施）、大型会议服务保障措施等。方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 【注：须提供同类会议服务案例的资料及影像资料。】 5、针对供应商提供的其他后勤服务方案评审（0-5分）：包括：供应商服务能力（具备相应的证书）、人员数量及配备、服务内容，服务要求等。 方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。	0-23	19.0	12.0	21.0
4	技术	档案管理方案：根据供应商提供的档案管理方案进行评审：档案管理方案有较完善的管理档案制度，档案内容至少包括：人员档案、配套设施及设备清册、会务接待管理、日常管理档案等：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 （须提供2个历年项目档案目录）	0-5	4.0	3.0	4.0
5	技术	培训方案：根据供应商提供的针对各岗位的培训计划、培训内容（礼节礼貌培训、形象培训等）、培训时长、师资力量进行打分：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 （须提供培训考核标准及以往培训影像资料）	0-5	4.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	应急预案：针对供应商提供的服务区域内各级各类应急预案评审：包括但不限于突发事件及疫情防控、消防、应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）、突发停电、停水的应急预案，并制定演习计划：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0
7	商务	企业业绩：供应商2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过同类服务项目的每个得0.5分，最多得2分。 注：需提供合同复印件加盖供应商单位公章，一个单位分年度多次签订的案例，计1个案例。	0-2	2.0	1.0	2.0
8	商务	企业认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、能源管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每项得1分，最高得5分。 注：需提供以上认证证书复印件，并提供国家认证认可业务信息统一查询平台（ https://www.cnca.gov.cn/ ）的证书查询截图和网址，均需加盖供应商单位公章，否则不得分。	0-5	3.0	0.0	5.0
9	商务	人员配备：1、项目经理（0-8分）： 1）项目经理具有五年及以上物业管理经验得1分，十年及以上得2分，本项最高得2分； 注：提供该人员的劳动合同或缴纳的社保证明，复印件并加供应商单位盖公章。 2）项目经理具有物业管理师证书的得3分； 注：提供该人员证书和供应商为其缴纳的近三个月社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。 3）以项目经理身份承接的项目获得过市级及以上荣誉称号得3分。 注：提供证明材料和供应商为其缴纳的近三个月社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。 2、其他人员（0-2分）：工程维修人员具有电工证等工程类相关证书的得2分。 注：提供证书和供应商为其缴纳的近三个月任意一个月的社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。	0-10	10.0	0.0	10.0
10	商务	其它特色服务或优惠承诺：供应商是否给出优惠和承诺，程度如何，以及其他特色服务（如投入的本项目服务亮点）和响应措施等情况。每提供一个特色服务或优惠承诺得2分，最高得4分。	0-4	4.0	2.0	4.0
合计			0-80	69.0	37.0	73.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省湖州市中级人民法院食堂及其他后勤保障服务项目（XCXHZ-2025-051（CG））

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江经典物业服务 有限公司	杭州鸿河物 业管理有限公 司	杭州新盈物 业管理有限公 司
1	技术	服务理念、组织架构及管理制度：针对供应商提供的服务理念、组织架构及管理制度进行评审： 1、根据本项使用特点提出合理的①服务理念、服务定位、目标（1分）；②组织架构（1分）；③对供应商的管理模式（1分）；④管理理念（1分）；⑤文明服务的计划及承诺情况（1分）：以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。 2、针对本项目有比较完善的管理机制及管理制度，清晰简练地列出主要管理流程，包括①运作流程图（1分）；②激励监督机制（1分）；③自我约束机制（1分）；④信息反馈渠道及处理机制（1分）；⑤人员管理方案（人员流失率控制、补充流失人员迅速、补充方案周密且时限标准明确）（1分）： 以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。	0-10	9.0	4.0	9.0
2	技术	食堂运行管理方案：针对供应商提供的食堂运行管理方案进行评审： 食堂运行管理方案包括： ①食材准入方案（1分）；②食材入库方案（1分）；③食材验收方案（1分）；④餐饮洗、杀管理方法（1分）；⑤菜品留样管理制度（1分）；⑥厨房管理方案（1分）；⑦生熟操作间管理方案（1分）；⑧设备管理方案（1分）；⑨卫生管理方案（1分）；⑩消防管理方案（1分）；⑪安全管理方案（1分）等。 以上单项方案明确清晰的得单项满分1分；单项方案有相关描述但不到位的，每单项得0.5分；单项缺项的不得单项分值。	0-11	9.0	5.0	9.0
3	技术	后勤服务保障方案：1、针对供应商提供的法庭医护救援方案进行评审（0-5分）：包括：紧急处置预案、日常培训等。方案完整、有针对性、人员安排合理，具有相关证书，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 2、针对供应商提供的图书管理方案进行评审（0-3分）：方案完整、有针对性，服务人员具有相关证书，完全符合本项目需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 3、针对供应商提供的快递管理方案进行评审（0-5分）：方案完整、有针对性、人员安排合理，服务人员具有相关证书，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 4、针对供应商提供的会议服务方案评审（0-5分）：包括：会务服务工作细则及服务工作计划方案、保密管理方案（包括保密教育、签订保密协议、作出保密承诺等具体的保密措施）、大型会议服务保障措施等。方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 【注：须提供同类会议服务案例的资料及影像资料。】 5、针对供应商提供的其他后勤服务方案评审（0-5分）：包括：供应商服务能力（具备相应的证书）、人员数量及配备、服务内容，服务要求等。 方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。	0-23	17.0	10.0	21.0
4	技术	档案管理方案：根据供应商提供的档案管理方案进行评审：档案管理方案有较完善的管理档案制度，档案内容至少包括：人员档案、配套设施及设备清册、会务接待管理、日常管理档案等：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 （须提供2个历年项目档案目录）	0-5	3.0	1.0	4.0
5	技术	培训方案：根据供应商提供的针对各岗位的培训计划、培训内容（礼节礼貌培训、形象培训等）、培训时长、师资力量进行打分：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。 （须提供培训考核标准及以往培训影像资料）	0-5	4.0	2.0	4.0

技术商务资信评分明细表

6	技术	应急预案：针对供应商提供的服务区域内各级各类应急预案评审：包括但不限于突发事件及疫情防控、消防、应对极端天气（台风、暴雨、冻雪）、突发停电、停水的应急预案，并制定演习计划：方案完整、有针对性、人员安排合理，有助于本项目实施的得5分；完全符合本项目需求的得4分；方案内容不全面、有结合本项目实际需求的得3分；方案内容有欠缺得2分；有提供方案，但无针对性的得1分；未提供不得分。	0-5	5.0	2.0	5.0
7	商务	企业业绩：供应商2022年1月1日至今（以合同签订时间为准）承担过同类服务项目的每个得0.5分，最多得2分。 注：需提供合同复印件加盖供应商单位公章，一个单位分年度多次签订的案例，计1个案例。	0-2	2.0	1.0	2.0
8	商务	企业认证：供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、能源管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每项得1分，最高得5分。 注：需提供以上认证证书复印件，并提供国家认证认可业务信息统一查询平台（ https://www.cnca.gov.cn/ ）的证书查询截图和网址，均需加盖供应商单位公章，否则不得分。	0-5	3.0	0.0	5.0
9	商务	人员配备：1、项目经理（0-8分）： 1）项目经理具有五年及以上物业管理经验得1分，十年及以上得2分，本项最高得2分； 注：提供该人员的劳动合同或缴纳的社保证明，复印件并加供应商单位盖公章。 2）项目经理具有物业管理师证书的得3分； 注：提供该人员证书和供应商为其缴纳的近三个月社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。 3）以项目经理身份承接的项目获得过市级及以上荣誉称号得3分。 注：提供证明材料和供应商为其缴纳的近三个月社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。 2、其他人员（0-2分）：工程维修人员具有电工证等工程类相关证书的得2分。 注：提供证书和供应商为其缴纳的近三个月任意一个月的社保证明，复印件并加盖供应商单位公章。	0-10	10.0	0.0	10.0
10	商务	其它特色服务或优惠承诺：供应商是否给出优惠和承诺，程度如何，以及其他特色服务（如投入的本项目服务亮点）和响应措施等情况。每提供一个特色服务或优惠承诺得2分，最高得4分。	0-4	4.0	2.0	4.0
合计			0-80	66.0	27.0	73.0

专家（签名）：