

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：仙居县地籍数据整合汇交项目（ZJJSJK-2025-4）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江千和地理信息科技有限公司	浙江华勘空间信息技术有限公司	浙江省国土勘测规划有限公司
1	商务	投标人具有有效期范围内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，且认证范围均含有界线与不动产测绘、地理信息系统工程的，每项得1分，最高3分。 注：提供证书原件扫描件，并同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书网页截图或网站打印页，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有获取遥感影像技术的能力，同时拥有卫星遥感影像授权书和无人机设备的，得2分，仅拥有卫星遥感影像授权书的得1分，仅采用无人机航飞方式获取影像的不得分。 注：提供相关证书扫描件，无人机设备需提供购买发票或租赁合同并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	自2022年1月1日(以合同签订时间为准)以来投标人承担过类似项目业绩的，每个项目得1分，最高得2分。 注：以合同签订时间为准，须提供合同扫描件或复印件并加盖公章、不提供则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	拟投入项目总负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘地理信息安全保密培训合格证明的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	1.5	1.5	3.0
5	商务	拟投入技术负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有不动产登记代理人资格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	3.0	3.0
6	商务	拟投入质量负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分。 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘成果质量检查培训合格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	0.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	拟投入项目组其他人员(不包括上述各负责人): 1.具有测绘地理信息专业中级及以上工程师职称的,每人得0.5分,最高得3分。 2.具有有效期内注册测绘师证书的,每人得1分,最高得2分。 3.具有信息系统项目管理师(高级)证书的,每人得1分,最高得2分。 4.具有国家地图制图员三级(含)以上证书的,每人得1分,最高得2分, 5.具有民用无人驾驶航空器操控员执照的证书的,每人得1分,最高得2分。 (本项1、2、3、4、5点同一人多本证书,按一次计分) 注:须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明(须为加盖社保部门印章的证明文件)复印件编入商务与技术文件中,否则不得分。	0-11	2.5	1.0	11.0
8	商务	根据投标人对本项目背景、作业区域特点及项目需求的理解进行评分。 1.对项目背景把握准确、作业区域特点了解清晰、项目需求理解到位的得5分; 2.对项目背景把握准确、作业区域特点较了解、项目需求理解较到位的3分; 4.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
9	商务	根据投标人提供的地籍调查成果整理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
10	商务	根据投标人提供的“已调查已登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
11	商务	根据投标人提供的“已调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
12	商务	根据投标人提供的“未调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
13	商务	根据投标人提供的成果建库与入库实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	4.0
14	商务	根据投标人提供的地籍图编制方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	4.0
15	商务	根据投标人针对本项目提出的关键问题及解决措施进行评分。 1.提出的关键问题及解决措施合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.提出的关键问题及解决措施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
16	商务	根据投标人提供的工作进度计划进行评分。 1.时间进度安排合理、可行性强,工作内容划分明确,得4分; 2.时间进度安排较合理,工作内容划分较明确,得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。 未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	根据投标人提供的质量控制措施进行评分。 1. 质量控制制度齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施得力的 得4分； 2. 质量控制制度较齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施较弱的得2.5分； 2. 质量控制制度及保障措施简单，明显欠缺不足的得1分。未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	4.0
18	商务	根据投标人针对本项目的保密及档案管理制度进行评分。 1. 数据资料安全保密措施完善、科学合理，在本项目生产各阶段均能做好保密措施的得4分； 2. 数据资料安全保密措施较完善、较科学合理，在本项目生产各阶段基本能做好保密措施的得2.5分； 3. 数据资料安全保密措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	2.5
19	商务	根据投标人的安全生产保障措施进行评分。 1. 安全生产保障措施科学合理，保障体系完备周全，并具有及时性、便捷性的得4分； 2. 安全生产保障措施简单，保障体系不够完备周全，较及时、较便捷的2.5分。 3. 安全生产保障措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
20	商务	根据投标人为本项目提供的售后服务力量、服务响应时效、服务承诺以及落实服务承诺的保障措施的全面性、合理性、可行性进行综合评审。 1. 方案完整、合理、具有针对性及可行性的得4分； 2. 方案较完整，具有可行性，且有针对性的得2分； 3. 方案缺少可行性，且内容不完整的得1分； 未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	36.5	43.0	76.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：仙居县地籍数据整合汇交项目（ZJJSGK-2025-4）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江千和地理 信息科技有限公司	浙江华勘空间 信息技术有限公司	浙江省国土勘 测规划有限公 司
1	商务	投标人具有有效期范围内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，且认证范围均含有界线与不动产测绘、地理信息系统工程的，每项得1分，最高3分。 注：提供证书原件扫描件，并同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书网页截图或网站打印页，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有获取遥感影像技术的能力，同时拥有卫星遥感影像授权书和无人机设备的，得2分，仅拥有卫星遥感影像授权书的得1分，仅采用无人机航飞方式获取影像的不得分。 注：提供相关证书扫描件，无人机设备需提供购买发票或租赁合同并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	自2022年1月1日(以合同签订时间为准)以来投标人承担过类似项目业绩的，每个项目得1分，最高得2分。 注：以合同签订时间为准，须提供合同扫描件或复印件并加盖公章、不提供则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	拟投入项目总负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘地理信息安全保密培训合格证明的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	1.5	1.5	3.0
5	商务	拟投入技术负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有不动产登记代理人资格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	3.0	3.0
6	商务	拟投入质量负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分。 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘成果质量检查培训合格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	0.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	拟投入项目组其他人员(不包括上述各负责人): 1.具有测绘地理信息专业中级及以上工程师职称的,每人得0.5分,最高得3分。 2.具有有效期内注册测绘师证书的,每人得1分,最高得2分。 3.具有信息系统项目管理师(高级)证书的,每人得1分,最高得2分。 4.具有国家地图制图员三级(含)以上证书的,每人得1分,最高得2分, 5.具有民用无人驾驶航空器操控员执照的证书的,每人得1分,最高得2分。 (本项1、2、3、4、5点同一人多本证书,按一次计分) 注:须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明(须为加盖社保部门印章的证明文件)复印件编入商务与技术文件中,否则不得分。	0-11	2.5	1.0	11.0
8	商务	根据投标人对本项目背景、作业区域特点及项目需求的理解进行评分。 1.对项目背景把握准确、作业区域特点了解清晰、项目需求理解到位的得5分; 2.对项目背景把握准确、作业区域特点较了解、项目需求理解较到位的3分; 4.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
9	商务	根据投标人提供的地籍调查成果整理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
10	商务	根据投标人提供的“已调查已登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	2.5
11	商务	根据投标人提供的“已调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	2.5
12	商务	根据投标人提供的“未调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
13	商务	根据投标人提供的成果建库与入库实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	2.5
14	商务	根据投标人提供的地籍图编制方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	2.5
15	商务	根据投标人针对本项目提出的关键问题及解决措施进行评分。 1.提出的关键问题及解决措施合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.提出的关键问题及解决措施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	2.5
16	商务	根据投标人提供的工作进度计划进行评分。 1.时间进度安排合理、可行性强,工作内容划分明确,得4分; 2.时间进度安排较合理,工作内容划分较明确,得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。 未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	根据投标人提供的质量控制措施进行评分。 1. 质量控制制度齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施得力的 得4分； 2. 质量控制制度较齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施较弱的得2.5分； 2. 质量控制制度及保障措施简单，明显欠缺不足的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
18	商务	根据投标人针对本项目的保密及档案管理制度进行评分。 1. 数据资料安全保密措施完善、科学合理，在本项目生产各阶段均能做好保密措施的得4分； 2. 数据资料安全保密措施较完善、较科学合理，在本项目生产各阶段基本能做好保密措施的得2.5分； 3. 数据资料安全保密措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	4.0
19	商务	根据投标人的安全生产保障措施进行评分。 1. 安全生产保障措施科学合理，保障体系完备周全，并具有及时性、便捷性的得4分； 2. 安全生产保障措施简单，保障体系不够完备周全，较及时、较便捷的2.5分。 3. 安全生产保障措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	2.5	1.0	2.5
20	商务	根据投标人为本项目提供的售后服务力量、服务响应时效、服务承诺以及落实服务承诺的保障措施的全面性、合理性、可行性进行综合评审。 1. 方案完整、合理、具有针对性及可行性的得4分； 2. 方案较完整，具有可行性，且有针对性的得2分； 3. 方案缺少可行性，且内容不完整的得1分； 未提供不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
合计			0-80	41.5	42.0	71.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：仙居县地籍数据整合汇交项目（ZJJSGK-2025-4）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江千和地理信息科技有限公司	浙江华勘空间信息技术有限公司	浙江省国土勘测规划有限公司
1	商务	投标人具有有效期范围内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，且认证范围均含有界线与不动产测绘、地理信息系统工程的，每项得1分，最高3分。 注：提供证书原件扫描件，并同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书网页截图或网站打印页，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有获取遥感影像技术的能力，同时拥有卫星遥感影像授权书和无人机设备的，得2分，仅拥有卫星遥感影像授权书的得1分，仅采用无人机航飞方式获取影像的不得分。 注：提供相关证书扫描件，无人机设备需提供购买发票或租赁合同并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	自2022年1月1日(以合同签订时间为准)以来投标人承担过类似项目业绩的，每个项目得1分，最高得2分。 注：以合同签订时间为准，须提供合同扫描件或复印件并加盖公章、不提供则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	拟投入项目总负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘地理信息安全保密培训合格证明的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	1.5	1.5	3.0
5	商务	拟投入技术负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有不动产登记代理人资格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	3.0	3.0
6	商务	拟投入质量负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分。 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘成果质量检查培训合格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	0.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	拟投入项目组其他人员(不包括上述各负责人): 1.具有测绘地理信息专业中级及以上工程师职称的,每人得0.5分,最高得3分。 2.具有有效期内注册测绘师证书的,每人得1分,最高得2分。 3.具有信息系统项目管理师(高级)证书的,每人得1分,最高得2分。 4.具有国家地图制图员三级(含)以上证书的,每人得1分,最高得2分, 5.具有民用无人驾驶航空器操控员执照的证书的,每人得1分,最高得2分。 (本项1、2、3、4、5点同一人多本证书,按一次计分) 注:须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明(须为加盖社保部门印章的证明文件)复印件编入商务与技术文件中,否则不得分。	0-11	2.5	1.0	11.0
8	商务	根据投标人对本项目背景、作业区域特点及项目需求的理解进行评分。 1.对项目背景把握准确、作业区域特点了解清晰、项目需求理解到位的得5分; 2.对项目背景把握准确、作业区域特点较了解、项目需求理解较到位的3分; 4.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
9	商务	根据投标人提供的地籍调查成果整理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	2.5
10	商务	根据投标人提供的“已调查已登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
11	商务	根据投标人提供的“已调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
12	商务	根据投标人提供的“未调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
13	商务	根据投标人提供的成果建库与入库实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
14	商务	根据投标人提供的地籍图编制方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	2.5
15	商务	根据投标人针对本项目提出的关键问题及解决措施进行评分。 1.提出的关键问题及解决措施合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.提出的关键问题及解决措施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	1.0	1.0	2.5
16	商务	根据投标人提供的工作进度计划进行评分。 1.时间进度安排合理、可行性强,工作内容划分明确,得4分; 2.时间进度安排较合理,工作内容划分较明确,得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。 未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	根据投标人提供的质量控制措施进行评分。 1. 质量控制制度齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施得力的 得4分； 2. 质量控制制度较齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施较弱的得2.5分； 2. 质量控制制度及保障措施简单，明显欠缺不足的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
18	商务	根据投标人针对本项目的保密及档案管理制度进行评分。 1. 数据资料安全保密措施完善、科学合理，在本项目生产各阶段均能做好保密措施的得4分； 2. 数据资料安全保密措施较完善、较科学合理，在本项目生产各阶段基本能做好保密措施的得2.5分； 3. 数据资料安全保密措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	2.5
19	商务	根据投标人的安全生产保障措施进行评分。 1. 安全生产保障措施科学合理，保障体系完备周全，并具有及时性、便捷性的得4分； 2. 安全生产保障措施简单，保障体系不够完备周全，较及时、较便捷的2.5分。 3. 安全生产保障措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	2.5
20	商务	根据投标人为本项目提供的售后服务力量、服务响应时效、服务承诺以及落实服务承诺的保障措施的全面性、合理性、可行性进行综合评审。 1. 方案完整、合理、具有针对性及可行性的得4分； 2. 方案较完整，具有可行性，且有针对性的得2分； 3. 方案缺少可行性，且内容不完整的得1分； 未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0
合计			0-80	35.0	41.5	70.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：仙居县地籍数据整合汇交项目（ZJJSGK-2025-4）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江千和地理信息科技有限公司	浙江华勘空间信息技术有限公司	浙江省国土勘测规划有限公司
1	商务	投标人具有有效期范围内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，且认证范围均含有界线与不动产测绘、地理信息系统工程的，每项得1分，最高3分。 注：提供证书原件扫描件，并同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书网页截图或网站打印页，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有获取遥感影像技术的能力，同时拥有卫星遥感影像授权书和无人机设备的，得2分，仅拥有卫星遥感影像授权书的得1分，仅采用无人机航飞方式获取影像的不得分。 注：提供相关证书扫描件，无人机设备需提供购买发票或租赁合同并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	自2022年1月1日(以合同签订时间为准)以来投标人承担过类似项目业绩的，每个项目得1分，最高得2分。 注：以合同签订时间为准，须提供合同扫描件或复印件并加盖公章、不提供则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	拟投入项目总负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘地理信息安全保密培训合格证明的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	1.5	1.5	3.0
5	商务	拟投入技术负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有不动产登记代理人资格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	3.0	3.0
6	商务	拟投入质量负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分。 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘成果质量检查培训合格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	0.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	拟投入项目组其他人员(不包括上述各负责人): 1.具有测绘地理信息专业中级及以上工程师职称的,每人得0.5分,最高得3分。 2.具有有效期内注册测绘师证书的,每人得1分,最高得2分。 3.具有信息系统项目管理师(高级)证书的,每人得1分,最高得2分。 4.具有国家地图制图员三级(含)以上证书的,每人得1分,最高得2分, 5.具有民用无人驾驶航空器操控员执照的证书的,每人得1分,最高得2分。 (本项1、2、3、4、5点同一人多本证书,按一次计分) 注:须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明(须为加盖社保部门印章的证明文件)复印件编入商务与技术文件中,否则不得分。	0-11	2.5	1.0	11.0
8	商务	根据投标人对本项目背景、作业区域特点及项目需求的理解进行评分。 1.对项目背景把握准确、作业区域特点了解清晰、项目需求理解到位的得5分; 2.对项目背景把握准确、作业区域特点较了解、项目需求理解较到位的3分; 4.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-5	3.0	1.0	5.0
9	商务	根据投标人提供的地籍调查成果整理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
10	商务	根据投标人提供的“已调查已登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
11	商务	根据投标人提供的“已调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
12	商务	根据投标人提供的“未调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
13	商务	根据投标人提供的成果建库与入库实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
14	商务	根据投标人提供的地籍图编制方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
15	商务	根据投标人针对本项目提出的关键问题及解决措施进行评分。 1.提出的关键问题及解决措施合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.提出的关键问题及解决措施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
16	商务	根据投标人提供的工作进度计划进行评分。 1.时间进度安排合理、可行性强,工作内容划分明确,得4分; 2.时间进度安排较合理,工作内容划分较明确,得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。 未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	根据投标人提供的质量控制措施进行评分。 1. 质量控制制度齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施得力的 得4分； 2. 质量控制制度较齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施较弱的得2.5分； 2. 质量控制制度及保障措施简单，明显欠缺不足的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
18	商务	根据投标人针对本项目的保密及档案管理制度进行评分。 1. 数据资料安全保密措施完善、科学合理，在本项目生产各阶段均能做好保密措施的得4分； 2. 数据资料安全保密措施较完善、较科学合理，在本项目生产各阶段基本能做好保密措施的得2.5分； 3. 数据资料安全保密措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
19	商务	根据投标人的安全生产保障措施进行评分。 1. 安全生产保障措施科学合理，保障体系完备周全，并具有及时性、便捷性的得4分； 2. 安全生产保障措施简单，保障体系不够完备周全，较及时、较便捷的2.5分。 3. 安全生产保障措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
20	商务	根据投标人为本项目提供的售后服务力量、服务响应时效、服务承诺以及落实服务承诺的保障措施的全面性、合理性、可行性进行综合评审。 1. 方案完整、合理、具有针对性及可行性的得4分； 2. 方案较完整，具有可行性，且有针对性的得2分； 3. 方案缺少可行性，且内容不完整的得1分； 未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0
合计			0-80	44.0	42.5	80.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：仙居县地籍数据整合汇交项目（ZJJSGK-2025-4）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江千和地理 信息科技有限公司	浙江华勘空间 信息技术有限公司	浙江省国土勘 测规划有限公 司
1	商务	投标人具有有效期范围内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，且认证范围均含有界线与不动产测绘、地理信息系统工程的，每项得1分，最高3分。 注：提供证书原件扫描件，并同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书网页截图或网站打印页，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2	商务	投标人具有获取遥感影像技术的能力，同时拥有卫星遥感影像授权书和无人机设备的，得2分，仅拥有卫星遥感影像授权书的得1分，仅采用无人机航拍方式获取影像的不得分。 注：提供相关证书扫描件，无人机设备需提供购买发票或租赁合同并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	自2022年1月1日(以合同签订时间为准)以来投标人承担过类似项目业绩的，每个项目得1分，最高得2分。 注：以合同签订时间为准，须提供合同扫描件或复印件并加盖公章、不提供则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	拟投入项目总负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘地理信息安全保密培训合格证明的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	1.5	1.5	3.0
5	商务	拟投入技术负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分； 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有不动产登记代理人资格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	3.0	3.0
6	商务	拟投入质量负责人： 1.具有测绘地理信息专业工程师职称的得0.5分，具有测绘地理信息专业高级工程师及以上职称的得1分，最高得1分。 2.具有注册测绘师证书的，得1分； 3.具有测绘成果质量检查培训合格证书的，得1分。 本项最高得3分。 注：项目总负责人、技术负责人、质量负责人不得兼任。 注：须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明（须为加盖社保部门印章的证明文件）复印件编入商务与技术文件中，否则不得分。	0-3	0.5	0.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7	商务	拟投入项目组其他人员(不包括上述各负责人): 1.具有测绘地理信息专业中级及以上工程师职称的,每人得0.5分,最高得3分。 2.具有有效期内注册测绘师证书的,每人得1分,最高得2分。 3.具有信息系统项目管理师(高级)证书的,每人得1分,最高得2分。 4.具有国家地图制图员三级(含)以上证书的,每人得1分,最高得2分, 5.具有民用无人驾驶航空器操控员执照的证书的,每人得1分,最高得2分。 (本项1、2、3、4、5点同一人多本证书,按一次计分) 注:须提供相关证书及供应商在投标截止时间前3个月内任意一个月的为其在本单位社保缴纳证明(须为加盖社保部门印章的证明文件)复印件编入商务与技术文件中,否则不得分。	0-11	2.5	1.0	11.0
8	商务	根据投标人对本项目背景、作业区域特点及项目需求的理解进行评分。 1.对项目背景把握准确、作业区域特点了解清晰、项目需求理解到位的得5分; 2.对项目背景把握准确、作业区域特点较了解、项目需求理解较到位的3分; 4.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-5	1.0	3.0	5.0
9	商务	根据投标人提供的地籍调查成果整理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
10	商务	根据投标人提供的“已调查已登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
11	商务	根据投标人提供的“已调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
12	商务	根据投标人提供的“未调查未登记”数据处理实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差较大的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
13	商务	根据投标人提供的成果建库与入库实施方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求有偏差的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分,未提供的不得分。	0-4	2.5	2.4	4.0
14	商务	根据投标人提供的地籍图编制方案进行评分。 1.制定实施方案合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.方案实施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
15	商务	根据投标人针对本项目提出的关键问题及解决措施进行评分。 1.提出的关键问题及解决措施合理、科学、完整、贴近项目需求的得4分; 2.提出的关键问题及解决措施合理性一般、完整性一般、和项目需求较贴合的得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
16	商务	根据投标人提供的工作进度计划进行评分。 1.时间进度安排合理、可行性强,工作内容划分明确,得4分; 2.时间进度安排较合理,工作内容划分较明确,得2.5分。 3.阐述内容部分准确、结构存在欠缺、条理较模糊的得1分。 未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	根据投标人提供的质量控制措施进行评分。 1. 质量控制制度齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施得力的 得4分； 2. 质量控制制度较齐全，实现项目全流程质量管控，保证措施较弱的得2.5分； 2. 质量控制制度及保障措施简单，明显欠缺不足的得1分。未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	4.0
18	商务	根据投标人针对本项目的保密及档案管理制度进行评分。 1. 数据资料安全保密措施完善、科学合理，在本项目生产各阶段均能做好保密措施的得4分； 2. 数据资料安全保密措施较完善、较科学合理，在本项目生产各阶段基本能做好保密措施的得2.5分； 3. 数据资料安全保密措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	1.0	2.5	2.5
19	商务	根据投标人的安全生产保障措施进行评分。 1. 安全生产保障措施科学合理，保障体系完备周全，并具有及时性、便捷性的得4分； 2. 安全生产保障措施简单，保障体系不够完备周全，较及时、较便捷的2.5分。 3. 安全生产保障措施简单，内容欠缺不足的得1分。 未提供的不得分。	0-4	2.5	2.5	4.0
20	商务	根据投标人为本项目提供的售后服务力量、服务响应时效、服务承诺以及落实服务承诺的保障措施的全面性、合理性、可行性进行综合评审。 1. 方案完整、合理、具有针对性及可行性的得4分； 2. 方案较完整，具有可行性，且有针对性的得2分； 3. 方案缺少可行性，且内容不完整的得1分； 未提供不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	36.0	42.9	76.5

专家（签名）：