

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：24小时自助图书馆运行维护（ZJJJ-202505）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市弘源物业管理有限公司	台州市邦达物业后勤服务有限公司	临海市朗洁物业管理有限公司
1	商务	根据投标人的企业情况（0-1分）、信用情况（0-1分）、专业能力（0-1分）、获荣誉情况（0-1分）等由评标委员会综合打分，综合实力强的得3.1-4分，综合实力一般的得1.1-3分，综合实力较弱的得0-1分。	0-4	2.8	3.2	3.2
2.1	商务	投标人具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、生活垃圾分类服务能力认证证书、安全生产标准化认证证书、社会责任管理体系认证证书，每提供1个得1分，最高得6分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，认证范围：物业管理，未在范围内不得分，并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	0.0	3.0	6.0
2.2	商务	投标人具有政府部门颁发的图书（出版物）经营许可证的得3分，具有公共环境消毒杀菌服务企业资质证书国家一级得2分，本项最高得5分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	根据配置的项目经理及团队的人员学历（0-1分）、专业素质（0-1分）、技术能力（0-2分）、专业认证人员数量（0-1分）是否充足等情况（参考履历表和相关资料、相关证书、单位缴纳保险等）打分，配置合理可行的得4.1-5分，配置较合理可行的得2.1-4分，配置合理性及可行性差的得0-2分。	0-5	3.0	3.0	4.0
4	商务	投标人自2021年1月1日以来承担过图书馆服务类外包项目业绩（以合同签订为准），每提供1个得1分，最高得2分。（提供有效清晰可辨的合同原件扫描件，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	1.0
5.1	技术	简要阐述针对本项目采用的运行管理理念，评委专家进行打分（0-3分），理念科学合理的得2.1-3分，理念较科学合理的得1.1-2分，理念科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.1	1.8	2.5
5.2	技术	简要阐述本项目工作重点及难点，评委专家进行打分（0-3分），内容针对性强、分析透彻准确的得2.1-3分，内容具有一定的针对性，分析较透彻的得1.1-2分，内容针对性差的得0-1分。	0-3	2.1	2.1	2.5
5.3	技术	针对上述提出的重点及难点，投标单位提供对应的措施方案，评委专家进行打分（0-3分），措施方案科学合理、可操作性强的得2.1-3分，措施方案较科学合理，可操作性一般的得1.1-2分，措施方案科学性及其合理性差，可操作性差的得0-1分。	0-3	1.8	2.1	2.5
5.4	技术	投标单位提供本项目员工招聘方案，评委专家进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.1	2.1	2.5
6.1	技术	投标单位提供的服务方案（0-2分）与管理工作方案（0-3分），评委专家进行打分，方案具有合理性及完善性的得4.1-5分，方案具有一定的合理性及完善性的得2.1-4分，方案合理性及完善性差的得0-2分。	0-5	3.5	3.5	4.5
6.2	技术	投标单位提供24小时自助图书馆、图书漂流点图书物流配送工作方案，评委专家进行打分（0-3分），方案具有合理性及可操作性的得2.1-3分，方案具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，方案合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	2.1	2.1	2.5
7.1	技术	具备对项目行之有效的考核标准和考核机制，并有实际的考核结果良好及以上的案例予以佐证，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.1	2.1	2.1
7.2	技术	投标单位提供具有考勤、绩效、薪酬、奖惩等相关人员管理机制制度，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.1	2.1	2.5

技术商务资信评分明细表

7.3	技术	投标单位提供的岗位配置是否科学，制度是否完整规范，评委专家进行打分（0-3分）；岗位配置具有科学性、制度完整规范的得2.1-3分，岗位配置具有一定的科学性、制度较完整规范的得1.1-2分，岗位配置科学性差、制度不够完整规范的得0-1分。	0-3	2.1	2.1	2.5
8.1	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的建立与管理方案进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.4	2.5
8.2	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料在管理过程中存在的问题解决对策进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及其可操作性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.1	2.5
8.3	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.1	2.5
8.4	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的质量管理改进方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.4	2.1	2.7
9	技术	提供人员智慧管理可视化方案，可为甲方提供查看项目人员排班情况（0-1分）、工作内容（0-1分）及工作表现（0-1分），各项业务数据等的途径（0-1分），内容具有合理性及可操作性的得3.1-4分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-3分，内容合理性及其可操作性差的得0-1分。	0-4	3.2	2.8	3.5
10	技术	提供24小时自助图书馆运营推广方案（0-2分），可开展切实有效的推广活动（0-2分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及其可操作性差的得0-1分。	0-4	2.1	2.4	2.7
11	技术	根据投标单位提供的本地化服务，评委专家进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及其可操作性差的得0-1分。	0-3	2.7	2.7	2.7
12	技术	根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及其可操作性差的得0-1分。	0-3	2.1	2.4	2.5
13	技术	根据投标单位对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.4	2.4	2.5
合计			0-80	46.7	50.6	67.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：24小时自助图书馆运行维护（ZJJJ-202505）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市弘源物业管理有限公司	台州市邦达物业后勤服务有限公司	临海市朗洁物业管理有限公司
1	商务	根据投标人的企业情况（0-1分）、信用情况（0-1分）、专业能力（0-1分）、获荣誉情况（0-1分）等由评标委员会综合打分，综合实力强的得3.1-4分，综合实力一般的得1.1-3分，综合实力较弱的得0-1分。	0-4	2.0	3.0	3.5
2.1	商务	投标人具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、生活垃圾分类服务能力认证证书、安全生产标准化认证证书、社会责任管理体系认证证书，每提供1个得1分，最高得6分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，认证范围:物业管理，未在范围内不得分，并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	0.0	3.0	6.0
2.2	商务	投标人具有政府部门颁发的图书（出版物）经营许可证的得3分，具有公共环境消毒杀菌服务企业资质证书国家一级得2分，本项最高得5分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	根据配置的项目经理及团队的人员学历（0-1分）、专业素质（0-1分）、技术能力（0-2分）、专业认证人员数量（0-1分）是否充足等情况（参考履历表和相关资料、相关证书、单位缴纳保险等）打分，配置合理可行的得4.1-5分，配置较合理可行的得2.1-4分，配置合理性及可行性差的得0-2分。	0-5	2.5	3.5	4.5
4	商务	投标人自2021年1月1日以来承担过图书馆服务类外包项目业绩（以合同签订为准），每提供1个得1分，最高得2分。（提供有效清晰可辨的合同原件扫描件，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	1.0
5.1	技术	简要阐述针对本项目采用的运行管理理念，评委专家进行打分（0-3分），理念科学合理的得2.1-3分，理念较科学合理的得1.1-2分，理念科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
5.2	技术	简要阐述本项目工作重点及难点，评委专家进行打分（0-3分），内容针对性强、分析透彻准确的得2.1-3分，内容具有一定的针对性，分析较透彻的得1.1-2分，内容针对性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
5.3	技术	针对上述提出的重点及难点，投标单位提供对应的措施方案，评委专家进行打分（0-3分），措施方案科学合理、可操作性的得2.1-3分，措施方案较科学合理，可操作性一般的得1.1-2分，措施方案科学性及相关性差，可操作性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
5.4	技术	投标单位提供本项目员工招聘方案，评委专家进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
6.1	技术	投标单位提供的服务方案（0-2分）与管理工作方案（0-3分），评委专家进行打分，方案具有合理性及完善性的得4.1-5分，方案具有一定的合理性及完善性的得2.1-4分，方案合理性及完善性差的得0-2分。	0-5	2.5	3.5	4.5
6.2	技术	投标单位提供24小时自助图书馆、图书漂流点图书物流配送工作方案，评委专家进行打分（0-3分），方案具有合理性及可操作性的得2.1-3分，方案具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，方案合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
7.1	技术	具备对项目行之有效的考核标准和考核机制，并有实际的考核结果良好及以上的案例予以佐证，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
7.2	技术	投标单位提供具有考勤、绩效、薪酬、奖惩等相关人员管理机制制度，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
7.3	技术	投标单位提供的岗位配置是否科学，制度是否完整规范，评委专家进行打分（0-3分）；岗位配置具有科学性、制度完整规范的得2.1-3分，岗位配置具有一定的科学性、制度较完整规范的得1.1-2分，岗位配置科学性差、制度不够完整规范的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5

技术商务资信评分明细表

8.1	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的建立与管理方案进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
8.2	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料在管理过程中存在的问题解决对策进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
8.3	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
8.4	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的质量管理改进方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.5	2.0	2.5
9	技术	提供人员智慧管理可视化方案，可为甲方提供查看项目人员排班情况（0-1分）、工作内容（0-1分）及工作表现（0-1分），各项业务数据等的途径（0-1分），内容具有合理性及可操作性的得3.1-4分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-3分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-4	1.5	1.5	3.0
10	技术	提供24小时自助图书馆运营推广方案（0-2分），可开展切实有效的推广活动（0-2分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-4	1.5	1.5	2.8
11	技术	根据投标单位提供的本地化服务，评委专家进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.5	1.0	2.5
12	技术	根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.5	1.0	2.5
13	技术	根据投标单位对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.5	1.0	2.5
合计			0-80	32.5	43.0	67.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：24小时自助图书馆运行维护（ZJJJ-202505）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市弘源物业管理有限公司	台州市邦达物业后勤服务有限公司	临海市朗洁物业管理有限公司
1	商务	根据投标人的企业情况（0-1分）、信用情况（0-1分）、专业能力（0-1分）、获荣誉情况（0-1分）等由评标委员会综合打分，综合实力强的得3.1-4分，综合实力一般的得1.1-3分，综合实力较弱的得0-1分。	0-4	2.0	2.0	3.0
2.1	商务	投标人具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、生活垃圾分类服务能力认证证书、安全生产标准化认证证书、社会责任管理体系认证证书，每提供1个得1分，最高得6分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，认证范围:物业管理，未在范围内不得分，并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	0.0	3.0	6.0
2.2	商务	投标人具有政府部门颁发的图书（出版物）经营许可证的得3分，具有公共环境消毒杀菌服务企业资质证书国家一级得2分，本项最高得5分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	根据配置的项目经理及团队的人员学历（0-1分）、专业素质（0-1分）、技术能力（0-2分）、专业认证人员数量（0-1分）是否充足等情况（参考履历表和相关资料、相关证书、单位缴纳保险等）打分，配置合理可行的得4.1-5分，配置较合理可行的得2.1-4分，配置合理性及可行性差的得0-2分。	0-5	2.0	2.1	4.0
4	商务	投标人自2021年1月1日以来承担过图书馆服务类外包项目业绩（以合同签订为准），每提供1个得1分，最高得2分。（提供有效清晰可辨的合同原件扫描件，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	1.0
5.1	技术	简要阐述针对本项目采用的运行管理理念，评委专家进行打分（0-3分），理念科学合理的得2.1-3分，理念较科学合理的得1.1-2分，理念科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.0	2.2
5.2	技术	简要阐述本项目工作重点及难点，评委专家进行打分（0-3分），内容针对性强、分析透彻准确的得2.1-3分，内容具有一定的针对性，分析较透彻的得1.1-2分，内容针对性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.0	2.1
5.3	技术	针对上述提出的重点及难点，投标单位提供对应的措施方案，评委专家进行打分（0-3分），措施方案科学合理、可操作性的得2.1-3分，措施方案较科学合理，可操作性一般的得1.1-2分，措施方案科学性及相关性差，可操作性差的得0-1分。	0-3	1.8	2.0	2.1
5.4	技术	投标单位提供本项目员工招聘方案，评委专家进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	1.8	2.0	2.1
6.1	技术	投标单位提供的服务方案（0-2分）与管理工作方案（0-3分），评委专家进行打分，方案具有合理性及完善性的得4.1-5分，方案具有一定的合理性及完善性的得2.1-4分，方案合理性及完善性差的得0-2分。	0-5	3.5	3.8	4.0
6.2	技术	投标单位提供24小时自助图书馆、图书漂流点图书物流配送工作方案，评委专家进行打分（0-3分），方案具有合理性及可操作性的得2.1-3分，方案具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，方案合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
7.1	技术	具备对项目行之有效的考核标准和考核机制，并有实际的考核结果良好及以上的案例予以佐证，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
7.2	技术	投标单位提供具有考勤、绩效、薪酬、奖惩等相关人员管理机制制度，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
7.3	技术	投标单位提供的岗位配置是否科学，制度是否完整规范，评委专家进行打分（0-3分）；岗位配置具有科学性、制度完整规范的得2.1-3分，岗位配置具有一定的科学性、制度较完整规范的得1.1-2分，岗位配置科学性差、制度不够完整规范的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0

技术商务资信评分明细表

8.1	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的建立与管理方案进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
8.2	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料在管理过程中存在的问题解决对策进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
8.3	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.8	1.8	2.0
8.4	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的质量管理改进方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
9	技术	提供人员智慧管理可视化方案，可为甲方提供查看项目人员排班情况（0-1分）、工作内容（0-1分）及工作表现（0-1分），各项业务数据等的途径（0-1分），内容具有合理性及可操作性的得3.1-4分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-3分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-4	2.0	2.2	3.0
10	技术	提供24小时自助图书馆运营推广方案（0-2分），可开展切实有效的推广活动（0-2分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-4	2.0	2.2	2.9
11	技术	根据投标单位提供的本地化服务，评委专家进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
12	技术	根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
13	技术	根据投标单位对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.7	1.8	2.0
合计			0-80	37.9	43.1	59.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：24小时自助图书馆运行维护（ZJJJ-202505）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市弘源物业管理有限公司	台州市邦达物业后勤服务有限公司	临海市朗洁物业管理有限公司
1	商务	根据投标人的企业情况（0-1分）、信用情况（0-1分）、专业能力（0-1分）、获荣誉情况（0-1分）等由评标委员会综合打分，综合实力强的得3.1-4分，综合实力一般的得1.1-3分，综合实力较弱的得0-1分。	0-4	3.0	3.0	3.5
2.1	商务	投标人具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、生活垃圾分类服务能力认证证书、安全生产标准化认证证书、社会责任管理体系认证证书，每提供1个得1分，最高得6分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，认证范围:物业管理，未在范围内不得分，并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	0.0	3.0	6.0
2.2	商务	投标人具有政府部门颁发的图书（出版物）经营许可证的得3分，具有公共环境消毒杀菌服务企业资质证书国家一级得2分，本项最高得5分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	根据配置的项目经理及团队的人员学历（0-1分）、专业素质（0-1分）、技术能力（0-2分）、专业认证人员数量（0-1分）是否充足等情况（参考履历表和相关资料、相关证书、单位缴纳保险等）打分，配置合理可行的得4.1-5分，配置较合理可行的得2.1-4分，配置合理性及可行性差的得0-2分。	0-5	4.0	4.0	4.8
4	商务	投标人自2021年1月1日以来承担过图书馆服务类外包项目业绩（以合同签订为准），每提供1个得1分，最高得2分。（提供有效清晰可辨的合同原件扫描件，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	1.0
5.1	技术	简要阐述针对本项目采用的运行管理理念，评委专家进行打分（0-3分），理念科学合理的得2.1-3分，理念较科学合理的得1.1-2分，理念科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.2	2.8
5.2	技术	简要阐述本项目工作重点及难点，评委专家进行打分（0-3分），内容针对性强、分析透彻准确的得2.1-3分，内容具有一定的针对性，分析较透彻的得1.1-2分，内容针对性差的得0-1分。	0-3	1.2	2.0	2.8
5.3	技术	针对上述提出的重点及难点，投标单位提供对应的措施方案，评委专家进行打分（0-3分），措施方案科学合理、可操作性的得2.1-3分，措施方案较科学合理，可操作性一般的得1.1-2分，措施方案科学性及相关性差，可操作性差的得0-1分。	0-3	1.2	2.0	2.8
5.4	技术	投标单位提供本项目员工招聘方案，评委专家进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	2.5	1.0	2.8
6.1	技术	投标单位提供的服务方案（0-2分）与管理工作方案（0-3分），评委专家进行打分，方案具有合理性及完善性的得4.1-5分，方案具有一定的合理性及完善性的得2.1-4分，方案合理性及完善性差的得0-2分。	0-5	3.0	2.0	2.5
6.2	技术	投标单位提供24小时自助图书馆、图书漂流点图书物流配送工作方案，评委专家进行打分（0-3分），方案具有合理性及可操作性的得2.1-3分，方案具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，方案合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.0	2.5
7.1	技术	具备对项目行之有效的考核标准和考核机制，并有实际的考核结果良好及以上的案例予以佐证，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.0	2.5
7.2	技术	投标单位提供具有考勤、绩效、薪酬、奖惩等相关人员管理机制制度，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	1.5	1.5	2.5
7.3	技术	投标单位提供的岗位配置是否科学，制度是否完整规范，评委专家进行打分（0-3分）；岗位配置具有科学性、制度完整规范的得2.1-3分，岗位配置具有一定的科学性、制度较完整规范的得1.1-2分，岗位配置科学性差、制度不够完整规范的得0-1分。	0-3	1.5	1.0	2.5

技术商务资信评分明细表

8.1	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的建立与管理方案进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.0	1.2	2.6
8.2	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料在管理过程中存在的问题解决对策进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.5	1.5	2.5
8.3	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.2	1.2	2.6
8.4	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的质量管理改进方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.5	1.5	2.5
9	技术	提供人员智慧管理可视化方案，可为甲方提供查看项目人员排班情况（0-1分）、工作内容（0-1分）及工作表现（0-1分），各项业务数据等的途径（0-1分），内容具有合理性及可操作性的得3.1-4分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-3分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-4	2.5	2.5	3.5
10	技术	提供24小时自助图书馆运营推广方案（0-2分），可开展切实有效的推广活动（0-2分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-4	2.5	2.5	3.5
11	技术	根据投标单位提供的本地化服务，评委专家进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.8	1.8	2.8
12	技术	根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.5	1.5	2.5
13	技术	根据投标单位对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	1.5	1.5	2.5
合计			0-80	38.9	40.9	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：24小时自助图书馆运行维护（ZJJJ-202505）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	台州市弘源物业管理有限公司	台州市邦达物业后勤服务有限公司	临海市朗洁物业管理有限公司
1	商务	根据投标人的企业情况（0-1分）、信用情况（0-1分）、专业能力（0-1分）、获荣誉情况（0-1分）等由评标委员会综合打分，综合实力强的得3.1-4分，综合实力一般的得1.1-3分，综合实力较弱的得0-1分。	0-4	2.0	3.5	3.5
2.1	商务	投标人具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、生活垃圾分类服务能力认证证书、安全生产标准化认证证书、社会责任管理体系认证证书，每提供1个得1分，最高得6分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，认证范围:物业管理，未在范围内不得分，并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-6	0.0	3.0	6.0
2.2	商务	投标人具有政府部门颁发的图书（出版物）经营许可证的得3分，具有公共环境消毒杀菌服务企业资质证书国家一级得2分，本项最高得5分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规并在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-5	0.0	0.0	5.0
3	商务	根据配置的项目经理及团队的人员学历（0-1分）、专业素质（0-1分）、技术能力（0-2分）、专业认证人员数量（0-1分）是否充足等情况（参考履历表和相关资料、相关证书、单位缴纳保险等）打分，配置合理可行的得4.1-5分，配置较合理可行的得2.1-4分，配置合理性及可行性差的得0-2分。	0-5	2.1	4.1	4.1
4	商务	投标人自2021年1月1日以来承担过图书馆服务类外包项目业绩（以合同签订为准），每提供1个得1分，最高得2分。（提供有效清晰可辨的合同原件扫描件，不提供不得分。）	0-2	0.0	0.0	1.0
5.1	技术	简要阐述针对本项目采用的运行管理理念，评委专家进行打分（0-3分），理念科学合理的得2.1-3分，理念较科学合理的得1.1-2分，理念科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	2.3	2.5	2.5
5.2	技术	简要阐述本项目工作重点及难点，评委专家进行打分（0-3分），内容针对性强、分析透彻准确的得2.1-3分，内容具有一定的针对性，分析较透彻的得1.1-2分，内容针对性差的得0-1分。	0-3	2.5	2.5	2.5
5.3	技术	针对上述提出的重点及难点，投标单位提供对应的措施方案，评委专家进行打分（0-3分），措施方案科学合理、可操作性的得2.1-3分，措施方案较科学合理，可操作性一般的得1.1-2分，措施方案科学性及相关性差，可操作性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.5	2.5
5.4	技术	投标单位提供本项目员工招聘方案，评委专家进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.2	2.2
6.1	技术	投标单位提供的服务方案（0-2分）与管理工作方案（0-3分），评委专家进行打分，方案具有合理性及完善性的得4.1-5分，方案具有一定的合理性及完善性的得2.1-4分，方案合理性及完善性差的得0-2分。	0-5	3.5	3.7	3.7
6.2	技术	投标单位提供24小时自助图书馆、图书漂流点图书物流配送工作方案，评委专家进行打分（0-3分），方案具有合理性及可操作性的得2.1-3分，方案具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，方案合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	2.8	2.8	2.8
7.1	技术	具备对项目行之有效的考核标准和考核机制，并有实际的考核结果良好及以上的案例予以佐证，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	2.8	2.8	2.9
7.2	技术	投标单位提供具有考勤、绩效、薪酬、奖惩等相关人员管理机制制度，评委专家进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及相关性差的得0-1分。	0-3	2.8	2.8	2.8
7.3	技术	投标单位提供的岗位配置是否科学，制度是否完整规范，评委专家进行打分（0-3分）；岗位配置具有科学性、制度完整规范的得2.1-3分，岗位配置具有一定的科学性、制度较完整规范的得1.1-2分，岗位配置科学性差、制度不够完整规范的得0-1分。	0-3	2.6	2.7	2.7

技术商务资信评分明细表

8.1	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的建立与管理方案进行打分（0-3分），方案科学合理的得2.1-3分，方案较科学合理的得1.1-2分，方案科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.5	2.6	2.6
8.2	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料在管理过程中存在的问题解决对策进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	2.1	2.1	2.1
8.3	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的管理成果检验评估方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.1	2.1
8.4	技术	评委专家根据拟设立的各项管理规章制度及各种档案资料的质量管理改进方法进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.1	2.1
9	技术	提供人员智慧管理可视化方案，可为甲方提供查看项目人员排班情况（0-1分）、工作内容（0-1分）及工作表现（0-1分），各项业务数据等的途径（0-1分），内容具有合理性及可操作性的得3.1-4分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-3分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-4	1.8	1.8	2.0
10	技术	提供24小时自助图书馆运营推广方案（0-2分），可开展切实有效的推广活动（0-2分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-4	1.8	2.0	2.0
11	技术	根据投标单位提供的本地化服务，评委专家进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.1	2.1
12	技术	根据应对突发状况的应急举措、响应时间、后续处理方法等方案的可行性等进行打分（0-3分），内容具有合理性及可操作性的得2.1-3分，内容具有一定的合理性及可操作性的得1.1-2分，内容合理性及可操作性差的得0-1分。	0-3	1.8	2.3	2.3
13	技术	根据投标单位对拟投入人员上岗前的培训内容、培训方式、培训效果预期等情况，进行打分（0-3分），内容科学合理的得2.1-3分，内容较科学合理的得1.1-2分，内容科学性及其合理性差的得0-1分。	0-3	2.0	2.2	2.2
合计			0-80	45.4	54.4	63.7

专家（签名）：