

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：图书购置（ZJJJ-202507）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海新华传媒连锁有限公司	湖北三新文化传媒有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	浙江临海市新华书店有限公司
1.1	商务	根据投标人的企业情况、信用情况、专业能力及所获荣誉情况等由评标委员会打分（0-1分）。	0-1	0.9	0.7	0.9	0.7
1.2	商务	投标人具有有效的环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每提供1个得0.5分，最高得1分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	2024年1月1日至至今（以合同签订时间为准）投标人承担过为地级市及以上公共图书馆供应普通图书（不包括特价图书）项目的（同个用户单位不重复计算），每提供一个业绩得0.5分，最高得3分。备注：1.连锁经营模式书店，在承诺提供同等服务条件下，其连锁总部服务资历可视同为子公司服务资历。2.投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票扫描件并加盖投标人公章。3.如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。4.评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据拟投入项目负责人、技术管理人员、编目人员的等级和数量进行打分（0-3分），包括人员配置是否合理，数量是否满足采购、加工要求等；人员配置合理，数量满足采购、加工要求的得2.1-3分，人员配置较合理，数量满足采购、加工要求的得1.1-2分，人员配置合理性一般，数量基本满足采购、加工要求的得0-1分。须提供人员信息汇总表，并提供图书发行员、国家图书馆编目等有关职称证书、资格证书扫描件，以及上述人员2024年12月至2025年5月的社保缴纳清单证明材料，不提供不得分。	0-3	2.5	2.1	2.8	2.8
4.1	商务	售后服务机构：根据投标人具有的售后服务能力、售后服务响应到达现场时间以及距项目实施地最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、技术力量、工作业绩、服务内容等），由评标委员会进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。需提供售后服务网点营业执照等证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.3	2.4	2.5	2.8
4.2	商务	到馆加工服务案例：有到馆加工的能力，需提供2024年1月1日以来地级市及以上公共图书馆服务案例（同个用户单位不重复计算），附加工合作协议或图书外包加工证明，每提供一个案例得0.5分，最高得3分。提供案例原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	到馆加工服务人员：到馆加工服务人员是否具备图书相关部门颁发的编目资格证书（0-1分），是否有查错纠错机制（0-1分），投标人如何确保服务人员在本项目中的固定性及延续性情况（0-1分），评标委员会根据上述情况进行综合打分；到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制具有合理性，提供的人员固定性及延续性方案完善可行的得2.1-3分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性一般，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得1.1-2分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性差，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得0-1分。需提供到馆加工人员合同扫描件，工作履历、岗位证书等相关证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.5	2.7	1.6	2.6
4.4	商务	退换货保证：对临海市图书馆因预订调整、馆藏不符等原因退货无条件接受，并承担退货、更换等费用。对预订的图书，但因投标人原因不能及时送达，采购单位有权采取相应的补救措施，投标人承诺承担由上述造成的各项损失或增加的各项费用，评标委员会根据投标人提供的方案进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。	0-3	2.5	2.8	2.8	2.8

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	专题书目：定期结合阅读环境提供专题采访书目，如有关热门话题、特殊群体、人文、社科、文艺等畅销书专题书目，各大民营出版机构的畅销书目、网络书店畅销榜单目、中国好书榜单目、诺贝尔文学奖等获奖书目。评委专家根据投标人提供专题书目合理性、针对性、可行性等情况进行综合打分（0-2分），内容合理性、针对性、可行性较强的得1.5-2分，内容合理性、针对性、可行性一般的得0.5-1分，内容合理性、针对性、可行性差的得0-0.5分。	0-2	1.6	1.7	1.7	1.7
5.2	商务	承诺为采购单位提供馆藏新书推荐服务，附上新书推荐视频，合作期内推荐视频不少于48个，得2分。每个馆藏新书推荐视频需通过采购单位审核。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.3	商务	承诺服务期内为采购单位安排展览或讲座等阅读推广活动12次，得2分。每次展览或讲座等阅读推广活动需提前与采购单位沟通确认。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.4	商务	为采购单位的馆藏建设提供具有实际意义的特色服务或优惠条件，评委专家根据投标人的特色服务方案进行综合打分（0-2分），内容合理性较强的得1.5-2分，内容合理性一般的得0.5-1分，内容合理性差的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.8	1.5	1.7
6.1	技术	投标人明确项目执行的供货实施方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分），方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.8	1.8	1.8
6.2	技术	投标人明确项目执行的线上采购计划、图书现采计划，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.8	1.7	1.7	1.6
6.3	技术	投标人明确项目执行的图书到货率保证措施，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.5	1.6	1.6	1.6
6.4	技术	投标人明确项目执行的图书加工服务方案、售后服务方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.8	1.8	1.8
7	技术	投标人保证通过合法渠道提供正版图书，并承诺能根据采购单位需要及时提供合法渠道的凭证及进货证明，无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	投标人具有独立的且有完备的专业功能的网站；有丰富的图书品种和书目信息；有专题模块，如：最新书目、专题书目、推荐书目、排行榜等；有提供采购单位登录使用账户、提供书目下载、采购单位已选订单marc格式或excel格式生成功能。评标委员会根据投标人提供的网站建设及相应功能等情况进行综合打分（0-3分），内容完善可行的得2.1-3分，内容较完善可行的得1.1-2分，内容完善性及可行性差的得0-1分。需提供登录网址、用户名及密码、网页截图等证明并加盖公章，未提供不得分。	0-3	2.5	2.6	2.7	2.6
8.2	技术	投标人能够提供网上荐购拓展服务，拥有荐购平台并承诺为采购单位免费开通读者荐购服务，评标委员会根据投标人提供的荐购服务方案进行综合打分（0-2分）。需提供实际案例网页截图等证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	1.5	1.6	1.7	1.7
9	技术	投标人能自行开展线上馆配会，2024年后有举办过该类活动的，2次及以上得2分，1次得1分，0次不得分。（提供2024年后各线上馆配会相关佐证材料并加盖公章）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
10.1	技术	投标人承诺合作期内提供图书馆至少4名工作人员参加全国性大型书市现采或现场图书采购，负责提供采购设备及其他相应的便利服务，2次得2分，1次得1分，0次不得分。无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10.2	技术	根据投标人现场图书采购场地情况进行评分：① 投标人现场图书采购场地≥10000平方米得2分；② 7500平方米≤现场图书采购场地<10000平方米得1.5分；③ 5000平方米≤现场图书采购场地<7500平方米得1分；④ 3000平方米≤现场图书采购场地<5000平方米得0.5分；⑤ 投标人现场图书采购场地小于3000平方米，但能组织采购单位参加包括：全国书市、北京图书订货会、上海书市等同等规模大型书市现采活动，提供2024年以来合作地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的书面证明文件（加盖投标单位公章），每份有效证明文件得0.5分，最高得2分。注：自有场地提供房产证明扫描件，租赁场地的提供房产证明及租赁协议扫描件，少于3000平方米的提供有效的证明文件扫描件，上述资料不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	对读者推荐书目、自定主题较窄书目、自备订单书目和其他书商无法采购的订单，请各投标人提供特殊书目响应方案，由评标委员会进行打分（0-2分）。注：截止合同期满，对投标人（如中标）承诺有偏差将按照第二章采购需求中的具体技术需求第（二）项服务要求第13和14条方法扣除履约保证金。	0-2	1.7	1.8	1.8	1.7
12	技术	投标人能提供规范标准的编目数据，以提供有效期内的《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《浙江图书馆数据下载协议书》、《上海市文献联合编目中心下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》等国内大型编目数据机构的协议书为准，每提供1份得1分，最高得2分。无上述协议者，能提供同级别（或以上）图书馆数据合作协议或合作证明文件2份（每份1分）视为同等资历。提供上述证明材料的原件扫描件，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	根据供应商承诺的到书率、供书类型、供书数量及历史实际到书记录情况等因素进行评分，提供2024年以来由地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的国内版图书供货到货率为95%以上的证明材料，每份证明得0.5分，最高得3分。提供证明材料原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
14	技术	投标人具备国内出版社图书供货能力，与本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件1的国内出版社名单建立合作关系，合作关系以在授权有效期内的授权书扫描件及2024年度以来与该出版社的结算发票扫描件为准。投标人与上述出版社建立合作关系每家得0.2分，总分10分。证明材料按招标文件所列的出版社顺序依次排列，注明授权有效期，并附上出版社联系人及联系方式。提供证明材料，不提供不得分。	0-10	7.8	8.0	9.8	9.6
15	技术	提供投标人与所列出版社的全品种供货证明扫描件（该证明须有出版社公章，合作期至少至2025年12月31日，还须明确出版社对投标人全品种供货（包销书可除外）），否则不予认定。详见本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件2的出版社全品种供货名单。提供一家出版社证明得0.4分，总分4分。	0-4	2.4	3.6	2.4	4.0
合计			0-70	59.6	62.7	63.1	65.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：图书购置（ZJJJ-202507）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海新华传媒 连锁有限公司	湖北三新文化 传媒有限公司	北京人天书店 集团股份有限 公司	浙江临海市新 华书店有限公 司
1.1	商务	根据投标人的企业情况、信用情况、专业能力及所获荣誉情况等由评标委员会打分（0-1分）。	0-1	0.9	0.7	0.9	0.9
1.2	商务	投标人具有有效的环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每提供一个得0.5分，最高得1分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	2024年1月1日至至今（以合同签订时间为准）投标人承担过为地级市及以上公共图书馆供应普通图书（不包括特价图书）项目的（同个用户单位不重复计算），每提供一个业绩得0.5分，最高得3分。备注：1.连锁经营模式书店，在承诺提供同等服务条件下，其连锁总部服务资历可视同为子公司服务资历。2.投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票扫描件并加盖投标人公章。3.如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。4.评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据拟投入项目负责人、技术管理人员、编目人员的等级和数量进行打分（0-3分），包括人员配置是否合理，数量是否满足采购、加工要求等；人员配置合理，数量满足采购、加工要求的得2.1-3分，人员配置较合理，数量满足采购、加工要求的得1.1-2分，人员配置合理性一般，数量基本满足采购、加工要求的得0-1分。须提供人员信息汇总表，并提供图书发行员、国家图书馆编目等有关职称证书、资格证书扫描件，以及上述人员2024年12月至2025年5月的社保缴纳清单证明材料，不提供不得分。	0-3	2.5	2.2	2.8	2.8
4.1	商务	售后服务机构：根据投标人具有的售后服务能力、售后服务响应到达现场时间以及距项目实施地最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、技术力量、工作业绩、服务内容等），由评标委员会进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。需提供售后服务网点营业执照等证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.3	2.4	2.5	2.8
4.2	商务	到馆加工服务案例：有到馆加工的能力，需提供2024年1月1日以来地级市及以上公共图书馆服务案例（同个用户单位不重复计算），附加工合作协议或图书外包加工证明，每提供一个案例得0.5分，最高得3分。提供案例原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	到馆加工服务人员：到馆加工服务人员是否具备图书相关部门颁发的编目资格证书（0-1分），是否有查错纠错机制（0-1分），投标人如何确保服务人员在本项目中的固定性及延续性情况（0-1分），评标委员会根据上述情况进行综合打分；到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制具有合理性，提供的人员固定性及延续性方案完善可行的得2.1-3分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性一般，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得1.1-2分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性差，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得0-1分。需提供到馆加工人员合同扫描件，工作经历、岗位证书等相关证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.5	2.8	1.8	2.0
4.4	商务	退换货保证：对临海市图书馆因预订调整、馆藏不符等原因退货无条件接受，并承担退货、更换等费用。对预订的图书，但因投标人原因不能及时送达，采购单位有权采取相应的补救措施，投标人承诺承担由上述造成的各项损失或增加的各项费用，评标委员会根据投标人提供的方案进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。	0-3	2.8	2.8	2.8	2.8

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	专题书目：定期结合阅读环境提供专题采访书目，如有关热门话题、特殊群体、人文、社科、文艺等畅销书专题书目，各大民营出版机构的畅销书目、网络书店畅销榜书目、中国好书榜书目、诺贝尔文学奖等获奖书目。评委专家根据投标人提供专题书目合理性、针对性、可行性等情况进行综合打分（0-2分），内容合理性、针对性、可行性较强的得1.5-2分，内容合理性、针对性、可行性一般的得0.5-1分，内容合理性、针对性、可行性差的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.7
5.2	商务	承诺为采购单位提供馆藏新书推荐服务，附上新书推荐视频，合作期内推荐视频不少于48个，得2分。每个馆藏新书推荐视频需通过采购单位审核。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.3	商务	承诺服务期内为采购单位安排展览或讲座等阅读推广活动12次，得2分。每次展览或讲座等阅读推广活动需提前与采购单位沟通确认。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.4	商务	为采购单位的馆藏建设提供具有实际意义的特色服务或优惠条件，评委专家根据投标人的特色服务方案进行综合打分（0-2分），内容合理性较强的得1.5-2分，内容合理性一般的得0.5-1分，内容合理性差的得0-0.5分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
6.1	技术	投标人明确项目执行的供货实施方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分），方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
6.2	技术	投标人明确项目执行的线上采购计划、图书现采计划，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.9	1.8	1.7	1.8
6.3	技术	投标人明确项目执行的图书到货率保证措施，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
6.4	技术	投标人明确项目执行的图书加工服务方案、售后服务方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.9
7	技术	投标人保证通过合法渠道提供正版图书，并承诺能根据采购单位需要及时提供合法渠道的凭证及进货证明，无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	投标人具有独立的且有完备的专业功能的网站；有丰富的图书品种和书目信息；有专题模块，如：最新书目、专题书目、推荐书目、排行榜等；有提供采购单位登录使用账户、提供书目下载、采购单位已选订单marc格式或excel格式生成功能。评标委员会根据投标人提供的网站建设及相应功能等情况进行综合打分（0-3分），内容完善可行的得2.1-3分，内容较完善可行的得1.1-2分，内容完善性及可行性差的得0-1分。需提供登录网址、用户名及密码、网页截图等证明并加盖公章，未提供不得分。	0-3	2.8	2.8	2.8	2.8
8.2	技术	投标人能够提供网上荐购拓展服务，拥有荐购平台并承诺为采购单位免费开通读者荐购服务，评标委员会根据投标人提供的荐购服务方案进行综合打分（0-2分）。需提供实际案例网页截图等证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
9	技术	投标人能自行开展线上馆配会，2024年后有举办过该类活动的，2次及以上得2分，1次得1分，0次不得分。（提供2024年后各线上馆配会相关佐证材料并加盖公章）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
10.1	技术	投标人承诺合作期内提供图书馆至少4名工作人员参加全国性大型书市现采或现场图书采购，负责提供采购设备及其他相应的便利服务，2次得2分，1次得1分，0次不得分。无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10.2	技术	根据投标人现场图书采购场地情况进行评分：① 投标人现场图书采购场地≥10000平方米得2分；② 7500平方米≤现场图书采购场地<10000平方米得1.5分；③ 5000平方米≤现场图书采购场地<7500平方米得1分；④ 3000平方米≤现场图书采购场地<5000平方米得0.5分；⑤ 投标人现场图书采购场地小于3000平方米，但能组织采购单位参加包括：全国书市、北京图书订货会、上海书市等同等规模大型书市现采活动，提供2024年以来合作地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的书面证明文件（加盖投标单位公章），每份有效证明文件得0.5分，最高得2分。注：自有场地提供房产证明扫描件，租赁场地的提供房产证明及租赁协议扫描件，少于3000平方米的提供有效的证明文件扫描件，上述资料不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	对读者推荐书目、自定主题较窄书目、自备订单书目和其他书商无法采购的订单，请各投标人提供特殊书目响应方案，由评标委员会进行打分（0-2分）。注：截止合同期满，对投标人（如中标）承诺有偏差将按照第二章采购需求中的具体技术需求第（二）项服务要求第13和14条方法扣除履约保证金。	0-2	1.9	1.7	1.8	1.9
12	技术	投标人能提供规范标准的编目数据，以提供有效期内的《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《浙江图书馆数据下载协议书》、《上海市文献联合编目中心下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》等国内大型编目数据机构的协议书为准，每提供1份得1分，最高得2分。无上述协议者，能提供同级别（或以上）图书馆数据合作协议或合作证明文件2份（每份1分）视为同等资历。提供上述证明材料的原件扫描件，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	根据供应商承诺的到书率、供书类型、供书数量及历史实际到书记录情况等因素进行评分，提供2024年以来由地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的国内版图书供货到货率为95%以上的证明材料，每份证明得0.5分，最高得3分。提供证明材料原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
14	技术	投标人具备国内出版社图书供货能力，与本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件1的国内出版社名单建立合作关系，合作关系以在授权有效期内的授权书扫描件及2024年度以来与该出版社的结算发票扫描件为准。投标人与上述出版社建立合作关系每家得0.2分，总分10分。证明材料按招标文件所列的出版社顺序依次排列，注明授权有效期，并附上出版社联系人及联系方式。提供证明材料，不提供不得分。	0-10	7.8	8.0	9.8	9.6
15	技术	提供投标人与所列出版社的全品种供货证明扫描件（该证明须有出版社公章，合作期至少至2025年12月31日，还须明确出版社对投标人全品种供货（包销书可除外）），否则不予认定。详见本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件2的出版社全品种供货名单。提供一家出版社证明得0.4分，总分4分。	0-4	2.4	3.6	2.4	4.0
合计			0-70	61.6	63.6	64.1	66.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：图书购置（ZJJJ-202507）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海新华传媒 连锁有限公司	湖北三新文化 传媒有限公司	北京人天书店 集团股份有限 公司	浙江临海市新 华书店有限公 司
1.1	商务	根据投标人的企业情况、信用情况、专业能力及所获荣誉情况等由评标委员会打分（0-1分）。	0-1	0.9	0.8	0.9	0.7
1.2	商务	投标人具有有效的环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每提供一个得0.5分，最高得1分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	2024年1月1日至至今（以合同签订时间为准）投标人承担过为地级市及以上公共图书馆供应普通图书（不包括特价图书）项目的（同个用户单位不重复计算），每提供一个业绩得0.5分，最高得3分。备注：1.连锁经营模式书店，在承诺提供同等服务条件下，其连锁总部服务资历可视同为子公司服务资历。2.投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票扫描件并加盖投标人公章。3.如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。4.评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据拟投入项目负责人、技术管理人员、编目人员的等级和数量进行打分（0-3分），包括人员配置是否合理，数量是否满足采购、加工要求等；人员配置合理，数量满足采购、加工要求的得2.1-3分，人员配置较合理，数量满足采购、加工要求的得1.1-2分，人员配置合理性一般，数量基本满足采购、加工要求的得0-1分。须提供人员信息汇总表，并提供图书发行员、国家图书馆编目等有关职称证书、资格证书扫描件，以及上述人员2024年12月至2025年5月的社保缴纳清单证明材料，不提供不得分。	0-3	2.4	2.1	2.7	2.7
4.1	商务	售后服务机构：根据投标人具有的售后服务能力、售后服务响应到达现场时间以及距项目实施地最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、技术力量、工作业绩、服务内容等），由评标委员会进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。需提供售后服务网点营业执照等证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.2	2.3	2.5	2.7
4.2	商务	到馆加工服务案例：有到馆加工的能力，需提供2024年1月1日以来地级市及以上公共图书馆服务案例（同个用户单位不重复计算），附加工合作协议或图书外包加工证明，每提供一个案例得0.5分，最高得3分。提供案例原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	到馆加工服务人员：到馆加工服务人员是否具备图书相关部门颁发的编目资格证书（0-1分），是否有查错纠错机制（0-1分），投标人如何确保服务人员在本项目中的固定性及延续性情况（0-1分），评标委员会根据上述情况进行综合打分；到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制具有合理性，提供的人员固定性及延续性方案完善可行的得2.1-3分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性一般，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得1.1-2分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性差，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得0-1分。需提供到馆加工人员合同扫描件，工作经历、岗位证书等相关证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.2	2.4	2.0	2.1
4.4	商务	退换货保证：对临海市图书馆因预订调整、馆藏不符等原因退货无条件接受，并承担退货、更换等费用。对预订的图书，但因投标人原因不能及时送达，采购单位有权采取相应的补救措施，投标人承诺承担由上述造成的各项损失或增加的各项费用，评标委员会根据投标人提供的方案进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。	0-3	2.3	2.2	2.3	2.3

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	专题书目：定期结合阅读环境提供专题采访书目，如有关热门话题、特殊群体、人文、社科、文艺等畅销书专题书目，各大民营出版机构的畅销书目、网络书店畅销榜单目、中国好书榜单目、诺贝尔文学奖等获奖书目。评委专家根据投标人提供专题书目合理性、针对性、可行性等情况进行综合打分（0-2分），内容合理性、针对性、可行性较强的得1.5-2分，内容合理性、针对性、可行性一般的得0.5-1分，内容合理性、针对性、可行性差的得0-0.5分。	0-2	1.5	1.6	1.6	1.6
5.2	商务	承诺为采购单位提供馆藏新书推荐服务，附上新书推荐视频，合作期内推荐视频不少于48个，得2分。每个馆藏新书推荐视频需通过采购单位审核。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.3	商务	承诺服务期内为采购单位安排展览或讲座等阅读推广活动12次，得2分。每次展览或讲座等阅读推广活动需提前与采购单位沟通确认。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.4	商务	为采购单位的馆藏建设提供具有实际意义的特色服务或优惠条件，评委专家根据投标人的特色服务方案进行综合打分（0-2分），内容合理性较强的得1.5-2分，内容合理性一般的得0.5-1分，内容合理性差的得0-0.5分。	0-2	1.6	1.7	1.4	1.6
6.1	技术	投标人明确项目执行的供货实施方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分），方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.6	1.7	1.6	1.6
6.2	技术	投标人明确项目执行的线上采购计划、图书现采计划，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.6	1.7	1.6
6.3	技术	投标人明确项目执行的图书到货率保证措施，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.6	1.7	1.6	1.7
6.4	技术	投标人明确项目执行的图书加工服务方案、售后服务方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.6	1.7	1.6
7	技术	投标人保证通过合法渠道提供正版图书，并承诺能根据采购单位需要及时提供合法渠道的凭证及进货证明，无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	投标人具有独立的且有完备的专业功能的网站；有丰富的图书品种和书目信息；有专题模块，如：最新书目、专题书目、推荐书目、排行榜等；有提供采购单位登录使用账户、提供书目下载、采购单位已选订单marc格式或excel格式生成功能。评标委员会根据投标人提供的网站建设及相应功能等情况进行综合打分（0-3分），内容完善可行的得2.1-3分，内容较完善可行的得1.1-2分，内容完善性及可行性差的得0-1分。需提供登录网址、用户名及密码、网页截图等证明并加盖公章，未提供不得分。	0-3	2.3	2.2	2.3	2.2
8.2	技术	投标人能够提供网上荐购拓展服务，拥有荐购平台并承诺为采购单位免费开通读者荐购服务，评标委员会根据投标人提供的荐购服务方案进行综合打分（0-2分）。需提供实际案例网页截图等证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	1.6	1.5	1.5	1.4
9	技术	投标人能自行开展线上馆配会，2024年后有举办过该类活动的，2次及以上得2分，1次得1分，0次不得分。（提供2024年后各线上馆配会相关佐证材料并加盖公章）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
10.1	技术	投标人承诺合作期内提供图书馆至少4名工作人员参加全国性大型书市现采或现场图书采购，负责提供采购设备及其他相应的便利服务，2次得2分，1次得1分，0次不得分。无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10.2	技术	根据投标人现场图书采购场地情况进行评分：① 投标人现场图书采购场地≥10000平方米得2分；② 7500平方米≤现场图书采购场地<10000平方米得1.5分；③ 5000平方米≤现场图书采购场地<7500平方米得1分；④ 3000平方米≤现场图书采购场地<5000平方米得0.5分；⑤ 投标人现场图书采购场地小于3000平方米，但能组织采购单位参加包括：全国书市、北京图书订货会、上海书市等同等规模大型书市现采活动，提供2024年以来合作地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的书面证明文件（加盖投标单位公章），每份有效证明文件得0.5分，最高得2分。注：自有场地提供房产证明扫描件，租赁场地的提供房产证明及租赁协议扫描件，少于3000平方米的提供有效的证明文件扫描件，上述资料不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	对读者推荐书目、自定主题较窄书目、自备订单书目和其他书商无法采购的订单，请各投标人提供特殊书目响应方案，由评标委员会进行打分（0-2分）。注：截止合同期满，对投标人（如中标）承诺有偏差将按照第二章采购需求中的具体技术需求第（二）项服务要求第13和14条方法扣除履约保证金。	0-2	1.5	1.6	1.6	1.5
12	技术	投标人能提供规范标准的编目数据，以提供有效期内的《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《浙江图书馆数据下载协议书》、《上海市文献联合编目中心下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》等国内大型编目数据机构的协议书为准，每提供1份得1分，最高得2分。无上述协议者，能提供同级别（或以上）图书馆数据合作协议或合作证明文件2份（每份1分）视为同等资历。提供上述证明材料的原件扫描件，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	根据供应商承诺的到书率、供书类型、供书数量及历史实际到书记录情况等因素进行评分，提供2024年以来由地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的国内版图书供货到货率为95%以上的证明材料，每份证明得0.5分，最高得3分。提供证明材料原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
14	技术	投标人具备国内出版社图书供货能力，与本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件1的国内出版社名单建立合作关系，合作关系以在授权有效期内的授权书扫描件及2024年度以来与该出版社的结算发票扫描件为准。投标人与上述出版社建立合作关系每家得0.2分，总分10分。证明材料按招标文件所列的出版社顺序依次排列，注明授权有效期，并附上出版社联系人及联系方式。提供证明材料，不提供不得分。	0-10	7.8	8.0	9.8	9.6
15	技术	提供投标人与所列出版社的全品种供货证明扫描件（该证明须有出版社公章，合作期至少至2025年12月31日，还须明确出版社对投标人全品种供货（包销书可除外）），否则不予认定。详见本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件2的出版社全品种供货名单。提供一家出版社证明得0.4分，总分4分。	0-4	2.4	3.6	2.4	4.0
合计			0-70	58.3	60.6	61.6	62.9

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：图书购置（ZJJJ-202507）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海新华传媒 连锁有限公司	湖北三新文化 传媒有限公司	北京人天书店 集团股份有限 公司	浙江临海市新 华书店有限公 司
1.1	商务	根据投标人的企业情况、信用情况、专业能力及所获荣誉情况等由评标委员会打分（0-1分）。	0-1	0.9	0.9	0.9	0.9
1.2	商务	投标人具有有效的环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每提供一个得0.5分，最高得1分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	2024年1月1日至至今（以合同签订时间为准）投标人承担过为地级市及以上公共图书馆供应普通图书（不包括特价图书）项目的（同个用户单位不重复计算），每提供一个业绩得0.5分，最高得3分。备注：1.连锁经营模式书店，在承诺提供同等服务条件下，其连锁总部服务资历可视同为子公司服务资历。2.投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票扫描件并加盖投标人公章。3.如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。4.评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据拟投入项目负责人、技术管理人员、编目人员的等级和数量进行打分（0-3分），包括人员配置是否合理，数量是否满足采购、加工要求等；人员配置合理，数量满足采购、加工要求的得2.1-3分，人员配置较合理，数量满足采购、加工要求的得1.1-2分，人员配置合理性一般，数量基本满足采购、加工要求的得0-1分。须提供人员信息汇总表，并提供图书发行员、国家图书馆编目等有关职称证书、资格证书扫描件，以及上述人员2024年12月至2025年5月的社保缴纳清单证明材料，不提供不得分。	0-3	2.5	2.1	2.6	2.9
4.1	商务	售后服务机构：根据投标人具有的售后服务能力、售后服务响应到达现场时间以及距项目实施地最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、技术力量、工作业绩、服务内容等），由评标委员会进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。需提供售后服务网点营业执照等证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.2	2.3	2.5	2.7
4.2	商务	到馆加工服务案例：有到馆加工的能力，需提供2024年1月1日以来地级市及以上公共图书馆服务案例（同个用户单位不重复计算），附加工合作协议或图书外包加工证明，每提供一个案例得0.5分，最高得3分。提供案例原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	到馆加工服务人员：到馆加工服务人员是否具备图书相关部门颁发的编目资格证书（0-1分），是否有查错纠错机制（0-1分），投标人如何确保服务人员在本项目中的固定性及延续性情况（0-1分），评标委员会根据上述情况进行综合打分；到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制具有合理性，提供的人员固定性及延续性方案完善可行的得2.1-3分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性一般，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得1.1-2分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性差，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得0-1分。需提供到馆加工人员合同扫描件，工作经历、岗位证书等相关证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.3	2.5	1.5	2.0
4.4	商务	退换货保证：对临海市图书馆因预订调整、馆藏不符等原因退货无条件接受，并承担退货、更换等费用。对预订的图书，但因投标人原因不能及时送达，采购单位有权采取相应的补救措施，投标人承诺承担由上述造成的各项损失或增加的各项费用，评标委员会根据投标人提供的方案进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。	0-3	2.7	2.7	2.7	2.7

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	专题书目：定期结合阅读环境提供专题采访书目，如有关热门话题、特殊群体、人文、社科、文艺等畅销书专题书目，各大民营出版机构的畅销书目、网络书店畅销榜单目、中国好书榜单目、诺贝尔文学奖等获奖书目。评委专家根据投标人提供专题书目合理性、针对性、可行性等情况进行综合打分（0-2分），内容合理性、针对性、可行性较强的得1.5-2分，内容合理性、针对性、可行性一般的得0.5-1分，内容合理性、针对性、可行性差的得0-0.5分。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6
5.2	商务	承诺为采购单位提供馆藏新书推荐服务，附上新书推荐视频，合作期内推荐视频不少于48个，得2分。每个馆藏新书推荐视频需通过采购单位审核。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.3	商务	承诺服务期内为采购单位安排展览或讲座等阅读推广活动12次，得2分。每次展览或讲座等阅读推广活动需提前与采购单位沟通确认。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.4	商务	为采购单位的馆藏建设提供具有实际意义的特色服务或优惠条件，评委专家根据投标人的特色服务方案进行综合打分（0-2分），内容合理性较强的得1.5-2分，内容合理性一般的得0.5-1分，内容合理性差的得0-0.5分。	0-2	1.6	1.8	1.5	1.8
6.1	技术	投标人明确项目执行的供货实施方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分），方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.9
6.2	技术	投标人明确项目执行的线上采购计划、图书现采计划，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.9
6.3	技术	投标人明确项目执行的图书到货率保证措施，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.9
6.4	技术	投标人明确项目执行的图书加工服务方案、售后服务方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.9	1.9	1.9	1.9
7	技术	投标人保证通过合法渠道提供正版图书，并承诺能根据采购单位需要及时提供合法渠道的凭证及进货证明，无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	投标人具有独立的且有完备的专业功能的网站；有丰富的图书品种和书目信息；有专题模块，如：最新书目、专题书目、推荐书目、排行榜等；有提供采购单位登录使用账户、提供书目下载、采购单位已选订单marc格式或excel格式生成功能。评标委员会根据投标人提供的网站建设及相应功能等情况进行综合打分（0-3分），内容完善可行的得2.1-3分，内容较完善可行的得1.1-2分，内容完善性及可行性差的得0-1分。需提供登录网址、用户名及密码、网页截图等证明并加盖公章，未提供不得分。	0-3	2.8	2.8	2.8	2.8
8.2	技术	投标人能够提供网上荐购拓展服务，拥有荐购平台并承诺为采购单位免费开通读者荐购服务，评标委员会根据投标人提供的荐购服务方案进行综合打分（0-2分）。需提供实际案例网页截图等证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	1.8	1.8	1.8	1.8
9	技术	投标人能自行开展线上馆配会，2024年后有举办过该类活动的，2次及以上得2分，1次得1分，0次不得分。（提供2024年后各线上馆配会相关佐证材料并加盖公章）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
10.1	技术	投标人承诺合作期内提供图书馆至少4名工作人员参加全国性大型书市现采或现场图书采购，负责提供采购设备及其他相应的便利服务，2次得2分，1次得1分，0次不得分。无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10.2	技术	根据投标人现场图书采购场地情况进行评分：① 投标人现场图书采购场地≥10000平方米得2分；② 7500平方米≤现场图书采购场地<10000平方米得1.5分；③ 5000平方米≤现场图书采购场地<7500平方米得1分；④ 3000平方米≤现场图书采购场地<5000平方米得0.5分；⑤ 投标人现场图书采购场地小于3000平方米，但能组织采购单位参加包括：全国书市、北京图书订货会、上海书市等同等规模大型书市现采活动，提供2024年以来合作地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的书面证明文件（加盖投标单位公章），每份有效证明文件得0.5分，最高得2分。注：自有场地提供房产证明扫描件，租赁场地的提供房产证明及租赁协议扫描件，少于3000平方米的提供有效的证明文件扫描件，上述资料不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	对读者推荐书目、自定主题较窄书目、自备订单书目和其他书商无法采购的订单，请各投标人提供特殊书目响应方案，由评标委员会进行打分（0-2分）。注：截止合同期满，对投标人（如中标）承诺有偏差将按照第二章采购需求中的具体技术需求第（二）项服务要求第13和14条方法扣除履约保证金。	0-2	1.9	1.8	1.8	1.9
12	技术	投标人能提供规范标准的编目数据，以提供有效期内的《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《浙江图书馆数据下载协议书》、《上海市文献联合编目中心下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》等国内大型编目数据机构的协议书为准，每提供1份得1分，最高得2分。无上述协议者，能提供同级别（或以上）图书馆数据合作协议或合作证明文件2份（每份1分）视为同等资历。提供上述证明材料的原件扫描件，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	根据供应商承诺的到书率、供书类型、供书数量及历史实际到书记录情况等因素进行评分，提供2024年以来由地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的国内版图书供货到货率为95%以上的证明材料，每份证明得0.5分，最高得3分。提供证明材料原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
14	技术	投标人具备国内出版社图书供货能力，与本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件1的国内出版社名单建立合作关系，合作关系以在授权有效期内的授权书扫描件及2024年度以来与该出版社的结算发票扫描件为准。投标人与上述出版社建立合作关系每家得0.2分，总分10分。证明材料按招标文件所列的出版社顺序依次排列，注明授权有效期，并附上出版社联系人及联系方式。提供证明材料，不提供不得分。	0-10	7.8	8.0	9.8	9.6
15	技术	提供投标人与所列出版社的全品种供货证明扫描件（该证明须有出版社公章，合作期至少至2025年12月31日，还须明确出版社对投标人全品种供货（包销书可除外）），否则不予认定。详见本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件2的出版社全品种供货名单。提供一家出版社证明得0.4分，总分4分。	0-4	2.4	3.6	2.4	4.0
合计			0-70	61.1	63.5	63.5	66.3

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：图书购置（ZJJJ-202507）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海新华传媒 连锁有限公司	湖北三新文化 传媒有限公司	北京人天书店 集团股份有限 公司	浙江临海市新 华书店有限公 司
1.1	商务	根据投标人的企业情况、信用情况、专业能力及所获荣誉情况等由评标委员会打分（0-1分）。	0-1	0.9	0.8	0.8	0.9
1.2	商务	投标人具有有效的环境管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每提供一个得0.5分，最高得1分。备注：1.上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。2.投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件并加盖投标人公章，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3.如投标人提供的证书扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	2024年1月1日至至今（以合同签订时间为准）投标人承担过为地级市及以上公共图书馆供应普通图书（不包括特价图书）项目的（同个用户单位不重复计算），每提供一个业绩得0.5分，最高得3分。备注：1.连锁经营模式书店，在承诺提供同等服务条件下，其连锁总部服务资历可视同为子公司服务资历。2.投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件并加盖投标人公章及每个合同业绩1张发票扫描件并加盖投标人公章。3.如投标人提供的合同扫描件或发票扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。4.评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
3	商务	根据拟投入项目负责人、技术管理人员、编目人员的等级和数量进行打分（0-3分），包括人员配置是否合理，数量是否满足采购、加工要求等；人员配置合理，数量满足采购、加工要求的得2.1-3分，人员配置较合理，数量满足采购、加工要求的得1.1-2分，人员配置合理性一般，数量基本满足采购、加工要求的得0-1分。须提供人员信息汇总表，并提供图书发行员、国家图书馆编目等有关职称证书、资格证书扫描件，以及上述人员2024年12月至2025年5月的社保缴纳清单证明材料，不提供不得分。	0-3	2.6	2.5	2.8	2.8
4.1	商务	售后服务机构：根据投标人具有的售后服务能力、售后服务响应到达现场时间以及距项目实施地最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、技术力量、工作业绩、服务内容等），由评标委员会进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。需提供售后服务网点营业执照等证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.4	2.4	2.6	2.9
4.2	商务	到馆加工服务案例：有到馆加工的能力，需提供2024年1月1日以来地级市及以上公共图书馆服务案例（同个用户单位不重复计算），附加工合作协议或图书外包加工证明，每提供一个案例得0.5分，最高得3分。提供案例原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
4.3	商务	到馆加工服务人员：到馆加工服务人员是否具备图书相关部门颁发的编目资格证书（0-1分），是否有查错纠错机制（0-1分），投标人如何确保服务人员在本项目中的固定性及延续性情况（0-1分），评标委员会根据上述情况进行综合打分；到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制具有合理性，提供的人员固定性及延续性方案完善可行的得2.1-3分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性一般，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得1.1-2分，到馆加工人员具有相应证书，差错纠错机制合理性差，提供的人员固定性及延续性方案较完善可行的得0-1分。需提供到馆加工人员合同扫描件，工作经历、岗位证书等相关证明材料并加盖投标单位公章。	0-3	2.5	2.7	2.2	2.5
4.4	商务	退换货保证：对临海市图书馆因预订调整、馆藏不符等原因退货无条件接受，并承担退货、更换等费用。对预订的图书，但因投标人原因不能及时送达，采购单位有权采取相应的补救措施，投标人承诺承担由上述造成的各项损失或增加的各项费用，评标委员会根据投标人提供的方案进行综合打分（0-3分），方案具有合理性及可行性的得2.1-3分，方案合理性及可行性一般的得1.1-2分，方案合理性及可行性差的得0-1分。	0-3	2.7	2.7	2.7	2.7

技术商务资信评分明细表

5.1	商务	专题书目：定期结合阅读环境提供专题采访书目，如有关热门话题、特殊群体、人文、社科、文艺等畅销书专题书目，各大民营出版机构的畅销书目、网络书店畅销榜书目、中国好书榜书目、诺贝尔文学奖等获奖书目。评委专家根据投标人提供专题书目合理性、针对性、可行性等情况进行综合打分（0-2分），内容合理性、针对性、可行性较强的得1.5-2分，内容合理性、针对性、可行性一般的得0.5-1分，内容合理性、针对性、可行性差的得0-0.5分。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6
5.2	商务	承诺为采购单位提供馆藏新书推荐服务，附上新书推荐视频，合作期内推荐视频不少于48个，得2分。每个馆藏新书推荐视频需通过采购单位审核。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.3	商务	承诺服务期内为采购单位安排展览或讲座等阅读推广活动12次，得2分。每次展览或讲座等阅读推广活动需提前与采购单位沟通确认。注：无明确承诺或不提供承诺不得分。投标人须根据自身情况如实给予服务承诺，如中标后未能响应承诺，则按虚假应标处理，责任由投标人自负。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
5.4	商务	为采购单位的馆藏建设提供具有实际意义的特色服务或优惠条件，评委专家根据投标人的特色服务方案进行综合打分（0-2分），内容合理性较强的得1.5-2分，内容合理性一般的得0.5-1分，内容合理性差的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.9	1.5	1.8
6.1	技术	投标人明确项目执行的供货实施方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分），方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.7
6.2	技术	投标人明确项目执行的线上采购计划、图书现采计划，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.7
6.3	技术	投标人明确项目执行的图书到货率保证措施，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.7
6.4	技术	投标人明确项目执行的图书加工服务方案、售后服务方案，评标委员会根据服务承诺中项目执行方案的完整性、合理性、可行性进行打分（0-2分）方案整性、合理性、可行性较强的得1.5-2分，方案整性、合理性、可行性一般的得0.5-1分，方案整性、合理性、可行性较强的得0-0.5分。	0-2	1.7	1.7	1.7	1.7
7	技术	投标人保证通过合法渠道提供正版图书，并承诺能根据采购单位需要及时提供合法渠道的凭证及进货证明，无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	投标人具有独立的且有完备的专业功能的网站；有丰富的图书品种和书目信息；有专题模块，如：最新书目、专题书目、推荐书目、排行榜等；有提供采购单位登录使用账户、提供书目下载、采购单位已选订单marc格式或excel格式生成功能。评标委员会根据投标人提供的网站建设及相应功能等情况进行综合打分（0-3分），内容完善可行的得2.1-3分，内容较完善可行的得1.1-2分，内容完善性及可行性差的得0-1分。需提供登录网址、用户名及密码、网页截图等证明并加盖公章，未提供不得分。	0-3	2.6	2.6	2.6	2.7
8.2	技术	投标人能够提供网上荐购拓展服务，拥有荐购平台并承诺为采购单位免费开通读者荐购服务，评标委员会根据投标人提供的荐购服务方案进行综合打分（0-2分）。需提供实际案例网页截图等证明材料并加盖公章，未提供不得分。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6
9	技术	投标人能自行开展线上馆配会，2024年后有举办过该类活动的，2次及以上得2分，1次得1分，0次不得分。（提供2024年后各线上馆配会相关佐证材料并加盖公章）。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
10.1	技术	投标人承诺合作期内提供图书馆至少4名工作人员参加全国性大型书市现采或现场图书采购，负责提供采购设备及其他相应的便利服务，2次得2分，1次得1分，0次不得分。无明确承诺或不提供承诺不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10.2	技术	根据投标人现场图书采购场地情况进行评分：① 投标人现场图书采购场地≥10000平方米得2分；② 7500平方米≤现场图书采购场地<10000平方米得1.5分；③ 5000平方米≤现场图书采购场地<7500平方米得1分；④ 3000平方米≤现场图书采购场地<5000平方米得0.5分；⑤ 投标人现场图书采购场地小于3000平方米，但能组织采购单位参加包括：全国书市、北京图书订货会、上海书市等同等规模大型书市现采活动，提供2024年以来合作地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的书面证明文件（加盖投标单位公章），每份有效证明文件得0.5分，最高得2分。注：自有场地提供房产证明扫描件，租赁场地的提供房产证明及租赁协议扫描件，少于3000平方米的提供有效的证明文件扫描件，上述资料不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	对读者推荐书目、自定主题较窄书目、自备订单书目和其他书商无法采购的订单，请各投标人提供特殊书目响应方案，由评标委员会进行打分（0-2分）。注：截止合同期满，对投标人（如中标）承诺有偏差将按照第二章采购需求中的具体技术需求第（二）项服务要求第13和14条方法扣除履约保证金。	0-2	1.6	1.6	1.6	1.6
12	技术	投标人能提供规范标准的编目数据，以提供有效期内的《国图联编中心签约的数据下载协议书》、《浙江图书馆数据下载协议书》、《上海市文献联合编目中心下载协议书》、《calis联机编目服务协议书》等国内大型编目数据机构的协议书为准，每提供1份得1分，最高得2分。无上述协议者，能提供同级别（或以上）图书馆数据合作协议或合作证明文件2份（每份1分）视为同等资历。提供上述证明材料的原件扫描件，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	根据供应商承诺的到书率、供书类型、供书数量及历史实际到书记录情况等因素进行评分，提供2024年以来由地级市及以上公共图书馆（同个用户单位不重复计算）出具的国内版图书供货到货率为95%以上的证明材料，每份证明得0.5分，最高得3分。提供证明材料原件扫描件，不提供不得分。	0-3	2.5	3.0	3.0	3.0
14	技术	投标人具备国内出版社图书供货能力，与本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件1的国内出版社名单建立合作关系，合作关系以在授权有效期内的授权书扫描件及2024年度以来与该出版社的结算发票扫描件为准。投标人与上述出版社建立合作关系每家得0.2分，总分10分。证明材料按招标文件所列的出版社顺序依次排列，注明授权有效期，并附上出版社联系人及联系方式。提供证明材料，不提供不得分。	0-10	7.8	8.0	9.8	9.6
15	技术	提供投标人与所列出版社的全品种供货证明扫描件（该证明须有出版社公章，合作期至少至2025年12月31日，还须明确出版社对投标人全品种供货（包销书可除外）），否则不予认定。详见本投标文件第二章采购需求第三条具体技术需求中附件2的出版社全品种供货名单。提供一家出版社证明得0.4分，总分4分。	0-4	2.4	3.6	2.4	4.0
合计			0-70	60.2	62.8	63.0	65.5

专家（签名）：